




3 1761 1176600 8



Government  
Publications





Digitized by the Internet Archive  
in 2022 with funding from  
University of Toronto

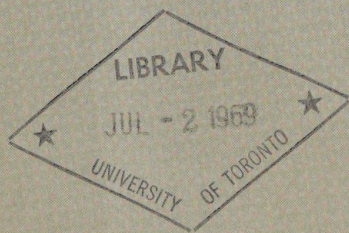
<https://archive.org/details/31761117666008>

























CANADA

UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION

To the Honourable John R. Nicholson,  
Minister of Labour.

Sir,

We have the honour to submit for the information of Parliament the Twenty Sixth Annual Report of the Unemployment Insurance Commission, covering the period from April 1, 1966 to March 31, 1967.

The report is prepared in compliance with subsection (1) of Section 95 of the Unemployment Insurance Act.

Respectfully submitted,

A handwritten signature in cursive script, reading "Sam Horta".

Chief Commissioner

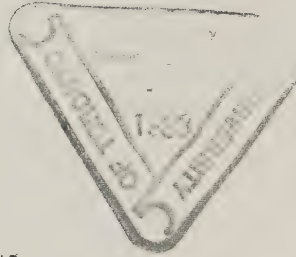
A handwritten signature in cursive script, reading "Thos. B. Ward".

Commissioner

A handwritten signature in cursive script, reading "Morris L. Day".

Commissioner

# unemployment insurance commission







1967

Introduction	8
Coverage	9
Contributions	12
Claims operations	18
Adjudication	28
Agreements with other countries	36
Investigation	37
Audit	41
Standards and methods	45
Legal Adviser's Report	47
Personnel administration	49
Finance and administration	53
Financial operations	57
Unemployment Insurance Fund	67

# introduction

---

During the 1966-1967 fiscal year, the Commission continued to implement its policy of centralizing and consolidating its operations. Forty-nine local offices were closed and their functions were transferred to adjacent offices. Operational methods were improved and procedures were simplified to provide better service to the public. A system was introduced in a number of local offices enabling all claimants to make application for benefit by mail. This system is being extended to all offices. A claimant is no longer required to report in person at a local office to file a claim for benefit and the complete processing is carried out by mail.

The Unemployment Insurance Fund continued to rise, although there was a levelling off in the downward trend of the previous five years in the number of applications for benefit received and the amount of benefit paid. For the first time since 1961, claims processed and payments from the Fund increased slightly. The number of active claimants on the last day of the month reached its peak in February, 1967 totalling 551,837. This compared with 530,450 for the highest month last year.

The number in the labour force totalled approximately 7,489,000 in March, 1967, an increase of 327,000 (4.6%) compared to a year earlier. Employment rose 268,000 over March, 1966 and was higher in all regions. However, the unemployment total of approximately 400,000 (comprising 330,000 men and 70,000 women), was about 59,000 higher than in March, 1966. Some 288,000 (72%) of the total unemployed in March had been out of work for less than four months, 81,000 had been unemployed for four to six months and 31,000 for seven months or longer. The percentage of unemployed in the

labour force was 5.3% in March, 1967 compared to 4.8% in March, 1966. Seasonally adjusted, the unemployment rate in March 1967 was 3.9% of the labour force.

Ordinary benefit payments totalled \$251,208,513 and seasonal benefit payments amounted to \$55,798,219. In comparison with the previous fiscal year, ordinary benefit payments increased 5.4%, whereas seasonal benefit payments decreased 6.3%. The balance in the Unemployment Insurance Fund on 31 March, 1967 was \$258,203,012 which was \$116,719,843 higher than the same date a year previous.



Unemployment insurance coverage was extended to two types of employment during the year. In November 1966, Regulations of the Commission were approved by the Governor in Council providing for the application of unemployment insurance to employment in agriculture and horticulture effective 1 April, 1967. The effect of the new Regulation was to insure all employees in agriculture and horticulture except those with pecuniary remuneration of less than \$9 a week, certain relatives of the employer, and those who themselves operate a farm or horticultural business as their main occupation. The criteria established under the Unemployment Insurance Act apply in respect of the contributions payable and the conditions under which unemployed workers may qualify for benefit.

Another legislative change during the year related to the coverage of persons engaged in driving taxis and buses. It had been found increasingly difficult in recent years to determine the real contractual status of many such drivers, on account of the great variety of conditions under which they are employed and paid, and the prevalence of certain leasing arrangements regarding vehicles. As a large percentage of these drivers were undoubtedly employees and were being insured, a Regulation was made in April 1966 for the purpose of overcoming the anomalies. It provided for insuring every person employed in the operation of a taxi, commercial bus or school bus whether or not the employment was under an actual contract of service, unless the person was the owner of the vehicle. Under the Regulation, the proprietor of the business that uses the vehicle was deemed to be the employer for the purposes of keeping records and making the contributions.

	<b>Rulings Given by Field Offices</b>	<b>Rulings Given by Head Office At Request of Field Offices</b>
Atlantic	1,725	285
Quebec	5,167	728
Ontario	17,543	323
Prairie	6,030	152
Pacific	2,079	148
<b>TOTAL</b>	<b>32,544</b>	<b>1,636</b>

The Unemployment Insurance Act provides that if any question arises as to whether a person's employment is insurable, or who is the employer of an insured person, or what contributions are payable in respect of an insured person, that question is to be decided by the Unemployment Insurance Commission, subject to the right of appeal to the Umpire. The Umpire is appointed from among the Judges of the Exchequer Court of Canada, or of the Superior Courts of the Provinces, to hear such appeals.

In practice, most inquiries on questions of insurability are dealt with by officers specially trained to deal with such questions in the Commission's field offices. During 1966-1967, the number of inquiries on coverage from the public which required the issuing of rulings by field offices was 32,544 compared to 31,312 in the previous year. Head office coverage division revised 118 rulings issued by field offices. It also replied to 935 inquiries of a general nature from the public, compared to 1,977 in the previous year.

On page 10 is the regional distribution of the coverage rulings issued by field offices to the public and by head office to field offices.

The Commission received 67 applications for formal decisions of which nine were withdrawn before a formal decision was issued. Of 60 decisions given by the Commission, 54 confirmed the ruling given by officers of the Commission while in six cases rulings by officers of the Commission were reversed or amended. The Commission granted oral hearings in 20 cases which were heard in various centres across Canada.

Eighteen of the Commission's coverage decisions were appealed to the Umpire. The Umpire gave decisions on 12 such appeals, allowing three and dismissing eight. One case was referred back by the Umpire to the Commission for further investigation. The Umpire held oral hearings in four of the coverage cases.

Hospitals and charitable institutions that are not operated for the purpose of gain are not compelled to insure their employees but may elect to do so with the concurrence of the Commission. Four hospitals and 252 charitable institutions did so during 1966-1967. Approximately 1,200 employees were given unemployment insurance coverage by those consents. Twenty-one charitable institutions withdrew existing consents. Sixteen municipalities elected to insure members of their police forces.

# contributions

The Contributions Division determines and develops methods, techniques and procedures for use by employers in making contributions; reviews and authorizes the refund of contributions made erroneously by employers; reviews and recommends the write-off of overdue contributions; computes claims to determine the rate and duration of benefit and is responsible for the safekeeping of contribution records lodged with the Commission. The assignment of social insurance numbers and the issuance of employers' registration numbers is controlled by the Contributions Division, which maintains up-to-date records, both numeric and alphabetic, of all such registrations.

As a result of the amendment to the Unemployment Insurance Regulations extending coverage to most employees working in agriculture and horticulture, the Commission was involved in a major registration of employers engaged in agriculture and horticulture who anticipated they would have employees who would be covered by unemployment insurance. In late 1966, offices of the Commission, with the assistance of the Department of Agriculture, prepared index cards of all farmers, ranchers, nurserymen, horticulturists, and fruit and vegetable growers. In January 1967, information pamphlets were sent to all persons who were known to be engaged in any of the above-mentioned occupations. This resulted in 441,236 pamphlets being mailed to these persons. Furthermore, extensive coverage was given to the amendments to the Regulations through the media of newspapers, radio, and in a few instances, television. In addition, officers of the Commission attended numerous meetings of agriculture and horticulture associations to explain the implications of the new regulations

extending coverage to agriculture. This publicity resulted in 27,565 employers engaged in agriculture and horticulture registering with the Commission by 31 March, 1967.

The number of employers registered with the Commission as employers of insurable employees at 31 March, 1967 numbered 375,613. This is a net increase of about 8.8% over the previous year. The table which follows shows the number of employers who are being authorized to pay contributions by the bulk payment method. The number of employers who pay contributions by the bulk payment method has increased significantly. The Commission decided to extend, on a voluntary basis, the bulk payment method of making contributions to any employer who applied and could meet certain basic requirements. Previously, an employer had to have at least 20 insurable employees before his application to contribute by the bulk payment method would receive consideration. Commencing in January 1967, auditors of the Commission, during their normal visits to employers, recommend the bulk payment method of making contributions. This has resulted in an additional 6,892 employers converting to this system between 1 January, 1967 and 31 March, 1967. As at 31 March, 1967, there were 22,112 employers making contributions by the bulk payment method, an increase over the previous year of about 63%.



# Employers Using Bulk Payment Method of Contributions

	1962-63	1963-64	1964-65	1965-66	1966-67
Permits granted	1,369	1,225	1,272	1,649	8,857
Subsidiaries included	237	229	222	195	635
Cancellations	439	428	379	434	582
Permits in force at 31 March	11,032	11,829	12,722	13,937	22,112
Increase	9%	8%	8%	10%	63%

---

The Armed Services are now in the process of replacing regimental numbers with social insurance numbers. Arrangements have been made with officers of the Armed Services to provide social insurance numbers to all service personnel. Approximately 100,000 social insurance numbers have been assigned to members of the Armed Services.

Late in the year, legislation was passed requiring all persons who are required to file an income tax return to record their social insurance number on their 1967 tax return. It is therefore anticipated that by the end of the next fiscal year most of the work force in Canada will have social insurance numbers, and in addition a number of people who are not in the work force.

A great number of larger employers have now replaced their internal payroll numbers with social insurance numbers. Some high schools and universities are using social insurance numbers to identify student and undergraduate records. It is apparent that social insurance numbers have been widely accepted, and are being used to a far greater extent than was originally anticipated.

Central Index, which is responsible for the issuance and control of social insurance numbers and employer registration numbers, and which is part of the Contributions Division, issued 1,062,712 social insurance numbers and 90,163 licences to employers. The number of enquiries and referrals received by Central Index amounted to approximately 1,064,000 a decrease of 36,000 over the previous year.

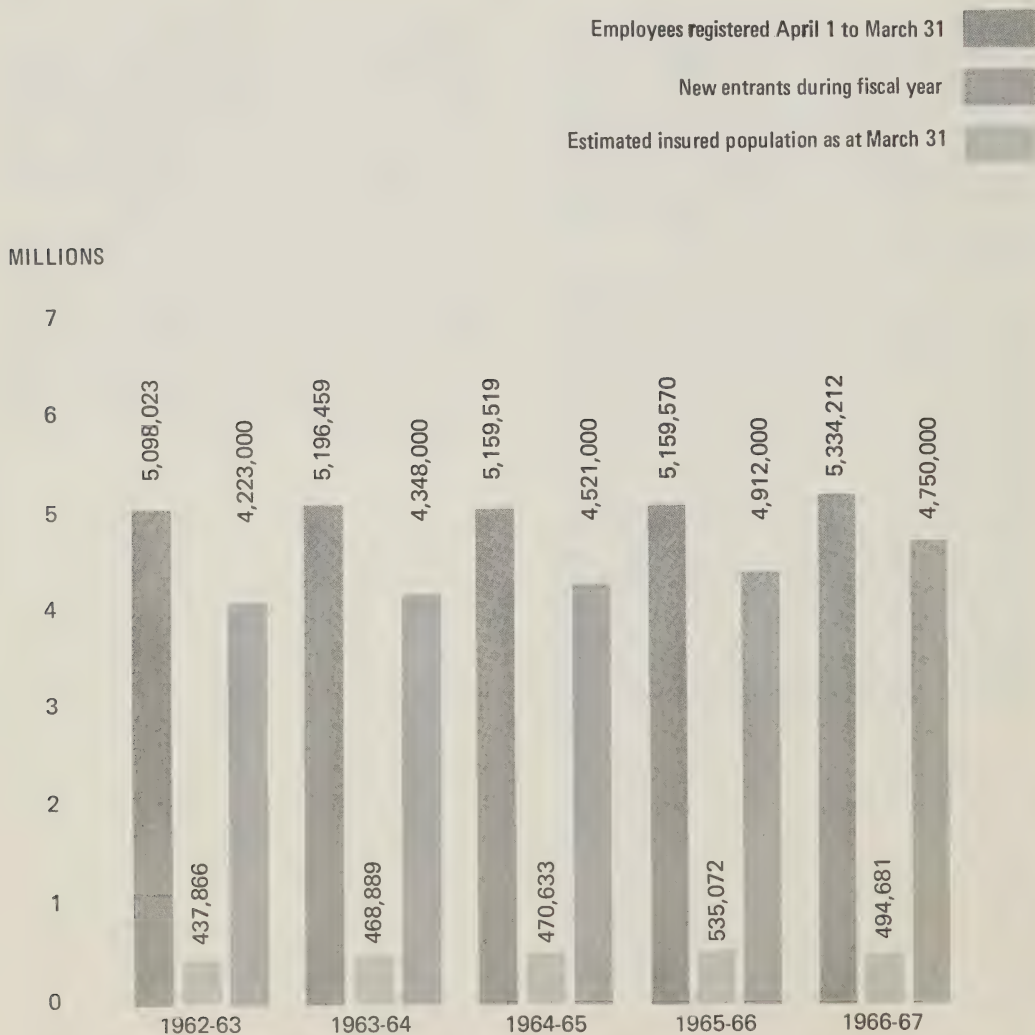
As was stated in last year's Annual Report, many of the larger employers are now maintaining accounting and payroll records on the latest data processing equipment. Officers of the Commission, aware of this trend, developed contribution statements for use on such equipment which might save computer time and thus effect a reduction in the costs for the employers concerned. Every employer who was known to be using data processing equipment was advised of the forms that have been developed, which might possibly effect a reduction in the cost of their computer time. Many of these employers have taken advantage of this service and are converting their data processing programs to implement the new forms.

The issuance of social insurance numbers to employees entering insurable employment for the first time decreased over the previous year from 525,072 to 494,681 or by about 5.8%. However, the total number of employees who worked in insurable employment some time during the year increased from 5,159,570 to 5,334,212. An illustrated chart entitled "Registration of Employees" shows comparative figures from 1962-1963 to 1966-1967.

Contributions from employers, employees and the government once again showed an increase over the previous year by \$18,641,114 (approximately 4.7%) to a total of \$412,623,550. This increase reflects the buoyant economy of the country since there were only slight changes in coverage during the year under review.

There were 1,332,258 claims computed or re-computed during the year, a decrease over the previous year of 16,167 or about 1.2%. The introduction of the Training Allowance Act, which was passed in April 1966, and an increased volume in Transitional Assistance Benefit claims, have both created additional work in the computation of claims.

## Registration of Employees





# Registration of Insured Employees, by Provinces

	1965-66	1966-67
Newfoundland	95,376	107,755
Prince Edward Island	20,414	20,204
Nova Scotia	172,823	178,548
New Brunswick	174,215	166,424
Quebec	1,616,267	1,627,688
Ontario	1,851,334	1,949,475
Manitoba	236,592	268,953
Saskatchewan	136,342	154,017
Alberta	347,296	330,728
British Columbia	508,911	530,420
Canada	5,159,570	5,334,212

# claims operations

---

The trend of a continuing decrease in the number of initial claims filed which has prevailed for the last several years was reversed during the 1966-1967 fiscal year. The increase in the number of claims filed was not, however, significant and with the exception of the fiscal year of 1965-1966, the total was the lowest in the last ten years.

There were a number of important changes in procedures during the year, the most noteworthy being the implementation of a system under which urban claimants in certain areas are allowed to apply for benefit by mail. Previously only persons living in rural areas were extended the privilege of applying by mail. The new procedure was implemented on a trial basis in certain urban centres in the summer of 1966 and proved to be so successful and was so well received by the public that it has been extended to the point that it is now in use in 116 of the Commission's 130 offices. It will be extended to the other offices in the near future. Under the new procedure, a person wishing to apply for benefit may request the necessary form by telephone, by mail or in person at the local office. Arrangements have also been made to have forms available in Post Offices, Union Halls and Canada Manpower Centres. In addition to providing improved service to the public, the mail claims system provides for more economical use of Commission premises and better utilization of staff.

During the fiscal year, there were 1,202,755 initial claims processed, an increase of 4,413 or 4% from the previous year. Entitlement to regular benefit was established for 847,647 claims representing 70.5% of the total initial claims processed, compared to 67.2% for the previous year. Entitlement to seasonal benefit was established for 243,647 claims, or 20.3% of the initial claims processed as compared with last year's

figure of 271,259 or 22.6%. The remaining 9.2% or 111,461 claims were those for persons who failed to qualify for any type of benefit.

Offices of the Commission made 6,870,488 individual payments to benefit claimants, a decrease of 2.5% from the previous year. The decrease in the number of individual payments made was due in part to the fact that payment by cash prevailed during a portion of the previous fiscal year and this very often involved payment on a weekly basis. Payment by mail is made on a bi-weekly basis and by means of a benefit warrant. The total value of payments for the fiscal year were \$307,006,732 as compared to \$297,813,249 in the 1965-1966 fiscal year.

Number of Initial and Renewal Claims Filed March 31, 1963 to March 31, 1967

THOUSANDS

500

400

300

200

100

0

March 31  
1963

March 31  
1964

March 31  
1965

March 31  
1966

March 31  
1967



Number of claims for seasonal benefit established and amount of seasonal benefit paid, groups "A" and "B" by yearly seasonal benefit periods 28 February, 1950, to 21 May, 1966.

YEARLY SEASONAL BENEFIT PERIOD		SEASONAL BENEFIT	
		Group A	
		Number	%
1950	(28 Feb. — 15 April)*	15,700	14*
1951	( 1 Jan. — 31 March)*	35,500	39
1952	( 1 Jan. — 31 March)	34,900	36
1953	( 1 Jan. — 15 April)	39,900	27
1954	( 1 Jan. — 15 April)	51,500	25
1955	( 1 Jan. — 15 April)	55,900	22
1956	(30 Dec. — 21 April)	101,100	40
1957	(29 Dec. — 20 April)	144,000	69
1958	(30 Nov./57-28 June/58)	220,800	47
1959	(30 Nov./58-16 May/59)	256,000	58
1960	(29 Nov./59-21 May/60)	284,700	64
1961	(27 Nov./60-20 May/61)	278,100	60
1962	(26 Nov./61-19 May/62)	236,600	63
1963	(25 Nov./62-18 May/63)	243,500	68
1964	( 1 Dec./63-16 May/64)	214,500	68
1965	(29 Nov./64-15 May/65)	193,800	67
1966	(28 Nov./65-21 May/66)	171,100	67

Seasonal benefit is payable in accordance with the provisions of Section 53 of the Unemployment Insurance Act to claimants unable to qualify for regular benefit in respect of unemployment occurring between the week in which 1 December falls and the week in which 15 May falls in the following year. A seasonal benefit claimant falls into one of two groups:

1. He had at least 15 contribution weeks since the Saturday immediately preceding the previous 31 March (Group "A"); or

2. His most recent regular benefit period terminated since the preceding 15 May (Group "B").

Prior to 2 October, 1955, the payments were described as supplementary benefit and first became payable on 28 February, 1950. Until 1952, payment was made only in respect of unemployment occurring between 1 January and 31 March. By an amendment made in July, 1952, this period was extended to mid-April, and in November, 1957, it was further lengthened to the period now in effect, i.e. from the beginning of December to mid-May.



CLAIMS ESTABLISHED		AMOUNT OF SEASONAL BENEFIT PAID			
Group B		Group A		Group B	
Number	%	Amount	%	Amount	%
53,400	47*	\$ 494,800	11*	\$ 2,207,900	50*
53,000	60*	1,000,500	26*	2,871,600	74*
61,100	64	1,120,500	25	3,442,900	75
109,400	73	1,410,000	15	7,780,600	85
159,200	75	1,917,800	14	12,140,400	86
194,100	78	5,732,600	20	23,158,100	80
154,600	60	13,602,800	36	24,477,100	64
64,800	31	19,820,300	67	9,797,200	33
249,700	53	50,920,700	47	58,878,700	53
188,300	42	59,993,800	61	38,389,400	39
159,100	36	70,477,300	71	28,573,000	29
187,600	40	73,990,600	66	38,145,600	34
138,800	37	60,522,000	68	28,363,300	32
117,100	32	62,955,900	72	23,942,000	28
102,600	32	54,382,000	72	20,673,000	28
96,800	33	48,833,000	72	19,329,000	28
<b>84,300</b>	<b>33</b>				

\*In these two years seasonal benefit was also paid to persons not qualified for regular benefit who had been employed in logging and certain other employments which had recently been made insurable. In this period 45,166 persons were paid a total of \$1,794,050. This provision was not operative after 1951.

NOTE: The fluctuations in the relative proportions of seasonal benefit, Group A and Group B, were mainly due to the following. Prior to the 1957 seasonal benefit period (1 Jan. — 20 April) the majority of claimants established seasonal

claims in Group B as this class was more favourable. Commencing with 1957 seasonal benefit period, a claimant who failed to qualify for regular benefit was first tested for qualification in Group A (15 contribution weeks) and only if he failed that test was he considered for Group B (regular benefit period terminated after 15 April). He was not entitled to the class of seasonal benefit that was more favourable to him.

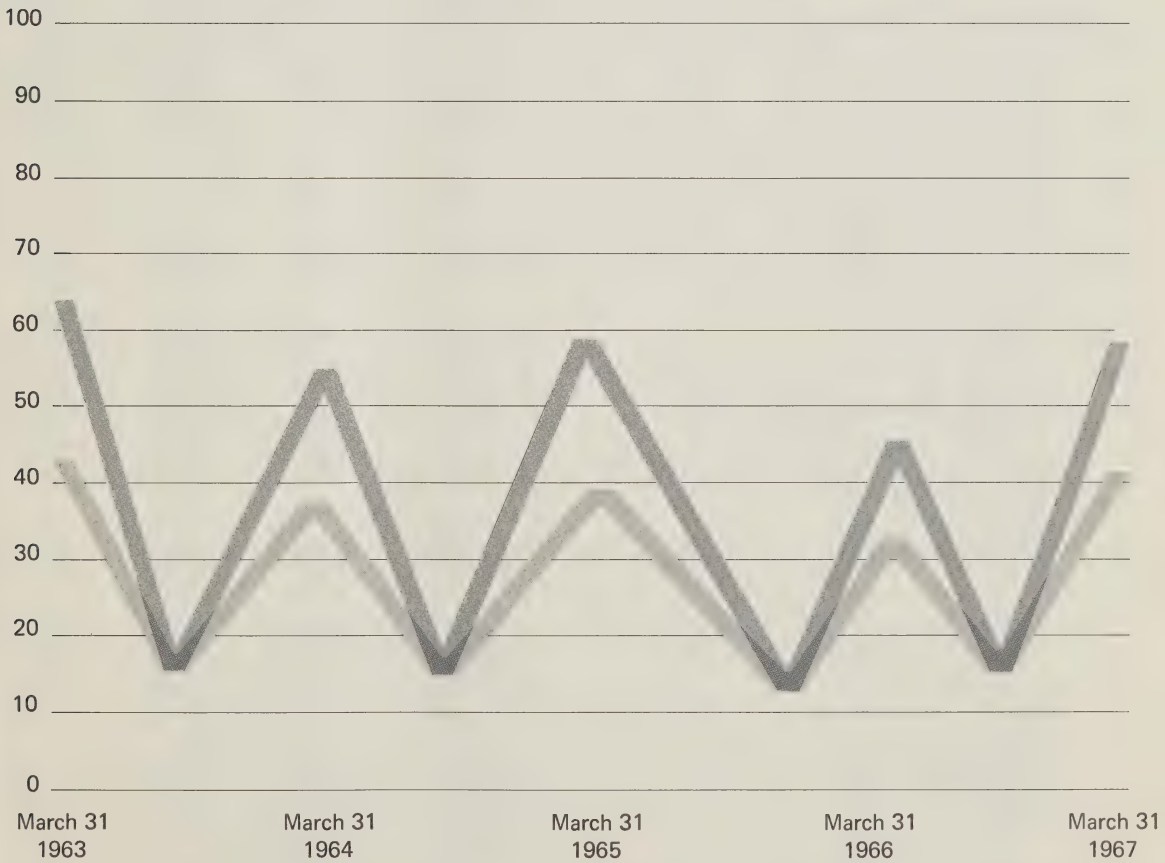
---

The use of unit record equipment for producing benefit payments was extended during the year by the installation of equipment in the Commission's offices in Hamilton, Quebec City, Kelowna, Halifax and Moncton. The machine centres in Winnipeg's regional and local offices were combined. Planning is underway to close out the machine centre in Calgary and have payment issue functions of that office taken over by Edmonton. In addition, arrangements have been completed for the installation of unit record equipment at Rimouski and London. All of the present and proposed centres in which unit record equipment is or will be located will provide payment issue services for neighboring offices not having the necessary equipment for this purpose. Planning is now largely completed to have the payment issue function for all claimants carried out by offices having unit record equipment during the year 1967-1968. At the present time, slightly more than 50 % of all claimants are paid through offices which have access to mechanized equipment.

Following discussions between officials of the two departments, the Unemployment Insurance Commission and the Canada Manpower Division of the Department of Manpower and Immigration both implemented revised procedures effective 1 September, 1966, to improve the necessary liaison between the two organizations. During the winter period when the claim load was at its peak, it became evident that some of the procedures required further revision and the necessary changes were mutually agreed to and implemented effective 1 April, 1967. Arrangements have been made to ensure that each department is kept informed of the other's activities in areas of mutual interest and to this end meetings are convened as required.

MILLIONS  
OF  
DOLLARS

Total Value of Benefit Paid  
Regular Benefit





Number of claims received and the disposal during the year 1966-1967 by provinces

	Total	New- Foundland	Prince Edward Island	Nova Scotia
<b>INITIAL CLAIMS</b>				
Pending 31 March, 1966	37,974	1,527	302	1,646
Received — in person	360,813	6,665	3,589	21,634
— postal	851,927	47,321	6,451	38,408
<b>TOTAL</b>	<b>1,250,714</b>	<b>55,513</b>	<b>10,342</b>	<b>61,688</b>
Allowed — Regular benefit				
No disqualification	637,892	21,730	4,040	29,300
With disqualification	179,285	4,116	600	5,762
Allowed — Fishing Benefit				
No disqualification	351	90	12	186
With disqualification	92	40	1	42
Allowed — Seasonal Benefit				
No disqualification	191,733	12,026	2,816	11,340
With disqualification	19,125	844	145	836
Allowed — Seasonal Benefit — Fishing				
No disqualification	23,996	8,690	1,653	5,257
With disqualification	938	234	52	139
<b>TOTAL ALLOWED</b>	<b>1,053,412</b>	<b>47,770</b>	<b>9,319</b>	<b>52,862</b>
Not allowed — Either regular or SB	149,343	5,551	765	6,239
Pending 31 March, 1967	47,959	2,192	258	2,587
<b>TOTAL, ALLOWED, NOT ALLOWED, AND PENDING</b>	<b>1,250,714</b>	<b>55,513</b>	<b>10,342</b>	<b>61,688</b>
Renewal and revised claims				
Pending 31 March, 1966	20,072	718	126	750
Received 1 April, 1966 to 31 March, 1967	811,305	22,887	3,916	34,468
<b>TOTAL</b>	<b>831,377</b>	<b>23,605</b>	<b>4,042</b>	<b>35,218</b>
Allowed				
No disqualification	548,811	15,995	2,721	23,884
With disqualification	207,719	5,676	924	8,210
Not entitled	37,274	1,036	189	1,633
Appeals to Boards of Referees	16,494	260	82	596
Appeals to Umpire	111	1	—	5
Pending 31 March, 1967	20,968	637	126	890
<b>TOTAL</b>	<b>831,377</b>	<b>23,605</b>	<b>4,042</b>	<b>35,218</b>
Antedates — Approved	3,662	66	7	151
— Not approved	5,620	228	6	265
Extension of Qualifying period				
— Approved	11,828	218	33	435
— Not approved	3,702	45	7	96
Dependency — Not approved	29,300	1,152	161	1,146

New Brunswick	Quebec	Ontario	Manitoba	Sas-katchewan	Alberta	British Columbia
2,160	14,205	10,736	993	959	1,727	3,719
19,225	107,367	139,109	10,704	11,666	22,653	18,201
41,888	264,554	248,584	28,360	19,580	28,746	128,035
<b>63,273</b>	<b>386,126</b>	<b>398,429</b>	<b>40,057</b>	<b>32,205</b>	<b>53,126</b>	<b>149,955</b>
29,106	203,353	206,569	21,003	16,495	28,261	78,035
4,625	48,712	75,997	5,418	4,129	8,119	21,807
33	15	4	—	—	1	10
3	3	—	—	—	—	3
15,823	59,398	50,238	6,969	6,270	7,309	19,544
794	6,373	5,525	803	666	951	2,188
3,137	674	460	480	—	37	3,608
55	42	25	27	1	2	361
<b>53,576</b>	<b>318,570</b>	<b>338,818</b>	<b>34,700</b>	<b>27,561</b>	<b>44,680</b>	<b>125,556</b>
7,339	49,327	45,793	4,197	3,482	6,564	20,086
2,358	18,229	13,818	1,160	1,162	1,882	4,313
<b>63,273</b>	<b>386,126</b>	<b>398,429</b>	<b>40,057</b>	<b>32,205</b>	<b>53,126</b>	<b>149,955</b>
804	7,756	5,739	415	484	810	2,470
32,873	263,959	275,199	25,246	17,662	34,215	100,880
<b>33,677</b>	<b>271,715</b>	<b>280,938</b>	<b>25,661</b>	<b>18,146</b>	<b>35,025</b>	<b>103,350</b>
23,606	176,704	185,766	16,467	11,014	22,403	70,251
7,337	67,481	73,255	6,680	5,438	9,326	23,392
1,465	15,305	9,900	1,139	597	1,451	4,559
453	4,322	5,437	897	687	1,134	2,626
2	27	65	—	2	2	7
814	7,876	6,515	478	408	709	2,515
<b>33,677</b>	<b>271,715</b>	<b>280,938</b>	<b>25,661</b>	<b>18,146</b>	<b>35,025</b>	<b>103,350</b>
127	807	1,460	88	59	128	769
103	1,227	2,139	201	174	394	883
499	3,993	3,877	272	168	542	1,791
144	1,591	876	138	63	271	471
1,107	9,881	10,340	932	583	1,094	2,904

---

The Training Allowance Act – 1966, the provisions of which had a possible impact on the current or future benefit status of any individual taking a course under the Act, required the Commission to establish and maintain close liaison with the nine provincial governments which signed agreements with the Federal Government relating to the Training Allowance Act. In each provincial capital, an officer of the Commission was delegated responsibility for maintaining liaison with the appropriate provincial authority. Excellent relationships were established and problems encountered were resolved to the mutual satisfaction of both groups. Arrangements were concluded in 1966-1967 to have the new Adult Occupational Training Regulations replace the Training Allowance Act – 1966 effective 1 April, 1967. Under this new legislation, the Canada Manpower Division assumes the role formally carried out by the various provincial authorities and plans were made with the Canada Manpower Division for the necessary exchange of information pertaining to individuals to be trained under the provisions of the new legislation.

An experimental procedure introduced in four offices utilizing a colour code system of filing was extended during the year under review to all offices. In addition to implementing colour code filing, the maintenance of claim files in four-drawer filing cabinets was discontinued in favour of a system of open shelf filing. Not only is this procedure more efficient in that floor space required for filing equipment is reduced, but also the appearance of the local office is considerably enhanced by the use of the more modern filing fixtures.

Unemployment Insurance officials co-operated with officials of the Departments of Labour and Industry in formulating revisions to the Transitional Assistance Benefit Regulations governing the payment of transitional assistance benefits to workers laid off as a result of the Canada—United States Automotive Agreement. Officials of the Commission also participated, with officials of the other departments involved, in meetings with officers of the United Automobile Workers' Union, to enable the union officials to present their views concerning the impact of Transitional Assistance Benefit Regulations on their membership. Following changes to the Regulations, the Commission, which is the federal agency responsible for the payment of transitional assistance benefits, developed the systems and procedures required to conform with the changes. One thousand one hundred and seventy-nine claims for transitional assistance benefit were filed and payments in the amount of \$125,118 were made.

The Commission's programme of periodic interviews continued to be pursued vigorously during the year under review. Through this procedure, the claimant's right to the continued receipt of benefit is examined and the local office has the opportunity of reviewing with the claimant the conditions which must be fulfilled in order to receive benefit. The frequency of periodic interviews with respect to an individual claimant is based on the individual's occupation, employment history and other data contained in the file. One hundred forty-nine thousand and ninety interviews were conducted, an increase of 1,023 or 7%, over the previous year. The increase in the number of interviews conducted did not however keep pace with the increase in the claim

load, because many of the offices concerned were forced to reduce their periodic interview activities during the time they were converting to the Mail Claims System.

Activity in the Commission's post audit programme was increased during the past year. By means of this programme, a portion of claims that terminated during the year are audited to determine if earnings have been properly declared during periods when the claimants were in receipt of benefit. The number of claims audited was 622,551 compared to 453,054 for the previous year. The programme revealed 18,339 claims where a discrepancy in the declaration of earnings was involved, representing 3% of the claims audited. The percentage of discrepancies was the same as that in the previous year. Overpayments established as a result of the investigation was \$613,605. Punitive action was taken in 9,172 cases by imposing disqualification and prosecution was undertaken in 889 cases.



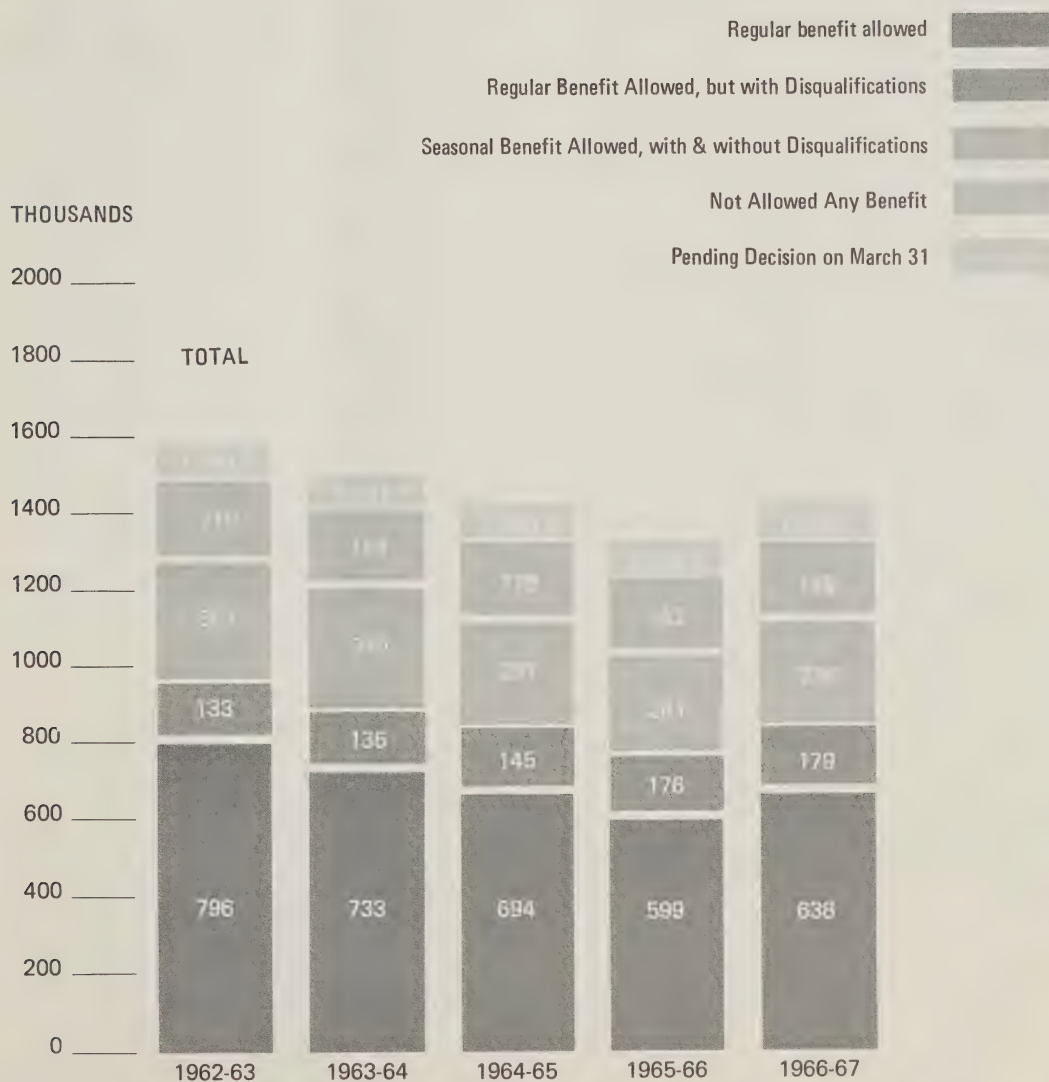
The determination of claimants' benefit entitlement is an important phase in the implementation of the unemployment insurance programme. It involves deciding, in accordance with the provisions of the Unemployment Insurance Act, all questions relating to claims for benefit, thus ensuring equity to claimants within the intent of the legislation as interpreted by the Umpire. The adjudication division at head office exercises functional supervision on a national basis over the quality and uniformity of decisions issued by the field insurance officers, some 500 in number, appointed under the Act with power to make decisions on claims. Because of the direct relationship between the decision-making and the fact-finding function, this supervision, of necessity, involves the quality and adequacy of the claims preparation in field offices. Plans have been made to gradually decentralize the adjudication of contentious claims to area offices, where the claim load is sufficient to occupy the services of a group of insurance officers, as part of the Commission's reorganization programme.

The downward trend which had been evidenced in recent years in the number of claims requiring determination of questions of entitlement leveled off during the year. This was due partly to a slight increase in the number of claims filed and partly to a marked increase in the frequency of such other factors as failure to file claims as prescribed by the Unemployment Insurance Regulations, including lodging of the current insurance book, ap-

plications for the dependency rate, and a continued emphasis placed on the determination of certain types of earnings by the insurance officer. There was a marked decrease in the number of appeals to boards of referees and a slight decrease in the number of appeals to the Umpire.

The number of initial claims adjudicated during the year, on which claimants fulfilled the contribution requirements in the first instance, was 1,053,412. Of this total, 853,972 (81%) claims were allowed with no disqualification and disqualifications were imposed on the remaining 199,440 claims. There was a slight increase of 17,310 (1.7%) in the total number of initial claims adjudicated in comparison with the previous year.

An additional 756,530 decisions were issued on renewal claims filed during the course of a benefit period, or on questions of entitlement which arose in the course of continuing claims, or on claims where it was subsequently established that the contribution requirements were fulfilled, having failed in the first instance. Of this number 548,811 (72%) were allowed with no disqualification, and disqualifications were imposed on 207,719 claims. A further 37,274 claimants were considered not eligible to such additional entitlement as the dependency rate on a continuing claim. The total number of decisions on renewal and continuing claims increased by 10,059 (1.2%) in comparison with the previous year.



The number of disqualifications imposed on claims on which entitlement had otherwise been established was 407,159, a slight increase of 3,850 (0.9%) in contrast with the previous year. The disqualifications were effective for varying periods — from the date the claim was made or during the life of the claim. The principal reasons for disqualification and the number of claims affected were as follows: 86,747 claimants were disqualified because of the determination and, allocation of earnings; 85,820 voluntarily left their employment without just cause; 85,796 were not available for work; 60,807 failed to make their claims for benefit in the prescribed manner (including neglect to lodge insurance book); 16,430 received punitive disqualifications imposed by reason of false statements or misrepresentations; 15,218 lost their employment due to misconduct; 10,124 were disqualified for having lost their employment by reason of a stoppage of work attributable to a labour dispute; 9,388 refused offers of suitable employment; and 2,035 failed to comply with a written direction given to assist them to find suitable employment. The Training Allowance Act, effective in 1966, provided for the non-entitlement to unemployment insurance benefit of persons in receipt of a training allowance. This new legislation resulted in 4,313 disqualifications. The remaining 30,481 disqualifications were imposed for such reasons as the claimant being not unemployed, not capable of work or having ceased work by reason of illness.

Compared with the number of disqualifications imposed in the previous year, there was a marked increase of 17,617 in disqualifications imposed for failure to make a claim for benefit in the prescribed manner (including neglect to lodge insurance book) and of 12,126 in disqualifications because of the determination and allocation of earnings. By contrast, there was a significant decrease of 8,391 in disqualifications imposed for refusal of an offer of suitable employment, of 8,247 for having voluntarily left employment without just cause and of 8,229 for non-availability. There was also a substantial decrease of 1,995 in the disqualifications imposed for failure to comply with a written direction given for the purpose of assisting a claimant to find suitable employment and of 1,838 for loss of employment due to misconduct. Disqualifications for loss of employment by reason of a stoppage of work attributable to a labour dispute decreased slightly by 770. The number of disqualifications imposed on other grounds remained substantially equivalent to the number of disqualifications imposed in the previous fiscal year.

Applications to have claims antedated numbered 9,282, an increase of 2,999 over the previous year. Of these, 3,662 (39.4%) were approved and 5,620 were disallowed. Applications for extension of the qualifying periods, for reasons such as the claimant having been self-employed, having worked in non-insurable employment, or having been incapacitated for work, numbered 15,530. This was a decrease of 4,411 from the previous year. Eleven thousand eight hundred and twenty-eight (76.1%) of these applications were allowed.

Boards of referees considered 16,754 cases pursuant to appeals made by claimants against decisions given by insurance officers. This was a decrease of 2,371 cases. Appeals were allowed in 1,603 (9.5%) cases, and the insurance officers' decisions were upheld in the remainder. In addition, insurance officers referred four cases to boards of referees for decision; of these, one was allowed and disqualifications were imposed in the other three cases.

The adjudication division reviewed and prepared, for submission to the Umpire, the appeals filed with him during the year. Where necessary in connection with any appeal, the division also prepared and submitted briefs, reviewing the material facts and the appropriate entitlement principles and jurisprudence, for consideration by the Umpire in making his decision. The Umpire disposed of 100 appeals, a decrease of three as compared with the previous year. Of the appeals decided, 84 were made by claimants and their associations, a decrease of six; and 16 appeals were made by insurance officers, an increase of three as compared with the previous year. The Umpire upheld the appeal of the claimant or his association in 35 cases, and that of the insurance officer in 12 cases. The remaining 53 appeals were dismissed. The adjudication division reviewed the decisions of the Umpire, selected for publication those decisions establishing new guide lines or jurisprudence, and prepared for release to the public amendments to the Digest of Benefit Entitlement Principles, updating the jurisprudence contained therein.



Number of "active" claimants on the last day of each month 1966-1967

Provinces	1. Ordinary 2. Seasonal 3. "Sick" included in Nos 1 and 2	April 1966	May	June	July	August
	1	11,751	7,843	5,219	4,749	4,875
Newfoundland	2	12,333	3,834	—	—	—
	3	41	19	21	12	15
	1	1,509	872	694	755	739
Prince Edward Island	2	2,579	359	—	—	—
	3	21	8	6	4	2
	1	15,712	11,032	9,106	8,806	8,940
Nova Scotia	2	9,598	1,517	—	—	—
	3	132	81	77	61	51
	1	15,566	10,342	8,143	8,072	7,810
New Brunswick	2	11,222	2,229	—	—	—
	3	187	104	62	46	47
	1	102,094	76,628	58,771	58,684	53,132
Quebec	2	39,570	7,998	—	—	—
	3	1,117	638	453	411	387
	1	80,321	62,871	60,975	80,634	76,561
Ontario	2	26,906	3,862	—	—	—
	3	721	461	324	317	341
	1	10,719	8,594	6,062	5,651	5,138
Manitoba	2	4,973	1,316	—	—	—
	3	56	31	29	29	31
	1	7,853	4,780	3,451	3,119	3,024
Saskatchewan	2	3,699	924	—	—	—
	3	69	37	27	25	27
	1	13,498	9,983	7,073	6,321	5,652
Alberta	2	4,187	1,486	—	—	—
	3	83	80	67	58	42
	1	29,146	24,665	21,817	19,205	21,301
British Columbia	2	10,665	2,073	—	—	—
	3	218	397	100	112	106
	1	288,169	217,610	181,311	195,996	187,172
TOTAL	2	125,732	25,598	—	—	—
	3	2,645	1,856	1,166	1,075	1,049

September	October	November	December	January 1967	February	March
5,171	6,645	11,269	17,025	19,444	27,744	25,697
—	—	838	9,715	14,065	6,295	7,295
12	15	12	—	—	—	—
645	695	1,702	3,230	3,563	5,027	4,513
—	—	63	1,871	2,932	1,598	1,668
1	1	4	3	—	—	—
8,676	9,427	13,026	20,029	23,693	28,142	26,668
—	—	260	4,106	10,718	6,742	7,741
45	58	28	29	—	—	—
7,769	9,339	14,178	19,067	21,190	25,162	24,154
—	—	264	5,401	10,145	8,535	10,018
47	47	43	38	—	—	—
50,436	58,506	82,903	116,263	132,038	137,112	137,955
—	—	935	13,185	22,364	28,323	34,431
367	374	317	—	—	—	—
56,300	56,201	73,533	99,702	132,859	133,640	122,279
—	—	1,062	12,847	21,059	26,461	30,334
315	289	152	82	—	—	—
4,247	5,094	8,702	11,922	14,929	15,255	14,070
—	—	293	1,650	3,067	3,411	4,498
27	60	5	4	—	—	—
2,805	3,244	6,632	10,990	13,450	13,297	11,655
—	—	136	1,506	2,618	3,257	3,822
20	17	1	—	—	—	—
6,012	6,970	11,699	15,653	18,436	18,632	16,796
—	—	231	1,528	2,574	3,157	3,965
33	51	29	21	—	—	—
22,816	28,181	38,292	49,966	49,840	49,130	44,365
—	—	269	7,781	12,942	10,917	11,846
105	128	44	35	—	—	—
164,877	184,302	261,936	363,847	429,442	453,141	428,152
—	—	4,351	59,590	102,484	98,696	115,618
972	1,040	635	212	—	—	—

Amount of benefit paid, reasons for claims disallowed and disqualified  
Number of interstate claims during the year 1966-1967 by provinces

	Total	New- found- land	Prince Edward Island	Nova Scotia
<b>REGULAR BENEFIT PAID</b>				
From April 1, 1966 to 31 March, 1967	251,208,513	13,725,151	1,941,155	13,413,957
<b>SEASONAL BENEFIT PAID</b>				
From April 1, 1966 to 31 March, 1967	55,798,219	4,155,600	1,015,116	3,508,203
<b>TOTAL</b>	<b>307,006,732</b>	<b>17,880,751</b>	<b>2,956,271</b>	<b>16,922,160</b>
<b>*REASONS FOR REGULAR CLAIMS DISALLOWED</b>				
Not 30 weeks (Sec. 45(1)(A))	176,394	13,199	2,599	10,840
Not 8 weeks (Sec. 45(1)(B))	123,506	8,072	1,361	7,448
Not 24 weeks (Sec. 45(2))	85,077	6,070	1,471	5,473
Not 6 weeks (Fishing Reg's)	158	4	—	50
<b>TOTAL</b>	<b>385,135</b>	<b>27,345</b>	<b>5,431</b>	<b>23,811</b>
<b>REASONS FOR DISQUALIFICATION</b>				
Not Unemployed	11,164	531	91	523
Not capable of Work	11,498	412	75	699
Not Available for Work	85,796	1,852	357	2,803
Loss of work due to labour dispute	10,124	245	20	832
Refusal of work	8,111	112	121	455
Neglect of opportunity for work	1,277	32	3	29
Failure to carry out written direction	2,035	3	—	15
Non-Attendance at course of Instruction	1,002	10	1	19
Employment Lost by own misconduct	15,218	395	47	584
Voluntary Leaving without just cause	85,820	3,398	427	3,662
Inmate of prison or resident outside of Canada	478	14	6	27
Failure to lodge insurance book, etc.	60,807	1,578	178	1,958
Fishing (Fishing reg's)	183	52	—	87
Misrepresentation	16,430	752	138	1,055
Miscellaneous (Sec. 69(2)(a)(ii))	4,405	167	80	88
Loss of work due to incapacity, etc.	6,064	254	51	548
Determination and Allocation of Earnings	86,747	1,103	127	1,605
<b>TOTAL</b>	<b>407,159</b>	<b>10,910</b>	<b>1,722</b>	<b>14,989</b>
<b>INTERSTATE CLAIMS</b>				
Claims filed in Canada by U.S.A. Claimants	2,909	30	10	155
Claims filed in U.S.A. by Canadian Claimants	743	—	—	—

\*Benefit periods were subsequently established revised claims for (1) 16,440 Claimants  
(2) 9,170 Claimants  
(3) 4,412 Claimants  
(4) 5 Claimants

New Brunswick	Quebec	Ontario	Manitoba	Saskatchewan	Alberta	British Columbia
\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
11,984,290	78,652,763	74,223,286	9,017,981	7,100,807	10,194,461	30,954,662
4,343,222	17,540,497	14,939,202	1,707,758	1,476,019	1,577,255	5,535,347
<b>16,327,512</b>	<b>96,193,260</b>	<b>89,162,488</b>	<b>10,725,739</b>	<b>8,576,826</b>	<b>11,771,716</b>	<b>36,490,009</b>
10,208	48,191	50,782	5,320	5,010	7,367	22,878
8,775	39,272	33,060	4,530	3,475	4,613	12,900
8,165	28,351	18,197	2,558	1,934	2,883	9,975
—	—	2	68	—	—	34
<b>27,148</b>	<b>115,814</b>	<b>102,041</b>	<b>12,476</b>	<b>10,419</b>	<b>14,863</b>	<b>45,787</b>
361	3,629	3,316	703	643	619	748
577	1,743	5,350	196	235	450	1,761
2,183	26,112	30,732	4,384	3,547	5,197	8,629
212	2,832	3,118	27	17	62	2,759
504	2,317	2,856	277	410	344	715
23	523	393	26	31	65	152
17	905	824	101	37	108	35
14	225	539	53	31	21	89
551	5,402	5,068	339	225	729	1,878
3,450	25,045	26,392	2,549	2,060	5,391	13,446
34	82	209	17	15	11	63
1,677	21,763	18,858	1,843	928	2,175	9,849
—	—	3	—	—	—	41
904	5,937	4,388	640	562	814	1,240
307	1,812	1,370	293	53	101	34
458	1,256	2,076	80	126	203	1,012
1,552	23,028	49,310	1,400	1,214	2,108	5,300
<b>12,814</b>	<b>122,611</b>	<b>154,802</b>	<b>12,928</b>	<b>10,234</b>	<b>18,398</b>	<b>47,751</b>
346	1,065	626	30	19	81	547
346	185	247	102	—	—	160



# agreements with other countries

---

The only country with whom Canada has reciprocal arrangements, respecting unemployment insurance, is the United States and they have been in effect since 1942. Subscription to this agreement is optional by each state and Alabama, Iowa, Maine and New Hampshire are the only states that are not currently participating in this reciprocal agreement.

In the 1966-1967 fiscal year, 2,909 interstate claims (a decrease of 442 compared to the previous year) were made against various states of the United States by persons residing in Canada who had formerly been employed in the United States. An interstate application is filed at a local office of the Commission and then passed to the applicable state for processing.

There were 743 claims filed during the year against Canada (down 1,102 from last year) by persons residing in the United States who had formerly been employed in Canada. These claims are filed at a State Employment Security office and forwarded to one of the regional offices in Canada for processing and payment.

The responsibilities of the investigation division include the audit and investigation of benefit claims for the protection of the Unemployment Insurance Fund against fraudulent and improper withdrawals, the investigation of suspected employer infractions, the review of reports on investigations of employers submitted by the audit division, the instituting of prosecution proceedings against both claimants and employers where the evidence supports such action, and for imposing statutory penalties against claimants where the evidence is sufficient. The division is also responsible for the recovery of overpayments of benefits to claimants and the collection of overdue contributions from employers when routine collection proceedings have failed. In such cases, resort is made to either garnishment action or Exchequer Court procedures where there is evidence of ability to pay.

There was a staff turnover of approximately 9% during the 1966-1967 fiscal year due to retirements, resignations, deaths, or promotion within the Public Service. The recruitment and training of officers to fill these vacancies resulted in some loss of productive effort. Several officers were assigned to new locations due to the closing of some local offices. It was also necessary to recruit and train officers for the 15 positions added to the establishment in February 1966. For these reasons, the average effective field staff during the 1966-1967 fiscal year was 113 officers as compared to 107 for the previous fiscal year. Actual field staff on strength at 31 March, 1967 was 137, where the establishment was 149.

The activities of the division continued at a high level during the year. The table on page 40 shows 116,010 investigations were completed,

22,457 being suspected false statements in respect to claims for benefit, and 93,553 were spot-check or miscellaneous investigations. The average yearly production was 1,026.6 investigations per officer. Two thousand five hundred and twenty-four prosecution actions were commenced by the division, of which 2,306 were against claimants for suspected false statements made to obtain benefit. This represents an increase of 17% over the previous year and 93% over the 1964-1965 fiscal year. Penalties were imposed against claimants in 7,876 cases, which is a 10% decline over the previous year.

Investigations completed resulted in the establishing of over-payment of benefit totalling \$1,114,816. Statutory penalties imposed against claimants totalled \$341,436, and fines imposed on cases prosecuted by the investigation division were \$136,250. Total of overpayments established, penalties and fines in cases investigated by enforcement officers was \$1,592,502.

One thousand five hundred and fifteen prosecution actions against employers were commenced during the year, which was a slight increase over the number commenced in the previous year when 1,494 were initiated. Auditors entered 1,333 of these prosecutions and enforcement officers entered 182.

	1964-65	1965-66	1966-67
Penalties imposed on claimants under Section 65 of the Act	10,046	8,844	7,876
Prosecutions undertaken (claimants)	1,304	2,017	2,306
Prosecutions undertaken (employers)	831	1,404	1,515
Prosecutions undertaken (persons other than claimants or employers)			36
Prosecutions under the Criminal Code			15

	1965-66		1966-67	
	Number	Amount	Number	Amount
<b>Employers Garnishment</b>	1,445	\$115,261.88	1,525	\$116,773.07
Exchequer Court	46	6,071.81	45	6,260.02
<b>Claimants Garnishment</b>	3,094	165,962.14	2,807	164,864.39
Exchequer Court	69	10,955.17	63	11,747.79

---

On page 40 of this report is a statistical summary of investigations completed by the division in 1966-1967. On page 48 is a statistical summary of prosecutions undertaken by Commission officers during 1966-1967 against claimants, employers and other persons. In addition to the legal action recorded on page 48, 27 prosecutions were entered under the Criminal Code of Canada, all of which were successful.

Comparative figures for the past three years of penalties imposed under Section 65 of the Act, and prosecutions undertaken against claimants, employers and other persons as a result of investigations made by officers of the Commission, are shown in the first table on page 38.

The second table on page 38 shows the number and amount of collections through garnishment and Exchequer Court proceedings with comparative figures for the previous year.

One training conference, for enforcement officers in the Atlantic Region, was held in April, 1966 at Moncton, New Brunswick. Planning for a new proposed benefit control programme, involving organization, methods and procedures, required the expenditure of considerable time by senior enforcement staff at head office and regions.



Investigation Statistics – Fiscal Year 1966-1967 (Claimants)

Region and *Number of Enforcement Officers	INVESTIGATIONS COMPLETED			PUNITIVE ACTION		
	Suspected False Statements	Spot Check and Miscellaneous	Total	Average Investigation per Enforcement Officer	Prosecutions Recommended	Penalties Imposed under Section 65
Atlantic (16)	3,354	13,249	16,603	1,037.7	300	1,324
Quebec (35)	9,040	26,824	35,864	1,024.7	1,161	3,165
Ontario (34)	5,701	28,576	34,277	1,008.1	637	1,859
Prairie (15)	2,801	12,832	15,633	1,042.2	275	922
Pacific (13)	1,561	12,072	13,633	1,048.7	149	606
<b>Total (113)</b>	<b>22,457</b>	<b>93,553</b>	<b>116,010</b>	<b>1,026.6</b>	<b>2,522</b>	<b>7,876</b>

\*The number of Enforcement Officers is the average number on duty calculated on the basis of man-days of work performed during the fiscal year.

---

It is the responsibility of the audit staff of the Commission to ensure that employers pay contributions at the proper rate and that each employee has the correct amount credited to him in respect of his work in insurable employment. It is also important that employers do not make payments in respect of employments that are not insurable and that employees are not credited with contributions to which they are not entitled.

In order to perform their duties, it is necessary for field auditors to visit employers periodically, to examine their records, to give information concerning the application of the Act and Regulations and to offer advice on the proper maintenance of the records required.

The Act requires employers to maintain certain records concerning their employees and to refrain from destroying such records until they have been audited and for a period thereafter. In order to cover all employers within a reasonable time, the Commission had an establishment of 668 auditors as of 31 March, 1967, together with a clerical staff of 278 making a total complement of 946 persons.

The employer audit files are located at various centres across Canada in order to provide prompt service to employers and local offices. At these offices, files are allocated, reports reviewed, collections made and proceedings initiated for infractions.

The annual turnover of employers means that 433,988 employers were subject to audit during the year although only 375,613 employers were registered at the end of the year. These figures show a slight increase from the previous year.

During the year, 197,234 audit reports were completed so that 45.4% of the employers subject to audit were covered. This compares with 200,175 reports last year and an accomplishment of 49.3% last year. As only half the employers are reported upon, it means that the average audit interval is 24 months. Experience has shown that the longer the audit interval, the greater the incidence of delinquency and the greater the difficulty in collecting arrears and assigning them to the proper worker account.

Of the 197,234 reports completed, 67,118 or 34.1% resulted in overdue contributions as compared to 32.7% last year. Of the 67,118 reports showing overdue contributions, 22,632 were in respect of employers who had been found delinquent on the previous audit visit so that they were subject to a 10% penalty. Last year, the number of second delinquencies amounted to 20,173.

Most cases of arrears were caused by oversight on the part of the employer with the non-insurance of part-time or casual employees being a predominant reason for assessments. Although there were some appeals against assessments and penalties, in only a few instances were the appeals sustained.

As in past years, auditors continued their educational efforts, concentrating on the need for employers to obtain insurance books promptly for newly-hired employees and to not refrain from making contributions on the assumption that an employment was not insurable without first obtaining a ruling in writing from the local office.

Overdue contributions and penalties established amounted to \$4,272,452 and \$184,644 respectively, as compared to \$3,952,074 and \$156,161 last year. Collections continued to be of a high order and only a few cases proved to be uncollectable. The auditors attempt to collect while still on the employers' premises and are successful in about 75% of the cases. Of the remainder, the district auditor continues collection efforts and if he is unsuccessful, regional permission is sought to invoke Exchequer Court action or Demands on Third Parties.

At the year end, the outstanding overdue contributions and penalties amounted to \$935,974 and \$47,615 as compared to \$880,089 and \$42,908 last year. Of the outstanding cases of overdue contributions, 49% related to bankruptcies as compared to 52.2% for the previous year end.

In addition to their regular duties of auditing employer records, 47,390 investigations were made by auditors as compared to 40,609 last year. The main causes for such visits are either a specific complaint that the employer had not provided a proper contribution record to an employee promptly at time of separation or requests from local offices to verify the bona fides of questionable contributions encountered at the time a claim for benefit is filed.

In an attempt to ensure that employers do not allow contributions to fall into arrears between audit visits, the clerical staff in the district office make a monthly review of employer payments (stamp requisitions by stamp users and monthly remittances by bulk payers) and send written reminders to those employers who appear to have allowed contributions to fall into arrears. During the year, 286,657 such letters were sent as well as 67,446 follow-up letters as compared to 272,675 first letters and 65,711 follow-up letters last year. In most cases, a satisfactory reply results, thus saving the cost of a special interim audit visit.

Another aspect of the auditors' work involves Court appearances for infractions involving failure to maintain adequate records, failure to deliver contribution records to local offices or to separating employees, failure to produce records for audits and similar types of non-compliance. During the year, 1,515 such appearances took place, as compared to 1,404 last year.

The extension of coverage to agricultural employments effective 1 April, 1967, involved the auditors to a very considerable extent. They took a major part in the original surveys conducted to evaluate the reaction of individual farmers and to locate the areas where such employments are concentrated and they also acquainted farmer-employers with their new responsibilities by addressing meetings and providing individual instruction in many instances.

Late in the previous year, coverage was extended to persons employed in barber shops and hairdressing establishments (other than the owner, operator or proprietor) regardless of whether such employment is self-employment or employment not under a contract of service.

During the year, the auditors made a concentrated effort to visit all such establishments and acquaint those concerned with the extension of coverage.

Effective 27 April, 1966, the Commission by Regulation extended coverage to bus drivers and taxi drivers who are not owners of the vehicle they drive, notwithstanding that their employment may be employment not under a contract of service. Auditors spent considerable time explaining this new Regulation to enterprises operating buses and taxis and obtaining their compliance.



---

Another major activity in which auditors were engaged related to the Commission's policy of extending the bulk payment system of recording contributions. This expansion is being pursued through the efforts of the field auditors who, as part of their regular programme, endeavour to have suitable stamp users adopt the bulk system. Even though deposits are no longer required, the change-over of employers from the adhesive stamp method to the bulk method, on a voluntary basis, involves a decision on the part of the employer that he can take only after full discussion with the auditor.

As in past years, each district auditor checked the year-end returns of a number of bulk payers to reconcile their employee contribution statements to the amount of contributions paid.

As part of the Commission's move toward consolidating responsibility in local outlets, the district auditors have assumed the follow-up of tardy bulk payment remitters (formerly a regional function) and they are also issuing bulk payment permits in all cases where the employers will use standard methods of recording employee data and where the employer does not operate a nation-wide system of branches or subsidiaries (formerly a head office function).

The local office work measurement reporting system was updated in February 1967. Revised standards incorporating recent changes in the claims payment operation were published for use in all local offices. Additional standards were developed and introduced for use in the claims divisions of offices converted to the mail claims system. Standards reflecting mechanical pay operations were revised and introduced.

The Reporting System (known as 325) was extended to the regional level and implemented in the contributions divisions of the five regional offices. During the implementation period, a number of standards were developed to reduce the unmeasured activities and certain other standards were revised to provide more adequate coverage. The consolidation of standards to simplify the work measurement reporting system at the regional level was undertaken during the year. This will result in the number of standards being reduced from in excess of 75 to a maximum of ten.

A general systems study was completed by Work Study officers of the processing of remittances by employers governed by the bulk payment method of contributions at UIC district audit offices and by district treasury offices.

A general systems study of Head Office Central Registry was initiated in January 1967.

The Forms Management section introduced a functional file as part of a new concept of forms management. A considerable amount of time was devoted to the training of forms designers during the year and a technical library was developed. Active participation in forms design was provided for the following projects; mechanized pay system; computer pay system, and audit forms analysis. Guidance was given in the field of forms management to several commercial enterprises.

The development of an ADP system for the claims pay operation continued to be the major project of both the Systems and Programming Sections of the division. Considerable progress has been made in the development of the system. Fact-finding was completed; input and output forms finalized; general procedures for local and regional offices were developed; statistical requirements were determined; editing of input documents were finalized; an overpayment system was finalized, and progress was made in developing the computer programs.

Upon request from the Commission, plans were developed for a survey of beneficiaries who were to discontinue as claimants during the period 1 to 26 May, 1967. A computer programme was prepared to develop the statistics required from the data that will be produced by the survey.

---

Upon request of the Director of Personnel Administration, a study of Head Office personnel statistical procedures was started on 10 February, 1967.

Employees of the Commission continued to use the Suggestion Award Plan to bring forward their ideas for improving the Commission's operations. During the year, 247 suggestions were submitted by employees of the Commission which is a participation rate of 5.2 per hundred employees. There were 226 suggestions under investigation as of 31 March, 1967 and 46 are awaiting implementation.

The Legal Adviser's Office dealt with some 1,088 cases during the year. The importance of these cases varied from expressing opinions on their legal aspects and implications to drafting amendments to the Unemployment Insurance Regulations and acting as Commission counsel at hearings. In 37 cases, referrals to the Department of Justice took place, for either their opinion or attention.

During the year the Commission received 83 applications for formal decisions as to insurability of employments. In 20 cases, an oral hearing was held by the Commission at the request of an interested party. Solicitors were in attendance in order to assist the Commission.

Appeal dockets, including the Legal Adviser's representations on the case, were prepared in 18 cases for submission to the Umpire where an appeal was made pursuant to section 31 of the Unemployment Insurance Act by a person aggrieved by the original decision of the Commission made under sections 30 and 41 of the Act. The Commission's solicitors acted as Commission counsel at four oral hearings held during the year by the Umpire in cases of coverage.

One hundred and seventeen decisions of the Umpire were reviewed as to their legal implications on the administration of the Unemployment Insurance Program. Solicitors acted as counsel for the Commission at 43 oral hearings held before the Umpire in various cities across Canada.

One hundred and nine prosecution files were reviewed and the necessary draft consent approved when required. Four appeals for dismissals or acquittals were referred to the Department of Justice for handling.

One defalcation case against an employee of the Commission was dealt with.

Pursuant to instructions from the Commission, five amendments to the Unemployment Insurance Regulations were drafted. The first amendment modified section 143 of the Regulations; it dealt with the determination of earnings of an insured person when his employer's records are not adequate. The second amendment is one of major importance; its effect is to include, effective 1 April, 1967, most employments in agriculture or horticulture in insurable employment; this type of employment so far had not been covered by unemployment insurance. The third amendment, modifying section 210 of the Regulations, dealt with labour disputes in the fishing industry; it determines when an insured fisherman is affected by a labour dispute. This new text of section 210 was itself amended by a further amendment (the fifth in chronological order for the year) which changed the circumstances where a given labour dispute would affect an insured fisherman. The fourth amendment to the Regulations was made to subsection (2) of section 168; it raised from \$20.00 to \$25.00 a week the earnings a dependent person may have without ceasing to be considered a dependent for unemployment insurance purposes.



Legal Proceedings instituted under the Unemployment Insurance Act and the Unemployment Insurance Regulations

NATURE OF PROCEEDINGS	Carried Over 1965-66	Com- menced Fiscal Year 1966-67	Prosecu- tions Finalized	Con- victions	With- drawals and Abandon- ments	Acquit- tals	Awaiting Results of Trials
Proceedings against em- ployers for infractions of the Act and Regula- tions . . . . .	279	1,515	1,525	1,429	67	29	269
Proceedings against claimants for obtaining benefit through false statements . . . . .	482	2,306	2,254	2,148	78	28	534
Proceedings against per- sons other than claimants and employers for infrac- tions of the Act or Reg- ulations . . . . .	5	36	20	19	1		21
Totals. . . . .	766	3,857	3,799	3,596	146	57	824

## **Classification and Pay Administration Division**

Classification activities were concentrated on two major projects, the conversion of departmental positions to the new classification and pay system introduced for the Public Service, and an extensive job description program in connection with the reorganization of the Commission.

In the classification conversion program, the majority of department positions were allocated to the Administrative Support Category. In conjunction with the Bureau of Classification Revision, these positions were converted to the appropriate occupational groups and levels provided under the new system. The balance of the positions were allocated to the Operational, Scientific and Professional, and Technical Categories pending their conversion to the appropriate groups and levels.

The first stage of the job description program was initiated to meet the requirements of the reorganization. This involved the collection and analysis of job data and the preparation of job descriptions for key head office and field positions for evaluation by the Bureau of Classification Revision.

During the year, 87 positions were reclassified for additional audit staff to meet increased workloads resulting from the extension of coverage to agricultural workers.

## **Personnel Services Division**

There were 5,105 regular employees on strength on 31 March, 1967, as compared to 5,248 employees on 31 March, 1966. In addition, there were 618 casual man-years in use on 31 March, 1967, as compared to 651.41 on 31 March 1966. During the peak period in 1966-1967, there were 96.40 casual man-years used compared to 95.88 in 1965-1966. These employees are engaged mainly to assist in the additional seasonal workload of claims for unemployment insurance benefit. The distribution of staff at the end of the 1966-1967 fiscal year is shown on page 50.

The staff turnover decreased from the previous year. Figures for the last four years are: 1963-1964, 9.87 per cent; 1964-1965, 11.22 per cent; 1965-1966, 16.62 per cent; and in 1966-1967, 13.49 per cent.

	<b>Regular</b>	<b>Casual (Man-Years)</b>
Head Office	<b>348</b>	<b>3.14</b>
Atlantic Region	<b>600</b>	<b>12.26</b>
Quebec Region	<b>1,505</b>	<b>18.88</b>
Ontario Region	<b>1,469</b>	<b>23.05</b>
Prairie Region	<b>656</b>	<b>8.99</b>
Pacific Region	<b>529</b>	<b>7.88</b>

### **Manpower, Planning and Development Division**

The main activity during the past year has been the extension and consolidation of the Staff Development Programme which was launched in April 1964. Designed to meet the requirements of the Commission as determined by analysis of the manpower inventory, this activity included (1) a stepped up effort toward the development of supervisory and management skills, (2) continued liaison with line management in training for technical and operational skills, and (3) continued promotion and utilization of the 50% Reimbursement of Tuition for job-related courses.

A significant aspect of the work was initiation of a project to research and develop a new system of employee evaluation which will function within the framework of the Staff Development Programme. This project has progressed to the testing stage and will be implemented on the completion of successful field trials. The system involves new approaches to job-related appraisal, employee motivation and career counselling according to modern concepts of personnel administration.

Further consideration was given to methods of acquiring, processing and storing personnel data relevant to the Staff Development Programme. The aim is to integrate the appraisal system with the maintenance of the manpower inventory, expand the scope of the inventory, and develop a personnel data processing operation that is compatible with that of the central data processing facilities of the Public Service Commission. As an integral part of our Staff Development Programme, combinations of correspondence courses, reading programmes and seminars were used to develop managerial and supervisory skills among employees. Resource

people were drawn from Universities, other Government Departments and the Public Service Commission to assist in these projects. To complement these efforts, full use was made of Public Service Commission and out-service courses and seminars to keep staff members informed concerning changing managerial concepts and emerging technology.

Throughout the year, emphasis was placed on research and analysis into training needs of individuals and the work situation. Techniques for evaluating training were explored and available training facilities were investigated in order that full advantage be taken from resources available.

Ten seminars were conducted to develop supervisory and managerial skills. Also, in liaison with the universities, courses were organized to develop employees for work in the audit and enforcement fields.

The advent of Collective Bargaining established additional training needs and the Division participated in the preparation of seminars designed to fill these needs.

Correspondence courses were continued during the year to help employees study the work of insurance officers with limited authority to adjudicate claims and with full authority for the work of insurance officers. One hundred and forty-one employees participated in the Career Course — Limited Authority and 104 employees were engaged in the Career Course — Full Authority. Ninety-seven employees participated in the Career Course — General.



Language training was given great emphasis in the Commission with 121 employees participating, 74 employees took instruction in the French language and 47 employees participated in the English language training. Courses were organized through the Public Service Commission at Ottawa, Hull, Moncton, Halifax, Quebec, Montreal, Cornwall, St. Catharines, Winnipeg, Edmonton and Vancouver.

#### **Staff Relations**

This Division was established in 1966 and the Chief Staff Relations Administrator was appointed in August 1966. Two Staff Relations Officers were added later in the year.

A grievance policy and procedure and discipline code were developed, to be used in the UIC. These were completed and approved early in the new year.

Training courses were prepared, involving initial orientation seminars on the basic techniques of Staff Relations and later workshops were held at Head Office and in the Regions. These seminars and workshops were designed to prepare Regional Personnel Administrators and senior line officers for their responsibilities under the Public Service Staff Relations Act.

In March 1967, when the Act went into force, information was collected as a basis for recommendations for exclusions for collective bargaining in response to a request from the Treasury Board. Lists were prepared of supervisory personnel for use in determining appropriate bargaining units as well as lists of specified officers at all locations designated as management representatives in the grievance procedure.

A survey of appeals previously filed in competitions and in connection with disciplinary action was made with a view to providing precedents to assist Regional Officials in carrying out their duties. Arrangements have also been made to provide the appropriate officers with a "Scan Index" of UIC cases and resulting decisions to assist in maintaining uniformity of action throughout the Department.

The Staff Relations Division has also been involved in providing advice with respect to Staff Relations to other branches and divisions who are developing new programmes and procedures.

Steps have been taken to select suitable employees of the Commission who have been given training in order to qualify as Staff Relations Officers in order to meet the future staffing needs of the Commission in this area.

The major undertaking carried out by this branch was the introduction of financial management in the Unemployment Insurance Commission. A study was launched in the latter part of the year embracing four parts, i.e., Organization for Financial Management; Planning; Budget Preparation, Reporting and Control; and Accounting Systems and Operations. The task force required to conduct this study included in addition to in-house personnel, assistance from both the Public Service Commission Management Consulting Services and the Accounting Advisory Services of the Comptroller of the Treasury.

As at 31 March, the study was on schedule. It should be possible, within the next fiscal year, to develop most of the elements of the financial management system for operation on 1 April, 1968. It is also expected that as a result of the new organization of the branch, including its counterparts in the field, additional positions will have to be created. This will provide the service required to all levels of management and should be a contributing factor to improving the effectiveness and efficiency of the Unemployment Insurance Commission operations.

As this study progressed, agreement was reached with Treasury Board to include the Unemployment Insurance Commission among the departments who will prepare program reviews in the new format. This will be the first time that the Unemployment Insurance Commission will be submitting long-range plans on a program basis related to the Commission's activities.

Since the objective for the organization of the branch is to provide both support services to headquarters and to develop guidelines for field operations, emphasis was first given to improving the efficiency of the various services, with excellent results.

The development of guidelines for some of the functions this branch is responsible for is at the embryonic stage. Within a year or so it is expected these guidelines will be expanded to include all of these functions. Finally a system will be evolved to permit monitoring these guidelines to ensure they effectively portray the Commission's policies.

---

## **FINANCIAL MANAGEMENT**

### **Study**

The impact of the results of the study will not be felt until late in the next year and the 1968/69 year. Recommendations on the role to be played by the financial management organization, the form of the organization, and related planning and reporting systems will be implemented.

### **Accounting**

There has been little change in the accounting system from the previous year. Two main projects that were initiated were a coding change and the testing of responsibility centre reporting system. The coding change was necessary in order to comply with the new standard government system of coding. These changes made it easier to implement the test of the responsibility centre reports. This reporting system is designed to recognize individual responsibilities in carrying out the goals of the Commission and show the progress in comparison to these individual goals. Such a reporting system is a required tool of a decentralized management which is made responsible, given authority and is held accountable for their results.

---

## ADMINISTRATION

### Accommodation

For the first time a long-range plan as to accommodation requirements is being prepared in conjunction with field officers and is being discussed with officials of Public Works. This will assist in securing the space required when needed, thus avoiding unnecessary delays.

As a result of a decision by the Commission to move head office to new premises, extensive layout work was undertaken to assess requirements and plans were developed, including all the various elements which must be considered with a view to completing the move by mid-September.

As in the past, layouts were referred from area and district offices across Canada for comments or advice. Suggestions were made where deemed necessary.

Guidelines are now being developed, together with suggested layouts of offices, which should be issued sometime next year. Here again, as explained earlier, the role of this service, other than to provide support to headquarters, will be to develop guidelines to ensure uniformity in the operation of premises in all Unemployment Insurance Commission offices.

### Materiel Management

During this fiscal year the most important activities of this service were confined to the decentralized program of materiel management and direct ordering of stationery items from the Department of Defence Production by regional and local offices. As well, local purchase authority was delegated to the regional office level.

As part of the goal of developing guidelines for the use of all offices, three catalogues relating to forms, general supplies and office equipment and machines were published and distributed.

### Office Services

The highlights of the activities of this service were the development of two major guidelines—one concerned with transcribing and typing services and the other, a manual relating to training for junior secretaries, stenographers and typists. These two projects should be completed by the middle of next year and will assist in making this support service more proficient.

As a result of a study of the transcribing and typing unit, recommendations were made to separate the unit into two—one servicing the needs of the operating branch and the other servicing all other support services branches.

With a view to improving the effectiveness and efficiency of Central Registry, a study was undertaken to review the procedures and make recommendations where necessary. This study is almost completed and some recommendations have already been implemented. It is expected that a number of suggestions will have to be held in abeyance, pending the move to new premises. But, by the end of the next fiscal year, full advantage will have been made of all suggestions, which should result in better operation. In addition, a file disposal program was also undertaken with very excellent results and this action assists in keeping the space required for our Central Registry at the minimum.



---

### Telecommunications

A guideline for the installation of telephones was formulated and published during the year. Subsequently, approval was given for decentralization of authority to approve the installation of telephone equipment.

As a result of collective bargaining, the responsibility for security was assigned to this service, pending the results of our study on the organization for financial management. A security program was developed and corresponding guidelines were issued.

The telex network was extended from 45 to 68 stations and will be shared by the Department of Manpower and Unemployment Insurance Commission. When the consolidation is completed all offices will be relayed through the telex network.

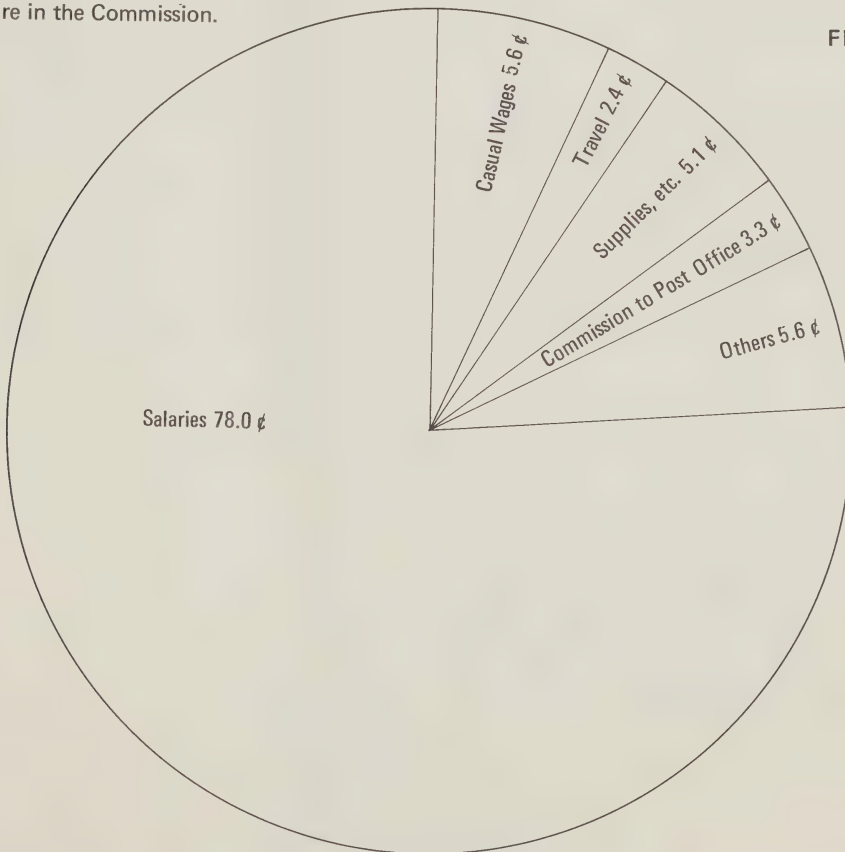
Training sessions in security and telecommunications are being undertaken in all regions, advice is being given to the field as required, and surveys undertaken in order to assess the needs of the Commission and to ensure that the equipment is most adaptable to the Unemployment Insurance Commission's requirements.

# financial operations

## GENERAL

For the year ended 31 March, 1967, the Unemployment Insurance Commission had a budget of \$38,093,200 of which \$37,333,693 was spent. The following illustration shows the allocation of a dollar's worth of expenditure in the Commission.

FIGURE 1\*



## BREAKDOWN OF A DOLLAR'S WORTH OF EXPENDITURE

\*Exclude services provided by Central Index for the Canada Pension Plan of \$440,000.

TABLE 1\*

	1966-67 Per cent to Total Cost	1965-66 Per cent to Total Cost
1. Salaries, Overtime, Allowances	78.0	78.5
2. Casual Wages	5.6	5.2
3. Travel	2.4	2.4
4. Supplies, Equipment, Publications	5.1	4.2
5. Commissions to Post Office	3.3	3.8
6. Other Expenditure	5.6	5.9
	100.0	100.0

\*Exclude services provided by Central Index for the Canada Pension Plan of \$440,000.

Although the expenditures have increased by more than \$5 million over the last year this is generally accounted for by a general increase in prices. The ratio of main items of expenditure to the total cost had remained quite stable as illustrated in Table 1.

---

### BUDGET DEVIATIONS

In the year ending 31 March, 1967, the Unemployment Insurance Commission's budget (excluding recoveries from the Canada Pension Plan) was \$38,612,000. As already pointed out expenditures were lower than the budget by \$838,000. Although the amount seems substantial in terms of dollars it only represents 2.2% of the total budget. It is the Commission's goal to increase forecasting accuracy to less than 1% deviation.

The deviations resulting from the budgetary operations ranged from .6% in the Ontario region to 3.8% in the Atlantic region as shown in figures 2 and 3. The full impact or causes of these deviations will be easier to assess in future when budgets are developed and adjusted on the basis of estimated and actual workloads.



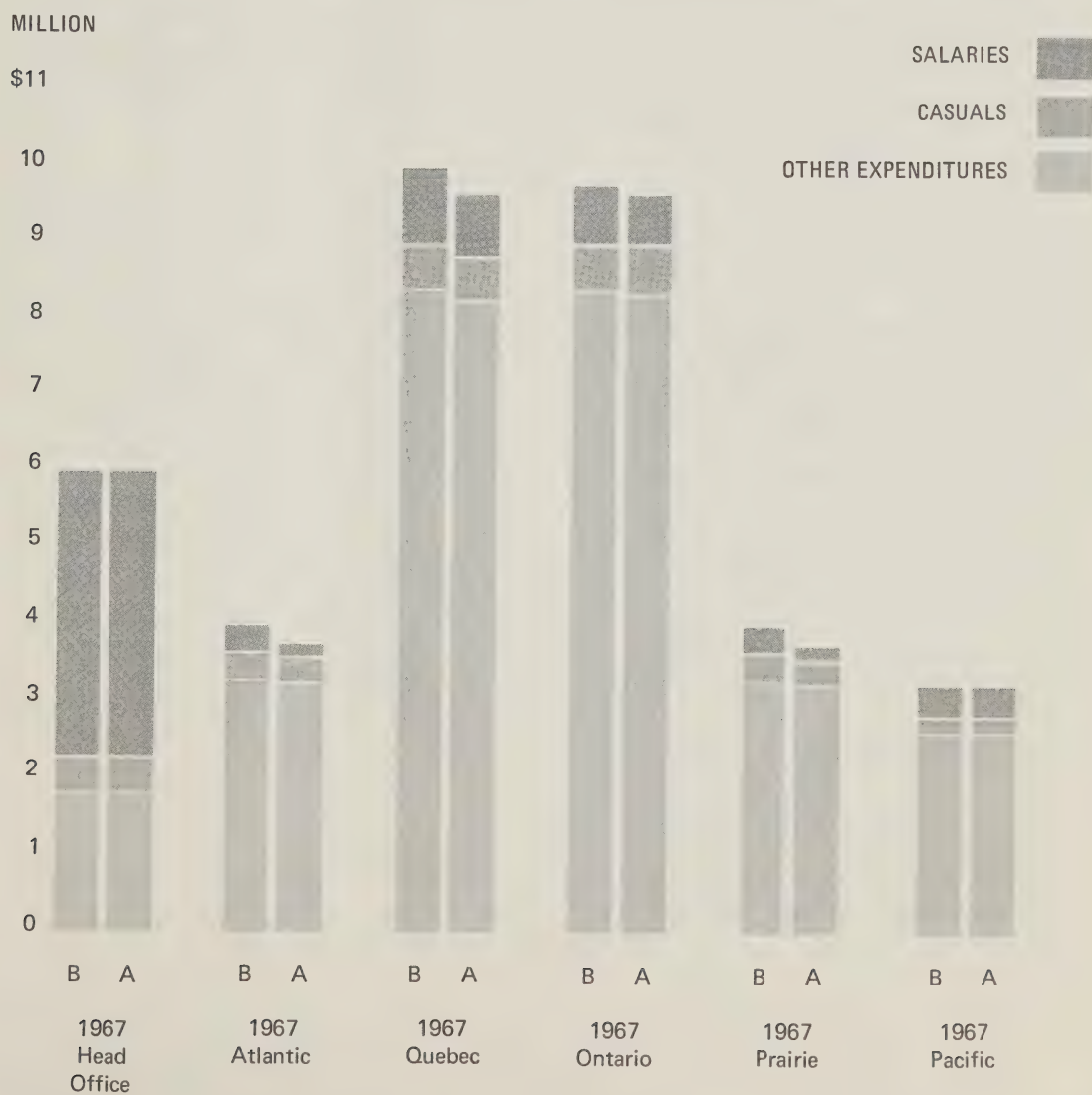
FIGURE 2

1966-67 Budget and Deviations (in Percentages) by Regions



FIGURE 3

The following chart is a comparison of the budgeted and actual figures for the year ended March 31st, 1967, by regions.



---

Generally, the reasons for the deviations are as follows:

1. Salaries, Overtime, Living and Other Allowances — (47%) — positions were not filled as expected in 1966-67 due to the new organization not being established and difficulties in the recruitment of auditors. Employees accepted time off in lieu of cash which also contributed to a larger surplus.
2. Casual Wages (32%) — a decrease in the anticipated workload accompanied by the introduction of the claims by mail program and mechanized pay, resulted in fewer casuals being required.
3. Travel and Removal (11%) — the closing of some offices was delayed resulting in fewer removal claims than anticipated. Training sessions and conferences were not held due to positions not being filled.
4. Supplies, Stationery, Etc. (2%) — delays in filling of orders by suppliers resulted in goods not being received until after 31 March.
5. Other Expenditures (10%) — Telephones were not installed as quickly as anticipated. Telex expenses were down due to an increase in the wide area telephone service. There was a reduction in the use of Commissionaires. Fewer sittings by the Board of Referees also contributed to the surplus in this category.

---

## SALARIES AND WAGES

Finally, since salaries and wages, as illustrated under Figure 1, account for 78 % of the total expenditures, further analysis of salary costs is indicated.

Table 2 shows the relationship of salaries, casuals and overtime to total cost for manpower including a comparison with last year. One apparent contrast is the different use of casuals in each region. The Atlantic region is using 9.2% of its total cost of manpower for casuals as compared to 4.8% in the Prairie region. All regions with the exception of Quebec and the Prairies have used a larger percentage in 1966-1967 than in 1965-1966. An analysis of overtime on a percentage ratio reveals that head office has .8% while Quebec and the Prairie regions have .2% in 1966-1967.

Factors such as transportation time of employees in urban centres tend to influence the use of paid overtime as well as the time distribution of the workload. Development of optimum staffing patterns in the future will require careful examination and analysis of the use of overtime as well as the use of casual employees.



TABLE 2

Comparison of salaries, casual wages and overtime by regions for years ending 31 March  
1966 and 31 March, 1967 (in thousands of dollars)

	Salaries				Casuals			
	1966-1967		1965-1966		1966-1967		1965-1966	
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%
Head Office	2,035	90.0	1,783	93.6	210	9.2	96	5.0
Atlantic	3,478	90.1	2,974	91.1	373	9.7	287	8.8
Quebec	8,699	94.7	7,508	94.6	472	5.1	414	5.2
Ontario	8,377	92.6	7,214	92.3	629	7.0	555	7.1
Prairie	3,724	95.1	3,196	94.3	188	4.8	183	5.4
Pacific	3,041	92.4	2,648	94.9	240	7.3	138	4.9
<b>TOTALS</b>	<b>29,354</b>	<b>93.0</b>	<b>25,323</b>	<b>93.4</b>	<b>2,112</b>	<b>6.7</b>	<b>1,673</b>	<b>6.2</b>

Overtime		Total		Total	
1966-1967		1965-1966		1966-1967	
1965-1966		1966-1967		1965-1966	
\$	%	\$	%	\$	%
17	.8	26	1.4	2,262	100
7	.2	5	.1	3,858	100
15	.2	12	.2	9,186	100
32	.4	44	.6	9,038	100
6	.2	10	.3	3,918	100
11	.3	5	.2	3,292	100
88	.3	102	.4	31,554	100
				27,098	100

TABLE 3

Administrative cost of the unemployment insurance commission  
for the fiscal years ending 31 March, 1966 and 1967

	1966-67	1965-66
(1) Salaries and wages	\$29,354,148	\$25,323,288
(1) Casuals	2,112,311	1,672,509
(1) Overtime	88,141	102,042
(2) Living and other allowances	11,333	3,818
(4) Professional and special services	276,499	207,814
(4) Commission to post office department	1,246,600	1,240,000
(4) Corps of commissioners services	64,567	120,403
(5) Travel and removal expenses	905,809	780,761
(6) Freight, express and cartage	100,565	85,254
(7) Postage	900,370	825,617
(8) Telephones, telegrams and other communication services	376,003	337,400
(9) Publication of departmental reports and other material	164,208	190,776
(10) Exhibits, advertising, films, broadcasting and displays	153,834	1,734
(11) Office stationery, supplies and equipment	1,728,887	1,223,482
(12) Unemployment insurance stamps	27,595	32,732
(12) Materials and supplies	8,933	4,617
(15) Rental of office accommodation	782	826
(16) Acquisition of equipment	14,075	6,835
(17) Repairs and upkeep of equipment	5,331	4,391
(19) Municipal or public utilities	403	920
(21) Unemployment insurance contributions	25,060	22,353
(22) Expenditures chargeable to the Canada pension plan accounts		
for services normally rendered by other departments free of charge	14,548	—
(22) Umpire national advisory committee, and boards of referees	178,915	208,598
(22) Sundries	15,079	58,692
	<b>\$37,773,996</b>	<b>\$32,373,862</b>
LESS: Amount recoverable from the Canada pension plan account	440,303	405,396
	<b>\$37,333,693</b>	<b>\$32,373,862</b>

31968466

# unemployment insurance fund

---

For the third straight year, there was a net increase of annual revenue over expenditures in the Unemployment Insurance Fund. The balance in the Fund as at 31 March, 1967 was \$258,203,012. This represented an increase of 82.5% when compared to the \$141,483,169 in the Fund at the end of March, 1966. Revenue paid into the Unemployment Insurance Fund has continued to climb steadily over the years and in the last year, the total net revenue amounted to \$423,726,575. This was \$24,926,920 higher than the previous year. Contributions made by employers and employees amounted to \$343,852,958 (81.2%), the government added \$68,770,592 (16.2%), and the remaining \$11,103,025 (2.6%) included monies received from penalties and interest on investments. During the year, there was an increase in revenue each month compared to the corresponding month of the previous year, except for the month of March.

Total benefit payments for the year amounted to \$307,006,732, an increase of \$9,193,483 in comparison with the previous year. Ordinary benefit payments totalled \$251,208,513 (up \$12,927,806), whereas seasonal benefit payments were \$55,798,219 (down \$3,734,323). This is the first time since 1961 that the total benefit payments for the year have increased when compared to the immediately preceding year. During the months of April 1966 and January, February and March 1967, benefit payments exceeded revenue. However, for the year as a whole there was a net increase of \$116,719,843 in revenue over benefits paid.

The accompanying graph compares revenues and expenditures for the years from 1962-1963 to 1966-1967.

Statement of Receipts and Disbursements for Years 1962-63 to 1966-67 Unemployment Insurance Fund

MILLIONS  
OF  
DOLLARS

600

BENEFIT PAYMENTS

TOTAL NET REVENUE

BALANCE IN FUND

500

400

300

200

100

0

March 31  
1963

March 31  
1964

March 31  
1965

March 31  
1966

March 31  
1967





Fiscal Year Ending March 31	CONTRIBUTIONS		Interest and Miscellaneous	Total NET Revenues	Benefit Paid
	Employer and Employee	Government			
1963	286.4	57.3	2.6	346.3	403.2
1964	296.6	59.3	0.9	356.8	365.7
1965	310.7	62.2	1.8	374.7	335.0
1966	328.3	65.7	4.8	398.8	297.8
1967	343.8	68.8	11.1	423.7	307.0

UNEMPLOYMENT INSURANCE FUND (Established by the Unemployment Insurance Act

ASSETS	1967	1966
Deposit with Receiver General of Canada	\$ 5,932,479	\$ 5,881,351
Deposits with banks for redemption of warrants	7,911,718	7,689,919
Accrued interest on investments	6,624,613	4,560,668
Investments:		
Government of Canada non-negotiable, interest bearing bonds, redeemable at par, subject to 30 days prior notice	260,000,000	144,000,000
	280,468,810	162,131,938

CERTIFIED CORRECT:

APPROVED:

ACTING CHIEF TREASURY OFFICER.

CHIEF COMMISSIONER.

Statement of position as at March 31, 1967 (with comparative figures as at March 31, 1966)

LIABILITIES	1967	1966
Unredeemed warrants (Note 2)	\$ 14,977,187	\$ 13,399,571
Deposits from employers	7,238,611	7,199,198
Deposit from Department of Labour for transitional assistance benefit payments	50,000	50,000
Balance of the Fund:		
At beginning of year	\$141,483,169	40,496,763
Add: Excess of receipts over disbursements for the year,		
per statement attached	116,719,843	100,986,406
At end of year	258,203,012	141,483,169
	280,468,810	162,131,938

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

I have examined the above Statement of Position and related  
Statement of Receipts and Disbursements and have reported thereon  
under date of July 11, 1967, to the Minister of Labour.

AUDITOR GENERAL OF CANADA.

**UNEMPLOYMENT INSURANCE FUND** Statement of Receipts and Disbursements for the year ended March 31, 1967  
(with comparative figures for the year ended March 31, 1966)

	1967	1966
<b>RECEIPTS</b>		
Contributions from employers and employees:		
Bulk payment method	\$225,098,807	\$208,064,222
Stamp method	110,811,542	111,949,523
Meter method	9,113,323	9,196,044
	345,023,672	329,209,789
<b>LESS: Refunds</b>	1,170,714	891,092
	\$343,852,958	328,318,697
Contributions from Government of Canada (Note 4)	68,770,592	65,663,739
Income from investments	10,930,721	4,670,950
Penalties	172,304	146,269
	423,726,575	398,799,655
<b>DISBURSEMENTS</b>		
Benefit payments (Note 3):		
Ordinary	296,161,394	287,573,393
Fishermen	10,845,338	10,239,856
	307,006,732	297,813,249
Excess of receipts over disbursements of the Fund	116,719,843	100,986,406

1. The accounts of the Fund are maintained on a cash basis. For this reason the statement of position does not reflect contributions and other amounts receivable, including benefit overpayments amounting to \$4,250,000 (\$4,058,000 at March 31, 1966), and claimants' benefits accrued at the year-end.
2. The amounts shown for unredeemed warrants do not include warrants outstanding for over three years.
3. The benefit payments shown on the statement of receipts and disbursements include seasonal benefits estimated at \$55,798,000 for 1966-67 and \$59,533,000 for 1965-66.
4. The total costs of the Government of Canada relating to unemployment insurance (exclusive of its cost as an employer-contributor) are as follows:

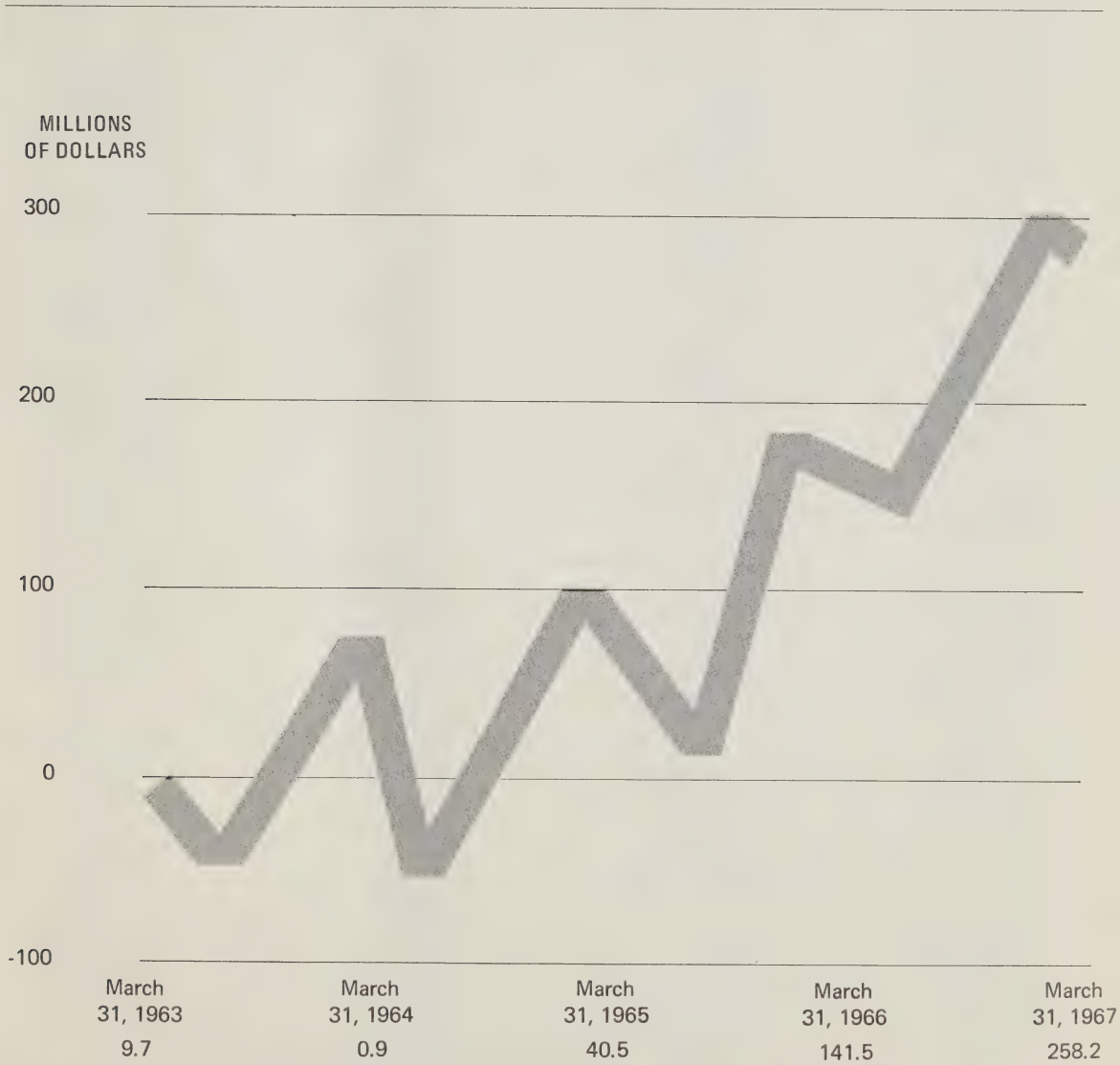
	1967	1966
Contributions to the Fund equivalent to one-fifth of employer-employee contributions, pursuant to section 83(c) of the Act	\$ 68,770,592	\$ 65,663,739
Administration expenses of the Unemployment Insurance Commission pursuant to section 10 of the Act (Note 5):		
Charges to Unemployment Insurance Commission Vote 1, less amount recovered from the Canada pension plan account	\$37,333,693	31,968,466
Estimated value of accommodation, accounting and other services provided by other departments	7,102,100	6,613,900
	44,435,793	38,582,366
	113,206,385	104,246,105



5. The administration expenses of the Unemployment Insurance Commission were as follows:

	1967	1966
Salaries, wages and allowances	\$31,565,933	\$27,101,657
Accommodation	3,795,900	3,491,000
Office stationery, supplies and equipment	1,728,887	1,223,407
Contributions to superannuation account	1,404,600	1,541,500
Commission to Post Office Department	1,246,600	1,240,000
Accounting and cheque issue service	1,228,000	1,369,500
Travelling and removal expenses	905,809	780,761
Postage	900,370	825,617
Telephones, telegrams and other communication services	376,003	337,400
Contributions to Canada pension plan account	362,500	—
Professional and special services	276,499	207,814
Fees of Office and travelling expenses of Umpire, National Advisory Committee, national, regional and local employment committees and boards of referees	178,914	208,598
Publication of departmental report and other material	164,208	109,776
Carrying of franked mail	154,500	50,600
Exhibits, advertising, film, broadcasting and displays	153,834	1,734
Employees surgical-medical insurance premiums	148,600	153,000
Freight, express and cartage	100,565	85,254
Corps of Commissionaires services	64,567	120,403
Other expenses	119,807	139,741
	44,876,096	38,987,762
Less: Amount recovered from the Canada pension plan account	440,303	405,396
	44,435,793	38,582,366

# Monthly Balance in Unemployment Insurance Fund



## HEAD OFFICE – OTTAWA, ONT.

### REGIONAL OFFICES

Ontario Region – Toronto, Ont.  
 Quebec Region – Montreal, Que.  
 Prairie Region – Winnipeg, Man.  
 Atlantic Region – Moncton, N.B.  
 Pacific Region – Vancouver, B.C.

### LOCAL OFFICES

Newfoundland	*Hull	Chatham	Western
Corner Brook	*Joliette	Collingwood	Walkerton
Grand Falls	Jonquière	*Cornwall	Welland
*St. John's	La Malbaie	Elliot Lake	Weston
	Lévis	*Fort William	*Windsor
Prince Edward Island	Longueuil	Galt	Woodstock
*Charlottetown	Mont Laurier	Guelph	
Summerside	Montmagny	*Hamilton	Manitoba
	*Montreal	Hawkesbury	*Brandon
	Eastern	Kapuskasing	*Winnipeg
Nova Scotia	Northern	Kenora	
Amherst	Western	*Kingston	Saskatchewan
Bridgewater	New Richmond	Kirkland Lake	Moose Jaw
*Halifax	*Quebec	*Kitchener	Prince Albert
Kentville	*Rimouski	Leamington	*Regina
*New Glasgow	*Rivière-du-Loup	*London	*Saskatoon
Truro	Roberval	Long Branch	Yorkton
Yarmouth	*Rouyn	Newmarket	
*Sydney	Ste-Agathe-des-Monts	Niagara Falls	Alberta
	*St-Jérôme	*North Bay	*Calgary
New Brunswick	Ste-Thérèse	*Orillia	*Edmonton
*Bathurst	Sept-Iles	*Oshawa	*Lethbridge
Campbellton	*Shawinigan	*Ottawa	Medicine Hat
Edmundston	*Sherbrooke	*Owen Sound	Red Deer
*Fredericton	Sorel	*Pembroke	
*Moncton	Thetford Mines	Peterborough	British Columbia
Newcastle	*Trois-Rivières	Prescott	Castlegar
*Saint John	Val d'Or	*St. Catharines	Chilliwack
St. Stephen	Valleyfield	St. Thomas	Kamloops
Woodstock	Victoriaville	Sarnia	Kelowna
	Ville St. Georges	Sault Ste. Marie	Nanaimo
Quebec		Simcoe	*New Westminster
*Alma	Ontario	Smiths Falls	*Prince George
Baie-Comeau	Barrie	Stratford	*Rupert
Causapsal	Belleville	*Sudbury	*Vancouver
*Chandler	Bracebridge	Timmins	Robson St.
*Chicoutimi	Brampton	*Toronto	
*Drummondville	*Brantford	Dundas St.	
Granby			

## BUREAU CENTRAL – OTTAWA (ONT.)

## BUREAUX RÉGIONAUX

Région de l'Ontario – Toronto (Ont.)  
 Région du Québec – Montréal (P.Q.)  
 Région des Prairies – Winnipeg (Man.)  
 Région de l'Atlantique – Moncton (N.-B.)  
 Région du Pacifique – Vancouver (C.-B.)

## BUREAUX LOCAUX

Terre-Neuve  
 Corner-Brook  
 Grand Falls  
 \*St. John

Ile-du-Prince Edouard  
 \*Charlottetown  
 Summerside

Nouvelle-Écosse

Amherst  
 Bridgewater  
 \*Halifax  
 Kentville  
 \*New Glasgow  
 \*Sydney  
 Truro  
 Yarmouth

Nouveau-Brunswick

\*Bathurst  
 Campbellton  
 Edmundston  
 \*Fredericton  
 \*Moncton  
 Newcastle  
 \*Saint-Jean  
 St. Stephen  
 Woodstock

Québec

\*Alma  
 Baie-Comeau  
 Causapscal  
 \*Chandler  
 \*Chicoutimi  
 \*Drummondville  
 Granby

Ontario

\*Hull  
 \*Joliette  
 Jonquière  
 La Malbaie  
 Lévis  
 Longueuil  
 Mont-Laurier  
 Montmagny  
 \*Montréal  
 Est  
 Nord  
 Ouest  
 New Richmond  
 \*Québec  
 \*Rimouski  
 \*Rivière-du-Loup  
 Roberval  
 Rouyn  
 Sainte-Agathe-des-Monts  
 \*Saint-Jérôme  
 Sainte-Thérèse  
 Sept-Îles  
 \*Shawinigan  
 \*Sherbrooke  
 Sorel  
 Theford Mines  
 \*Trois-Rivières  
 Val d'Or  
 Valleyfield  
 Victoriaville  
 Ville Saint-Georges

NOTA: \* Conseil arbitral installé dans cette ville.

Chatham  
 Collingwood  
 \*Cornwall  
 Elliot Lake  
 \*Fort William

Galt

Guelp

\*Hamilton

Hawkesbury

Kapuskasing

Kenora

\*Kingston

Kirkland Lake

\*Kitchenner

\*Leamington

London

Long Branch

New market

Niagara Falls

\*North Bay

\*Orillia

\*Oshawa

\*Ottawa

\*Owen Sound

\*Peterborough

Prescott

\*St. Thomas

Sarnia

Sault-Sainte-Marie

Simcoe

Smiths Falls

Stratford

\*Sudbury

Timmins

\*Toronto

rue Dundas

Manitoba

\*Brandon

\*Winnipeg

Saskatchewan

Moose Jaw

Prince Albert

\*Regina

\*Saskatoon

Yorkton

Alberta

\*Calgary

\*Edmonton

\*Lethbridge

Medicine Hat

Red Deer

Colombie-Britannique

Castlegar

Chilliwack

Kamloops

Kelowna

Nanaimo

\*New Westminster

\*Prince George

Prince Rupert

\*Vancouver

rue Robson

EN MILLIONS  
DE DOLLARS

300

200

100

0

-100

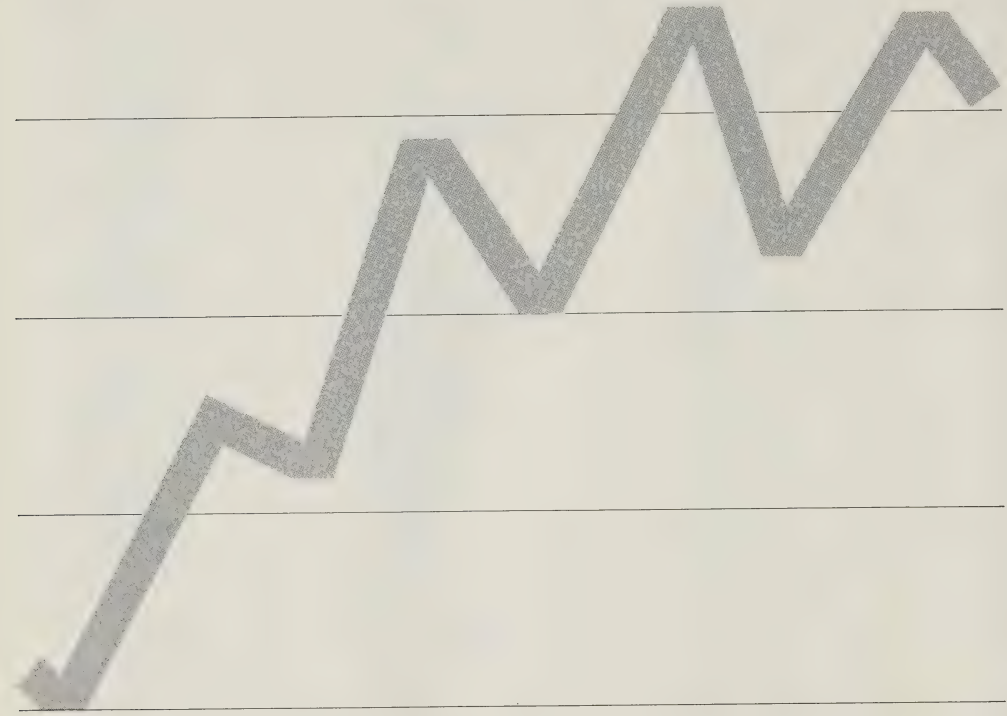
31 mars  
1963 9.7

31 mars  
1964 0.9

31 mars  
1965 40.5

31 mars  
1966 141.5

31 mars  
1967 258.2





5. Les frais d'administration de la Commission d'assurance-chômage se répartissent comme suit:

Salaires, traitements et indemnités	\$31,565,933	1967	1966
Locaux	3,795,900		3,491,000
Papier, fournitures, accessoires et mobilier de bureau	1,728,887		1,223,407
Cotisations au compte de pension	1,404,600		1,541,500
Commission du ministère des Postes	1,246,600		1,240,000
Service de comptabilité et d'émission de chèques	1,228,000		1,369,500
Frais de voyage et de déménagement	905,809		780,761
Affranchissement	900,370		825,617
Téléphone, télégrammes et autres moyens de communication	376,003		337,400
Cotisations au compte du régime de pensions du Canada	362,500		—
Services professionnels et spéciaux	276,499		207,814
Honoraires et frais de déplacement de l'arbitre, du comité consultatif national, des comités national, régionaux et locaux de placement et des conseils arbitraux	178,914		208,598
Publication des rapports de la Commission et autres imprimés	164,208		109,776
Expédition du courrier en franchise	154,500		50,600
Étalages, publicité, films, annonces à la radio et affiches	153,834		1,734
Primes d'assurance collective chirurgicale-médicale des employés	148,600		153,000
Transport, chemin de fer et camion	100,565		85,254
Services du corps des commissionnaires	64,567		120,403
Autres dépenses	119,807		139,741
	44,876,096		38,987,762
Moins le montant recouvert du compte du régime de pensions du Canada	440,303		405,396
	44,435,793		38,582,366

1. Les comptes de la Caisse sont tenus d'après la comptabilité de gestion. L'état de situation ne tient donc pas compte des contributions et d'autres sommes à recevoir, y compris les prestations payées en trop se montant à \$4,250,000 (\$4,058,000 au 31 mars 1966), ni des prestations revenant aux réclamants à la fin de l'année.		
2. Le montant des mandats non rachetés ne comprend pas les mandats non encaissés depuis plus de trois ans.		
3. Le montant des prestations versées figurant à l'état des recettes et des dépenses comprend les prestations saisonnières estimées à \$55,798,000 pour l'année 1966-1967 et à \$59,533,000 pour l'année 1965-1966.		
4. Les frais globaux du Gouvernement du Canada en matière d'assurance-chômage (à l'exclusion des sommes qu'il dépense à titre d'employeur-contributeur) se répartissent ainsi qu'il suit:		
Contributions à la Caisse (à raison d'un cinquième des contributions réunies des employeurs et des employés) conformément à l'article 83 c) de la Loi	\$ 68,770,592	\$ 65,663,739
Frais d'administration de la Commission conformément à l'article 10 de la Loi (Note 5):		
Dépenses imputées sur le crédit n° 1 de la Commission		
d'assurance-chômage, moins le montant recouvert		
du compte du Régime de pensions du Canada	\$37,333,693	
Valeur estimative des locaux, des services de comptabilité et de divers services fournis		
par d'autres ministères	7,102,100	6,613,900
	44,435,793	38,582,366
	113,206,385	104,246,105

RECETTES	1967	1966
Contributions des employeurs et des employés:		
Payées en bloc	\$225,098,807	\$208,064,222
Payées au moyen de timbres	110,811,542	111,949,523
Payées au moyen du compteur	9,113,323	9,196,044
	345,023,672	329,209,789
MOINS remboursements	1,170,714	891,092
	\$343,852,958	328,318,697
Contributions du Gouvernement du Canada (Note 4)	68,770,592	65,663,739
Revenu des placements	10,930,721	4,670,950
Amendes	172,304	146,269
	423,726,575	398,799,655
DÉPENSES		
Prestations (Note 3):		
ordinaires	296,161,394	287,573,393
de pêcheur	10,845,338	10,239,856
	307,006,732	297,813,249
Excédent des recettes sur les dépenses	116,719,843	100,986,406

PASSIF	1967	1966
Mandats non rachetés (Note 2)	\$ 14,977,187	\$ 13,399,571
Dépôts des employeurs	7,238,611	7,199,198
Dépôt du ministère du Travail pour le paiement des allocations d'aide		
de transition	50,000	50,000
Solde de la Caisse:		
Au début de l'année	\$141,483,169	40,496,763
A ajouter: Excédent		
des recettes sur les dépenses pour l'année,		
d'après l'état ci-joint	166,719,843	100,986,406
En fin d'année	258,203,012	141,483,169
280,468,810		162,131,938

Les notes ci-jointes font partie intégrante de l'état financier.

J'ai vérifié l'état de situation de l'état des recettes et des

dépenses y relatif et j'en ai fait rapport au ministre du

Travail en date du 19 juillet 1967

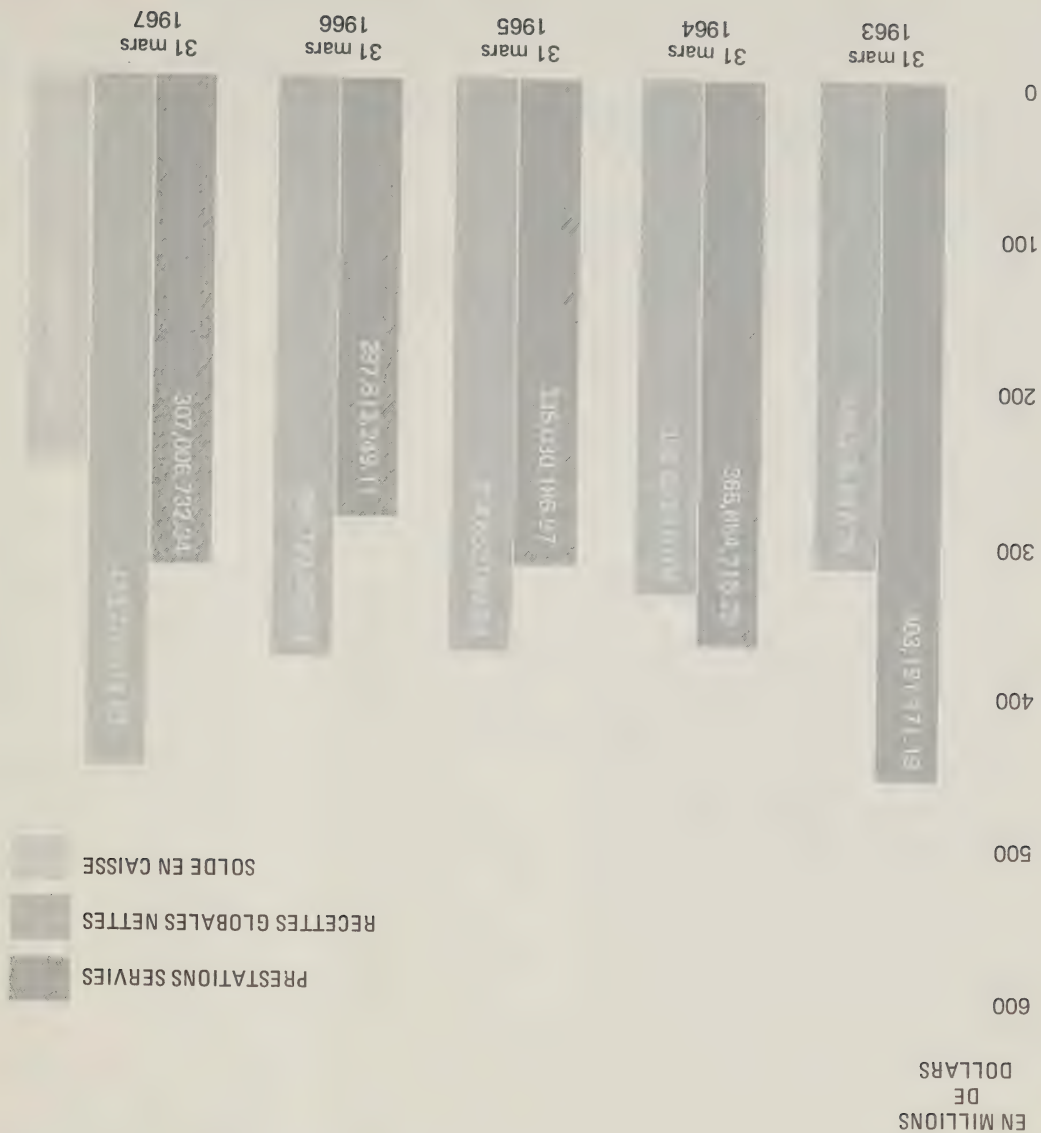
Agent en chef du Trésor par intérim

Commissaire en chef

ACTIF		1967	1966
Dépôt chez le Receveur Général du Canada,		\$ 5,932,479	\$ 5,881,351
Dépôts en banque pour le rachat de mandats		7,911,718	7,689,919
Intérêts courus sur placements		6,624,613	4,560,668
Placements:			
Obligations non négociables du Gouvernement			
du Canada portant intérêt, remboursables au			
pair sur préavis de 30 jours		260,000,000	144,000,000
		280,468,810	162,131,938
CERTIFIÉ CONFORME			
APPROUVÉ			



Année financière terminée le 31 mars	CONTRIBUTIONS	Employeurs et employés	Etat	Intérêt et divers	Recettes nettes	Prestations services
1963	286.4	57.3	2.6	346.3	403.2	
1964	296.6	59.3	0.9	356.8	365.7	
1965	310.7	62.2	1.8	374.7	335.0	
1966	328.3	65.7	4.8	398.8	297.8	
1967	343.8	68.8	11.1	423.7	307.0	



Pour la troisième année consécutive, les recettes annuelles de la Caisse d'assurance-chômage ont dépassé les dépenses. L'encaisse au 31 mars 1967 était de \$258,203,012, soit une augmentation de 82.5 p. 100 par rapport aux \$141,483,169 qui s'y trouvaient à la fin du mois de mars 1966. Les recettes de la Caisse d'assurance-chômage ont continué à augmenter de façon constante au cours des années passées de façon à atteindre, à la fin de l'année financière écoulée, \$423,726,575 soit une augmentation de \$24,926,920 par rapport à l'année précédente. Les cotisations des employeurs et des employés s'élèvent à \$343,852,958 (81.2 p. 100), somme à laquelle l'Etat a ajouté \$68,770,592, soit 16.2 p. 100. Le solde de \$11,103,025, soit 2.6 p. 100, provenait de sanctions pécuniaires ou d'intérêts sur les paiements. Au cours de l'année, les recettes ont augmenté chaque mois par rapport au mois correspondant de l'année précédente, sauf en mars. Les prestations globales versées pendant l'année se chiffrent par \$307,006,732, soit une augmentation de \$9,193,483 par rapport à l'année précédente. Les prestations régulières versées ont atteint \$251,208,513 (augmentation de \$12,927,806), tandis que les prestations saisonnières versées se montaient à \$55,798,219 (diminution de \$3,734,323). C'est la première fois depuis 1961 que les prestations globales versées pendant l'année ont augmenté comparativement à l'année immédiate antérieure. Au cours des mois d'avril 1966 et de janvier, février et mars 1967, le montant des prestations a dépassé celui des recettes. Toutefois, pour l'année entière, les recettes ont dépassé les prestations de \$116,719,843. Le graphique ci-dessous permet de comparer les recettes et les dépenses annuelles pour les années financières de 1962-1963 à 1966-1967.

Frais d'administration de la Commission d'assurance-chômage  
pour les années financières terminées le 31 mars 1966 et le 31 mars 1967

(1) Traitements et salaires	\$29,354,148	1966-1967	1965-1966
(1) Employés occasionnels	2,112,311		1,672,509
(1) Surtemps	88,141		102,042
(2) Allocations de subsistance et autres	11,333		3,818
(4) Services professionnels et spéciaux	276,499		207,814
(4) Commission versée au ministère des postes	1,246,600		1,240,000
(4) Services du corps des commissionnaires	64,567		120,403
(5) Frais de voyage et de déménagement	905,809		780,761
(6) Transport par chemin de fer et camion	100,565		85,254
(7) Affranchissement	900,370		825,617
(8) Téléphones, télégrammes et autres moyens de communication	376,003		337,400
(9) Publication de rapports, et d'autres imprimés	164,208		190,776
(10) Matériel d'exposition, annonces, films, radio et étalages	153,834		1,734
(11) Papier, fournitures, accessoires et mobilier de bureau	1,728,887		1,223,482
(12) Timbres d'assurance-chômage	27,595		32,732
(12) Fournitures et approvisionnements	8,933		4,617
(15) Location de bureaux	782		826
(16) Acquisition de matériel	14,075		6,835
(17) Réparation et entretien de matériel	5,331		4,391
(19) Services de ville	403		920
(21) Contributions d'assurance-chômage	25,060		22,353
(22) Dépenses imputables au compte du régime de pensions du Canada pour services normalement fournis gratuitement par d'autres ministères	14,548		—
(22) Arbitre, comité consultatif national, conseils arbitraux	178,915		208,598
(22) Divers	15,079		58,692
<b>\$37,773,996</b>	<b>\$37,773,996</b>		<b>\$32,373,862</b>
MOINS: Somme recouvrable du compte du régime de pensions du Canada	440,303		—
	<b>\$37,333,693</b>		<b>\$32,373,862</b>

88 .3	102 .4	31,554 100	27,098 100
11 .3	5 .2	3,292 100	2,791 100
6 .2	10 .3	3,918 100	3,389 100
32 .4	44 .6	9,038 100	7,813 100
15 .2	12 .2	9,186 100	7,934 100
7 .2	5 .1	3,858 100	3,266 100
17 .8	26 1.4	2,262 100	1,905 100
\$ %	\$ %	\$ %	\$ %
1966-1967	1965-1966	1966-1967	1965-1966
SURTEMPS	TOTAL	TOTAL	TOTAL



Comparaison des traitements, des salaires, des employés  
Occasionnels et du surtemps par région pour les années terminées le 31 mars 1966 et le 31 mars 1967  
(en milliers de dollars)

TRAITEMENTS	1966-1967		1965-1966		1966-1967		1965-1966	
	\$	%	\$	%	\$	%	\$	%
Bureau central	2,035	90.0	1,783	93.6	210	9.2	96	5.0
Région de l'Atlantique	3,478	90.1	2,974	91.1	373	9.7	287	8.8
Région du Québec	8,699	94.7	7,508	94.6	472	5.1	414	5.2
Région de l'Ontario	8,377	92.6	7,214	92.3	629	7.0	555	7.1
Région des Prairies	3,724	95.1	3,196	94.3	188	4.8	183	5.4
Région du Pacifique	3,041	92.4	2,648	94.9	240	7.3	138	4.9
TOTAUX	29,354	93.0	25,323	93.4	2,112	6.7	1,673	6.2
EMPLOYÉS OCCASIONNELS								

## TRAITEMENTS ET SALAIRES

Enfin, puisque les traitements et salaires, ainsi qu'il ressort de la figure n° 1, représentent 78 p.100 des dépenses, une analyse plus approfondie des traitements s'impose.

Le tableau n° 2 met en lumière le rapport entre les traitements, les salaires des employés occasionnels et le surtemps d'une part et les frais globaux de la main-d'œuvre d'autre part, tout en permettant de faire la comparaison avec les chiffres correspondants de l'année précédente. Un contraste évident réside dans la diversité qu'accuse l'emploi de la main-d'œuvre occasionnelle dans les différentes régions. Les salaires payés aux employés occasionnels représentent 9,7 p.100 des frais globaux de la main-d'œuvre dans la région de l'Atlantique comparativement à 4,8 p.100 dans la région des Prairies. Toutes les régions, sauf celles du Québec et des Prairies, y ont consacré en 1966-1967 une plus grande proportion de leurs fonds qu'en 1965-1966. L'analyse du surtemps accompli en 1966-1967 révèle qu'il représente .8 p.100 au bureau central et .2 p.100 dans les régions du Québec et des Prairies.

Certains facteurs tels que le temps de déplacement des employés dans les régions urbaines ont tendance à influencer sur le surtemps payé de même que la répartition chronométrique de la charge de travail. L'établissement de normes d'emploi optimal pour l'avenir exigera un examen et une analyse approfondis de l'utilisation du surtemps et l'emploi de main-d'œuvre occasionnelle.

Les écarts sont, de façon générale, imputables aux causes suivantes:

1. Traitements, surtemps, allocations de subsistance et autres (47 p.100) — Contrairement aux prévisions certains postes n'ont pas été remplis en 1966-1967 parce que la réorganisation n'était pas terminée et que le recrutement de vérificateurs a présenté des difficultés. Des employés ont accepté des congés au lieu d'argent ce qui a également contribué à accroître le surplus.
2. Salaires des employés occasionnels (32 p.100) — La diminution de la charge de travail prévue et l'instauration du régime de présentation des demandes de prestations par la poste et du régime mécanographique de paiement se sont traduites par une diminution correspondante du nombre d'employés occasionnels.
3. Voyages et déménagements (11 p.100) — La fermeture de certains bureaux ayant été différée, les demandes de remboursement des frais de déménagement ont été moins nombreuses que prévu. Des cours de formation et des conférences n'ont pas été organisés parce que certains postes n'avaient pas été remplis.
4. Fournitures, papeterie, etc. (2 p.100) — Par suite de retards apportés par les fournisseurs à l'exécution des commandes, certaines marchandises n'ont été livrées qu'après le 31 mars.
5. Dépenses diverses (10 p.100) — Les téléphones n'ont pas été installés dans les délais prévus. Les frais de Télec ont diminué par suite de l'utilisation du service téléphonique de rayon étendu. Le nombre de commissionnaires a également été réduit. Les conseils arbitraux se sont réunis moins fréquemment, ce qui a contribué à accroître le surplus dans ce secteur.

FIG. 3

Le graphique suivant permet de comparer les chiffres des dépenses prévues et effectives, par région, de l'année terminée le 31 mars 1967.



FIG. 2

Budget et écarts (en pourcentage du budget) par région pour l'année 1966-1967





## ÉCARTS BUDGÉTAIRES

Pendant l'année terminée le 31 mars 1967, le budget de la Commission d'assurance-chômage (à l'exclusion des sommes recouvrées du régime de pensions du Canada) s'élevait à \$38,612,000. Comme nous l'avons déjà mentionné les dépenses étaient inférieures de \$838,000 aux prévisions. Bien que ce montant semble élevé, il ne représente que 2.2 p.100 du budget entier. La Commission se propose d'augmenter la précision des prévisions de façon à réduire cet écart à moins de 1 p. 100.

Les écarts variaient entre .6 p. 100 dans la région de l'Ontario et 3.8 p.100 dans la région de l'Atlantique, ainsi qu'il ressort des figures 2 et 3. Il sera plus facile d'évaluer l'effet ou les causes de ces écarts à l'avenir lorsque la comparaison et le rajustement des budgets se fonderont sur les charges de travail prévues et effectives.

TABLEAU 1\*

1965-1966	1966-1967	
Pourcentage des frais globaux	Pourcentage des frais globaux	
78.5	78.0	1. Traitements, surtemps, allocations
5.2	5.6	2. Salaires des employés occasionnels
2.4	2.4	3. Voyages
4.2	5.1	4. Fournitures, matériel, publications
3.8	3.3	5. Commission versée au ministère des Postes
5.9	5.6	6. Dépenses diverses
100.0	100.0	

\* Ne sont pas compris les services d'une valeur de \$440,000 que le Fichier central fournit au Régime de pensions du Canada.

Bien que les dépenses soient supérieures de plus de 5 millions de dollars à celles de l'année passée, l'augmentation est, pour la plupart, imputable à une hausse générale des prix, le rapport entre les principaux articles de dépenses et les frais globaux étant demeuré sensiblement le même ainsi qu'il ressort du tableau no 1.

GÉNÉRALITÉS

Pour l'année terminée le 31 mars 1967, le budget de la Commission d'assurance-chômage était de \$38,093,200, dont \$37,333,693 ont été effectivement dépensés.

Le graphique suivant schématise la répartition, par dollar de dépenses, des frais de la Commission.

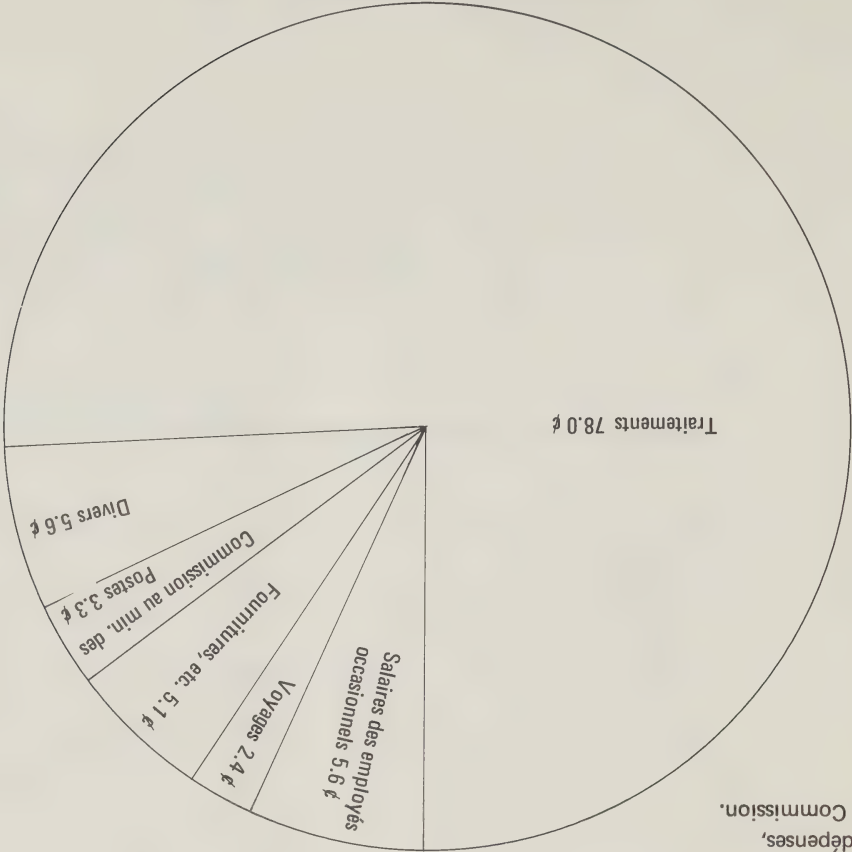


FIG. 1\*

\*Ne sont pas compris les services d'une valeur de \$440,000 que le Fichier central fournit au Régime de pensions du Canada.

## Télécommunications

Des directives concernant l'installation de téléphones ont été rédigées et publiées au cours de l'année. Ensuite la Direction a approuvé la délégation du pouvoir d'autoriser l'installation d'appareils et d'accessoires téléphoniques.

A la suite de l'introduction des négociations collectives, ce service a été chargé de la fonction de notre étude sur l'organisation de la gestion financière. Un programme de sécurité a été établi et des normes de sécurité ont été publiées en conséquence.

Le réseau Télèx compte présentement 68 postes au lieu de 45 et est partagé par le ministère de la Main-d'oeuvre et la Commission d'assurance-chômage. Une fois la concentration terminée, tous les bureaux seront raccordés au réseau Télèx.

Des cours de formation en matière de sécurité et de télécommunications se donnent dans toutes les régions, des conseils sont donnés aux bureaux du service extérieur selon les besoins et des études sont entreprises en vue d'évaluer les besoins de la Commission et de veiller à ce que le matériel convienne le mieux aux besoins de la Commission d'assurance-chômage.

## ADMINISTRATION

### Locaux

Pour la première fois, un plan à long terme des besoins en fait de locaux s'élabore de concert avec les fonctionnaires du service extérieur et en consultation avec les fonctionnaires du ministère des Travaux publics. Ce plan permettra de trouver les locaux nécessaires au fur et à mesure des besoins et d'éviter ainsi des délais inutiles.

Par suite de la décision de la Commission, de loger le bureau central dans un nouvel immeuble, une vaste étude d'implantation a été entreprise en vue d'évaluer les besoins. Des plans ont par la suite été dressés où entraient tous les divers éléments dont il fallait tenir compte, le déménagement étant prévu pour la mi-septembre. Comme par le passé, les plans d'aménagement ont été soumis par les bureaux de zone et de district pour avis. Des recommandations ont été faites où elles s'imposaient.

Des directives et des plans d'aménagement des bureaux sont en voie de rédaction. Leur publication est prévue pour l'année prochaine. Ici encore, comme nous l'avons déjà dit, le rôle de la Division comprend, outre la prestation de services de soutien au bureau central, l'élaboration de directives visant à assurer l'uniformité d'aménagement de tous les bureaux de la Commission d'assurance-chômage.

### Gestion du matériel

Au cours de l'année financière écoulée, le service de gestion du matériel s'est surtout occupé du programme de décentralisation de la gestion du matériel et de la présentation directe, par les bureaux locaux et régionaux, des demandes d'articles de papeterie au ministère de la production de Défense. Le pouvoir de faire certains achats sur place a également été délégué aux bureaux régionaux.

Les réalisations les plus importantes de ce service étaient deux directives dont l'une a trait aux services de transcription et de dactylographie, et l'autre, au manuel de formation des secrétaires, sténographes et dactylographes subalternes. L'achèvement de ces deux travaux est prévu pour le milieu de l'année prochaine et permettra d'accroître la compétence de ce service de soutien.

### Services de bureau

Dans le cadre de l'élaboration de directives à l'intention de tous les bureaux, trois catalogues ayant trait aux formules, aux fournitures générales et aux machines et accessoires de bureau ont été publiés et distribués.

A la suite d'une étude de la sous-section de transcription et de dactylographie, il a été recommandé de la scinder en deux, une sous-section s'occupant des besoins de la direction des opérations, l'autre de ceux des services de soutien.

En vue d'accroître l'efficacité et l'efficience du Dépôt central des dossiers, une étude a été entreprise qui comportait la révision des méthodes et la formulation de recommandations qui s'imposaient. Cette étude est presque terminée et certaines recommandations ont déjà été mises à exécution. D'autres recommandations devront attendre le déménagement. Cependant, avant la fin de la prochaine année financière, la mise à profit de toutes les positions aura sans doute amené une amélioration de fonctionnement. Un programme d'élargissement des dossiers a également été mis à exécution et a produit d'excellents résultats. Ce programme aide à réduire au minimum l'espace dont a besoin le Dépôt central des dossiers.



## GESTION FINANCIÈRE

### Étude

L'influence qu'auront les résultats de cette étude ne se fera sentir que vers la fin de l'année prochaine et au cours de l'année 1968-1969. Les recommandations quant au rôle que doit jouer la gestion financière, quant à la forme qu'elle doit revêtir et quant aux régimes connexes de planification et de rapports seront mises en application.

### Comptabilité

Le régime de comptabilité a peu changé depuis l'année précédente. Deux projets d'une certaine importance ont cependant été mis à exécution; la modification du code de dépenses et l'essai d'un régime de rapports par centre de responsabilité. La modification du code était nécessaire pour le rendre conforme au nouveau code de dépenses normalisé de l'État et pour faciliter la mise à l'essai du régime de rapports par centre de responsabilité. Le but de ce régime de rapports est de faire ressortir les responsabilités individuelles pour la réalisation des objectifs de la Commission et d'indiquer les progrès accomplis en comparaison des objectifs individuels. Un tel régime de rapports est un instrument indispensable de la gestion décentralisée où chaque palier est nanti des pouvoirs nécessaires et tenu responsable et comptable des résultats obtenus.

## Division de la planification et du perfectionnement de la main-d'oeuvre

L'activité principale de la Division au cours de l'année dernière a porté sur l'extension et la consolidation du programme de perfectionnement du personnel lancé en avril 1964. Conçu pour satisfaire aux besoins de la Commission établis à la suite d'une analyse de l'inventaire du personnel, le programme prévoit (1) l'intensification des efforts tendus vers le développement des aptitudes à la surveillance et à la gestion (2) l'entretien de rapports suivis avec les cadres hiérarchiques relativement à la formation technique et opérationnelle et (3) l'encouragement à l'utilisation du programme de remboursement de la moitié des frais de scolarité de cours se rapportant aux fonctions de l'employé.

Un élément important de ce travail a été la mise en train d'un projet de recherche et d'élaboration d'une nouvelle méthode d'appreciation des employés qui s'intégrerait dans le programme de perfectionnement du personnel. Cette méthode a été perfectionnée au point où elle peut être mise à l'essai. Dès l'issue heureuse des essais faits dans les services extérieurs la méthode sera mise en application. Elle permettra d'envisager sous un nouveau jour l'appréciation de l'employé par rapport à son travail, sa motivation et sa formation professionnelle suivant les plus récentes méthodes d'administration du personnel.

Les méthodes de rassemblement, de traitement et de conservation des données relatives au personnel dans le cadre du programme de perfectionnement du personnel ont fait l'objet d'une étude supplémentaire. L'objet en était de combiner la méthode d'appréciation et la tenue de l'inventaire du personnel, d'élargir le cadre de l'inventaire et d'élaborer une méthode de traitement des données relatives au personnel qui s'accorderait avec celle qu'emploie le Service

central de traitement des données de la Commission de la fonction publique. Faisaient partie du programme de perfectionnement du personnel, les cours par correspondance, combinés avec les programmes de lecture et les réunions d'étude dans le dessein de développer chez les employés les aptitudes pour la gestion et la surveillance. Les services d'experts venant d'universités, d'autres ministères de l'Etat et de la Commission de la fonction publique ont été obtenus pour suppléer aux efforts de la Division auxquels sont venus s'ajouter des cours et des réunions d'étude organisés par la Commission de la fonction publique ou d'autres organismes et qu'on a utilisés dans toute la mesure du possible pour mettre les membres du personnel au courant des nouveaux concepts de gestion et des changements technologiques.

Au cours de l'année, la recherche et l'analyse portant sur les besoins de formation des employés individuels et la situation de travail ont occupé une place importante. Des techniques d'évaluation de la formation ont été mises à l'essai et les moyens de formation existants, examinés en vue d'en tirer tout l'avantage possible.

Dix réunions d'étude ont été organisées à l'intention du personnel en vue du développement de leurs aptitudes à la surveillance et à la gestion. D'autres cours ont été organisés avec l'aide des universités afin de former des employés aux tâches que comporte le travail dans les domaines de la vérification et de l'exécution de la Loi.

L'adoption du régime des négociations collectives a créé d'autres besoins en matière de formation et la Division a participé à la préparation des réunions d'étude destinées à répondre à ces besoins.

Régulier	Occasionnel (Années-hommes)
Bureau central	3, 14
Région de l'Atlantique	12, 26
Région du Québec	18, 88
Région de l'Ontario	23, 05
Région des Prairies	8, 99
Région du Pacifique	7, 88
529	
656	
1,469	
1,505	
600	
348	

## Division des services du personnel

Au 31 mars 1967, les employés réguliers faisaient partie de l'effectif étaient au nombre de 5,105 contre 5,248 au 31 mars 1966. De plus, au 31 mars 1967, les employés occasionnels avaient fourni 618 années-hommes contre 651,41 au 31 mars 1966. Au cours de la période de pointe de 1966-1967, le travail des employés occasionnels représentait 96,40 années-hommes contre 95,88 en 1965-1966. Ces employés sont embauchés principalement comme appoint pour faire face au surcroît saisonnier de travail causé par les demandes de prestations d'assurance-chômage. À la fin de l'année financière 1966-1967 le personnel était réparti ainsi qu'il suit à la page 50.

La rotation du personnel accuse une diminution par rapport à l'année financière précédente. Voici les chiffres des quatre dernières années: 1963-1964, 9,87 p. 100; 1964-1965, 11,22 p. 100; 1965-1966, 16,62 p. 100; 1966-1967, 13,49 p. 100.

## Division de la classification et des traitements

L'activité en matière de classification a porté sur deux projets importants: la reclassification des emplois de la Commission sous le nouveau régime de classification et de rémunération de la Fonction publique et le vaste programme de la description des emplois imposé par la réorganisation de la Commission.

Dans le cadre du programme de la reclassification, la plupart des emplois de la Commission ont été classés dans la catégorie du soutien administratif. De concert avec le Bureau de révision de la classification, ces emplois ont été reclassés dans les groupes et aux niveaux appropriés du nouveau régime. Les emplois restants ont été rangés dans les catégories scientifiques et professionnelle, technique et de l'exploitation et attendant leur reclassement dans les groupes et aux niveaux appropriés.

La première étape du programme de la description des emplois a été entreprise en vue de satisfaire aux besoins créés par la réorganisation. Elle comprend le rassemblement et l'analyse de données relatives aux emplois, la rédaction de la description des tâches qui se rattachent aux postes-clés du bureau central et des services extérieurs en vue de leur évaluation par le Bureau de révision de la classification.

Au cours de l'année, 87 emplois ont été reclassés en vue d'accroître le personnel de vérification pour faire face au surcroît de travail amené par l'extension du champ d'application de l'assurance-chômage aux travailleurs agricoles.

NATURE DES POURSUITES		Poursuites Reportées de 1965-1966	Entamées au cours de l'année financière 1966-1967	Poursuites terminées	Condam- nations	Poursuites retirées ou abandonnées	Acquitte- ments	Poursuites en ins- tance
Poursuites contre des employeurs qui ont enfreint la Loi et les Règlements		279	1,515	1,525	1,429	67	29	269
Poursuites contre des réclamants qui ont obtenu des prestations par des fausses déclarations		482	2,306	2,254	2,148	78	28	534
Poursuites contre des employeurs ou autres que les personnes qui ont enfreint la Loi et les Règlements sur l'assurance chômage		5	36	20	19	1		21
TOTALUX		766	3,857	3,799	3,596	146	57	824



La direction a également expédié un cas de malversation commise par un employé de la Commission.

A la demande de la Commission, le bureau a rédigé cinq modifications aux Règlements sur l'assurance-chômage. La première modification concerne l'article 143 des Règlements et définit la façon dont il faut établir les gains d'une personne assurée lorsque les registres de l'employeur ne sont pas suffisamment complets. La seconde revêt une grande importance du fait qu'elle a eu pour effet de faire comprendre dans l'emploi assurable, à partir du 1<sup>er</sup> avril 1967, la plupart des emplois dans l'agriculture et l'horticulture, emplois qui n'étaient pas jusqu'alors assujettis à l'assurance-chômage. La troisième modification a trait à l'article 201 des Règlements et vise les différends de travail dans l'industrie de la pêche; elle précise quand un pêcheur assuré est atteint par un différend de travail. Une modification supplémentaire du nouveau texte de l'article 210 (la cinquième dans l'ordre chronologique) consiste en une nouvelle définition des circonstances dans lesquelles un pêcheur assuré est atteint par un différend de travail. La quatrième modification est celle qui a été apportée au paragraphe (2) de l'article 168 et par laquelle le montant des gains hebdomadaires qu'une personne à charge peut toucher sans cesser d'être considérée comme personne à charge aux fins de l'assurance-chômage a été porté de \$20 à \$25.

Le bureau du conseiller juridique a expédié, au cours de l'année, quelque 1,088 cas d'une importance variée. Certains d'eux n'exigeaient que la formulation d'un avis sur leur aspect et leur portée juridiques tandis que d'autres comportaient la rédaction de modifications aux Règlements sur l'assurance-chômage et la représentation, à titre de conseil, de la Commission lors d'auditions. Trente-sept cas ont été déférés au ministère de la Justice pour avis ou pour la suite voulue.

Au cours de l'année, la Commission a reçu 83 demandes de décisions officielles concernant l'assurabilité de certains emplois. Dans vingt cas, la Commission a tenu, à la demande de la partie intéressée, une audition à laquelle elle était représentée par ses avocats.

Il a fallu rédiger le dossier de 18 appels, y compris les observations du conseiller juridique, pour présentation à l'Arbitre dans le cas d'appels faits aux termes de l'article 31 de la Loi sur l'assurance-chômage par des personnes lésées par une décision rendue par la Commission en vertu des articles 30 et 41 de la Loi. Au cours de l'année les avocats de la Commission l'ont représentée lors de quatre auditions tenues devant l'Arbitre en matière d'assurabilité.

Le bureau a revu 117 décisions rendues par l'Arbitre en vue d'en étudier les effets qu'elles produiront au point de vue juridique sur le programme d'assurance-chômage. Les avocats ont représenté la Commission lors de 43 auditions tenues devant l'Arbitre en divers endroits du Canada. Le bureau a également étudié 109 dossiers de poursuites et approuvé, le cas échéant, les projets de consentement nécessaires. Quatre appels faits en vue de renvois ou d'acquittements ont été déférés au ministère de la Justice pour la suite voulue.

La mise au point d'un système de traitement automatique des données (ADP) applicable au règlement des réclamations occupe toujours les esprits aux sections des systèmes et des programmes de la Division. Des progrès considérables ont été réalisés: les études sont terminées, les formulaires d'entrée et de sortie ont reçu leur forme définitive, les méthodes générales applicables aux bureaux locaux et régionaux sont élaborées, les besoins en fait de renseignements statistiques sont établis, la rédaction des documents d'entrée est terminée, le système de règlement des paiements en trop est prêt et l'élaboration des programmes d'ordination a connu des grands progrès.

A la demande de la Commission, des plans ont été établis en vue de recenser les bénéficiaires qui devaient cesser de toucher des prestations entre le 1<sup>er</sup> et le 26 mai 1967. Un programme d'ordination a été élaboré en vue du dépouillement des données que fournira le recensement. A la demande du Directeur de l'administration du personnel, une étude des méthodes statistiques portant sur le personnel du bureau central a été entreprise le 10 février 1967.

Les employés de la Commission se sont, comme par le passé, servis du Programme de primes à l'initiative pour faire valoir leurs propositions. Pendant à améliorer le travail de la Commission. Au cours de l'année, les employés de la Commission ont présenté 247 propositions, ce qui représente un taux de participation de 5,2 p.100. Quelques 226 propositions étaient encore à l'étude de le 31 mars 1967 tandis que 46 attendaient leur mise en application.

La Section de la gestion des formules a instauré un système de classement fonctionnel à la suite d'une nouvelle conception de la gestion des formules. Un temps appréciable a été consacré à la formation de dessinateurs de formules et une bibliothèque technique a été créée. La Division a participé activement à la création de formules pour les projets suivants: le régime mécanographique de paiement, le régime de paiement par ordinateur et l'analyse des formules de vérification. Des conseils en matière de gestion des formules ont été donnés à plusieurs entreprises commerciales.

Le système de relevés de la mesure du travail des bureaux locaux a été remanié en février 1967. Des temps normalisés révisés qui tiennent compte des récentes modifications apportées au règlement des réclamations ont été publiés et mis en application dans tous les bureaux locaux. D'autres temps normalisés ont été établis et mis en application dans les Divisions des réclamations des bureaux où le régime des demandes de prescriptions présentées par la poste a été mis en place. Ont également été révisées et appliquées les normes relatives aux opérations mécanographiques de paiement.

Le domaine d'application du système de relevés dit "325" a été élargi pour comprendre les cinq bureaux régionaux où le système trouve son application dans la Division des contributions. Pendant la période de mise en place, certains temps normalisés ont été établis afin de réduire les opérations qui ne se prétaient pas à la mesure tandis que d'autres temps normalisés ont été révisés en vue d'une mesure plus précise. Au cours de l'année a eu lieu aussi une réduction du nombre des temps normalisés visant à simplifier le système de relevés de la mesure du travail aux bureaux régionaux. Tout au plus dix temps normalisés remplaceront ainsi les 75 et davantage utilisés présentement.

Les agents de l'étude du travail se sont livrés à une étude générale de la méthode de traitement des envois de fonds reçus des employeurs qui servent de la méthode de paiement en bloc pour verser leurs contributions aux bureaux de vérification de district de la CAC et aux bureaux du trésorier de district.

Une étude générale des méthodes du Dépôt central des dossiers au bureau central a été entreprise en janvier 1967.

Une autre activité importante à laquelle les vérificateurs ont participé, résulte de la décision de la Commission de généraliser l'utilisation de la méthode de paiement en bloc des contributions. Ce sont les vérificateurs des services extérieurs, se- forcent d'encourager les usagers de la méthode du timbre à adopter la méthode de paiement en bloc. Bien qu'un dépôt de garantie ne soit plus exigé, l'adoption de la méthode de paiement en bloc au lieu de la méthode des timbres est facultative et exigé de la part de l'employeur une décision qu'il ne peut prendre qu'après en avoir discuté à fond avec le vérificateur.

Comme par les années passées, les vérificateurs de district ont vérifié les états de fin d'année d'un certain nombre de payeurs en bloc pour faire accorder les états de contributions de leurs travail- leurs avec le montant des contributions versées à leur égard.

Dans le cadre de la délégation, par la Com- mission, de pouvoirs accrus aux bureaux des ser- vices extérieurs, les vérificateurs de district ont été chargés de relancer les payeurs en bloc débi- teurs de contributions (autrefois une fonction du bureau régional) et de délivrer également les permis de paiement en bloc dans tous les cas où les employeurs s'engagent à se servir de la métho- de ordinaire pour inscrire les renseignements re- latifs aux travailleurs et où l'employeur n'explo- te pas de filiales ou de succursales réparties dans tout le pays (encore une fonction qui relevait autrefois du bureau central).

Afin d'empêcher les employeurs de s'arrêter entre les visites des vérificateurs, le personnel du bureau de vérification de district examine chaque mois les paiements faits par les employeurs (demandes de timbres faites par les usagers de la méthode du timbre et envois de fonds mensuels faits par les payeurs en bloc) et envoie une lettre aux employeurs qui semblent avoir laissé s'accumuler les contributions. Pendant l'année, 286,657 lettres ont été envoyées en plus de 67,446 notes de rappel comparativement à 272,675 lettres et 65,711 notes de rappel l'année précédente. Dans la plupart des cas, la réponse a été satisfaisante, ce qui a fait éparpiller les frais d'une visite de vérification intervallaire spéciale.

Une autre fonction du vérificateur est la comparution en justice relativement à des infractions commises par les employeurs du fait qu'ils n'ont pas tenu des registres suffisamment complets, n'ont pas remis les registres de contributions aux bureaux locaux ou aux travailleurs qui quittaient leur service, ont refusé de soumettre leurs registres à la vérification ou ont commis d'autres infractions semblables. Pendant l'année, les vérificateurs ont comparu 1,515 fois en justice comparativement à 1,404 fois l'an dernier.

L'assujettissement des emplois agricoles à l'assurance-chômage à partir du 1<sup>er</sup> avril 1967 a engagé la participation des vérificateurs dans une très large mesure. Ils ont pris une part importante aux sondages primitifs effectués en vue d'apprécier la réaction des exploitants agricoles individuels et de déterminer les concentrations de ces emplois. Ils ont également mis les employeurs agricoles au courant de leurs nouveaux devoirs en prenant la parole lors de réunions et en les renseignant individuellement dans bon nombre de cas.

Tard au cours de l'année précédente, le champ d'application de l'assurance a été étendu pour comprendre les personnes (autres que le propriétaire ou l'exploitant), occupées dans un salon de barbier ou de coiffure, peu importe qu'elles travaillent à leur compte ou qu'elles ne soient pas employées en vertu d'un contrat de service. Au cours de l'année, les vérificateurs se sont efforcés de visiter tous ces établissements et de renseigner tous les intéressés au sujet de l'extension du champ d'application de l'assurance-chômage. Le 27 avril 1966, la Commission a étendu, par règlement, le champ d'application de l'assurance-chômage aux conducteurs d'autobus ou de taxi qui n'étaient pas propriétaires du véhicule qu'ils conduisaient, peu importe qu'ils ne soient pas employés en vertu d'un contrat de service. Les vérificateurs ont consacré beaucoup de temps à expliquer ce nouveau règlement aux exploitants d'entreprises d'autobus et de taxis et à obtenir leur collaboration.



La rotation annuelle des employeurs signifie que 433,988 employeurs étaient sujets à la vérification au cours de l'année bien que seulement 375,613 employeurs fussent inscrits à la fin de l'année. Ces chiffres accusent une légère augmentation par rapport à l'année précédente.

Pendant l'année, 197,234 rapports de vérification ont été rédigés, ce qui signifie que les registres de 45,4 p. 100 des employeurs ont été soumis à une vérification. Ce chiffre est comparable aux 200,175 rapports dressés l'année précédente et représentant 49,3 p. 100 du nombre total des employeurs inscrits. Comme seulement la moitié des employeurs ont fait l'objet d'un rapport, il s'ensuit que l'inter-vaile moyen entre les vérifications est de 24 mois. L'expérience a démontré que plus les vérifications sont espacées, plus les cas de contributions impayées se multiplient et plus il est difficile de percevoir les arriérés et de les porter au compte des travailleurs intéressés.

Des 197,234 rapports établis, 67,118, ou 34,1 p. 100, ont permis la constatation de dettes de contribution, comparativement à 32,7 p. 100 l'année précédente. Des 67,118 rapports, 22,632 concernaient des récides entraînant l'imposition d'une pénalité de 10 p. 100 de la dette de contribution. L'an dernier, les récides s'élevaient chiffrés par 20,173.

La plupart des dettes étaient imputables à un oubli de la part de l'employeur, les impositions résultant principalement du non-versement des contributions payables à l'égard de travailleurs à temps partiel ou occasionnels. Bien que certains employeurs aient fait appel contre les impositions et les pénalités, très peu d'appels ont été admis.

Comme par les années passées, les vérificateurs ont continué à renseigner les employeurs, en mettant l'accent sur la nécessité de demander sans délai un livret d'assurance pour les travailleurs nouvellement embauchés et de ne pas s'abstenir de verser des contributions parce que l'emploi n'est pas assurable sans avoir, au préalable demandé l'avis écrit du bureau local.

Les contributions impayées et les pénalités imposées se sont élevées à \$4,272,452 et \$184,644 respectivement contre \$3,952,074 et \$156,161 l'année précédente. La proportion perçue est toujours élevée, une partie infime seulement s'étant révélée impossible à recouvrer. Les vérificateurs s'efforcent de faire la perception pendant qu'ils se trouvent encore à l'établissement de l'employeur et ils y réussissent dans 75 p. 100 des cas. S'ils échouent, les vérificateurs de district poursuivent les efforts en vue du recouvrement et, en dernier ressort, demandent l'autorisation du bureau régional d'intenter une poursuite devant la Cour de l'Échiquier ou de faire une demande contre des tiers.

A la fin de l'année, le montant des contributions impayées s'élevait à \$935,974 et \$47,615 comparativement à \$880,089 et \$42,908 l'an dernier. Parmi les cas de contributions impayées, 49 p. 100 étaient des faillites comparativement à 52,2 p. 100 à la fin de l'année précédente.

Outre la vérification des registres des employeurs, les vérificateurs ont effectué 47,390 enquêtes comparativement à 40,609 l'an dernier. Il s'agissait surtout d'enquêtes faites à la suite de plaintes portant que l'employeur n'avait pas fourni sur-le-champ au travailleur, lors de sa cessation d'emploi, un registre de contributions en règle ou à la suite de demandes des bureaux locaux de vérifier des contributions douteuses constatées au moment de la présentation d'une demande de prestations.

Le personnel de la Division de la vérification a pour fonction de veiller à ce que les employés versent les contributions réglementaires à l'égard des travailleurs occupant un emploi assurable et que ces contributions soient portées comme il faut au crédit des travailleurs intéressés. Il importe également de veiller à ce que les employés ne versent pas de contributions à l'égard de travailleurs qui ne sont pas assurables ou que des contributions ne soient pas portées au crédit de travailleurs qui n'y ont pas droit.

Dans l'exercice de leurs fonctions, les vérificateurs des services extérieurs visitent périodiquement les employés pour examiner leurs registres, les renseigner quant à l'application de la Loi et des Règlement sur l'assurance-chômage et leur donner des conseils sur la tenue des registres obligatoires.

La Loi oblige les employeurs à tenir certains registres concernant leurs employés, registres qu'il leur faut conserver jusqu'à ce qu'ils aient été vérifiés et pendant un certain temps par la suite. Afin de pouvoir faire visiter tous les employés à intervalles convenables, la Commission employait, au 31 mars 1967, 668 vérificateurs, soit, avec les 278 employés de bureau, un effectif de 946 personnes.

Les dossiers de vérification des employeurs sont conservés à divers bureaux répartis dans tout le Canada afin d'assurer un service rapide aux employeurs et aux bureaux locaux. C'est à ces bureaux que se font la distribution des dossiers, l'examen des rapports, la perception et l'engagement des poursuites en cas d'infraction.

ENQUÊTES EFFECTUÉES							MESURES PUNITIVES	
Région et nombre d'agents de l'exécution de la Loi	Déclara- tions soup- çonnées frau- duleuses	Enquêtes de contrôle et enquêtes diverses	Nombre total d'enquêtes	Moyenne d'enquêtes par agent de l'exécution de la Loi	Poursuites recom- mandées	Sanctions prises en vertu de l'article 65		
Atlantique (16)	3,354	13,249	16,603	1,037.7	300	1,324		
Québec (35)	9,040	26,824	35,864	1,024.7	1,161	3,165		
Ontario (34)	5,701	28,576	34,277	1,008.1	637	1,859		
Prairies (15)	2,801	12,832	15,633	1,042.2	275	922		
Pacifique (13)	1,561	12,072	13,633	1,048.7	149	606		
TOTAL (113)	22,457	93,553	116,010	1,026.6	2,522	7,876		

\* Le nombre d'agents de l'exécution de la Loi est le nombre moyen d'agents en fonction fondé sur les jours-hommes de travail accomplis durant l'année financière.

Les poursuites entamées contre des employeurs au cours de l'année étaient au nombre de 1,515, soit une légère augmentation en comparaison des 1,494 poursuites entamées au cours de l'année précédente. Les vérificateurs ont engagé 1,333 poursuites tandis que les agents de l'exécution de la Loi en ont intenté 182.

La page 40 du présent rapport est un relevé statistique des enquêtes faites par la division en 1966-1967. La page 48 représente un relevé statistique des poursuites intentées par les fonctionnaires de la Commission pendant la même période contre des réclamants, des employeurs et d'autres personnes. Outre les poursuites figurant à la page 48, il y a eu 15 poursuites intentées en vertu du Code criminel du Canada et qui ont eu le résultat désireux.

Le tableau suivant permet de comparer le nombre des pénalités imposées en application de l'article 65 de la Loi et des poursuites exercées contre des réclamants, des employeurs et d'autres personnes à la suite d'enquêtes faites par les fonctionnaires de la Commission au cours des trois dernières années financières:

Le tableau ci-dessous permet de comparer avec les chiffres de l'année précédente le nombre de saisies-arrests et de poursuites intentées devant la Cour de l'Échiquier et les montants perçus.

Une conférence de formation organisée à l'initiation des agents de l'exécution de la Loi de la région de l'Atlantique a eu lieu à Moncton (Nouveau-Brunswick) en avril 1966. Les fonctionnaires supérieurs de l'exécution de la Loi du bureau central et des bureaux régionaux ont consacré une somme de temps considérable à établir le plan d'un nouveau programme de contrôle des prestations, y compris l'organisation, les méthodes et les règles de procédure.

1965-1966			
Nombre	Montant	Nombre	Montant
1,445	\$115,261.88	1,525	\$116,773.07
46	6,071.81	45	6,260.02
Employeurs — Saisies-arêts Poursuites intentées devant la Cour de l'Échiquier			
3,094	165,962.14	2,807	164,864.39
69	10,955.17	63	11,747.79
Réclamants — Saisies-arêts Poursuites intentées devant la Cour de l'Échiquier			

1964-1965	1965-1966	1966-1967
10,046	8,844	7,876
Pénalités imposées aux réclamants en vertu de l'article 65 de la Loi		
1,304	2,017	2,306
Poursuites intentées (réclamants)		
831	1,404	1,515
Poursuites intentées (employeurs)		
Poursuites intentées (autres personnes)		
Poursuites intentées en vertu du Code criminel		
15		



L'activité de la Division s'est maintenue à un niveau élevé pendant toute l'année. Conformément à ce que laisse voir le tableau de la page 40, des 116,010 enquêtes menées à bonne fin, 22,457 avaient trait à des déclarations faites relativement à une demande de prestations et soupçonnées d'être fausses et 93,553 étaient des enquêtes de contrôle ou des enquêtes diverses. Le rendement annuel moyen était de 1,026,6 enquêtes par agent. La Division a entamé 2,524 poursuites, dont 2,306 contre des réclamants soupçonnés d'avoir fait des fausses déclarations en vue d'obtenir des prestations. Ce chiffre accuse une augmentation de 17 p. 100 sur le nombre de poursuites entamées au cours de l'année précédente et 93 p. 100 sur celui de l'année financière 1964-1965. Des pénalités ont été imposées à 7,876 réclamants, soit une diminution de 10 p. 100 comparative-ment à l'année précédente.

Les enquêtes ont permis de constater des paiements en trop de prestations se montant à \$1,114,816. Les pénalités imposées aux réclama-nts en conformité de la Loi ont atteint \$341,436 tandis que les amendes imposées à la suite d'actions intentées par la Division des enquêtes se chiffrent par \$136,250. Le mon- tant global des paiements en trop constatés ainsi que des exclusions et des amendes impo- sées à la suite d'enquêtes effectuées par les agents de l'exécution de la Loi s'élève à \$1,592,502.

Les fonctions de la Division des enquêtes con- sistent à vérifier et à examiner les demandes de prestations en vue de protéger la Caisse d'as- surance-chômage contre les retraits abusifs et frauduleux, à faire enquête chez les employeurs soupçonnés d'infraction, à examiner les rapports d'enquête soumis au sujet des employeurs par la Division de la vérification, à tenter des pour- suites contre les employeurs et les réclamants lorsque la preuve justifie cette mesure et à trap- per les réclamants de pénalités réglementaires lorsque la preuve est suffisante. Il incombe éga- lement à la Division de recouvrer les prestations payées en trop aux réclamants et de percevoir les dettes de contribution des employeurs après que les méthodes ordinaires de perception ont échoué. Dans ces cas, elle a recours soit à la Cour de l'Échiquier, soit à une ordonnance de saisie-arret, lorsqu'il existe des indications que le débiteur est en mesure de payer.

Pendant l'année financière 1966-1967, la ro- tation du personnel causée par les retraites, les démissions, les décès et les promotions au sein de la Fonction publique a atteint près de 9 p. 100 de l'effectif. Le recrutement et la forma- tion de fonctionnaires destinés à remplir les postes vacants ont entraîné une certaine perte d'efforts productifs. Plusieurs fonctionnaires ont été mutés à d'autres bureaux par suite de la fermeture de certains bureaux locaux. Il a éga- lement fallu recruter et former les fonctionnai- res appelés à remplir les 15 postes ajoutés à l'ef- fectif au mois de février 1966. Le nombre effectif moyen des fonctionnaires attachés aux services extérieurs était ainsi de 113 pendant l'année financière 1966-1967 contre 107 pen- dant l'année financière précédente. L'effectif des fonctionnaires de l'extérieur était de 137 au 31 mars 1967, l'effectif réglementaire étant de 149.

Le seul pays avec lequel le Canada a des accords réciproques en matière d'assurance-chômage sont les Etats-Unis. Ces accords existent depuis 1942. L'adhésion aux accords est facultative, mais seuls les Etats d'Alabama, d'Iowa, du Maine et du New Hampshire n'adhèrent pas à ces accords réciproques.

Au cours de l'année financière 1966-1967, 2,909 demandes de prestations entre Etats (diminution de 442 par rapport à l'année précédente) ont été faites à l'adresse de divers Etats des Etats-Unis par des personnes présentement domiciliées au Canada et qui avaient travaillé aux Etats-Unis. La demande entre Etats se présente au bureau local de la Commission et se transmet ensuite à l'Etat intéressé.

Sept cent quarante-trois demandes de prestations (1,102 de moins que l'année passée) ont été faites envers le Canada par des personnes domiciliées aux Etats-Unis et qui avaient travaillé au Canada. Ces demandes ont été présentées au Bureau de la sécurité de l'emploi de l'Etat et expédiées à l'un des bureaux régionaux du Canada pour qu'il y donne la suite voulue et effectue éventuellement le paiement.

\*Périodes de prestations régulières établies à la suite d'une révision de la demande (1) 16,440 réclamants  
 (2) 9,170 "  
 (3) 4,412 "  
 (4) 5 "

Nouveau-Brunswick	11,984,290	\$	78,652,763	74,223,286	9,017,981	7,100,807	10,194,461	30,954,662	\$
Quebec	4,343,222	17,540,497	14,939,202	1,707,758	1,476,019	1,577,255	11,771,716	5,535,347	35,490,009
Ontario	16,327,512	96,193,260	89,162,488	10,725,739	8,576,826	11,771,716	11,771,716	35,490,009	35,490,009
Manitoba	10,208	48,191	50,782	5,320	5,010	7,367	7,367	22,878	22,878
	8,775	39,272	33,060	4,530	3,475	4,613	4,613	12,900	12,900
	8,165	28,351	18,197	2,558	1,934	2,883	2,883	9,975	9,975
	—	—	2	68	—	—	—	34	34
	27,148	115,814	102,041	12,476	10,419	14,863	14,863	45,787	45,787
	361	3,629	3,316	703	643	619	619	748	748
	577	1,743	5,350	196	235	450	450	1,761	1,761
	2,183	26,112	30,732	4,384	3,547	5,197	5,197	8,629	8,629
	212	2,832	3,118	27	17	62	62	2,759	2,759
	504	2,317	2,856	277	410	344	344	715	715
	23	523	393	26	31	65	65	152	152
	7	905	824	101	37	108	108	35	35
	14	225	539	53	31	21	21	89	89
	551	5,402	5,068	339	225	729	729	1,878	1,878
	3,450	25,045	26,392	2,549	2,060	5,391	5,391	13,446	13,446
	34	82	209	17	15	11	11	63	63
	1,677	21,763	18,858	1,843	928	2,175	2,175	9,849	9,849
	—	—	3	—	—	—	—	41	41
	904	5,937	4,388	640	562	814	814	1,240	1,240
	307	1,812	1,370	293	53	101	101	34	34
	458	1,256	2,076	80	126	203	203	1,012	1,012
	1,552	23,028	49,310	1,400	1,214	2,108	2,108	5,300	5,300
	12,814	122,611	154,802	12,928	10,234	18,398	18,398	47,751	47,751
	346	1,065	626	30	19	81	81	547	547
	49	185	247	102	—	—	—	160	160

PRESTATIONS RÉGULIÈRES VERSÉES			
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Total
			251,208,513
entre le 1er avril 1966 et le 31 mars 1967			
PRESTATIONS SAISONNIÈRES VERSÉES			
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Total
			55,798,219
entre le 1er avril 1966 et le 31 mars 1967			
MOTIFS DE REFUS DE RÉCLAMATION			
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Total
			307,006,732
ORDINAIRE			
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Moins de 30 semaines — Art. 45(1)a)
			176,394
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Moins de 8 semaines — Art. 45 (a)b)
			123,506
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Moins de 24 semaines — Art. 45(2)
			85,077
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Moins de 6 semaines — (Pêche)
			158
MOTIFS D'EXCLUSION			
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Total
			385,135
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Non en chômage
			11,164
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Incapacité de travail
			11,498
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Non-disponibilité pour le travail
			85,796
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Perte d'emploi attribuable à un différend
			1,852
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	de travail
			10,124
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Refus d'emploi
			8,111
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Négligence de saisir une occasion de travailler
			1,277
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Non-observation d'une instruction écrite
			2,035
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Absence du cours d'études
			1,002
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Perte d'emploi par suite d'inconduite
			15,218
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Départ volontaire sans motif valable
			85,820
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Internement dans une prison ou séjour hors
			du Canada
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Omission de déposer le livret d'assurance, etc.
			60,807
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Pêche (Règlement sur la pêche)
			183
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Fausse déclaration
			16,430
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Divers (art. 69(2)a) (iii)
			4,405
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Perte d'emploi en raison d'incapacité, etc.
			6,064
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Etablissement et imputation des gains
			86,747
RÉCLAMATIONS INTER-ÉTATS			
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	TOTAL
			407,159
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Réclamations déposées au Canada par des
			réclamants états-uniens
Nouvelle-Écosse	Ile-du-Prince Edouard	Terre-Neuve	Réclamations déposées au États-Unis par des
			réclamants canadiens
743			





Provinces	1. Ordinaires	2. Saisonnières	3. "Malades" compris dans 1 et 2	avril	mai	juin	juillet	août
Terre-Neuve	2	12,333	3,834	—	—	—	—	—
	3	41	19	15	12	15	739	—
Ile-du-Prince-Edouard	2	2,579	359	—	—	—	—	—
	3	21	8	2	4	2	8,940	—
	1	15,712	11,032	9,106	8,806	—	—	—
Nouvelle-Ecosse	2	9,598	1,517	—	—	—	—	—
	3	132	81	77	61	51	7,810	—
	1	15,566	10,342	8,143	8,072	—	—	—
Nouveau-Brunswick	2	11,222	2,229	—	—	—	—	—
	3	187	104	62	46	47	53,132	—
	1	102,094	76,628	58,771	58,684	—	—	—
Québec	2	39,570	7,998	—	—	—	—	—
	3	1,117	638	453	411	387	76,561	—
	1	80,321	62,871	60,975	80,634	—	—	—
Ontario	2	26,906	3,862	—	—	—	—	—
	3	721	461	324	317	341	5,138	—
	1	10,719	8,594	6,062	5,651	—	—	—
Manitoba	2	4,973	1,316	—	—	—	—	—
	3	56	31	29	29	31	3,024	—
	1	7,853	4,780	3,451	3,119	—	—	—
Saskatchewan	2	3,699	924	—	—	—	—	—
	3	69	37	27	25	27	5,652	—
	1	13,498	9,983	7,073	6,321	—	—	—
Alberta	2	4,187	1,486	—	—	—	—	—
	3	83	80	67	58	42	21,301	—
	1	29,146	24,665	21,817	19,205	—	—	—
Colombie-Britannique	2	10,665	2,073	—	—	—	—	—
	3	218	397	100	112	106	187,172	—
	1	288,169	217,610	181,311	195,996	—	—	—
TOTAL	2	125,732	25,598	—	—	—	—	—
	3	2,645	1,856	1,166	1,075	1,049	—	—

Les conseils arbitraux ont été saisis de 16,754 appels interjetés par les réclamants contre les décisions rendues par les fonctionnaires de l'assurance, soit une diminution de 2,371 par rapport à l'année précédente. Ils ont fait droit à 1,603 appels, soit 9.5 p. 100, et confirmé la décision du fonctionnaire de l'assurance dans tous les autres cas. En outre, les fonctionnaires de l'assurance ont soumis quatre cas à la décision du conseil arbitral: il y avait confirmation dans un cas et exclusion dans les trois autres.

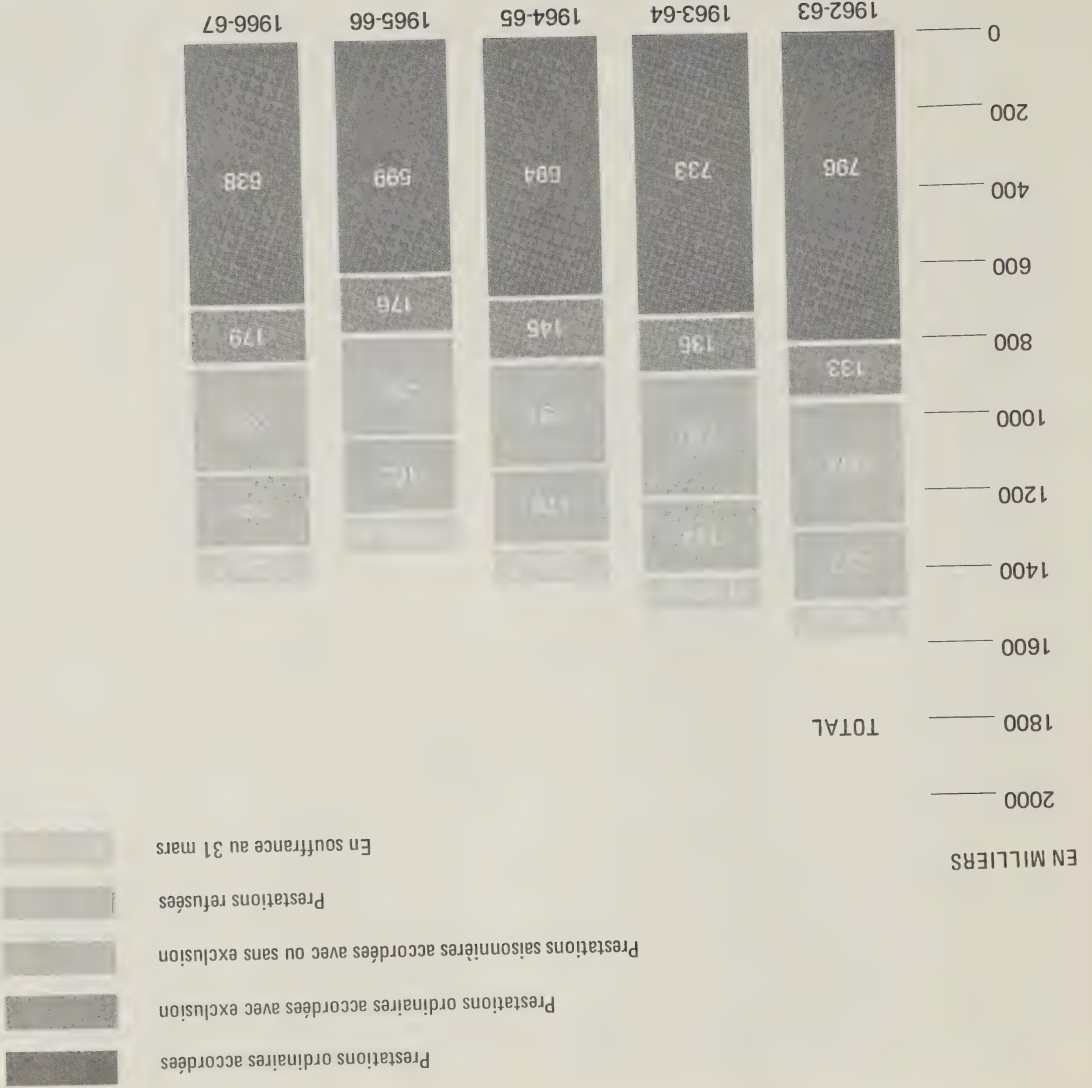
La Division des décisions a revu et rédigé, à l'intention de l'Arbitre, les appels dont celui-ci était saisi au cours de l'année. Lorsque l'appel exigeait, la division rédigeait et présentait également, à l'intention de l'Arbitre appelé à statuer, des mémoires exposant les faits de la cause, les principes d'admissibilité et la jurisprudence pertinente. L'Arbitre a statué sur 100 appels, soit trois de moins que l'année précédente. De ce nombre, 84 étaient interjetés par des requérants ou leur association, soit une diminution de six, et 16 appels, par les fonctionnaires de l'assurance, soit une augmentation de trois par rapport à l'année précédente. L'Arbitre a fait droit à l'appel du requérant ou de son association dans 35 cas et à celui du fonctionnaire de l'assurance dans 12 cas. Les autres 53 appels ont été rejetés. La Division des décisions étudie les décisions de l'Arbitre, choisit, en vue de leur publication, celles qui établissent des principes juridiques ou qui font jurisprudence et rédige, pour distribution au public, des modifications à l'exposé des principes d'admissibilité aux prestations, mettant ainsi à jour la jurisprudence qu'il renferme.

Le nombre d'exclusions prononcées à l'égard de requérants dont l'admissibilité avait par ailleurs été établie s'élève à 407,159, soit une légère augmentation de 3,850 (ou de 0,9 p.100) par rapport à l'année précédente. La durée des exclusions varait, l'exclusion ayant été prononcée soit à partir de la date de la présentation de la demande, soit au cours de la période de prestations. Voici les motifs principaux d'exclusion et le nombre de requérants frappés: 86,747 requérants ont été exclus à la suite de la constatation et de l'imputation de gains; 85,820 avaient qualité de plein gré leur emploi sans motif valable; 85,796 n'étaient pas disponibles pour travailler; 60,807 n'avaient pas présenté leur demande de prestations de la manière prescrite (sont compris dans ce nombre les requérants qui avaient omis de remettre leur livret d'assurance); 16,430 ont été frappés d'une exclusion punitive à la suite de fausses déclarations ou représentations; 15,218 ont perdu leur emploi par suite d'inconduite; 10,124 ont été exclus parce qu'ils avaient perdu leur emploi par suite d'un arrêt d'ouvrage attribuable à un différend de travail; 9,388 ont refusé des offres d'emploi convenable et 2,035 n'ont pas suivi des instructions écrites données en vue de les aider à trouver un emploi convenable. La Loi sur les allocations de formation, qui a pris effet en 1966, précise que les personnes qui reçoivent une allocation de formation ne sont pas admissibles aux prestations d'assurance-chômage. La promulgation de la nouvelle loi a entraîné 4,313 exclusions. Les autres 30,481 exclusions ont été prononcées parce que le réclamant n'était pas en chômage, était incapable de travailler ou avait cessé de travailler pour cause de maladie.

Par rapport au nombre d'exclusions imposées au cours de l'année précédente, il y avait une augmentation marquée de 17,617 exclusions prononcées pour vice de forme (y compris les cas de non-remise du livret d'assurance) et de 12,126

exclusions à la suite de la constatation et de l'imputation de gains. Par contre, il y avait une diminution sensible de 8,391 exclusions prononcées pour refus d'accepter une offre d'emploi convenable, de 8,247 pour abandon d'emploi sans motif valable et de 8,229 pour non-disponibilité. Il y a eu également une diminution marquée de 1,995 exclusions imposées aux requérants qui n'avaient pas observé des instructions écrites données en vue de les aider à trouver un emploi convenable et de 1,838 exclusions prononcées à la suite d'une perte d'emploi pour cause d'inconduite. Le nombre d'exclusions pour perte d'emploi par suite d'un arrêt d'ouvrage attribuable à un différend de travail a accusé une diminution de 770. Le nombre d'exclusions prononcées pour d'autres raisons est demeuré à peu près le même que celui de l'année financière précédente.

Les demandes d'antidater des réclamations sont chiffrées par 9,282 (augmentation de 2,999 par rapport à l'année précédente), dont 3,662, soit 39,4 p.100, ont été approuvées et 5,620, rejetées. Les demandes de prolongation de la période d'admissibilité de requérants ayant travaillé à leur propre compte, occupant un emploi non assurable ou devenus incapables de travailler sont chiffrées par 15,530, soit une diminution de 4,411 par rapport à l'année précédente. Onze mille huit cent vingt-huit de ces demandes (76,1 p.100) ont été approuvées.



La décision quant au droit du requérant aux prestations est une importante phase d'application du programme de l'assurance-chômage. Elle comporte résolution, en conformité des dispositions de la Loi sur l'assurance-chômage, de toutes les questions auxquelles donnent lieu les demandes de prestations de manière à assurer aux requérants un traitement équitable selon l'esprit de la Loi et les interprétations de l'Arbitre. La Division des décisions du bureau central exerce, sur le plan national, un contrôle fonctionnel sur la qualité et l'uniformité des décisions rendues par les fonctionnaires de l'assurance du service extérieur, au nombre d'environ 500, nommés en vertu de la Loi et habilités à statuer sur les demandes de prestations. À cause du rapport direct entre la fonction de décision et celle de documentation, ce contrôle vise nécessairement la qualité et la suffisance des travaux préparatoires effectués sur les demandes de prestations aux bureaux extérieurs. Dans le cadre du programme de restructuration de la Commission, on se propose de déléguer graduellement le pouvoir de décision en matière de demandes litigieuses aux bureaux de zone des que le nombre de demandes de prestations sera suffisant pour occuper plusieurs fonctionnaires de l'assurance.

La tendance descendante qu'a accusée au cours des dernières années le nombre de demandes exigeant une décision quant à l'admissibilité s'est arrêtée. Cela s'explique en partie par une légère augmentation du nombre de demandes présentées et en partie par une augmentation marquée d'autres éléments comme la non-observation des formalités prescrites par les Réglements sur l'assurance-chômage en ce qui concerne le dépôt des demandes, la remise du livret

d'assurance courant, la demande du taux de soutien et l'attention accrue qu'accordent les fonctionnaires de l'assurance à certains genres de gains. Le nombre d'appels interjetés auprès des conseils arbitraux a diminué sensiblement tandis que le nombre d'appels faits à l'Arbitre n'a diminué que légèrement.

Le nombre de demandes initiales accordées au cours de l'année, demandes dont les auteurs remplissaient d'emblée les conditions en fait de cotisations, est de 1,053,412. De ce nombre 853,972 (81 p. 100) ont été admises sans exclusion tandis qu'une exclusion a dû être imposée dans les 199,440 autres cas. Le nombre global de demandes initiales admises accuse une légère augmentation de 17,310 (1.7 p. 100) par rapport à l'année précédente.

En outre, quelques 756,530 décisions ont été rendues au sujet soit de demandes renouvelées présentées au cours d'une période de prestations, soit de questions d'admissibilité auxquelles a donné lieu une période de prestations continue, soit de demandes rejetées d'abord, mais dont les auteurs se trouvaient, après examen à remplir les conditions d'admissibilité. De ce nombre, 548,811, soit 72 p. 100, ont été admises sans exclusion tandis que 207,719 demandes étaient frappées d'une exclusion. De plus, 37,274 requérants n'ont pas été jugés admissibles aux prestations supplémentaires de soutien dans le cas d'une demande continue. Le nombre global de décisions rendues à l'égard de demandes renouvelées ou continues a augmenté de 10,059, soit de 1.2 p. 100, par rapport à l'année précédente.



ques pendant qu'ils étaient en train d'adopter le régime de prestations présentées par la voie postale.

Le programme de post-vérification a également accusé une activité accrue au cours de l'an dernier. Ce programme permet d'examiner une partie des périodes de prestations qui se sont terminées au cours de l'année et de vérifier si les requérants ont déclaré comme il faut leurs gains pendant qu'ils touchaient des prestations. Le nombre de vérifications exécutées au cours de l'année est de 622,551, contre 453,054, pour l'année précédente. Le programme de post-vérification a mis au jour 18,339 cas où il y avait écart entre les gains effectifs et les gains déclarés. Ce chiffre représente 3 p. 100 des cas examinés, soit le même pourcentage que l'année précédente. La valeur totale des trop-payés établis à la suite de post-vérifications s'élève à \$613,605. Des mesures punitives ont été prises dans 9,172 cas par l'imposition d'une exclusion. Des poursuites ont été intentées dans 889 cas.

Les fonctionnaires de la Commission d'assurance-chômage ont collaboré avec ceux des ministères du Travail et de l'Industrie pour formuler des revisions au Règlement sur les allocations d'aide de transition régissant le versement des allocations d'aide de transition aux travailleurs mis à pied par suite de l'accord canado-américain de l'automobile. Les fonctionnaires de la Commission ont aussi participé avec ceux des autres ministères intéressés à des réunions avec les dirigeants du Syndicat des travailleurs unis de l'automobile, afin de donner aux dirigeants du syndicat l'occasion d'exposer leur avis concernant les répercussions que pourrait avoir sur leurs membres le Règlement sur les allocations d'aide de transition. À la suite des changements apportés au Règlement, la Commission, organisme de l'État à qui incombe le paiement des allocations d'aide de transition a mis au point les méthodes et les modalités exigeant les modifications. Mille cent soixantedix-neuf demandes d'allocations d'aide de transition ont été présentées et les paiements se sont chiffrés par \$125,118.

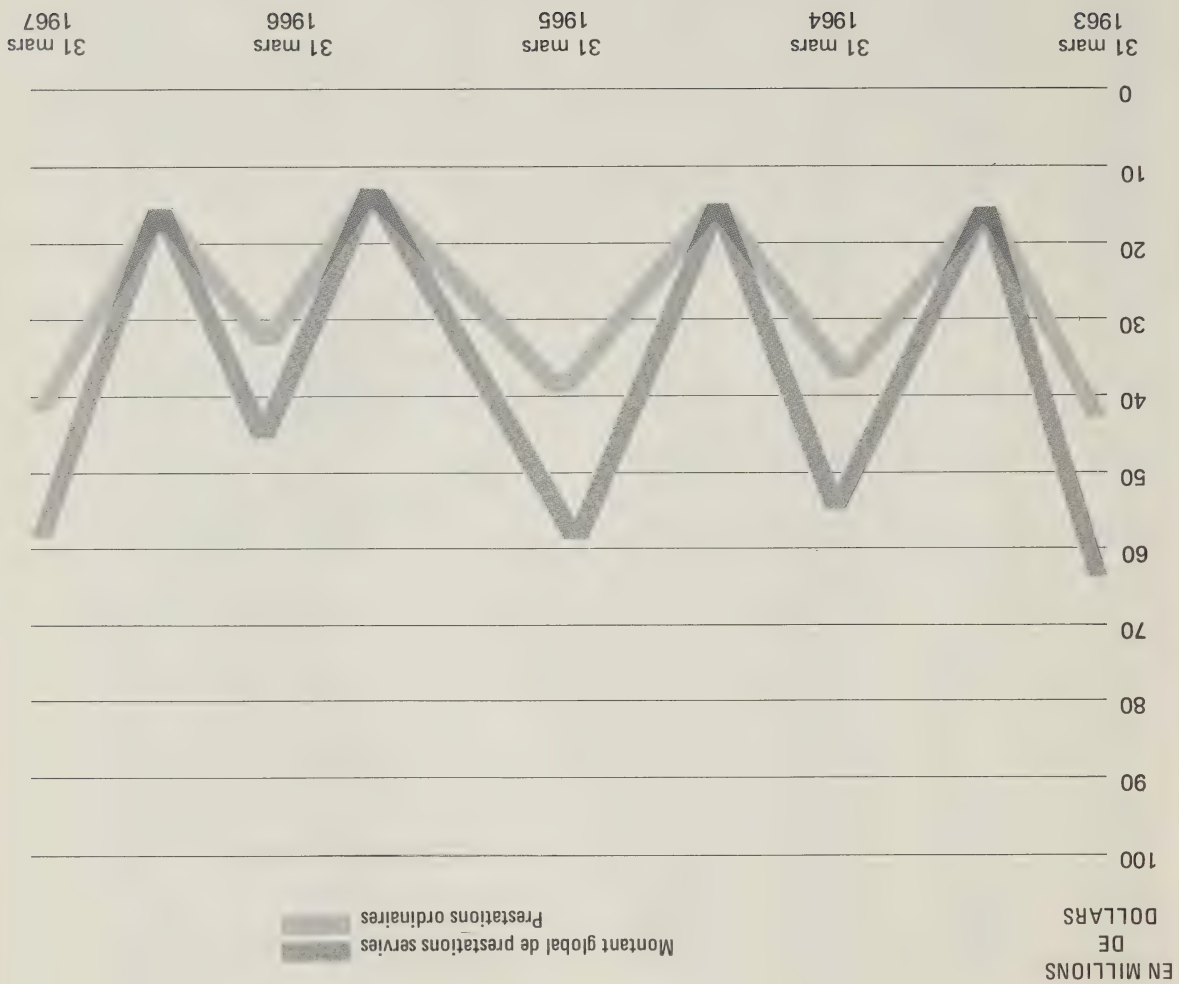
Le programme d'entretiens périodiques de la Commission s'est poursuivi vigoureusement pendant l'année passée. Ces entretiens permettent de vérifier si les réclamants ont toujours droit aux prestations, tout en fournissant au bureau local l'occasion d'examiner avec eux les conditions qu'ils doivent remplir pour avoir droit aux prestations. La fréquence des entretiens périodiques concernant les réclamants individuels varie suivant la profession du réclamant, ses antécédents d'emploi et les autres renseignements figurant au dossier. Les entretiens tenus au cours de l'année se chiffrent par 149,090, soit une augmentation de 1,023 ou de 7 p. 100 sur l'année précédente. Toutefois, cette augmentation du nombre d'entretiens n'a pas marché de pair avec l'augmentation du nombre de demandes de prestations, parce que plusieurs bureaux ont dû réduire le nombre d'entretiens périodi-

La Loi de 1966 sur les allocations de formation, dont les dispositions peuvent influencer l'état actuel ou futur des prestations de toute personne qui suit un cours en vertu de cette Loi, a obligé la Commission à établir et à entretenir des rapports étroits avec les neuf gouvernements provinciaux qui ont signé un accord avec le gouvernement fédéral relativement à la Loi sur les allocations de formation. Dans chaque capitale provinciale, un fonctionnaire de la Commission est chargé d'assurer la liaison avec l'autorité provinciale compétente. D'excellents rapports ont été établis et les difficultés ont été réglées à la satisfaction des deux groupes. Des accords ont été conclus en 1966-1967, tendant à faire remplacer la Loi de 1966 sur les allocations de formation par le Règlement sur la formation professionnelle des adultes à partir du 1<sup>er</sup> avril 1967. En vertu de cette mesure législative, la Division de la main-d'œuvre du Canada assume la fonction que remplissaient auparavant les diverses autorités provinciales et des dispositions ont été prises, de concert avec la Division de la main-d'œuvre du Canada, en vue de l'échange nécessaire de renseignements concernant les personnes à être formées en vertu du nouveau règlement.

Un système de classement utilisant des chemises de différentes couleurs et introduit dans quatre bureaux à titre d'essai a été appliqué à tous les bureaux au cours de l'année passée. En outre, le classement des dossiers de réclamations dans des meubles à quatre tiroirs a été abandonné en faveur d'un régime de classement sur rayons ouverts. Non seulement cette méthode est-elle plus efficace du fait qu'elle exige moins d'espace pour classer les documents, mais l'apparence du bureau local se trouve grandement améliorée par l'utilisation de meubles plus modernes.

Nouveau-Brunswick	Québec	Ontario	Manitoba	Saskatchewan	Alberta	Colombie-Britannique	2,160
19,225	107,367	139,109	10,704	11,666	22,653	18,201	41,888
63,273	386,126	398,429	40,057	32,205	53,126	149,955	29,106
203,353	206,569	21,003	16,495	16,495	28,261	78,035	4,625
33	15	4	—	—	1	10	3
3	3	—	—	—	—	3	15,823
794	6,373	5,525	803	6,270	7,309	19,544	2,188
3,137	674	460	480	—	37	3,608	55
55	42	25	27	1	2	361	53,576
7,339	49,327	45,793	4,197	3,482	6,564	20,086	2,358
63,273	386,126	398,429	40,057	32,205	53,126	149,955	804
32,873	263,959	275,199	25,246	17,662	34,215	100,880	32,873
23,606	176,704	185,766	16,467	11,014	22,403	70,251	7,337
1,465	15,305	9,900	1,139	597	1,451	4,559	4,537
453	4,322	5,437	897	687	1,134	2,626	2
2	27	65	—	2	2	7	814
814	7,876	6,515	478	408	709	2,515	33,677
33,677	271,715	280,938	25,661	18,146	35,025	103,350	127
127	807	1,460	88	59	128	769	103
499	3,993	3,877	272	168	542	1,791	144
144	1,591	876	138	63	271	471	1,107
1,107	9,881	10,340	932	583	1,094	2,904	25

RÉCLAMATIONS INITIALES	Total	Terre-Neuve	Île-du-Prince-Édouard	Nouvelle-Écosse	En souffrance au 31 mars 1966	37,974	1,527	302	1,646
					Déposées par le réclamant en personne	360,813	6,665	3,589	21,634
TOTAL	1,250,714	55,513	10,342	61,688	Admises (prestations régulières)				
	637,892	21,730	4,040	29,300	sans exclusion				
	179,285	4,116	600	5,762	avec exclusion				
Admises (prestations de pêcheur)									
	351	90	12	186	sans exclusion				
	92	40	1	42	avec exclusion				
Admises (prestations saisonnières)									
	191,733	12,026	2,816	11,340	sans exclusion				
	19,125	844	145	836	avec exclusion				
Admises (prestations saisonnières de pêcheur)									
	23,996	8,690	1,653	5,257	sans exclusion				
	938	234	52	139	avec exclusion				
TOTAL DES RÉCLAMATIONS ADMISES	1,053,412	47,770	9,319	52,862	Non admises (prestations régulières ou saisonnières)				
	149,343	5,551	765	6,239	saisonnières				
	En souffrance au 31 mars 1967	47,959	2,192	2,587	En souffrance au 31 mars 1967				
TOTAL DES RÉCLAMATIONS ADMISES, NON ADMISES ET EN SOUFFRANCE	1,250,714	55,513	10,342	61,688					
					Reçues entre le 1er avril 1966 et le 31 mars 1967				
	811,305	22,887	3,916	34,468	TOTAL				
Admises									
	548,811	15,995	2,721	23,884	Sans exclusion				
	Avec exclusion								
	207,719	5,676	924	8,210	Non admissibles				
	37,274	1,036	189	1,633	Appels au conseil arbitral				
	16,494	260	82	596	Appels à l'arbitre				
	111	1	—	5	En souffrance au 31 mars 1967				
	20,968	637	126	890	TOTAL				
	831,377	23,605	4,042	35,218	Antidate accordée				
	3,662	66	7	151	refusée				
	5,620	228	6	265	Prolongation de la période d'admissibilité				
					accordée				
	11,828	218	33	435	refusée				
	3,702	45	7	96	Taux de soutien refusé				
	29,300	1,152	161	1,146					





Au cours de l'année, la méthode mécanographique d'établissement des documents de paiement a été mise en application aux bureaux de la Commission à Hamilton, Québec, Kelowna, Halifax et Moncton où des machines mécanographiques des bureaux régional et local de Winnipeg ont été réunis. On projette de fermer le centre mécanographique de Calgary et de faire émettre les mandats par le bureau d'Edmonton. D'autre part, des dispositions ont été prises en vue de l'installation de machines mécanographiques aux bureaux de Rimouski et de London. Tous les centres actuels et futurs dotés de machines mécanographiques émettront les mandats pour les bureaux voisins qui ne disposent pas du matériel nécessaire. Des plans en vue de faire émettre, au cours de l'année 1967-1968, tous les mandats des bureaux munis de machines mécanographiques sont pratiquement mis au point. Un peu plus de 50 p. 100 de tous les requérants sont présentement payés par des bureaux ayant accès aux machines mécanographiques.

À la suite de pourparlers entre les fonctionnaires des deux services, la Commission d'assurance-chômage et la Division de la main-d'œuvre du Canada du ministère de la Main-d'œuvre et de l'immigration ont, le 1<sup>er</sup> septembre 1966, mis en application des méthodes révisées dont le but est d'améliorer les rapports entre les deux organismes. Au cours de l'hiver, lorsque le nombre de requérants a atteint son sommet, s'est manifestée la nécessité de réviser certaines méthodes, révisions adoptées et mises en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 1967. Des dispositions ont également été prises en vue d'une communication mutuelle de mesures prises dans des domaines d'intérêt commun. Les échanges se font lors de réunions organisées selon les besoins.

SAISONNIÈRES ÉTABLIES						MONTANT DE PRESTATIONS SAISONNIÈRES VERSÉES					
Groupe B			Groupe A			Groupe B					
Nombre	%	Montant	%	Montant		Montant	%				
53,400	47*	\$ 494,800	11*			\$ 2,207,900	50*				
53,000	60*	1,000,500	26*			2,871,600	74*				
61,100	64	1,120,500	25			3,442,900	75				
109,400	73	1,410,000	15			7,780,600	85				
159,200	75	1,917,800	14			12,140,400	86				
194,100	78	5,732,600	20			23,158,100	80				
154,600	60	13,602,800	36			24,477,100	64				
64,800	31	19,820,300	67			9,797,200	33				
249,700	53	50,920,700	47			58,878,700	53				
188,300	42	59,993,800	61			38,389,400	39				
159,100	36	70,477,300	71			28,573,000	29				
187,600	40	73,990,600	66			38,145,600	34				
138,800	37	60,522,000	68			28,363,300	32				
117,100	32	62,955,900	72			23,942,000	28				
102,600	32	54,382,000	72			20,673,000	28				
96,800	33	48,833,000	72			19,329,000	28				
84,300	33										

\*Ces deux années-là des prestations saisonnières ont aussi été versées à des personnes qui n'avaient pas droit aux prestations régulières et qui avaient travaillé dans l'exploitation forestière ou qui avaient occupé certains autres emplois qui venaient d'être déclarés emplois assurables. Durant cette période, 45,166 personnes ont ainsi touché en tout \$1,794,050. Cette disposition n'était plus en vigueur après 1951.

NOTA: Voici comment s'expliquent en bonne partie les fluctuations des proportions relatives des prestations saisonnières versées aux groupes "A" et "B". Avant la période de prestations saisonnières de 1957 (du 1er janvier au 20 avril),

la plupart des réclamants choisissaient le groupe B pour faire valoir leur période de prestations saisonnières, les conditions y étant plus favorables. A commencer par la période de prestations saisonnières de 1957, on examinait d'abord si les réclamants qui n'avaient pas droit aux prestations régulières étaient admissibles au groupe "A" (15 semaines de contributions) et seulement s'ils n'étaient pas admissibles au groupe "A" examinait-on leur admissibilité au groupe "B" (période de prestations régulières ayant pris fin après le 15 avril). Il n'était plus question pour eux de choisir la catégorie de prestations saisonnières qui leur était plus favorable.

PÉRIODE ANNUELLE DE PRESTATIONS SAISONNIÈRES

Groupe A.

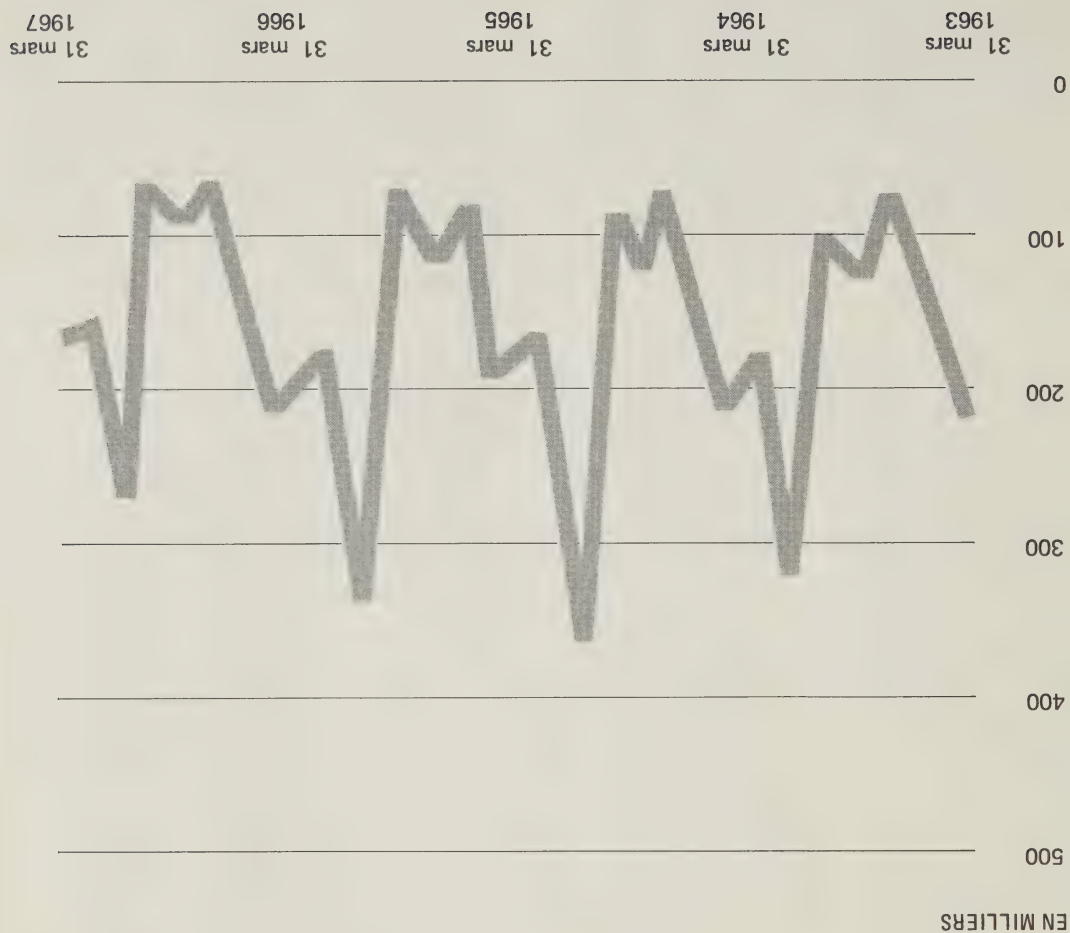
	Nombre	%
1950	(du 28 fév. au 15 avril)	15,700
1951	(du 1er janv. au 31 mars)	35,500
1952	(du 1er janv. au 31 mars)	34,800
1953	(du 1er janv. au 15 avril)	39,900
1954	(du 1er janv. au 15 avril)	51,500
1955	(du 1er janv. au 15 avril)	55,900
1956	(du 30 déc. au 21 avril)	101,100
1957	(du 29 déc. au 20 avril)	144,000
1958	(du 30 nov. 57 au 28 juin 58)	220,800
1959	(du 30 nov. 58 au 16 mai 59)	256,000
1960	(du 29 nov. 59 au 21 mai 60)	284,700
1961	(du 27 nov. 60 au 20 mai 61)	278,100
1962	(du 26 nov. 61 au 19 mai 62)	236,600
1963	(du 25 nov. 62 au 18 mai 63)	243,500
1964	(du 1er déc. 63 au 16 mai 64)	214,500
1965	(du 29 nov. 64 au 15 mai 65)	193,800
1966	(du 28 nov. 65 au 21 mai 66)	171,100
67		

2. Le groupe B renferme ceux dont la période de prestations régulières la plus récente s'est terminée depuis le 15 mai précédent.

Avant le 2 octobre 1955, ces prestations portaient le nom de prestations supplémentaires et ont été payées pour la première fois le 28 février 1950. Jusqu'en 1952, ces prestations n'étaient versées qu'à la mi-avril. En novembre 1957, la période était de nouveau prolongée et elle s'étend maintenant du début du mois de décembre à la mi-mai.

Les prestations saisonnières sont versées, en vertu de l'article 53 de la Loi sur l'assurance-chômage, aux réclamants qui n'ont pas droit aux prestations régulières, le chômage se produisant entre la semaine où tombe le 1er décembre et la semaine où tombe le 15 mai de l'année suivante. Les réclamants de prestations saisonnières se divisent en deux groupes:

1. Le groupe A comprend ceux qui comptent au moins 15 semaines consécutives de- puis le samedi immédiatement antérieur au 31 mars précédent.



La tendance descendante du nombre de demandes initiales de prestations qui s'est manifestée ces dernières années a été renversée au cours de l'année financière 1966-1967. Toutefois, l'augmentation du nombre de demandes de prestations n'a pas été importante et si on excepte l'année financière 1965-1966, le total a été le plus bas des dix dernières années.

Un certain nombre de modifications importantes ont été apportées aux méthodes pendant l'année, la plus importante en étant la mise en vigueur d'un régime qui permet aux réclamants urbains de certaines régions de demander des prestations par la voie postale. Auparavant, seules les personnes vivant dans les régions rurales avaient la faculté de demander des prestations par la poste. La nouvelle méthode a été mise à l'essai dans certaines localités urbaines en l'été de 1966. Elle a connu un si grand succès et a été si bien accueillie du public qu'on a décidé d'en étendre l'application à 116 des 130 bureaux de la Commission. Son emploi sera généralisé prochainement. Suivant la nouvelle méthode, une personne qui désire demander des prestations peut demander la formule nécessaire au bureau local par téléphone, par la poste ou en personne. Il y aura des stocks de formules aux bureaux de poste, dans les locaux des syndicats et dans les centres de main-d'œuvre du Canada. En plus d'assurer un meilleur service au public, le régime postal permet un emploi plus économique des locaux de la Commission et une meilleure utilisation du personnel.

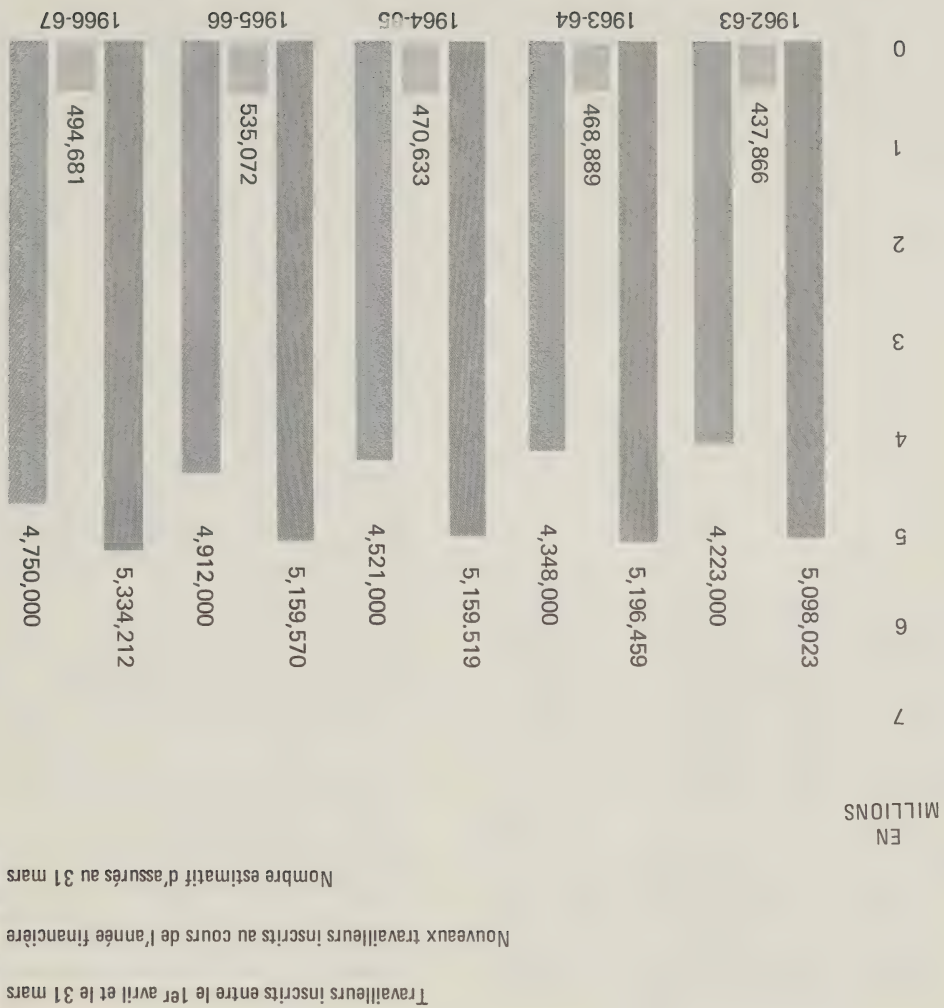
Au cours de l'année financière, 1,202,755 demandes initiales de prestations ont été traitées, soit 4,413 ou 4 p. 100 de plus que l'année précédente. Le nombre de requérants admis aux prestations régulières était de 847,647, soit 70.5 p. 100 des assurés qui ont fait une demande initiale de prestations comparativement à 67.2 p. 100 l'année précédente. Des prestations sai-

sonnières étaient accordées à 243,647 requérants, soit 20.3 p. 100 des assurés ayant déposé une demande initiale de prestations, comparativement à 271,259 requérants ou 22.6 p. 100 pour l'année passée. Les autres 111,461 soit 9.2 p. 100 des requérants, étaient des personnes qui n'avaient droit ni à l'une ni à l'autre catégorie de prestations.

Les bureaux de la Commission ont effectué 6,870,488 paiements individuels, soit une réduction de 2.5 p. 100 par rapport à l'année précédente. Cette réduction est attribuable en partie au fait que le paiement en espèces a prédominé pendant une partie de l'année financière précédente et que le paiement se faisait souvent toutes les semaines. Le paiement par la voie postale se fait toutes les deux semaines par mandat. La valeur globale des paiements pour l'année financière se chiffrait par \$307,006,732 comparativement à \$297,813,249 pour l'année financière 1965-1966.



Canada	5,159,570	5,334,212
Colombie-Britannique	508,911	530,420
Alberta	347,296	330,728
Saskatchewan	136,342	154,017
Manitoba	236,592	268,953
Ontario	1,851 334	1,949,475
Québec	1,616,267	1,627,688
Nouveau-Brunswick	174,215	166,424
Nouvelle-Écosse	172,823	178,548
Ile-du-Prince-Édouard	20,414	20,204
Terre-Neuve	95,376	107,755
	1965-1966	1966-1967



Le Fichier central, qui fait partie de la Division des contributions et qui est chargé de la délivrance et du contrôle des numéros d'assurance sociale et des numéros d'inscription des employeurs, a accordé 1,062,712 numéros d'assurance sociale et 90,163 permis aux employeurs. Il a reçu 1,064,000 demandes de renseignements et de vérification, soit une diminution de quelque 36,000 par rapport à l'année précédente.

Comme nous l'avons énoncé dans le rapport de l'an dernier, plusieurs employeurs importants emploient présentement des ordinateurs des registres de paye. Des fonctionnaires de la Commission, bien au courant de cette évolution, ont mis au point, pour utilisation dans ces machines, des formules de contribution permettant un traitement plus rapide et assurant ainsi des économies aux employeurs. Les nouvelles formules ont été communiquées à tout employeur dont on savait qu'il utilisait des machines mécanographiques, afin qu'il puisse en profiter pour réduire ses frais d'utilisation de l'ensemble électronique. Bon nombre de ces employeurs en ont profité et adapté leur programme de traitement des données de façon à pouvoir utiliser les nouvelles formules.

Le nombre de numéros d'assurance sociale attribués aux employés occupant un emploi assurable par rapport à l'année précédente a diminué pour la première fois, soit de 525,072 à 494,681 ou d'environ 5,8 p.100. Toutefois, le nombre global d'employés qui occupaient un emploi assurable au cours de l'année a augmenté de 5,159,570 à 5,334,212. Le graphique suivant, intitulé "Inscription des employés" représente les chiffres comparatifs de 1962-1963 à 1966-1967.

Les contributions des employeurs, des employés et de l'Etat ont de nouveau augmenté de \$18,641,114 (environ 4,7 p. 100), par rapport à l'année précédente et ont atteint \$412,623,550. Cette augmentation indique l'état florissant de l'économie du pays puisque l'assurabilité n'a subi que de légers changements au cours de l'année passée.

Quelque 1,332,258 demandes de prestations ont fait l'objet d'un premier ou second calcul au cours de l'année, soit une baisse de 16,167 ou d'environ 1,2 p. 100 par rapport à l'année précédente. La Loi sur les allocations de formation, adoptée en avril 1966, et le nombre accru de demandes d'allocations d'aide de transition ont créé du travail supplémentaire sous forme de calculs.

Les services armés sont en train de remplacer les numéros matricules par des numéros d'assurance sociale. De concert avec les officiers des services armés des dispositions ont été prises pour attribuer un numéro d'assurance sociale à tout membre du service, soit environ 100,000 numéros d'assurance sociale en tout.

Vers la fin de l'année, une loi a été adoptée qui oblige toute personne tenue de remplir une formule d'impôt sur le revenu d'inscrire son numéro d'assurance sociale sur sa déclaration de 1967. A la fin de l'année financière à venir, la plupart de la population active du Canada ainsi qu'un certain nombre d'autres personnes auront leur numéro d'assurance sociale.

Bon nombre d'employeurs importants ont remplacé les numéros figurant sur leurs feuilles de paye par des numéros d'assurance sociale. Certaines écoles supérieures et universités se servent du numéro d'assurance sociale pour marquer les documents relatifs aux étudiants. Il semble que le numéro d'assurance sociale jouisse d'une acceptation universelle et que son emploi se soit généralisé au-delà de toute espérance.

Augmentation	9 p.100	8 p.100	8 p.100	10 p.100	63 p.100
Permis en vigueur au 31 mars	11,032	11,829	12,722	13,937	22,112
Annulations	439	428	379	434	582
Filiales comprises	237	229	222	195	635
Permis accordés	1,369	1,225	1,272	1,649	8,857
	1962-1963	1963-1964	1964-1965	1965-1966	1966-1967



L'activité de la Division des contributions porte sur l'élaboration et le perfectionnement des méthodes, des techniques et des règles que doivent observer les employeurs lors du paiement des contributions; la division reçoit et autorise le remboursement des contributions versées par erreur; elle revoit et recommande la défatation des contributions en souffrance; elle fixe, à la suite de calculs, le taux et la durée des prestations et conserve les registres de contributions réunis à la Commission. La Division des contributions assure également l'attribution des numéros d'assurance sociale et ceux d'inscription des employeurs dont elle tient des registres établis par ordre numérique et par ordre alphabétique.

Par suite de la modification des Règlements sur l'assurance-chômage portant extension de l'assurance à la plupart des travailleurs agricoles et horticoles, la Commission a dû s'occuper de l'inscription du grand nombre d'employeurs s'occupant d'agriculture et d'horticulture et qui prévoyaient qu'ils allaient avoir des employés assurables. A la fin de 1966, les bureaux de la Commission, avec l'aide du ministère de l'Agriculture, ont établi des fiches de tous les exploitants de ferme agricole ou d'élevage, de serre, d'établissement horticole et producteurs de fruits et de légumes. En janvier 1967, des dépliants ont été envoyés, à titre de renseignement, à toutes les personnes dont on savait qu'elles se livraient à l'une des occupations susdites. Le nombre de dépliants distribués était de 441,236. En outre, la modification des Règlements a été portée à la connaissance du public par les journaux, la radio et, dans quelques cas, la télévision. Les fonctionnaires de la Commission ont également pris la parole à plusieurs réunions d'associations d'agriculteurs ou d'horticulteurs pour expliquer les effets qu'allaient avoir les nouveaux règlements sur l'emploi dans l'agriculture. A la suite de cette publicité, 25,565 employeurs agricoles et hor-

tiques se sont fait inscrire auprès de la Commission avant le 31 mars 1967.

Le nombre d'employeurs inscrits auprès de la Commission comme employeurs de personnes assurables au 31 mars 1967 était de 375,613, 8,8 p.100 par rapport à l'année précédente. Le tableau ci-après indique le nombre d'employeurs admis à verser leurs contributions par la méthode de paiement en bloc, nombre considéré comme étant satisfaisant. La Commission a décidé de permettre à tout employeur qui en faisait la demande et qui pouvait satisfaire à certaines conditions de base de verser ses contributions par la méthode de paiement en bloc. Auparavant, l'employeur devait avoir au moins 20 employés assurables pour que sa demande de contribution selon la méthode de paiement en bloc soit prise en considération. Depuis janvier 1967, les vérificateurs de la Commission, au cours de leurs visites régulières aux employeurs, recommandent l'adoption de la méthode de paiement en bloc. Ainsi, 6,892 employeurs de plus ont adopté cette méthode entre le 1<sup>er</sup> janvier 1967 et le 31 mars 1967. Au 31 mars 1967, 22,112 employeurs versaient leurs contributions par la méthode de paiement en bloc, soit 63 p.100 de plus que l'année précédente.

La Loi sur l'assurance-chômage stipule qu'il appartient à la Commission d'assurance-chômage de décider si l'emploi de telle personne est assurable, qu'il est l'employeur d'une personne assurée et quelles contributions sont payables à l'égard d'un assuré. Le décision de la Commission est sujette à appel fait à l'Arbitre, juge choisi parmi les juges de la Cour de l'Échiquier du Canada ou de la cour supérieure d'une province.

Dans la pratique, la plupart des questions d'assurabilité sont réglées aux bureaux du service extérieur de la Commission par des fonctionnaires qui ont reçu une formation spéciale leur permettant de régler ces questions. Au cours de l'année 1966-1967, les demandes de renseignements reçues du public en matière d'assurabilité et exigeant une décision d'un bureau du service extérieur se sont chiffrées par 32,544, comparativement à 31,312 pour l'année précédente. La Division de l'assurabilité du bureau central a revisé 118 décisions rendues par les bureaux extérieurs. Elle a aussi répondu à 935 demandes de caractère général reçues du public contre 1,977 faites au cours de l'année précédente.

Sur la page 10 est la répartition par régions des décisions rendues en matière d'assurabilité par les bureaux extérieurs à la demande du public et par le bureau central à la demande des bureaux extérieurs.

La Commission a été saisie de 67 demandes de décision officielle dont neuf ont été retirées avant que la décision ne fût rendue. Des 60 décisions rendues par la Commission, 54 confirmaient la décision rendue par les fonctionnaires de la Commission tandis que dans six cas la décision rendue par les fonctionnaires de la Commission a été renversée ou modifiée. La Commission a entendu vingt causes dans différentes localités du Canada.

Décisions rendues par les bureaux du service extérieur	Décisions rendues par le bureau central à la demande des bureaux du service extérieur	
Atlantique	1,725	285
Québec	5,167	728
Ontario	17,543	323
Prairies	6,030	152
Pacifique	2,079	148
TOTAL	32,544	1,636

L'assurance-chômage a été étendue à deux catégories d'emploi au cours de l'année. En novembre 1966, le Gouverneur en conseil a approuvé le règlement de la Commission portant extension de l'assurance-chômage à l'emploi dans l'agriculture et l'horticulture avec effet à partir du 1<sup>er</sup> avril 1967. Cette nouvelle règle a eu pour effet d'assurer tous les travailleurs dans l'agriculture et l'horticulture à l'exception de ceux dont la rémunération en espèces est inférieure à \$9 par semaine, de certains parents de l'employeur et de ceux qui exploitent une ferme ou une entreprise agricole à titre d'occupation principale. Quant aux contributions payables et aux conditions d'admission des chômeurs aux prestations, ce sont les principes établis en vertu de la Loi sur l'assurance-chômage qui sont applicables.

Une autre modification apportée à la Loi au cours de l'année a trait à l'assurance des personnes qui conduisent des taxis ou des autobus. Au cours des dernières années, la grande diversité des conditions d'emploi et de rémunération et la fréquence de certains contrats de louage de véhicule ont rendu de plus en plus difficile d'établir la situation contractuelle de bon nombre de conducteurs. Comme une grande partie des conducteurs sont indubitablement des employés et assurés, on a adopté en avril 1966, pour mettre fin aux anomalies, un règlement dont l'effet était d'assujettir à l'assurance toute personne employée comme conducteur de taxi, d'autobus commercial ou d'autobus scolaire, qu'elle soit effectivement employée en vertu d'un contrat de service ou non, à moins qu'elle soit le propriétaire du véhicule. Aux termes de ce règlement, le propriétaire de l'entreprise qui utilise le véhicule est censé être l'employeur en ce qui concerne la tenue des registres et le versement des contributions.

Durant l'année financière 1966-1967, la Commission a poursuivi son régime de centralisation et d'unification de son activité. Quarante-neuf bureaux locaux ont été fermés et leurs fonctions confiées aux bureaux voisins. Les méthodes opératoires ont été améliorées et les techniques ont été simplifiées afin de mieux servir le public. Nous avons introduit dans bon nombre de bureaux locaux un régime qui est en voie de généralisation et qui permettra à tous les assurés de demander des prestations par la voie postale. L'assuré n'est plus obligé de se présenter en personne au bureau local pour demander des prestations, toutes les formalités s'accomplissant par la voie postale.

Les fonds de la Caisse d'assurance-chômage ont continué à augmenter. Cependant, la baisse qu'accusaient pendant les cinq dernières années le nombre de demandes de prestations et le montant des prestations s'est arrêté. Pour la première fois depuis 1961, le nombre des demandes de prestations traitées ainsi que les décaissements ont augmenté légèrement. Le nombre le plus élevé de réclaments "actifs" à la fin du mois était celui du mois de février 1967, soit 551,837. (Le chiffre le plus élevé de l'année passée était 530,450).

En mars 1967, la main-d'œuvre se chiffrait approximativement par 7,489,000, soit 327,000 (4.6 p. 100) de plus qu'en mars 1966. Le nombre d'emplois a augmenté de 268,000 par rapport au mois de mars 1966, toutes les régions participant à l'augmentation. Toutefois, le nombre de chômeurs en mars était de quelque 400,000 (330,000 hommes et 70,000 femmes), soit environ 59,000 de plus qu'en mars 1966. Quelque 288,000 (72 p. 100) des chômeurs en mars avaient été sans travail moins de quatre mois, 81,000 pendant quatre à six mois et 31,000 pendant sept mois ou plus. Les chômeurs représentaient 5.3 p. 100 de la population laborieuse en

100 de la main-d'œuvre.

mars 1967, comparativement à 4.8 p. 100 en mars 1966. Ajusté pour tenir compte de la saison, le taux chômage en mars 1967 était de 3.9 p. 100. Les prestations régulières ont atteint \$251,208,513 tandis que les prestations saisonnières se montaient à \$55,798,219. Par comparaison avec l'année précédente, les prestations régulières ont accusé une augmentation de 5.4 p. 100 tandis que les prestations saisonnières ont baissé de 6.3 p. 100. Au 31 mars 1967 les fonds de la Caisse d'assurance-chômage se chiffraient par \$258,203,012, soit \$116,719,843 de plus que l'année précédente.



Introduction	8
Assurabilité	9
Contributions	12
Traitement des réclamations	18
Décisions	28
Accords avec d'autres pays	36
Enquêtes	37
Vérification	41
Normes et méthodes	45
Rapport du conseiller juridique	47
Administration du personnel	49
Direction des finances et de l'administration	53
Opérations financières	57
Caisse d'assurance-chômage	67





# commission d'assurance-chômage

L'Imprimeur de la Reine, Ottawa, 1969  
N° de cat.: LUI-1968



CANADA

COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE

A l'honorable John R. Nicholson,  
Ministre du Travail.

Monsieur le Ministre,

Nous avons l'honneur de vous soumettre, pour présentation au Parlement, le vingt-sixième rapport annuel de la Commission d'assurance-chômage sur la période allant du 1er avril 1966 au 31 mars 1967. Ce rapport est rédigé en conformité du paragraphe (1) de l'article 95 de la Loi sur l'assurance-chômage.

Veuillez agréer, Monsieur le Ministre, l'expression de nos sentiments respectueux.

*La Flèche.*

Commissaire en chef,

*M. B. Hand*

Commissaire,

*M. W. S. Day*

Commissaire.





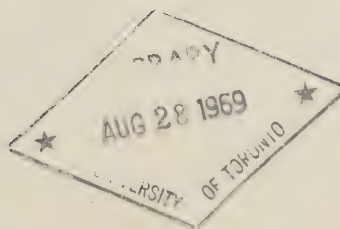




CM 7.7  
- 25.6

**27' annual report**

**1968**







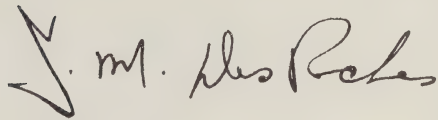
***unemployment insurance commission***



©  
Queen's Printer for Canada  
Ottawa, 1969

## FOREWORD

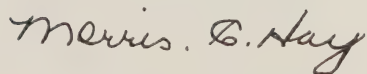
This is a digest of the annual report by the Unemployment Insurance Commission which was submitted to Parliament by the Minister of Labour in October 1968.

A handwritten signature in dark ink, reading "J. M. MacRae". The signature is written in a cursive style with a large, sweeping initial "J".

Chief Commissioner

A handwritten signature in dark ink, reading "Jos. B. Ward". The signature is written in a cursive style with a large, sweeping initial "J".

Commissioner

A handwritten signature in dark ink, reading "Mervin D. Hay". The signature is written in a cursive style with a large, sweeping initial "M".

Commissioner

## INTRODUCTION

During the twelve month period ending March 31, 1968, the Commission's main preoccupation was the reorganization of all its operations. Additional offices were closed during that period and their functions transferred to larger, more centralized offices; a number of departments within the Commission were amalgamated or modified. The conversion to mail service was completed. The overall effect was to centralize and consolidate operations.

Effective December 11, 1967, Mr. J.M. DesRoches was appointed Chief Commissioner of the Unemployment Insurance Commission. Mr. DesRoches was formerly the Assistant Director General of Staffing for the Public Service Commission. He is the sixth Chief Commissioner since the UIC was established in 1940.

Coverage was extended to agricultural workers during the year, and amendments to the Unemployment Insurance Act were passed in February that brought approximately 400,000 new workers into the plan. The Commission moved from its old location at Dow's Lake to a new building in downtown Ottawa, the Vanier Building.

The labour force increased by 1.6% to 7,608,000 in March 1968. Employment increased by 31,000 during the year and unemployment likewise increased to a total of 488,000 during the year. And for the fourth successive year there was a net increase in yearly revenue over expenditures in the Unemployment Insurance Fund.



## OPERATIONS

During 1967-68, the main task undertaken by the Operations division of UIC was reorganization.

To the public, the most noticeable step in this direction was the closing of forty-six small local offices, a process begun the year before. Their functions were transferred to other nearby offices so that the Commission now has fewer but larger offices, each a complete unit in itself.

This, plus the investing of office managers, now known as directors, with greater authority, carries forward the Commission's decision to decentralize its organizational structure.

The reduction in offices resulted in no loss of service to the public since it coincided with the conversion to mail service, begun during 1966 and completed this year. All applications for benefit are now received by mail. This has resulted in better use of the Commission staff and contributed to improved methods for processing benefit claims.

A second important change for the Commission during the year was the extension of coverage to agricultural workers. This increased employer registrations under the plan by about 20,000.

Legislative changes were made in the Unemployment Insurance Act and although they did not become effective until June 30, 1968, the work and planning that made them possible, took place during the fiscal year in question.

The wage ceiling for insurability was raised from \$5,460 to \$7,800, and extended coverage granted to an additional 400,000 employees. Benefit rates were raised to keep pace with wage levels, and an adjustment in contribution rates followed.

Within the Operations division itself, extensive reorganization occurred. Audit, contributions and coverage were amalgamated into one branch under the title of Revenue Control. The three functions were integrated at Head Office, regional and UIC offices across Canada.

The number of employers registered with the Commission increased during the year to 393,745 and of these 48.2% were covered by audit as against 45.4% the year before.

The Commission also took steps to extend, on a voluntary basis, the bulk method of paying and recording contributions. The number of employers using the method increased from 22,112 during 1966-67 to 69,923 in 1967-68, an increase of 216%.

Deciding who was entitled to benefit and the actual payment of claims were formerly two separate functions. But in order to effect better coordination between the two, they were joined together into the Claims and Benefit branch.

The following is a brief resumé of that department's activities.

No. of initial claims filed	1,395,184
No. of interviews with claimants	129,753
No. of initial claims adjudicated	1,208,248
No. of initial claims allowed (82%)	991,649
No. of appeals to Board of Referees	17,221
No. allowed (9.9%)	1,716
No. of appeals disposed of by the Umpire	78
No. allowed	33

The number of initial claims filed during the year increased by 16% with corresponding increases in the number of individual payments made (22%) and in the amount of benefit paid. (\$338,581,791 as compared to \$307,006,732 last year.)

The Investigation unit changed its name to the Benefit Control branch and all actions taken to control misuse of UI funds will come under this branch. Any legal action taken or contemplated will be the responsibility of the somewhat modified Legal Branch.

The number of investigations done during the year amounted to 138,888. Of these 20.2% of the cases finalized resulted in claimants being disqualified from receiving benefit. The most frequent cause of abuse of the Fund was incorrect declaration of earnings. This accounted for 46.2% of all disqualifications, followed by not being available for work which accounted for 38.4%.

## FINANCE AND ADMINISTRATION

In the financial sector there were a number of major innovations during the year which greatly increased the effectiveness and efficiency of the Commission. One of the most important was the recruitment and selection of the Regional Advisors, Finance and Administration.

New budgeting planning methods were developed and applied so that the Commission could implement its decision to decentralize its authority in financial management. Broad policy decisions are taken at Head Office, but the regional and area offices have greater scope for managerial action.

The responsibility of the division was broadened considerably by the inclusion of program planning as part of its function. This year, for the first time, Treasury Board received a program forecast covering the Commission's five-year plan. Budgets, based on volume forecasts and work standards, were subsequently prepared to meet the objectives and goals set out in this plan.

Some of the significant projects initiated were: quantitative budgeting, the integration of the work measurement system with the financial reporting system, a computer-based establishment control and personnel information system, a new coding and reporting system designed to report unit costs and analyze variances automatically, and a comprehensive monthly reporting system for the Commission and its senior administrators.

A continuing analysis of the working tools of management was also undertaken and computerization implemented wherever possible. For instance, a system designed to process personnel information is now nearly complete. Under this same heading, the search for a universal employer's number also received attention through the assigning of one person to the interdepartmental task force on that topic.

Finally, a push for maximum economy was sustained by using, wherever possible, government consolidated administrative services.

## PERSONNEL

As a result of a major re-organization in the UIC, it was necessary to carry out an extensive job description and evaluation program.

A complete staff training plan was developed covering all levels of staff and all types of skill requirements at Head Office and the field.

The Glassco Commission's concern that supervisors be required to exercise more fully their responsibilities resulted in the Commission's holding a conference in July 1967 to which managers from all over Canada were invited. The conference took an entirely different tack than any previously held. It centred on the overall field of social security and the place of Unemployment Insurance in it.

There were 4,965 regular employees as at March 31, 1968 and 872 casuals. Staff turnover decreased from 13.49% the year before to 12.74% this year.

## INFORMATION SERVICES

After a lapse of two years, the Information Services branch was reactivated with the appointment of a Director in October 1967.

Its purpose is to inform the public about Unemployment Insurance and to work for the acceptance of various programs by employers, employees and the general public.

During the year 1967-68 the main task of the department was to organize itself and proceed with recruiting for the Head Office and the five regions. During that time too, the planning of a number of pamphlets took place. The Information Services will be preparing and distributing brochures, audio-visual and other informational material, mounting exhibits and displays, answering public inquiries and assisting in preparation of articles and speeches.

## UNEMPLOYMENT INSURANCE FUND

(Established by the Unemployment Insurance Act)

Statement of Position as at March 31, 1968 (with comparative figures as at March 31, 1967)

	<u>ASSETS</u>	<u>1968</u>	<u>1967</u>
Deposit with Receiver General of Canada		\$ 6,419,981	\$ 5,932,479
Deposits with banks for redemption of warrants		9,977,065	7,911,718
Accrued interest on investments		7,873,125	6,624,613
Investments:			
Government of Canada non-negotiable, interest bearing bonds, redeemable at par, subject to 30 days prior notice		296,000,000	260,000,000
		<u>\$320,270,171</u>	<u>\$280,468,810</u>
	<u>LIABILITIES</u>		
Unredeemed Warrants (not including those outstanding for over three years)		\$ 17,504,744	\$ 14,977,187
Deposits from employers		12,988	7,238,611
Deposit from Department of Labour for transitional assistance benefit payments		100,000	50,000
Balance of Fund:			
At beginning of year	\$258,203,012		141,483,169
Add: Excess of receipts over disbursements for the year, per statement attached	<u>44,449,427</u>		<u>116,719,843</u>
At end of year		<u>302,652,439</u>	<u>258,203,012</u>
		<u>\$320,270,171</u>	<u>\$280,468,810</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Certified correct:

Chief Treasury Officer

Approved:

Chief Commissioner

I have examined the above Statement of Position and related Statement of Receipts and Disbursements and have reported thereon to the Minister of Labour.

Auditor General of Canada

## UNEMPLOYMENT INSURANCE FUND

Statement of Receipts and Disbursements for the year ending March 31, 1968  
(with comparative figures for the year ended March 31, 1967)

---

	<u>1968</u>	<u>1967</u>
Receipts:		
Contributions from employers and employees:		
Bulk Payment Method	\$247,108,809	\$225,098,807
Stamp Method	94,646,717	110,811,542
Meter Method	<u>6,964,321</u>	<u>9,113,323</u>
	\$348,719,847	\$345,023,672
Less: Refunds	<u>1,262,131</u>	<u>1,170,714</u>
	\$347,457,716	\$343,852,958
Contributions from Government of Canada (Note 3)	69,491,543	68,770,592
Income from investments, received and accrued	15,894,161	10,930,721
Penalties	<u>187,798</u>	<u>172,304</u>
	\$433,031,218	\$423,726,575
Disbursements:		
Benefit Payments: (Note 2)		
Ordinary	\$375,065,283	296,161,394
Fishermen	11,575,999	10,845,338
Agriculture	1,940,471	—
Fraudulent	<u>38</u>	<u>—</u>
	388,581,791	\$307,006,732
Excess of receipts over disbursements	<u>\$ 44,449,427</u>	<u>\$116,719,843</u>

---

---

### Notes to the Financial Statements

1. The accounts of the Fund are maintained on a cash basis and therefore do not reflect contributions and other amounts receivable, including benefit overpayments amounting to \$4,360,000 (\$250,000 at March 31, 1967), and claimants' benefits accrued at the year-end.
2. The benefit payments shown above include the following seasonal benefits:  

**1967-68 \$72,177,250**  
**1966-67 \$55,798,219**
3. The total costs of the Government of Canada relating to unemployment insurance (exclusive of its cost as an employer-contributor) are as follows:

	1968	1967
Salaries, wages and allowances	\$31,849,812	\$ 31,565,933
Expenses other than salaries	<u>6,253,071</u>	<u>6,208,063</u>
	\$ 38,102,883	\$ 37,773,996
Less: Amount recovered from Canada pension plan account	<u>446,133</u>	<u>440,303</u>
Total Administrative Expenses	\$ 37,656,750	\$ 37,333,693
Services provided free of charge by other government departments	8,954,500	7,102,100
Contributions to the fund equivalent to one-fifth of employer-employee contributions pursuant to section 83(c) of the Act	<u>69,491,543</u>	<u>68,770,592</u>
	<u>\$116,102,793</u>	<u>\$113,206,385</u>

---

## **27' annual report**



**27. rapport annuel**

Nota concernant les états financiers		
<p>1. Les comptes de la Caisse sont tenus d'après la comptabilité de caisse. L'état financier ne tient donc pas compte des cotisations et des autres sommes à recevoir, y compris les trop-payés de prestations qui atteignent \$4,360,000 (\$250,000 au 31 mars 1967), ni des prestations versées aux assurés en fin d'année.</p>		
<p>2. Le montant des prestations indiqué ci-dessus comprend les prestations saisonnières suivantes:</p>		
<p>3. Les frais globaux de l'Etat en matière d'assurance-chômage (à l'exclusion des sommes dépensées à titre d'employeur-contributeur) sont les suivants:</p>		
Traitement, salaires et indemnités	\$ 31,849,812	\$ 38,102,883
Autres dépenses	6,253,071	6,208,063
	<u>1967</u>	<u>\$ 37,773,996</u>
Moins le montant recouvert du compte du	446,133	440,303
Régime de pensions du Canada	\$ 37,656,750	\$ 37,333,693
Total des dépenses administratives	<u>8,954,500</u>	<u>7,102,100</u>
Services fournis gratuitement par d'autres ministères	69,491,543	68,770,592
Contribution d'appoint à la Caisse (un	\$116,102,793	\$113,206,385
cinquième des cotisations globales		
des employeurs et des employés) en		
vertu du paragraphe c) de l'article 83		
de la Loi		

CAISSE D'ASSURANCE-CHÔMAGE

Etat des recettes et des dépenses pour l'année terminée le 31 mars 1968  
(avec chiffres comparatifs pour l'année terminée le 31 mars 1967)

1968	1967
<div> <div> Recettes: </div> <div> Contributions des employeurs et des employés: </div> <div> Payées en bloc </div> <div> Payées au moyen de timbres </div> <div> Payées au moyen du compteur </div> </div>	<div> <div> Moins remboursements </div> <div> Contributions de l'Etat (nota 3) </div> <div> Revenu de placements, reçu et accru </div> <div> Amendes </div> </div>
<div> <div> \$247,108,809 </div> <div> 94,646,717 </div> <div> 6,964,321 </div> <div> \$348,719,847 </div> </div>	<div> <div> \$347,457,716 </div> <div> 69,491,543 </div> <div> 15,894,161 </div> <div> 187,798 </div> </div>
<div> <div> 1,262,131 </div> <div> 1,170,714 </div> <div> \$343,852,958 </div> <div> 68,770,592 </div> <div> 10,930,721 </div> <div> 172,304 </div> <div> \$423,726,575 </div> </div>	<div> <div> \$375,065,283 </div> <div> 11,575,999 </div> <div> 1,940,471 </div> <div> 38 </div> </div>
<div> <div> Dépenses: </div> <div> Prestations (nota 2) </div> <div> Assurés ordinaires </div> <div> Pêcheurs assurés </div> <div> Travailleurs agricoles assurés </div> <div> Demandes frauduleuses </div> </div>	<div> <div> Excédent des recettes sur les dépenses </div> </div>
<div> <div> \$225,098,807 </div> <div> 110,811,542 </div> <div> 9,113,323 </div> <div> \$345,023,672 </div> <div> 1,170,714 </div> <div> \$343,852,958 </div> <div> 68,770,592 </div> <div> 10,930,721 </div> <div> 172,304 </div> <div> \$423,726,575 </div> </div>	<div> <div> \$296,161,394 </div> <div> 10,845,338 </div> <div> — </div> <div> — </div> <div> \$307,006,732 </div> <div> \$116,719,843 </div> </div>
<div> <div> \$44,449,427 </div> <div> \$388,581,791 </div> </div>	<div> <div> \$116,719,843 </div> <div> \$307,006,732 </div> </div>

CAISSE D'ASSURANCE-CHÔMAGE

(Établie en vertu de la Loi sur l'assurance-chômage)

État de la situation le 31 mars 1968 et chiffres comparatifs du 31 mars 1967

En fin d'année			
d'après l'état ci-joint			
les dépenses pour l'année,			
A ajouter: Excédent des recettes sur			
Au début de l'année			
Solde de la Caisse:			
des allocations d'aide de transition			
Dépôt du ministère du Travail pour le paiement			
Dépôt des employeurs			
souffrance pendant plus de trois ans)			
Mandats non rachetés (non compris ceux en			
		PASSIF	

Les nota ci-joints font partie intégrante des états financiers.

Certifié exact:

Approuvé:

L'agent en chef du Trésor,

Le commissaire en chef:

J'ai vérifié l'état de la situation, ainsi que l'état des recettes et des dépenses y relatif, et j'en ai fait rapport au ministre du Travail,

L'auditeur général du Canada,

## SERVICES FINANCIERS ET ADMINISTRATIFS

Dans le secteur financier, plusieurs innovations importantes ont grandement contribué à

augmenter l'efficacité et le rendement de la Commission. L'une des plus importantes a été le recrutement et la sélection de conseillers régionaux en services financiers et administratifs.

On a mis au point et appliqué de nouvelles méthodes d'établissement des

prévisions budgétaires, afin que la Commission puisse donner suite à sa décision de déléguer ses pouvoirs en matière de gestion financière. Les lignes de conduite générales sont établies, naturellement, au bureau central, mais les bureaux régionaux et les bureaux de

zone jouissent d'une plus grande liberté d'action dans ce domaine. On a aussi accru sensiblement les fonctions de cette division en lui confiant la responsabilité de la planification des programmes. Cette année, pour la première fois, la Commission a présenté un plan quinquennal au Conseil du Trésor. Des prévisions budgétaires, fondées sur le volume de travail prévu et sur les normes de travail, ont été préparées par la suite pour atteindre les objectifs et les buts qu'avait fixés la Commission dans son plan.

Parmi les travaux importants qui ont été entrepris figurent l'introduction de la budgétisation quantitative, l'intégration du régime de mesures du travail avec le régime de rapports financiers, la mise en oeuvre d'un régime de contrôle de l'effectif et de renseignements sur le personnel au moyen d'un ordinateur, l'établissement d'un nouveau système de codage des dépenses et de

rapports permettant de faire connaître

les coûts par unité et d'analyser automatiquement les écarts, ainsi que d'un régime de rapports complets à l'intention de la Commission et de ses fonctionnaires supérieurs.

On a entrepris également une analyse continue des outils de gestion et appliquée, à ceux qui s'y prêtent, le traitement électronique des données. Entre autres, on met actuellement la dernière main à une méthode de traitement électronique des renseignements

concernant le personnel. En ce qui concerne l'attribution d'un numéro matricule universel aux employés, un spécialiste de la CAC a été nommé membre de l'équipe interministérielle établie pour étudier cette question.

Enfin, on a poursuivi les efforts faits en vue de réduire les dépenses au minimum en utilisant, dans la plus grande mesure possible, les services communs à la disposition des divers ministères et organismes de l'Etat.

## DIRECTION DU PERSONNEL

Par suite de la réorganisation des services de la CAC, il a été nécessaire d'entreprendre un vaste programme de description des emplois et d'évaluation On a mis au point un programme complet de formation du personnel, qui s'applique à tous les employés à quelque niveau que ce soit et qui concerne toutes les activités du bureau central et des bureaux extérieurs.

Etant donné le souci de la Commission Classco de voir les surveillants tenus de s'acquitter pleinement de leurs responsabilités, la Commission a organisé, en juillet 1967, une conférence à

laquelle tous les directeurs des bureaux ont été invités. La conférence a pris une tournure entièrement différente de toute autre, tenue auparavant; elle a porté sur tous les secteurs de la sécurité sociale et sur la place qu'occupe l'assurance-chômage.

Il y avait 4,965 employés titularisés au 31 mars 1968 et 872 employés occasionnels. Le roulement du personnel a diminué de 13,49 p. 100, en 1966-1967, à 12,74 p. 100, en 1967-1968.

## SERVICE D'INFORMATION

Après avoir été mis en veilleuse pendant deux ans, le Service d'information a repris son activité avec la nomination d'un directeur en octobre 1967.

Son but est de renseigner le public sur l'assurance-chômage et de travailler à faire accepter divers programmes par les employés, les employés et le grand public.

Au cours de l'année 1967-1968, la tâche principale de ce service a été de s'organiser et de recruter des agents d'information pour le bureau central et les cinq bureaux régionaux. Pendant cette période également, le Service a préparé la rédaction d'un certain nombre de publications. Le Service d'information préparera et distribuera des publications, des films, des dispositifs et d'autres matériels d'information, montera des kiosques et des étalages, répondra aux demandes de renseignements et des publications et de renseignements et de la préparation d'articles et de discours.



Le nombre de demandes initiales s'est accru de 16 p. 100 au cours de l'année; il y a eu une hausse correspondante dans le nombre des paiements effectués (22 p. 100) et dans le montant des prestations payées (\$388,581,791 contre \$307,006,732 l'année dernière). La Division des enquêtes est devenue la Direction du contrôle des prestations de qui relèveront toutes les mesures prises pour enrayer la mauvaise utilisation des fonds de la CAC. Toute mesure juridique prise ou envisagée sera du ressort de la Direction du contentieux qui a aussi été quelque peu modifiée.

Le nombre d'enquêtes menées au cours de l'année s'est chiffré par 138,888. Dans 20,2 p. 100 des cas ayant fait l'objet d'une enquête, l'assuré a été exclu du bénéfice des prestations. La déclaration inexacte des gains l'emporte sur toute autre forme d'abus; de tous les assurés trap-pés d'exclusion, 46,2 p. 100 ont été déchus de leur droit aux prestations pour ce motif, tandis que 38,4 p. 100 l'ont été parce qu'ils n'étaient pas disponibles pour le travail.

La détermination du droit aux prestations et le paiement de celles-ci, qui constituaient auparavant deux fonctions distinctes, ont été confiées toutes deux à la nouvelle Direction des demandes et des prestations, afin de pouvoir mieux les coordonner.

Voici un bref résumé des activités de cette direction:

Nombre de de-mandes initiales	1,395,184
Nombre d'entre-tiens avec les assurés	129,753
Nombre de de-mandes initiales	1,208,248
Nombre de de-mandes initiales acceptées (82 p. 100)	991,649
Nombre d'appels in-terjetés auprès du conseil arbitral	17,221
Nombre d'appels auxquel le conseil arbitral a fait droit (9,9 p. 100)	1,716
Nombre d'appels tranchés par l'arbitre	78
Nombre d'appels auxquel l'arbitre a fait droit	33

suite de laquelle le nombre des em-ployeurs inscrits a augmenté d'environ 50,000.

Des modifications ont été ap-portées à la Loi sur l'assurance-chômage et, quoiqu'elles ne soient pas entrées en vigueur avant le 30 juin 1968, le montant de \$5,460 à \$7,800, étendant ainsi le champ d'application de la Loi à 400,000 autres travailleurs. Les salaires ayant augmenté, on a aussi relevé les taux des prestations et des cotisations.

Plusieurs services ont été sensible-ment transformés. Les divisions de la vérification, des cotisations et de l'assurance ont été fusionnées en une seule sous le titre de Direction du contrôle du revenu au bureau central, ainsi qu'aux bureaux régionaux et aux bureaux de zone.

Le nombre des employeurs inscrits auprès de la Commission se chiffrait par 393,745 à la fin de l'année financière. Les registres de 48,2 p. 100 de ces employeurs ont fait l'objet d'une vérification, comparativement à 45,4 p. 100 l'année précédente.

La Commission a également pris des mesures pour inciter les employeurs à adopter la méthode d'inscription et de paiement en bloc des cotisations. Le nombre des employeurs qui utilisent cette méthode est passé de 22,112, en 1966-1967, à 69,923, en 1967-1968, soit une augmentation de 216 p. 100.



## INTRODUCTION

Au cours de la période de douze mois qui a pris fin le 31 mars 1968, la préoccupation principale de la CAC a été de réorganiser tous ses services. Pendant cette même période, la Commission a fermé d'autres bureaux et en a confié les fonctions à des bureaux plus grands où elle a centralisé ses divers services et activités; elle a aussi fusionné ou modifié un certain nombre de ses services. L'utilisation du service postal pour la présentation des demandes de prestations a été généralisée. Cette réorganisation s'est traduite, en fin de compte, par la centralisation des activités de la Commission.

Le 11 décembre 1967, M. J.-M. DesRoches a été nommé commissaire en chef de la Commission d'assurance-chômage. M. DesRoches occupait auparavant le poste de directeur général adjoint de la Direction des cadres, à la Commission de la Fonction publique. Il est le sixième commissaire en chef nommé depuis l'établissement de la Commission, en 1940.

Le champ d'application de la Loi sur l'assurance-chômage a été étendu aux travailleurs agricoles pendant l'année et des modifications qui y ont été apportées par le Parlement en février se sont traduites par l'assujettissement au régime d'environ 400,000 autres travailleurs. Le bureau central de la CAC a quitté l'ancien bâtiment qu'il occupait près du lac Dow pour s'installer dans des locaux tout neufs, l'immeuble Vanier, au centre d'Ottawa.

La population active s'est accrue de 1,6 p. 100, atteignant le chiffre de 7,608,000 en mars 1968. Si le nombre des emplois a augmenté de 31,000 au cours de l'année, le nombre de chômeurs accusé également une hausse; il y avait 488,000 chômeurs en mars 1968. Pour la quatrième année consécutive, les recettes nettes de la Caisse d'assurance-chômage ont excédé les dépenses.

## DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ASSURANCE-CHÔMAGE

Au cours de l'année 1967-1968, l'activité de la Direction Générale de l'assurance-chômage a porté principalement sur la réorganisation des services. La mesure qui a attiré le plus l'attention du public est la fermeture de quarante-six autres petits bureaux locaux. À des bureaux voisins, de sorte que la Commission dispose maintenant de bureaux qui, bien que moins nombreux, sont plus grands et offrent tous les services possibles.

La délégation de pouvoirs accrues aux directeurs des bureaux, connus auparavant sous le nom de "gérants", est une autre des mesures prises pour donner suite à la décision de la Commission d'accorder une plus grande autonomie à ses bureaux extérieurs.

La réduction du nombre des bureaux ne s'est pas traduite par une diminution des services offerts au public, étant donné qu'elle a coïncidé avec l'extension de l'utilisation du service postal pour la présentation des demandes de prestations. Cette méthode, dont la mise en application a commencé en 1966, a été généralisée cette année. Toutes les demandes de prestations sont maintenant reçues par la poste. Cela a permis de mieux utiliser le personnel de la Commission et a contribué à

améliorer les méthodes de traitement des demandes de prestations et des déclarations de chômage.

Un autre changement important qui est survenu au cours de l'année est l'extension du champ d'application de la Loi aux travailleurs agricoles, par

## PRÉFACE

Le présent document est un résumé du rapport annuel de la Commission d'assurance-chômage, que le ministre du Travail a déposé au Parlement en octobre 1968.

*J. M. Mc Robb*

Le commissaire en chef,

*John B. Grand*

Le commissaire,

*Maurice D. May*

Le commissaire,



**commission d'assurance - chômage**



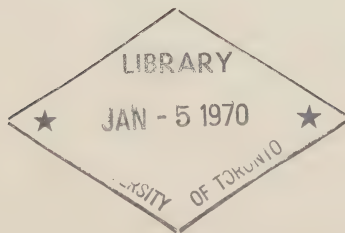
27<sup>e</sup> rapport annuel

1968



**28' annual report**

**1969**





# **unemployment insurance commission**



©  
Queen's Printer for Canada  
Ottawa, 1969

Cat. No. LU1-1969

## UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION

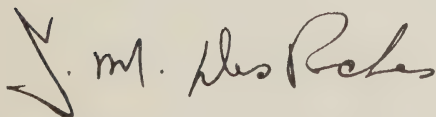
To the Honourable Bryce Mackasey,  
Minister of Labour.

Sir,

We have the honour to submit for the information of Parliament the Twenty-Eighth Annual Report of the Unemployment Insurance Commission, covering the period from April 1, 1968, to March 31, 1969.

The report is prepared in compliance with subsection (1) of Section 95 of the Unemployment Insurance Act.

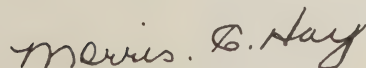
Respectfully submitted,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "J. M. DesRoches". The signature is fluid and cursive, with the first letters of the first and last names being capitalized and prominent.

Chief Commissioner

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Jos. B. Ward". The signature is cursive, with the first letters of the first and last names being capitalized and prominent.

Commissioner

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Morris E. Hay". The signature is cursive, with the first letters of the first and last names being capitalized and prominent.

Commissioner





## INTRODUCTION

During the fiscal year 1968-69, the Unemployment Insurance Commission continued its drive to improve its service to the public and the efficiency of its internal organization. To this effect, the Commission entered the computer age with the inauguration of a totally computerized benefit payment centre in the Quebec Region, the first of five which will be established across the country during the next year. Goals set last year for the Commission's five year plan were achieved and the upsurge of activity connected with reorganization over the last several years continued. Agents were appointed to help claimants wherever it was felt they were needed.

## OPERATIONS

The Operations Branch is comprised of Claims and Benefit, Benefit Control and Revenue Control. It is under the authority of the Director General who holds responsibility for the five administrative regions of the Unemployment Insurance Commission.

During the year revised procedures in handling benefit applications resulted in improved service with fewer delays in payment. Formerly all claims went to the Insurance Officer. Now, all those that are complete and without problems, are handled separately with a minimum of delay and the insurance officer handles only contentious cases requiring his skill and knowledge.

To further increase the capacity of the insurance officer to handle these claims, an operating manual was developed summarizing the existing jurisprudence and setting out the guidelines for all phases of and principles relating to the entitlement determination of such claims.

Technical improvements were made in the processing of payments which will be compatible with any future computer installation. In fact, it is the Commission's intention to install computers in all five regions for the processing of payments. The initial project has been underway in the Quebec Region at Montreal since February 1969.

The reorganization of the Commission's operations over the last two years, has resulted in regional offices taking over responsibility for all coverage operations within their own regions. Decentralization of responsibilities from Head Office to regional and area offices has continued, thus permitting senior officers to exercise more fully their own judgement and discretion in solving problems.

The tempo of benefit control activities increased dramatically during the year. The reorganization of the branch was completed at all levels, additional staff was recruited, a comprehensive training and retraining programme for investigators was undertaken, administrative procedures were streamlined and new programmes of investigation were implemented.

The Commission's intention was to improve its efficiency and service by cutting down on abuse and misuse of the Unemployment Insurance Fund. Some of the changes made stemmed from a comprehensive research project carried out jointly by a firm of management consultants and benefit control staff during the first five months of the fiscal year.

Traditional methods of investigation such as post-audit and field investigations were continued; but an entirely new approach using scientific selection methods to identify the segments of claimant population where the incidence of abuse was highest, proved particularly effective.

A pilot project was launched in February 1969 at the Waterloo area office to test the usefulness of a programme designed primarily to assist claimants in obtaining employment. Results were promising and research is being continued with the possibility of a completely new program being implemented in 1969-70.

Audit procedures were streamlined and conversion to the bulk payment method of contributions was encouraged. The number of employers who switched from stamps to bulk payment increased from 74,029 at the end of last year to 166,783.

An Employee's Contribution Folder was designed to distribute to employers using the bulk payment method. It holds the employee's contribution record and will be given to him at the time of separation instead of an insurance book.

The social insurance registration programme began to level off during the year with the expectation that it will stabilize hereafter, with demands coming mainly from new labour force entrants and New Canadians.

Effective June 30, 1968 amendments to the Unemployment Insurance Act increased maximum weekly rates of benefit from \$36 to \$53 for a claimant with a dependent and from \$27 to \$42 for one without. Contribution rates were also adjusted and the insurable earnings limit for salaried employees was raised from \$5,460 to \$7,800 a year.

## PROGRAM PLANNING, FINANCE AND ADMINISTRATION

One of the vital functions of this branch is to chart a course for the years ahead. Accordingly, a multidiscipline team of specialists was assembled to evaluate the present program and recommend long-range plans consistent with today's needs in the field of social development. Their proposals are being finalized and should be presented early next year.

Initiation of a computer pay system in the Quebec Region was a major project undertaken during the year. The computer pay system will be implemented in each of the other four regions in subsequent years to provide UIC with a more effective and efficient pay system.

In the Financial sector, continued emphasis was placed on the well-ordered and economic functioning of the U.I. program. The recruitment of Regional Advisors in Finance and Administration during the 67/68 fiscal year assisted in a more effective use of the management information and monthly reporting systems.

The program forecast of the Commission's five-year plan was substantially improved by the addition of more data pertaining to performance measurements and volumes.

On the Administrative side of things, operations were improved through the combining and re-assigning of duties and the use of central agencies. Service, advice and functional guidance continued to be given at all levels.

Approval was obtained for the move of the Ontario Regional Office from Toronto to Belleville and construction of a new building begun to house it. A number of other improvements in office accommodation were made during the year, notably at Hamilton and Rimouski.

Work standards and a reporting system were introduced in the Materiel Division. Greater economy in procurement of flat forms and reduction of stock in Central Stores was achieved through decentralization of flat form printing. Telex service was extended to fourteen offices. Participation in the Administrative Telecommunications Agency telex survey revealed that the UIC's message cost was 45% below average. Centrex telephone service was extended to offices in Vancouver, Victoria, Winnipeg, Halifax and Moncton. And the pilot project on Transcribing and Typing services whereby service is supplied directly to justified areas rather than from pools, was completed.

In the Management Analysis field, a number of studies of different areas were undertaken during the year, all with a view to assist management in its drive for more efficient operations.

The Central Index underwent a complete review and a reporting system was developed to measure performance against standards. Audit operations were studied so as to determine staff requirements more accurately. Analysis of the effect of system changes in the claims processing operation was carried out and work standards were established for all operations. A corporate records system was introduced throughout the Commission as well as a Correspondence and File Classification Key.

## PERSONNEL

The job description and evaluation program which accompanied the UIC's reorganization was completed during this fiscal year.

Authority to classify personnel was assumed by the Commission as of April 1, 1968 and a program to decentralize this decision-making power to Regional Directors was undertaken, with authority being delegated first to the Ontario Regional Director, effective January 1, 1969.

With regard to staffing, training and development, a centrally controlled system of selection by appraisal for middle and senior management was introduced. This new method, whereby selection is based on well documented inventory records, has been so well accepted that it is now being extended to all levels of the organization.

Five candidates were recommended and accepted for the Career Assignment Program Management course and one was sent to England to attend a ten-month course sponsored by the British Treasury.

One of the personnel Branch's biggest challenges during the year was to prepare for the very real possibility of having to reduce staff in the UIC. Lay-off and Transfer Guidelines were developed as were procedures to provide for joint consultation with the Staff Union at national, regional and local levels.

Guidelines for job search activities were set up at all operational points and up-to-date figures and information were made available to management at all times.

During the year, the first collective agreements were implemented in the UIC for the General Labour and Trades and General Services Groups. This was an opportunity to test plans for future contracts involving larger numbers of UIC employees.

Thirty-three grievances were filed during the year and fifteen disciplinary actions recorded.

There were 4,478 regular employees as at March 31, 1969 compared to 4,965 employees on March 31, 1968. Staff turnover increased slightly from 12.74 per cent last year to 12.79 per cent this year.

## INFORMATION SERVICES

As the fiscal year 1968-69 began, the momentum of the newly reactivated Information Services Branch quickened with the implementation of a wide variety of projects.

A number of background papers, small brochures and an audio-visual series were issued to fill the vacuum until staffing at Head Office and the regions was completed.

A Question-And-Answer series introduced early in the year, was used in almost 100 daily and weekly newspapers across Canada. A speakers' program was launched with considerable success and an exhibit was mounted at numerous education showplaces, labour conferences and other exhibitions.

Local offices began to penetrate the educational system using a combination of audio-visual and speaking presentations. A start was also made in the field of educational television with a 10-minute videotape production.

The Information Services' major project for the year was an intensive, national publicity program on the subject of fraud and other abuse of the Unemployment Insurance Fund. A series of 10 press conferences across the country launched the Commission's campaign in November 1968. A special television clip was prepared along with radio spots using well-known Canadian personalities. Both were used widely and all media gave the campaign concentrated attention for several months.

A number of new pamphlets, fact sheets, audio-visual aids and revisions of operations booklets were brought out in the months following the campaign. All are based on the premise that Canadians have both the right and the responsibility to know what Unemployment Insurance is all about and how it relates to them.

In the area of public relations, steps were taken toward improving communications with members of Parliament, members of legislative assemblies, union officials, employer associations and municipal authorities. Area Directors were also encouraged to use and improve their information and public relations techniques.



## UNEMPLOYMENT INSURANCE FUND

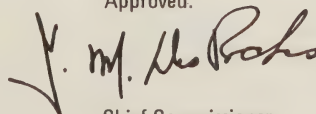
(Established by the Unemployment Insurance Act)

Statement of Position as at March 31, 1969 (with comparative figures as at March 31, 1968)

	<u>ASSETS</u>	<u>1969</u>	<u>1968</u>
Deposit with Receiver General of Canada		\$ 1,938,924	\$ 6,419,981
Deposits with banks for redemption of warrants		10,138,562	9,977,065
Accrued interest on investments		10,793,750	7,873,125
Investments:			
Government of Canada non-negotiable, interest bearing bonds, redeemable at par, subject to 30 days prior notice		376,000,000	296,000,000
		<u>\$398,871,236</u>	<u>\$320,270,171</u>
<u>LIABILITIES</u>			
Unredeemed Warrants (not including those outstanding for over three years)		\$ 16,426,889	\$ 17,504,744
Deposits from employers		3,800	12,988
Deposit from Department of Labour for transitional assistance benefit payments		100,000	100,000
Balance of Fund:			
At beginning of year	\$302,652,439		258,203,012
Add: Excess of receipts over disbursements for the year, per statement attached	79,688,108		44,449,427
At end of year		<u>382,340,547</u>	<u>302,652,439</u>
		<u>\$398,871,236</u>	<u>\$320,270,171</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Approved:



Chief Commissioner

"The statements presented above are a modified version of a more detailed statement which has been examined and reported upon by the Auditor General."

## UNEMPLOYMENT INSURANCE FUND

Statement of Receipts and Disbursements for the year ending March 31, 1969  
(with comparative figures for the year ended March 31, 1968)

	1969	1968
Receipts:		
Contributions from employers and employees		
Bulk Payment Method	\$361,721,854	\$247,108,909
Stamp Method	66,675,630	94,646,717
Meter Method	5,871,631	6,964,321
	<u>434,269,115</u>	<u>348,719,847</u>
Less: Refunds	<u>1,139,246</u>	<u>1,262,131</u>
	\$433,129,869	347,457,716
Contributions from Government of Canada (Note 3)	86,625,974	69,491,543
Income from investments, received and accrued	18,850,305	15,894,161
Penalties	170,881	187,798
	<u>538,777,029</u>	<u>433,031,218</u>
Disbursements:		
Benefit Payments (Note 2)		
Ordinary	443,112,771	375,065,283
Fishermen	12,508,184	11,575,999
Agriculture	3,467,944	1,940,471
Fraudulent	<u>22</u>	<u>38</u>
	459,088,921	388,581,791
Excess of receipts over disbursements	<u>\$ 79,688,108</u>	<u>\$ 44,449,427</u>



---

## Notes to the Financial Statements

1. The amounts of the Fund are maintained on a cash basis and therefore do not reflect contributions and other amounts receivable, including benefit overpayments amounting to \$4,357,000 at March 31, 1968 and \$3,433,000 at March 31, 1969 and claimants' benefits accrued at the year-end.
2. The benefit payments shown above include the following seasonal benefits:

<b>1968-69</b>	<b>\$85,159,000</b>
<b>1967-68</b>	<b>\$72,177,250</b>
3. The total costs of the Government of Canada relating to unemployment insurance (exclusive of its cost as an employer-contributor) are as follows:

	<u>1969</u>	<u>1968</u>
Salaries, wages and allowances	\$ 31,600,529	\$ 31,849,812
Expenses other than salaries	<u>7,671,197</u>	<u>6,253,071</u>
	39,271,726	38,102,883
Less: Amount recovered from Canada pension plan account	<u>462,330</u>	<u>446,133</u>
Total Administrative Expenses	38,809,396	37,656,750
Services provided free of charge by other government departments	8,705,158	8,936,749
Contributions to the fund equivalent to one-fifth of employer-employee contributions pursuant to section 83(c) of the Act	<u>86,625,974</u>	<u>69,491,543</u>
	<u><b>\$134,140,528</b></u>	<u><b>\$116,805,042</b></u>

---

**28' *annual report***

28. rapport annuel

**Nota concernant les états financiers**

1. Les comptes de la Caisse sont tenus d'après la comptabilité de caisse. L'état financier ne tient donc pas compte des cotisations et des autres sommes à recevoir, y compris les trop-payés de prestations qui atteignent \$3,433,000 (\$4,357,000) au 31 mars 1968), ni des prestations versées aux assurés en fin d'année.
2. Le montant des prestations indiquée ci-dessus comprend les prestations saisonnières suivantes:

**1968-69 \$85,159,000**  
**1967-68 \$72,177,250**

3. Les frais globaux de l'Etat en matière d'assurance-chômage (à l'exclusion des sommes dépensées à titre d'employeur-contributeur) sont les suivants:

Traitements, salaires et indemnités	\$ 31,600,529	1968
Autres dépenses	7,671,197	
	<u>39,271,726</u>	
Moins le montant recouvré du compte du	462,330	
Régime de pensions du Canada	38,809,396	
Total des dépenses administratives	<u>37,656,750</u>	
Services fournis gratuitement par d'autres ministères	8,936,749	
Contribution d'appoint à la Caisse (un cinquième des cotisations globales des	69,491,543	
employeurs et des employés) en vertu du paragraphe c) de l'article 83 de la Loi	<u>\$116,805,042</u>	1968
	<u>\$134,140,528</u>	
	86,625,974	
	<u>\$134,140,528</u>	

Etat des recettes et des dépenses pour l'année terminée le 31 mars 1969  
(avec chiffres comparatifs pour l'année terminée le 31 mars 1968)

1969	1968
<b>Recettes:</b> Contributions des employeurs et des employés: <ul style="list-style-type: none"> <li>Payées en bloc</li> <li>Payées au moyen de timbres</li> <li>Payées au moyen du compteur</li> </ul> Moins remboursements <ul style="list-style-type: none"> <li>Contributions de l'Etat (nota 3)</li> <li>Revenu de placements, reçu et accru</li> <li>Amendes</li> </ul> Dépenses: <ul style="list-style-type: none"> <li>Prestations (nota 2)</li> <li>Assurés ordinaires</li> <li>Pêcheurs assurés</li> <li>Travailleurs agricoles assurés</li> <li>Demandes frauduleuses</li> </ul> Excédent des recettes sur les dépenses	\$ 361,721,854 66,675,630 5,871,631 434,269,115 1,139,246 \$433,129,869 347,457,716 69,491,543 15,894,161 187,798 433,031,218 \$ 79,688,108 459,088,921

CAISSE D'ASSURANCE-CHÔMAGE

(Établie en vertu de la Loi sur l'assurance-chômage)

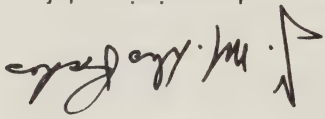
État de la situation le 31 mars 1969 et chiffres comparatifs du 31 mars 1968

ACTIF		
1968	1969	
\$ 6,419,981	\$ 1,938,924	Dépôt chez le receveur général du Canada
9,977,065	10,138,562	Dépôt en banque pour le rachat de mandats
7,873,125	10,793,750	Intérêts courus sur les placements
		Placements:
		Obligations non négociables du gouvernement du
		Canada portant intérêt, remboursables au pair
296,000,000	376,000,000	sur préavis de 31 jours
<u>\$320,270,171</u>	<u>\$398,871,236</u>	

PASSIF		
		Mandats non rachetés (non compris ceux en
		souffrance pendant plus de trois ans)
		Dépôt des employeurs
		Dépôt du ministère du Travail pour le paiement
		des allocations d'aide de transition
		Solde de la Caisse:
		Au début de l'année
		A ajouter: Excédent des recettes sur
		les dépenses pour l'année, d'après
		l'état ci-joint
		En fin d'année
258,203,012	\$302,652,439	
44,449,427	79,688,108	
<u>302,652,439</u>	<u>382,340,547</u>	
<u>\$320,270,171</u>	<u>\$398,871,236</u>	

Les nota ci-joints font partie intégrante des états financiers.

Approuvé:



Le commissaire en chef,

Les états financiers ci-dessus sont la version modifiée des états détaillés qu'a examinés et dont a fait rapport l'auditeur général.



## SERVICE D'INFORMATION

Au début de l'année financière 1968-1969, l'élan acquis par le Service d'information récemment réorganisé s'est confirmé par la réalisation d'un grand nombre de projets.

En attendant que soient remplis les vides dans le personnel au bureau central et dans les régions, on a publié de la documentation, des brochures et des diapositives.

La suite d'articles intitulée *Questions et réponses*, inaugurée au début de l'année, a été publiée dans presque 100 quotidiens et hebdomadaires. Un programme de conférenciers, également

lancé au début de l'année, a obtenu un succès considérable, et un étalage a été présenté dans divers établissements d'enseignement et à d'autres endroits où ont eu lieu des congrès ouvriers et des expositions.

Les bureaux de zone ont commencé à s'occuper des écoles au moyen des

aides aux audiovisuelles et de causeries. On a aussi fait appel à la télévision éducative en faisant passer une bande magnéto-scopique d'une durée de 10 minutes. Mais la principale tâche qu'ait entreprise le Service d'information au cours de l'année a été de mener une campagne nationale intensive de publicité sur la fraude et les autres détournements dont la Caisse d'assurance-chômage fait les frais. Dix conférences de presse ont

marqué le début de cette campagne que la Commission a lancée en novembre 1968. Une séquence spéciale a été présentée à la télévision et des personnalités bien connues de la radio canadienne ont transmis des communications.

L'une des tâches les plus difficiles qu'ait eues la Direction du personnel au cours de l'année a été de se préparer en vue d'une réduction très possible du personnel de la C.A.C. Des directives concernant la mise en disponibilité et la mutation ont été élaborées, de même que les méthodes à suivre pour consulter l'Association d'employés à l'échelon national, régional et local. Des directives visant la recherche des emplois ont été données à tous les bureaux ayant des fonctions d'exécution et la direction a eu continuellement à sa disposition les chiffres et les renseignements nécessaires à jour.

Au cours de l'année, les premières conventions collectives ont été appliquées à la C.A.C., elles visent le groupe des manoeuvres et des hommes de métier et le groupe des services divers. On a ainsi eu l'occasion d'éprouver la valeur des futurs contrats de travail intéressant des groupes plus nombreux d'employés de la C.A.C.

Trente-trois griefs ont été déposés au cours de l'année et quinze mesures disciplinaires ont été prises. On comptait, au 31 mars 1969, 4,478 employés permanents comparativement à 4,965 au 31 mars 1968. Le taux de roulement du personnel est passé de 12,74 p. 100, l'an dernier, à 12,79 p. 100, cette année.

Au cours des mois qui suivirent cette campagne, on a préparé un certain nombre de nouvelles brochures, de feuillets de renseignements et des aides audiovisuelles, et l'on a revisé certaines publications concernant l'activité de la Commission. La mise en œuvre de ces moyens présuppose que les Canadiens ont le droit et le devoir d'être renseignés sur l'assurance-chômage et de savoir en quoi elle les concerne. Dans le domaine des relations extérieures, on a pris des mesures pour améliorer les communications avec les membres du Parlement fédéral et des assemblées législatives, les représentants des syndicats ouvriers, les associations d'employeurs et les autorités municipales. Les directeurs de zone ont aussi été incités à utiliser et à perfectionner leurs méthodes d'information et leurs services de relations extérieures.

## PERSONNEL

Pendant l'année financière en cours, on a complété le programme visant la description et l'évaluation des fonctions qui était prévu en vertu de la réorganisation de la Commission d'assurance-chômage.

A partir du 1<sup>er</sup> avril 1968, c'est la Commission qui a pris en charge la classification du personnel; elle a mis en œuvre un programme de décentralisation en vertu duquel elle confiait aux directeurs régionaux le soin de prendre les décisions à cet égard, le premier bénéficiaire de cette mesure ayant été le directeur régional de l'Ontario à compter du 1<sup>er</sup> janvier 1969.

En ce qui concerne la dotation en personnel, la formation et le perfectionnement du personnel, la Commission a inauguré un programme centralisé de sélection à la suite d'une évaluation pour les cadres moyens et supérieurs. Cette nouvelle méthode, par laquelle la sélection se fait d'après des dossiers bien étayés, a reçu un si bon accueil qu'on en a actuellement étendu l'application à tous les niveaux de l'organisation.

Cinq candidats ont été proposés et désignés pour suivre le cours donné en vertu du Programme d'affectation des cadres; l'un d'eux est allé en Angleterre suivre un cours de dix mois sous les auspices du Trésor britannique.

On a continué à appliquer les méthodes traditionnelles d'enquête, telles que la confrontation des prestations avec les cotisations ou les gains et les enquêtes sur place; mais, dans un esprit nouveau, l'utilisation de méthodes de sélection scientifique permettant de déterminer les secteurs où l'on trouve le plus haut pourcentage d'abus s'est révélée particulièrement efficace.

En février 1969, le bureau de zone de Waterloo a inauguré un projet pilote destiné à vérifier l'utilité d'un programme conçu principalement pour aider les bénéficiaires de l'assurance à se trouver un emploi. Les résultats sont prometteurs et l'on continue les recherches dans ce domaine. Il est possible que, en 1969-1970, on soit en mesure d'appliquer un programme entièrement nouveau.

On s'est efforcé de simplifier les méthodes de vérification et l'on a incité les employeurs à adopter la méthode de paiement en bloc des cotisations. Le nombre des employeurs qui ont cessé d'utiliser des timbres pour adopter la méthode de paiement en bloc était passé de 74,029 à 116,783 à la fin de l'an dernier.

Un dépliant (Dossier des contribu-tions de l'assuré) a été préparé à l'invitation des employeurs qui utilisent la méthode de paiement en bloc. Ce dossier contient l'état des cotisations de l'assuré et il lui sera remis à la place du livret d'assurance au moment où il quittera son emploi.

Des modifications apportées à la Loi sur l'assurance-chômage, en vigueur depuis le 30 juin 1968, ont porté le taux hebdomadaire des prestations de \$36 à \$53, dans le cas des bénéficiaires ayant des personnes à charge, et de \$27 à \$42 dans le cas des personnes seules. Le taux des cotisations a aussi été révisé; la limite des gains assujettissant à l'assurance, dans le cas des employés qui touchent des appointements, a été portée de \$5,460 à \$7,800 par année.

## DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ASSURANCE-CHÔMAGE

La Direction générale de l'assurance-chômage comprend la Direction des demandes et des prestations (contrôle des prestations) et la Direction du contrôle du revenu. Ce service relève du directeur général à qui il incombait d'assurer la bonne marche des cinq régions administratives de la Commission d'assurance-chômage.

L'adoption au cours de l'année de nouvelles méthodes d'étude des demandes de prestations a permis d'améliorer le service et de réduire les retards dans les paiements. Auparavant, toutes les demandes étaient transmises au fonctionnaire de l'assurance. Actuellement, les demandes bien remplies qui ne soulèvent aucune difficulté sont traitées séparément dans un laps de temps minimum et le fonctionnaire de l'assurance n'étudie que les cas litigieux où il lui faut faire état de ses connaissances et de sa compétence. Afin d'accroître davantage l'efficacité du service que rend le fonctionnaire de l'assurance, on a mis au point un manuel des méthodes à suivre, qui résume la jurisprudence actuelle et fournit des directives sur tous les aspects et principes relatifs à la détermination de l'admissibilité dans le cas de ces demandes.

Des améliorations techniques apportées dans le règlement des paiements tiendront compte de l'utilisation future des ordinateurs. La Commission a effectivement l'intention de mettre en service des ordinateurs qui effectueront toutes les opérations de paiement dans les cinq régions. Depuis février 1969, la première installation de ce genre fonctionne.

Dans le domaine de l'analyse de la gestion, on a entrepris, au cours de l'année, un certain nombre d'études de différents secteurs, toutes ayant pour objet d'appuyer la direction dans ses efforts en vue d'améliorer l'efficacité de la Commission.

Le Fichier central a subi une rénovation complète et l'on a mis au point un système de rapports permettant de mesurer le rendement en fonction des normes établies. La vérification a fait l'objet d'une étude en vue d'établir de façon plus précise quels sont les besoins en fait de personnel. L'analyse des effets qu'entraînent les modifications relatives au traitement des demandes de prestations a été effectuée et l'on a établi des normes de travail pour toutes les opérations. On a mis en application un système de classement uniforme dans toute la Commission et une Clef du système de classement des objets de correspondance et des dossiers.

tonne à Montréal pour la région du Québec.

Au cours des deux dernières années, la réorganisation de l'activité de la Commission a eu pour conséquence la prise par les bureaux régionaux de l'ensemble des questions d'assurabilité dans leur région. La décentralisation des responsabilités qui passent du bureau central aux bureaux régionaux et aux bureaux de zone s'est poursuivie, ce qui permet aux fonctionnaires supérieurs de faire davantage appel à leur jugement et à leur esprit de discernement dans la solution des difficultés qui se posent.

Pendant l'année 1968-1969, le contrôle des prestations a pris un essor incroyable. La réorganisation de la Direction a tous les échelons a été complète; du personnel supplémentaire a été recruté, un programme complet de formation ou de recyclage des enquêteurs a été entrepris; les méthodes administratives ont été simplifiées et de nouveaux programmes d'enquêtes ont été appliqués.

La Commission se propose d'accroître son efficacité et d'améliorer ses services en réduisant le nombre des abus et des fraudes dont la Caisse d'assurance-chômage est l'objet. Certains changements résultent des conclusions d'une étude complète effectuée au cours des cinq premiers mois de l'année financière conjointement par une société d'experts-conseils en gestion et par le personnel de la Direction du contrôle des prestations.



## INTRODUCTION

Au cours de l'année financière 1968-1969, la Commission d'assurance-chô-

mage a persévéré dans son effort en vue

d'améliorer les services qu'elle rend au

public et de rendre son organisation

interne de plus en plus efficace. C'est

pour cela que la Commission est entrée

dans l'ère de l'ordinateur. Dans la

région du Québec, elle a inauguré un

centre de paiement des prestations qui

utilise l'ordinateur pour toutes ses opé-

érations. C'est le premier des cinq

centres de ce genre dont le pays sera

doté au cours de l'année prochaine.

Les objectifs fixés l'an dernier pour réa-

liser le programme quinquennal de la

Commission ont été atteints et la

grande activité résultant de la réor-

ganisation entreprise depuis plusieurs

années s'est maintenue au même rythme.

Partout où le besoin s'en est fait sentir,

on a nommé des agents chargés d'aider

titons.

## PLANIFICATION DES PROGRAMMES, SERVICES FINANCIERS ET ADMINISTRATIFS

Cette Direction a parmi ses fonc-

tions essentielles celle de tracer la ligne

de conduite à suivre pour les années à

venir. A cette fin, elle a mis sur pied

une équipe de spécialistes en diverses

disciplines qui est chargée d'évaluer le

programme en cours et de recommen-

der des projets à longue échéance ré-

pondant aux besoins actuels dans le

domaine du développement social.

Cette équipe met la dernière main à ses

propositions qui devraient être présen-

tées au début de l'an prochain.

Un projet d'importance capitale

réalisé au cours de l'année a été l'éta-

blissement d'un centre régional de

paiement par ordinateur dans la région

du Québec. Dans les années à venir,

chacune des quatre autres régions sera

dotée d'un système de paiement par

ordinateur qui permettra à la CAC

d'améliorer l'efficacité de ses méthodes

de paiement.

Dans le domaine financier, on s'est

surtout préoccupé d'assurer le bon or-

donnement et l'économie dans

l'application du programme d'assurance-

chômage. Au cours de l'année financière

1967-1968, le recrutement de conseil-

lers régionaux des services financiers et

administratifs a permis une meilleure

utilisation des régimes d'information

de gestion et de rapports mensuels.

Les prévisions faites en vertu du

plan quinquennal de la Commission ont

été nettement améliorées par l'apport

de données supplémentaires dans les

domaines des mesures et des volumes

de rendement.

Sur le plan administratif, on s'est

efforcé de perfectionner les opérations

en combinant et en redistribuant les

fonctions et en faisant appel aux orga-

nismes centraux. Il va de soi que, à

tous les niveaux, on a continué à fournir

des services, des conseils et des direc-

tives d'exécution.

Le déménagement du bureau régio-

nal de l'Ontario de Toronto à Belleville

a été approuvé et la construction d'un

nouvel immeuble pour le loger est com-

mencée. Pendant l'année, on a amélioré

les locaux de certains bureaux, en par-

ticulier à Hamilton et à Rimouski.

On a introduit à la Division du maté-

riel un système de normes de travail et

un régime de rapports. La décentralisa-

tion de l'impression des formules sim-

ples a permis d'assurer plus d'économie

dans l'approvisionnement de ces for-

mules et de réduire les stocks gardés

autres bureaux bénéficiaient maintenant

du service téléx. En participant à l'en-

quête qu'a faite l'Agence des télécom-

munications administratives sur le

service téléx, on a constaté que le coût

des messages de la CAC était en moy-

enne 45 p. 100 moins élevé que dans le

cas des messages des autres services de

l'Etat. Le service téléphonique Centrex

a été étendu aux bureaux de Vancou-

ver, de Victoria, de Winnipeg, d'Halifax

et de Moncton. On a aussi terminé la

mise au point du projet pilote concer-

nant les services de transcription et de

dactylographie qui permettra de desser-

vir directement les secteurs qui en ont

besoin au lieu de les obliger à faire

appel aux services centraux.



COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE

A l'honorable Bryce Mackasey,  
Ministre du Travail.

Monsieur le ministre,

Nous avons l'honneur de vous présenter, pour la gouverne du Parlement, le vingtième rapport annuel de la Commission d'assurance-chômage visant la période écoulée entre le 1<sup>er</sup> avril 1968 et le 31 mars 1969.

Ce rapport est préparé conformément au paragraphe (1) de l'article 95 de la Loi sur l'assurance-chômage.

Veillez agréer, monsieur le ministre, l'expression de nos sentiments dévoués.

J. M. Mac Robb

Commissaire en chef

John B. Grand

Commissaire

Maurice D. May

Commissaire





Imprimeur de la Reine pour le Canada  
Ottawa, 1969

N° de cat. LU1-1969

**commission d'assurance-chômage**



1961

28. January 1961

CAI L73

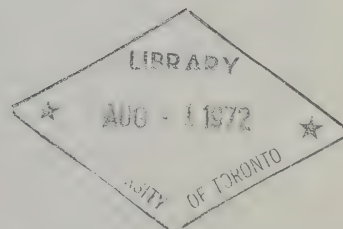
- A56

Government  
Publications

UIC/CAC



29<sup>th</sup> ANNUAL  
REPORT **1970**



UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION





241 273  
- 152

UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION

---

To the Honourable Bryce Mackasey,  
Minister of Labour

Sir:

We have the honour to submit for  
the information of Parliament the  
Twenty-Ninth Annual Report of the  
Unemployment Insurance Commis-  
sion, covering the period from April 1,  
1969, to March 31, 1970.

The report is prepared in compliance  
with subsection (1) of Section 95 of  
the Unemployment Insurance Act.

Respectfully submitted,



Chief Commissioner



Commissioner



Commissioner

## CLAIMS AND PAYMENTS

## CONVERSION TO COMPUTER SYSTEM

During the fiscal year 1969-1970, the Commission continued to implement those basic objectives which had been set at the time it launched its structural reorganization program.

Improvement of the service to the public and increased speed in benefit payments resulted from putting into concrete form several new procedures with regard to claims review, the use of manuals and technical guide books for the information of insurance officers and the inauguration of computer pay centres.

The number of claims for benefit filed during 1969-70 was slightly higher than the year before, but the number of claimants who were in receipt of benefits on March 31, 1970 was 507,069 in comparison with 428,262 on March 31, 1969. The average weekly benefit rate rose from \$28.33 to \$33.36, mainly because of the July 1, 1968 amendments to the Act concerning the weekly benefit rate. In 3 out of 5 regions, there was a significant increase in the number of disqualifications imposed on claimants who were not available for work, had made misrepresentations or had lost their work due to labour disputes.

Two years ago, the Commission accepted the recommendations resulting from a study of its operations and initiated a regional computer payment centre in each region. The first computer payment system became operational in the Quebec Region during the month of July 1969. By September of the same year, 12 out of 15 offices in the region had been converted to the new system. Conversion of the 3 remaining area offices was deferred to the summer of 1970.

During the first quarter of 1970, a number of offices in the Ontario Region were being converted, while conversion of the remaining ones was expected to take place during the summer of 1970. In the Atlantic, Prairies and Pacific regions, the computer payment system will be progressively introduced during the summer and fall of 1970. By November 1970, all benefit payments are expected to be processed by the new system.

## BENEFIT CONTROL

Supported by the wide approval given to the campaign against fraud initiated in November 1968, the Commission decided to reduce the abuses and fraud against the Fund. To that effect, investigators were given special training on effective work methods. In addition, the annual post-audit of contribution records was expanded from 50% to 100% of all initial claims filed. Significant increases in the severity of sentences imposed by the courts in cases involving abuse against the Fund may, in part, be the result of the emphasis given the benefit control program during the past two years.

Concurrently with the benefit control program, another project was implemented during the fiscal year 1969-1970, i.e. a pilot project held in various centres of this country which was designed to evaluate the usefulness of a program providing direct assistance to claimants in their efforts to reintegrate the labour market. Results were very positive and the feasibility of introducing this or a similar program under proposed legislation is being studied.

## REVENUE CONTROL

The adoption by employers of the bulk payment method has been progressing according to plans. At the beginning of the fiscal year, 42.3% of all employers had agreed to make contributions by the bulk payment method, and by March 31, 1970, some 371,891 employers or 99.2% had adopted this system. It is anticipated that the conversion program will be fully effective by September 30, 1970. In order to make it even simpler for employers to pay their contributions, arrangements were made with all chartered banks and other financial institutions to accept monthly remittances from employers effective October, 1969.

## PUBLIC INFORMATION

Conscious of its obligation to keep the Canadian public fully informed of everything related to unemployment insurance, the Information Services initiated several projects designed to provide the public with adequate information on the activity of the UIC during the year 1969-70.

Special services were required in planning and implementing a national advertising campaign aimed at curbing fraud and abuses of the Unemployment Insurance Fund. Schools, citizens' committees and various employee associations were called on and made cognizant of the underlying principles of the Unemployment Insurance Act. Information media and transparencies were used to caution the population against the various types of fraud. Several publications and short-fact sheets aimed at employers and employees were issued. These publications cover every facet of the services offered to the public by the Unemployment Insurance Commission.

## PHYSICAL IMPROVEMENT OF UIC OFFICES

During the year, the Information Services Division carried out its responsibilities in the publication of a White Paper on Unemployment Insurance which was to be tabled in the House of Commons in the near future.

During the year, a comprehensive study of the physical organization of the offices of the Commission was completed. The study resulted in the adoption by the Commission of a new accommodation formula: office landscaping. Greenery, light furniture and movable walls are combined with harmoniously coloured carpets and draperies to form a most pleasing setting. An assessment of the new standards followed the fitting of the new Kingston office premises. The results, both psychologically and economically, were found to be so satisfactory that it was decided to adopt office landscaping as a standard for all accommodation.

Since the Kingston project, this new technique is being or will be used in the Ontario, Quebec and Pacific regional offices, the five regional computer pay centres and some seven area offices across Canada.

Finally, a plan to raise all area offices to the new standards has been developed. It is expected that it will be possible to landscape twelve offices per year and thus complete the plan over the next five years.

In accordance with the policy of the Government and the Commission, all publications and all fact sheets aimed at the public were printed in French and English and simultaneously distributed. Within the Commission itself, all directives, instructions, technical guides and manuals were written in both languages. In addition, the Commission was able to serve the population in either English or French in all offices dealing with a sufficient minority of the other language group. Written communications are now being made in French and English according to the language spoken by the author, and, where needed, employees can avail themselves of an excellent translation service provided by the Department of the Secretary of State. During the year 1969-70 after consultation with responsible authorities, the adviser on bilingualism determined the requirements of most positions within the organization where knowledge of both official languages was required. For the country as a whole, a total of 967

positions were declared bilingual. It is worth noting that approximately 1,200 employees of the Commission have a good knowledge of both official languages. In addition, in co-operation with the Language Bureau of the Public Service Commission, language training was made available to employees who wanted to learn either English or French. During the year 1969-70, a substantial number of employees registered for language training.

Several specific programs of career development are currently in operation at all levels of the organization. At the senior level, employees already occupying management positions are given opportunities to attend executive development programs.

For employees in intermediate level positions, who have been identified as good management potential, the Development Program provides selected officers with formal training and opportunities for job rotation to acquire management experience. These activities are conducted both on a national and regional basis.

Employees have been interviewed to record accurate and timely information as to their experience, career aspirations and training needs. This has resulted in the establishment of National and Regional Manpower Inventories detailing employees' qualifications and ambitions for use as staffing and manpower planning aids.



A NEW LEGISLATION: THE WHITE  
PAPER ON UNEMPLOYMENT  
INSURANCE

CONCLUSION

The Employee Evaluation Program has been developed to utilize the information on employees' training, development needs and career plans.

For several years, numerous recommendations for reform of the present Unemployment Insurance Act had been received from various sources, including the Committee of Inquiry into the Unemployment Insurance Act, whose report had been tabled in November 1962. Considering that the time had come to reorient the present Unemployment Insurance Act in order to meet more adequately the needs of our post-industrial era, the Commission has been working for two years on a proposed legislation that could be implemented on July 1, 1971. At the end of the fiscal year 1969-70, the team of innovators who had fathered the proposal was preparing to make known to the general public the new unemployment insurance system for the seventies.

The Commission constantly keeps in mind the quality of the service it must provide to the public and proudly looks back on all its realizations of the past year.

An Order in Council, dated March 27, 1970, passed pursuant to the Public Service Rearrangement and Transfer of Duties Act, authorized transfer of the administration of the Government Annuities Act from the Department of Labour to the Unemployment Insurance Commission to take effect April 1, 1970. All the details for the integration of the program into the unemployment insurance structure were developed during the fiscal year 1969-70.



(with comparative figures as at March 31, 1969)

## ASSETS

	1970	1969
Cash deposit with Receiver General of Canada	\$ 11,775,436	\$ 12,077,486
Accrued interest on investments	14,985,000	10,793,750
Investments:		
Government of Canada non-negotiable, interest bearing bonds, redeemable at par, subject to 30 days prior notice	453,000,0000	376,000,000
	\$479,760,436	\$398,871,236

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Approved:

J. ref. the Rules

Chief Commissioner

## LIABILITIES

Unredeemed Warrants (not including those outstanding for over three years)	\$ 21,615,306	\$ 16,426,889
Deposits from employers	3,175	3,800
Deposit from Department of Labour for transitional assistance benefit payments	—	100,000
Balance of Fund:		
At beginning of year	382,340,547	302,652,439
Add: Excess of receipts over disbursements for the year, per statement attached	75,801,408	79,688,108
At end of year	458,141,955	382,340,547
	\$479,760,436	\$398,871,236

"The statements presented above are a modified version of a more detailed statement which has been examined and reported upon by the Auditor General."

# UNEMPLOYMENT INSURANCE FUND

Statement of Receipts and Disbursements for the year ending March 31, 1970

(with comparative figures for the year ended March 31, 1969).

	1970	1969
Receipts:		
Contributions from employers and employees	\$491,783,149	\$433,129,869
Contributions from Government of Canada (Note 3)	98,356,630	86,625,974
Income from investments,	27,556,129	18,850,305
Penalties	164,278	170,881
	617,860,186	538,777,029
Disbursements:		
Benefit Payments (Note 2)		
Ordinary	\$524,261,102	443,112,793
Fishermen	13,235,946	12,508,184
Agriculture	4,561,730	3,467,944
	542,058,778	459,088,921
Excess of receipts over disbursements of the Fund	\$ 75,801,408	\$ 79,688,108

---

## Notes to the Financial Statements

---

1. The amounts of the Fund are maintained on a cash basis and therefore do not reflect contributions and other amounts receivable, including benefit overpayments amounting to \$4,450,000 (\$3,433,000 at March 31, 1969) and claimants' benefits accrued at the year-end.
2. The benefit payments include the following seasonal benefits:

1969-70	\$101,219,000
1968-69	\$ 85,159,000
3. The total costs of the Government of Canada relating to unemployment insurance (exclusive of its cost as an employer-contributor) are as follows:

---

	1970	1969
Salaries, wages and allowances	\$ 36,354,320	31,600,529
Expenses other than salaries	8,189,431	7,671,197
	44,543,751	39,271,726
Less: Amount recovered from Canada Pension plan account	523,000	462,330
Total Administrative Expenses	44,020,751	38,809,396
Services provided free of charge by other government departments	10,900,400	705,158
Contributions to the fund equivalent to one-fifth of employer-employee contributions pursuant to section 83 (c) of the Act	98,356,630	86,625,974
	\$153,277,781	\$134,140,528

---





1. Les comptes de la Caisse sont tenus d'après la comptabilité de caisse. L'état financier ne tient donc pas compte des cotisations et des autres sommes à recevoir, y compris les trop-payés de prestations qui atteignent \$4,450,000 (\$3,433,000 au 31 mars 1969) ni des prestations versées aux assurés en fin d'année.

2. Le montant des prestations indiqué comprend les prestations saisonnières suivantes:

1969-70	\$101,219,000
1968-69	\$ 85,159,000

3. Les frais globaux de l'État en matière d'assurance-chômage (à l'exclusion des sommes dépensées à titre d'employeur-contributeur) sont les suivants:

1970		1969	
Traitements, salaires et indemnités		\$ 36,354,320	\$ 31,600,529
Autres dépenses		8,189,431	7,671,197
		44,543,751	39,271,726
Moins le montant recouvert du compte du Régime de pensions du Canada		523,000	462,330
Total des dépenses administratives		44,020,751	38,809,396
Services fournis gratuitement par d'autres ministères		10,900,400	8,705,158
Contribution d'appoint à la Caisse (un cinquième des cotisations globales des employeurs et des employés en vertu du paragraphe C) de l'article 83 de la LOI		98,356,630	86,625,974
		\$153,277,781	\$134,140,528



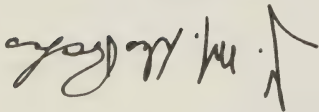
Etat des recettes et des dépenses pour l'année terminée le 31 mars 1970

(avec chiffres comparatifs pour l'année terminée le 31 mars 1969)

Recettes:		1970	1969
Cotisations des employeurs et des employés	Contribution de l'Etat (nota 3)	\$491,783,149	\$433,129,869
	Revenu de placements	27,556,129	18,850,305
	Amendes	164,278	170,881
		617,860,186	538,777,029
Dépenses:	Assurés ordinaires	\$524,261,102	443,112,793
	Pêcheurs assurés	13,235,946	12,508,184
	Travailleurs agricoles	4,561,730	3,467,944
		542,058,778	459,088,921
Excédent des recettes sur les dépenses		\$ 75,801,408	\$ 79,688,108

ACTIF	
1970	1969
Espèces en dépôt chez le receveur général du Canada	
\$ 11,775,436	\$ 12,077,486
14,985,000	10,793,750
Placements:	
Obligations non négociables du gouvernement du Canada portant intérêt, remboursable au pair sur préavis de 31 jours	
453,000,000	376,000,000
\$479,760,436	\$398,871,236
PASSIF	
Mandats non rachetés (non compris ceux en souffrance plus de trois ans)	
\$ 21,615,306	\$ 16,426,889
3,175	3,800
Dépôt des employeurs	
Dépôt du ministère du Travail pour le paiement des allocations d'aide de transition	
Solde de la Caisse:	
Au début de l'année	
382,340,547	302,652,439
Ajouter:	
Excédent des recettes sur les dépenses pour l'année, d'après l'état ci-joint	
75,801,408	79,688,108
458,141,955	382,340,547
\$479,760,436	\$398,871,236

Approuvé:



Le Commissaire en chef,

Les notes ci-joint font partie intégrante des états financiers.

Les états financiers ci-dessus sont la version modifiée des états détaillés qu'a examinés et dont a fait rapport l'auditeur général.

La Commission est consciente de la qualité des services qu'elle doit offrir au public et elle est fière de ses réalisations au cours de l'année qui vient de se terminer.

En date du 25 mars 1970 un décret du conseil a été adopté en conformité de la Loi sur les remanèvements et transferts de fonctions dans le service public, autorisant le transfert de l'administration de la Loi relative aux rentes sur l'État du ministère du Travail à la Commission d'assurance-chômage, le tout pour prendre effet le 1er avril 1970.

Tous les changements relatifs à l'intégration de ce programme de l'assurance-chômage ont été développés au cours de l'année financière 1969-1970.

Depuis plusieurs années, de nombreuses propositions visant les modifications de la Loi actuelle avaient été reçues de maintes sources, en particulier du Comité d'enquête relatif à la Loi sur l'assurance-chômage, dont le rapport avait été déposé en novembre 1962. Considérant que le temps était venu de donner à la Loi actuelle une nouvelle orientation afin de répondre mieux aux besoins de l'ère post-industrielle, la Commission s'est employée pendant deux ans à préparer une nouvelle législation dont la mise en application est maintenant prévue pour le 1er juillet 1971. A la fin de l'année financière 1969-1970, l'équipe des novateurs qui avait conçu ce projet se préparait à faire connaître au public le nouveau régime d'assurance-chômage des années 70.

De plus, les employés ont été interviewés en vue d'obtenir des renseignements concernant leur expérience et leurs aspirations et reconnaître leur besoin de formation. Il en est résulté l'établissement d'un répertoire national et régional de la main-d'œuvre qui indique les qualifications et les ambitions de chaque employé. Le programme d'évaluation des employés a aussi été mis au point et modifié, afin que les renseignements que contenait cette évaluation puissent être utilisés pour la détermination des besoins de formation.

La Commission a dispensé à tous les niveaux de son organisation plusieurs programmes de perfectionnement du personnel. Les hauts fonctionnaires déjà engagés dans des postes administratifs ont eu l'occasion de suivre des cours de formation en administration grâce auxquels ils ont pu parfaire leurs connaissances.

Au niveau intermédiaire, des employés, choisis à cause de dispositions particulières qu'ils démontraient en administration, ont pu suivre un programme de perfectionnement par rotation qui leur a permis d'acquérir de l'expérience dans ce domaine. Ces activités furent conduites au niveau régional.

Au cours de l'année 1969-1970, en consultation avec les autorités responsables, le conseiller en bilinguisme a déterminé les besoins en ce qui concerne le nombre de postes où la connaissance des deux langues officielles était nécessaire au sein de l'organisation. Pour tout le Canada, un total de 967 postes furent déclarés bilingues. Il est intéressant de noter que les effectifs démontrent présentement qu'environ 1,200 employés de la Commission ont une bonne connaissance des deux langues officielles. De plus, en collaboration avec le Bureau des langues de la Commission de la Fonction publique, des cours de langue ont été mis à la disposition des employés qui désiraient apprendre ou perfectionner soit l'anglais, soit le français. Au cours de l'année 1969-1970 un bon nombre d'employés se sont inscrits à ces cours.

En conformité avec la politique du gouvernement et de la Commission, toutes les publications et tous les feuillets d'information destinés au public ont été imprimés et distribués simultanément en français et en anglais. Au sein même de la Commission, directives, instructions, guides techniques et manuels ont été rédigés dans les deux langues. De plus, on a été en mesure d'offrir un service bilingue dans tous les bureaux où la population est composée d'une majorité anglophone ou francophone et d'une minorité suffisante de l'une ou de l'autre langue. Les communications écrites se font maintenant en français et en anglais, selon la langue de l'auteur et, au besoin, les employés peuvent avoir recours à un excellent service de traduction fourni par le Secrétariat d'état.

Consent de son devoir de renseigner le public canadien sur tout ce qui concerne l'assurance-chômage, le Service d'information de la Commission a mis en oeuvre, au cours de l'année 1969-1970, plusieurs projets conçus en vue de bien renseigner le public des Communes dans un proche avenir.

Des services spéciaux ont été établis pour la planification et l'exécution de la campagne nationale dirigée en vue de réprimer la fraude et les abus. Les écoles, des comités de citoyens et diverses associations d'employés ont été visités et mis au courant des principes à la base de l'existence même de la Loi sur l'assurance-chômage. Grâce à tous les moyens d'information et à l'utilisation de diapositives, on s'est employé à mettre la population en garde contre les diverses formes de fraude. Plusieurs brochures et feuillets d'information à l'intention des employeurs et des employés ont été publiés. Ces publications couvraient tous les aspects des services offerts au public par la CAC. Pendant l'année, la

Au cours de l'année, une étude approfondie a été faite sur l'organisation physique des bureaux de la Commission. À la suite de cette étude, la Commission a adopté une nouvelle formule, soit l'aménagement paysagé de ses locaux: plantes vertes, meubles légers et cloisons amovibles forment un merveilleux décor avec tapis et tentures aux couleurs harmonieuses. L'appréciation de ces nouvelles normes a pu être évaluée dans l'aménagement des nouveaux locaux du bureau de Kingston. Les résultats tant au point de vue psychologique qu'au point de vue économique, ont été si favorables qu'on a résolu d'adopter cette formule d'une façon générale.

Depuis le projet de Kingston, cette nouvelle technique a été employée ou le sera pour l'aménagement des bureaux régionaux du Québec, de l'Ontario et du Pacifique, des cinq centres régionaux de paiement et dans plus de sept bureaux locaux à travers le Canada.

Finalement, un plan a été conçu en vue de réaménager tous les bureaux locaux selon les nouvelles normes. On espère qu'il sera possible de payser 12 bureaux par année et que le plan sera complété d'ici cinq ans.



L'adoption de la méthode de paiement en bloc a progressé selon les objectifs fixés. Au début de l'année financière, 42,3 p. 100 des employeurs avaient accepté d'utiliser cette méthode pour le versement des cotisations d'assurance-chômage. Le 31 mars 1970, près de 371,891 employeurs, soit 99,2 p. 100, avaient été convertis à ce système. On prévoit que le programme sera entièrement appliqué le 30 septembre 1970. Afin de simplifier davantage la tâche des employeurs, des mesures ont été prises pour leur permettre de faire les remises mensuelles directement aux banques à charte ou à certaines institutions financières. Ce service a été mis en application le 1<sup>er</sup> octobre 1969.

Fort de l'appui qui avait été donné à la campagne contre la fraude, amorcée en novembre 1968, la Commission a résolu de réduire les abus et le nombre de fraudes dont la Caisse est l'objet. À cet égard, une formation spéciale a été donnée aux enquêteurs concernant des méthodes efficaces de travail. De plus, la post-vérification des registres de chômage a été portée de 50 à 100 p. 100 du nombre de demandes initiales déposées. Une plus grande sévérité des sentences rendues dans les cas de fraude est due, en partie, à l'importance qu'on a bien voulu donner au programme de contrôle des prestations depuis deux ans.

Parallèlement au programme de contrôle des prestations, un autre projet a été mis en œuvre au cours de l'année financière 1969-1970. Il s'agit d'un projet d'étude tenu dans divers centres du Canada et qui avait pour but de vérifier l'utilité d'un programme conçu pour aider les bénéficiaires de l'assurance dans leurs efforts à réintégrer le marché du travail. Les résultats obtenus ont été excellents et l'on étudie présentement la possibilité d'inclure ce programme, ou un programme similaire, dans la législation future.

Il y a deux ans, la Commission avait accepté les propositions faites à la suite d'une étude sur le coût de ses opérations et qui recommandait l'établissement d'un Centre régional de paiement par ordinateur dans chaque région. Le premier système de paiement par ordinateur fut mis en opération dans la région du Québec au mois de juillet 1969. Dès septembre de la même année, douze des quinze bureaux de cette région utilisaient le nouveau système. On remettait à l'été 1970 la conversion des trois autres bureaux.

Au cours des mois de janvier, février et mars 1970, on procédait à la conversion d'un certain nombre de bureaux de la région de l'Ontario et on prévoyait convertir les autres au cours de l'été 1970. Quant aux régions de l'Atlantique, des Prairies et du Pacifique, l'établissement des systèmes de paiement par ordinateur y sera effectué progressivement au cours de l'été 1970. On prévoit que tous les paiements de prestations seront faits selon le nouveau système dès novembre 1970.



Au cours de l'année financière 1969-1970, la Commission s'est employée surtout à progresser vers la réalisation des principaux objectifs qu'elle s'était fixés lors de l'établissement de son programme visant la réorganisation de ses structures.

La réalisation de plusieurs projets tels que la mise en application de nouvelles méthodes pour l'étude des demandes, l'utilisation de manuels et de guides techniques pour la gouverne des fonctionnaires de l'assurance et la mise en fonction des centres de paiement par ordinateur, a permis d'améliorer le service au public et d'accélérer plus encore le paiement des prestations.

conflict du travail.

cinq régions, on a remarqué une augmentation sensible des exclusions imposées aux réclamants qui n'étaient pas disponibles pour travailler, qui avaient établi leur droit à la suite de fausses déclarations, ou qui avaient cessé de travailler à la suite d'un

Le nombre de demandes déposées au cours de l'année 1969-1970 a accusé une légère augmentation par rapport à celui de l'année précédente; le nombre de ceux qui touchaient des prestations au 31 mars 1970 était de 507,069, comparativement à 428,262, au 31 mars 1969. Le taux hebdomadaire moyen des prestations est passé de \$28.33 à \$33.36, à cause surtout des changements apportés à la Loi en juillet 1968 en regard du taux hebdomadaire des prestations. Dans trois des

A l'honorable Bryce Mackasey,  
ministre du Travail

Monsieur le ministre,

Pour la gouverne du Parlement, nous  
avons l'honneur de vous présenter le  
29<sup>e</sup> rapport annuel de la Commission  
d'assurance-chômage visant la période  
écoulée entre le 1<sup>er</sup> avril 1969 et le 31  
mars 1970.

Ce rapport est préparé conformément  
aux dispositions du premier paragra-  
phe de l'article 95 de la Loi sur  
l'assurance-chômage.

Commissaire

Jhon. B. Grand

Commissaire

Maurice D. Day

Commissaire en chef

J. M. McRobb

ments dévoués.

Veillez agréer, cher Monsieur le  
ministre, l'expression de nos senti-

Information Canada  
No de cat. LUI-1970

# 29<sup>e</sup> RAPPORT ANNUEL **1970**

CAI L73

- A56

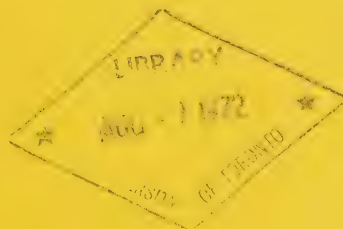


Unemployment  
Insurance  
Canada

Assurance-  
chômage  
Canada

Government  
Publications

CAI - L73  
A56









Unemployment  
Insurance  
Canada

Assurance-  
chômage  
Canada

C41 198  
1986



## UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION

To the Honourable Bryce Mackasey,  
Minister of Labour.

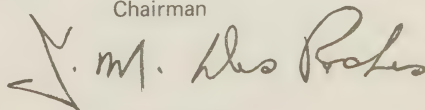
Sir:

We have the honour to submit for the information of Parliament the Thirtieth Annual Report of the Unemployment Insurance Commission, covering the period from April 1, 1970 to March 31, 1971.

The report is prepared in compliance with subsection (1) of Section 95 of the Unemployment Insurance Act (1955).

Respectfully submitted,

Chairman

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "J. M. MacRae". The signature is written in a cursive style with a large initial "J".

Commissioner

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "H. B. Ward". The signature is written in a cursive style with a large initial "H".

Commissioner

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "W. E. M. Briede". The signature is written in a cursive style with a large initial "W".



## CLAIMS AND PAYMENTS

---

During the fiscal year 1970-71, the Commission vigorously pursued its objectives aimed at improving service to the public and efficiency in its structural reorganization programme.

The introduction of the White Paper on "Unemployment Insurance in the 70's" on June 15, 1970 required intensive preparation for implementation of a new unemployment insurance programme.

The Commission strove for improvement of service to the public and faster benefit payments. Procedures relating to claims processing were streamlined further.

The number of claims for benefit filed during 1970-71 was some 278,000 greater than in the previous fiscal year, while the number of benefit recipients on March 31, 1971 was 856,502 as compared with 705, 145 at the end of March 1970. The average weekly rate rose from \$33.36 to \$35.46 partly because of the continuing impact of the July 1, 1968 amendments to the Act and the higher rates of wages that were being paid in the fiscal year. The average weekly rate of payment does not take into account the 10 percent supplement which became effective

January 4, 1971 (under which \$25,580,084 was paid out up to March 31, 1971).

On a national basis there was a substantial increase in the number of disqualifications imposed on claimants who were not available for work, and a decrease in disqualifications arising from a loss of work due to labour dispute.

## EXPERIENCE ON PAYMENT BY COMPUTER SYSTEM

Installation of the computer benefit payment system was completed in the remaining Quebec and Ontario offices in the Spring of 1970. All Commission offices in the Prairie, Atlantic and Pacific Regions were converted during the Summer of 1970.

The computer payment system was considerably improved between October 1970 and January 1971. The improvements included more information to claimants regarding deductions from benefits, etc., and increased processing speeds so that the heavy winter claim load was handled with only a small percentage of delays.

## BENEFIT CONTROL

The Commission is continuing with its campaign to protect the Unemployment Insurance Account against fraudulent and improper withdrawals. Random sampling techniques were introduced during the 1970-71 fiscal year which provided a means for determining those areas where the incidence of abuse is the most prevalent.

To facilitate the selection of claimants for investigation, a computer programme designed to provide a list of claimants by sex and place of residence was implemented. This has resulted in more discriminate selection for investigation. The results of the 100 percent post audit of contribution records introduced in 1969-70 have proven to be most significant.

The amount of fines imposed by the courts for offences against the Act and Regulations have shown a substantial increase.



Conversion of all employers to the bulk payment method was completed by September 30, 1970. Insurance stamps were declared obsolete and certificates of destruction were later received from all district depots of the Post Office Department.

As a step towards implementing proposals in the White Paper on the new Unemployment Insurance Plan, agreement was completed between the Commission and the Department of National Revenue, Taxation, whereby, effective January 2, 1972, the latter would assume responsibility for collecting Unemployment Insurance premiums on behalf of the Commission.

This will permit employers to remit their Income Tax deductions, Canada Pension Plan and Unemployment Insurance premiums on the one consolidated remittance form. Arrangements were also made to transfer most field auditors from the Commission to National Revenue, Taxation, on or about September 1, 1971.

The Services were primarily concerned with the widespread dissemination of the White Paper "Unemployment Insurance in the 70's" and the development of informational material designed to provide the public with other information related to the proposals it contained. In addition to free distribution through all offices of the Commission the White Paper was transmitted to all radio and television stations in Canada, all daily and weekly newspapers and to members of interested groups of citizens. To support this campaign the Service developed specialized slide presentations serving both the employer and employee publics.

The first comprehensive five-year plan of public relations was prepared and approved and all regions were encouraged to develop a two-year compatible operational plan.

All material prepared by the Public Relations Services is offered to the public in both official languages.

## WHITE PAPER ON UNEMPLOYMENT INSURANCE

The Minister of Labour presented the White Paper on "Unemployment Insurance in the 70's" on June 15, 1970. The White Paper was immediately referred to the Standing Committee on Labour, Manpower and Immigration for review. The Committee Chairman shortly thereafter issued a public invitation for briefs to be submitted to the Committee for their consideration, which was scheduled to begin in September 1970.

The White Paper received wide coverage and reaction varied considerably from complete endorsement of the principles outlined therein to opposition to some of its particular aspects.

During the Parliamentary Committee proceedings, it became evident that while there was disagreement with some aspects of the White Paper, the general philosophy and the approach suggested to update the programme to meet the needs of the 70's, were meeting with widespread support.

The Committee held upwards of 18 meetings in the period of September 15 to November 3, during which more than 50 briefs and representations were considered. The Committee's report which was presented to the House of Commons on December 18, while making a number of recommendations for change in detail, gave full support to the philosophy of the White Paper.

On March 10, 1971, the Minister of Labour introduced in the House of Commons Bill C-229, "An Act Respecting Unemployment Insurance in Canada". The Bill embodied the original philosophy set out in the White Paper while at the same time taking into account the recommendations of the Parliamentary Committee as well as reflecting various discussions which had been held in the interval with the provinces.

## PERSONNEL

---

Training needs of the organization, because of the White Paper, were identified and a plan for developing a national pool of qualified trainers and employees was carried through to completion.

Career development for officers of the Unemployment Insurance Commission received major emphasis. Manpower Planning Committees were established in each Region to stimulate the development of junior officers while the National Manpower Planning Committee concentrated on programmes for senior officers.

Programmes were developed and implemented for all levels of management. However, continued emphasis was placed on individual development as high potential senior and junior officers were placed in training programmes conducted by industry, universities and government in response to identified future managerial needs.

The Unemployment Insurance Commission continued to strongly support and utilize the Public Service Career Assignment Programme. In the fiscal year under review an unemployment insurance officer was enrolled in each PSCAP course and five PSCAP participants from other departments were given assignments in the UIC. Extensive planning was completed to ensure that dynamic and comprehensive managerial and supervisory training was provided each manager and supervisor in the UIC in the next fiscal year. Management by Objectives and PPBS continued to be meaningful programmes for identifying developmental and training needs.

## MANAGEMENT REVIEW

---

A system for measuring and evaluating management and operational effectiveness was developed and implemented through comprehensive reviews of the major metropolitan offices in Canada. These reviews have had a significant and positive effect on the Commission's activities.

Financial audits of all UIC Regional and District Offices have been made. An evaluation of the audits and their recommendations was undertaken through a system of action matrices to highlight common or repetitive problems for discussion, decision and disposition by an Internal Control Committee. As a result, a new system of financial controls has been implemented.

The review of the larger Computer Centres has placed the Commission in the forefront in the field of Electronic Data Processing auditing, and has been the basis for EDP auditing courses recently introduced by the Public Service Commission.

A Claimant Identification programme has been conducted in seven metropolitan centres, and has proved to be an effective means for identifying and controlling claimant abuse, and has provided a positive direct contact with claimants regarding the effectiveness of UIC service.

The Branch has developed new tests to measure the effectiveness of the claim's processing and payment service. Tests carried out during the year indicated that the majority of claimants were receiving an adequate service.

Head Office Operations are responsible for the field administration and operations of the Unemployment Insurance Act. This is done through five Regional Offices located in Moncton, Montreal, Belleville, Winnipeg and Vancouver which have administrative responsibility for various geographic sections of the country. A communications network is maintained with field staff in order to identify and expedite the solution of operational problems.

A main objective is service in relation to cost in such a way as to provide quality service to claimants through fast and efficient processing of claims; deal quickly and effectively with enquiries; control abuse of the Unemployment Insurance Fund; and maintain liaison with other agencies.

During the year 1970-71, several programmes were implemented for the purpose of increasing the bilingualism of the staff, and thus provide better service to the public in either of Canada's official languages. An intensive language training programme aimed at rendering the UIC staff bilingual was set up, and a network of bilingual positions was established to ensure adequate service to the public. The ratio of bilingual employees by group and level of employment was determined for the National Capital Region.

A certain number of locations where basic services need to be provided in both official languages were identified. In addition, the Commission proposed the creation of three French-language units comprising 1,215 employees.

The impending implementation of the new Unemployment Insurance Act called for a series of exceptional measures concerning the use of both official languages. The translation staff had to be doubled at times. The Commission adopted a specific policy that training should be given to its employees in their mother tongue.

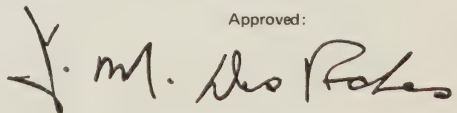
The directors of the various projects were encouraged to organize bilingual teams for staff training, as well as for manual writing and form drafting.

**UNEMPLOYMENT INSURANCE FUND** (Established by the Unemployment Insurance Act)  
**STATEMENT OF POSITION AS AT MARCH 31, 1971** (With comparative figures as at March 31, 1970)

ASSETS	1971	1970
Cash on deposit with Receiver General	\$ 25,055,620	\$ 11,775,436
Accrued interest on investments	11,283,750	14,985,000
Investments, at cost		
Government of Canada non-negotiable, interest bearing bonds, redeemable at par, subject to 30 days prior notice	<u>315,000,000</u>	<u>453,000,000</u>
	<u>\$351,339,370</u>	<u>\$479,760,436</u>
LIABILITIES	1971	1970
Unredeemed warrants (Note 1)	\$ 27,629,271	\$ 21,615,306
Deposits from employers	3,100	3,175
Deposit from Department of Labour for transitional assistance benefit payments	70,000	—
Balance of the Fund		
At beginning of year     \$458,141,955		382,340,547
Deduct: Excess of disbursements over receipts for the year, per statement attached     134,504,956		(75,801,408)
At the end of year	<u>323,636,999</u>	<u>458,141,955</u>
	<u>\$351,339,370</u>	<u>\$479,760,436</u>

The statements herewith presented are a modified version of a more detailed statement which has been examined and reported upon by the Auditor General.

Approved:

 Chairman



**UNEMPLOYMENT INSURANCE FUND** (Statement of Receipts and Disbursements for the year ended March 31, 1971)

(With comparative figures for the year ended March 31, 1970)

**RECEIPTS**

	1971	1970
Contributions from employers and employees	\$495,198,862	\$491,783,149
Contributions from Canada (Note 3)	99,039,772	98,356,630
Income from investments	29,176,849	27,556,129
Penalties	<u>198,874</u>	<u>164,278</u>
	<u>623,614,357</u>	<u>617,860,186</u>

**DISBURSEMENTS**

	1971	1970
Benefit payments (Note 2)		
Ordinary	\$739,738,744	524,261,102
Fishermen	14,438,293	13,235,946
Agriculture	<u>3,942,276</u>	<u>4,561,730</u>
	<u>758,119,313</u>	<u>542,058,778</u>
Excess of disbursements over receipts of the Fund	<u>\$134,504,956</u>	<u>\$(75,801,408)</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## UNEMPLOYMENT INSURANCE FUND

### Notes to the Financial Statements

The accounts of the Fund are maintained on a cash basis. For this reason the statement of position does not reflect contributions and other amounts receivable, including benefit overpayments amounting to \$5,687,000 (\$4,450,000 at March 31, 1970), and claimants' benefits accrued at the year-end.

1. Except for warrants totalling \$76,264 which were not cancelled until May 31, 1971, the amount shown for unredeemed warrants does not include warrants outstanding for over three years.

2. The benefit payments shown on the statement of receipts and disbursements include seasonal benefits estimated at \$143,899,000 for 1970-71 and \$101,219,000 for 1969-70.

3. The total costs of Canada relating to unemployment insurance, exclusive of its cost as an employer-contributor, were:

	1971	1970
Contributions to the Fund equivalent to one-fifth of employer-employee contributions, pursuant to section 83(c) of the Act	\$ 99,039,772	\$ 98,356,630
Supplementary benefits charged to Department of Labour Vote 7	25,580,084	—
Administration expenses of the Unemployment Insurance Commission:		
Charges to Department of Labour Vote 5, less amount recovered from the Canada pension plan account	\$ 53,431,584	44,020,751
Estimated value of accommodation, accounting and other services provided by other departments	11,266,000	10,900,400
Total administration expenses of the Unemployment Insurance Commission (Note 4)	64,697,584	54,921,151
Less: Portion applicable to the administration of government annuities	1,283,601	—
	<u>63,413,983</u>	<u>54,921,151</u>
	<u>\$188,033,839</u>	<u>\$153,277,781</u>

Control and supervision of the Annuities Branch was transferred to the Unemployment Insurance Commission from the Department of Labour effective April 1, 1970, pursuant to the Public Service Rearrangement and Transfer of Duties Act.

4. The total administration expenses  
of the Unemployment Insurance  
Commission were:

	1971	1970
Salaries, wages and allowances	\$ 42,469,453	\$ 36,354,320
Accommodation	4,725,000	3,710,000
Contributions to superannuation account	4,552,000	4,588,500
Office stationery, supplies and equipment	3,491,166	2,047,293
Travelling and removal expenses	2,279,471	1,900,930
Acquisition of furniture and miscellaneous equipment	1,481,948	317,576
Professional and special services	1,115,918	608,566
Accounting and cheque issue service	1,039,000	1,623,800
Postage	1,027,172	1,021,836
Telephones, telegrams and other communication services	1,000,225	698,070
Contributions to Canada and Quebec pension plan accounts	569,000	477,300
Carrying of franked mail	320,000	290,000
Freight, express and cartage	257,804	141,235
Remuneration to boards of referees and National Advisory Committee	214,047	169,164
Publication of departmental reports and other material	186,964	280,725
Corps of Commissioners services	132,524	44,638
Exhibits, advertising, film broadcasting and displays	107,124	246,457
Other expenses	61,704	91,962
Employee surgical-medical insurance premiums	47,000	199,500
Employee compensation payments	14,000	11,300
Manufacture of unemployment insurance stamps	2,524	21,729
Commission to Post Office Department	—	599,250
	<u>65,094,044</u>	<u>55,444,151</u>
Less: Amounts recovered from the Canada pension plan account	396,460	523,000
	<u>\$ 64,697,584</u>	<u>\$ 54,921,151</u>

Effective April 1, 1970 responsibility for administering the Government Annuities Act and Regulations was transferred to the Unemployment Insurance Commission from the Department of Labour.

During the year the integration of the field information and assistance programme with field operations of the Commission was effected.

In order to properly control the payment of annuities and to ensure the existence of annuitants the "Certificate of Identity" programme was continued. Approximately 13,600 confirmations of existence were processed during the year bringing the total to date to 60,000. This project will continue until all annuities under payment have been completed.

New quality assurance procedures were implemented during the year. The purpose of the programme is to ensure that payments of Annuities are made in accordance with legislation as well as to ensure a high quality of staff performance.

In an endeavour to provide timely information to meet the operational, financial and actuarial needs of the Branch, a shift from a mainly clerical process, supported by Automated Data Processing equipment, to an integrated Electronic Data Processing system, was undertaken. Development work commenced in the vested and individual contract sub-systems. Upon completion a much improved service to annuitants will be provided along with a reduction in operating costs.

New individual contracts issued during the year consisted of 209 deferred annuities and 31 immediate annuities. Approximately 75 percent of the new deferred business was replacement contracts.

Approximately 13,400 persons paid \$5.6 million into their Registered Savings Plans for the 1970 tax year. Some 1,900 of these with a value of slightly more than \$0.9 million were also registered for the Quebec income tax purposes.

Of the 9,088 contracts that came under payment last year 700 of these were integrated with Old Age Security at the request of the annuitant. There has been a slight but continuing downward trend for this particular option. There were 788 annuities that reduced during 1970-71 compared with 2,044 the previous fiscal year.

The financial statement for the year is shown in Table 1. Premium income decreased by \$1.8 million from that of the previous year. Cash disbursements exceeded the premium income by \$57.6 million. The interest required was \$51.0 million and the account decreased by \$7.2 million.

The surplus transferred to the Consolidated Revenue Fund was slightly more than \$671,000. This is the eleventh consecutive year that the Annuities Account has produced a surplus bringing to almost \$7.7 million the surplus that the Branch has experienced in that period of time.

The total number of Pension Plans underwritten by the Branch is 1,935. Out of these 859 have been discontinued, 34 of which were discontinued during the year.

At the end of the year there were 162,458 persons covered, of whom 98,925 were employees at work while another 63,533 held paid up deferred pensions by reasons of termination of service before retirement age or discontinuance of the Pension Plans. There were 68,588 individual deferred annuity contracts in force. About 95,000 persons were receiving annuities under 112,984 contracts and certificates, in payment of which 1,075,916 cheques were issued. There were also 3,330 refund cheques issued.

The number of deaths for the year increased to 5,144 from 4,668. There were 2,232 deaths under group pension contracts and 2,912 under individually purchased annuities. Deaths under pensions represent 5 percent of the vested group contracts as compared to 4.2 percent under individual annuities.

The average age at death for males and females was 75.9 and 80.9 respectively. There were 13 annuitants who were 100 years old or over at valuation date. The oldest was age 103.

TABLE 1

## Government Annuities Account for the Year Ended March 31, 1971

ACCOUNT	
Account, April 1, 1970	\$ 1,320,993,634.00
Disbursements, 1970-71 less receipts	6,543,109.21
Less transfer to Consolidated Revenue Fund	<u>671,200.79</u>
Account, March 31, 1971	\$ 1,313,779,324.00
LIABILITIES	
Valuation of annuities outstanding	\$ 1,313,779,324.00
RECEIPTS	
Immediate annuities	131,487.85
Deferred annuities	10,934,889.06
Unclaimed annuities recovered from Consolidated Revenue Fund	28,522.82
Interest to March 31, 1971	<u>51,051,324.65</u>
Total	\$ 62,146,224.38
DISBURSEMENTS	
Vested annuities	\$ 60,602,788.87
Commuted values	726,520.53
Premiums returned with interest (including instalment death benefits)	6,816,026.88
Premiums returned without interest	331,309.09
Employee withdrawal payments (pension plans)	112,584.68
Individual withdrawal payments	30,063.24
Unclaimed annuities transferred to C.R.F.	<u>70,040.30</u>
Total	\$ 68,689,333.59
Disbursements less receipts, 1970-71	<u>\$ 6,543,109.21</u>
Total	\$ 62,146,224.38

## DISTRIBUTION

Interest Rate	Account at 31/3/71
3%	\$ 77,086,784.00
3 1/2%	172,748,462.00
4%	971,398,453.00
5%	82,890,265.00
5 1/4%	9,321,555.00
* No interest	<u>333,805.00</u>
Total	\$1,313,779,324.00

\* Death benefits on deposit being paid in instalments.



TABLE 2

## Valuation March 31, 1971 of Annuity Contracts and Certificates

Classification	Number	Amount of Annuity	Present Value of Annuities in Force
Vested:			
Males, ordinary annuities	26,430	14,079,875	\$ 98,287,010
Females, ordinary annuities	25,923	11,602,822	99,425,401
Males, guaranteed annuities	31,862	18,567,916	199,549,639
Females, guaranteed annuities	13,955	6,697,579	87,442,969
Reducing at Old Age Security Age	4,491	4,902,908	29,296,968
Last survivor ordinary	2,844	1,603,118	18,338,958
Last survivor guaranteed	275	129,049	1,774,042
Annuities certain	4,885	3,093,877	11,462,280
Temporary annuities	2,319	686,507	2,786,909
Total vested	112,984	61,363,651	\$ 548,364,176
Deferred contracts and certificates	231,046		\$ 764,945,939
Death benefits by instalments			333,805
Advance premiums			10,430
Cheques due on suspended annuities			124,974
Totals	344,030		\$ 1,313,779,324

TABLE 3

## Number of Individual Annuity Contracts and Certificates Issued, and Net Premium Receipts

Year Ended	Individual Contracts Issued	Group Certificates Issued	Total Contracts and Certificates Issued	Net Premium Receipts
March 31				
1909-66	215,244	326,919	542,163	\$ 1,436,051,060.36
1967	2,245	1,172	3,417	21,512,629.26
1968	1,232	1,058	2,290	18,168,892.70
1969	461	942	1,403	14,682,438.02
1970	358	728	1,086	12,895,854.03
1971	240	830	1,070	11,066,376.91
Total	219,780	331,649	551,429	\$ 1,514,377,251.28

# 30<sup>th</sup> ANNUAL REPORT 1971

30<sup>e</sup> RAPPORT ANNUEL 1971

TABLEAU 2

Inventaire des contrats et certificats de rente au 31 mars 1971

Classification	Nombre	Montant des rentes	Valeur actuelle des rentes en vigueur	Rentes échues:	
				Hommes, rentes ordinaires	Femmes, rentes ordinaires
	26,430	14,079,875	\$ 98,287,010	Hommes, rentes ordinaires	Femmes, rentes ordinaires
	25,923	11,602,822	99,425,401	Hommes, rentes garanties	Femmes, rentes garanties
	31,862	18,567,916	199,549,639	Rentes à régression lorsque les rentiers atteignent l'âge de la pension de sécurité de vieillesse	Rentes ordinaires au survivant
	2,844	1,603,118	18,338,958	Rentes garanties au survivant	Rentes ordinaires au survivant
	275	129,049	1,774,042	Rentes temporaires	Rentes assurées
	4,885	3,093,877	11,462,280	Total (rentes échues)	Contrats et certificats différés
	2,319	686,507	2,786,909	Prestations de décès payées par versements échelonnés	Primes anticipées
	112,984	61,363,651	\$ 548,364,176	Chèques à recevoir au titre de rentes suspendues	Totaux
	231,046				
	344,030				
			\$1,313,779,324		

Nombre de contrats individuels de rente et de certificats émis et recettes nettes en primes

Année terminée au 31 mars	Contrats individuels émis	Certificats de groupe émis	Total des contrats et certificats émis	Recettes nettes en primes	Total
1909-1966	215,244	326,919	542,163	\$ 1,436,051,060,36	1909-1966
1967	2,245	1,172	3,417	21,512,629,26	1967
1968	1,232	1,068	2,290	18,168,892,70	1968
1969	461	942	1,403	14,682,438,02	1969
1970	358	728	1,086	12,895,854,03	1970
1971	240	830	1,070	11,066,376,91	1971
	219,780	331,649	551,429	\$1,514,377,251,28	

Bilan de la caisse des rentes sur l'état pour l'année close au 31 mars 1971

CAISSE

En caisse, au 1<sup>er</sup> avril 1970

Déboursés, 1970-1971, moins recettes

Moins sommes transférées au Fonds du revenu consolidé

En caisse, au 31 mars 1971

PASSIF

Valeur estimative des rentes en vigueur

RECETTES

Rentes immédiates

Rentes différées

Rentes non réclamées recouvrées du Fonds du revenu consolidé

Intérêts payés au 31 mars 1971

Total

DÉBOURSÉS

Rentes échues

Valeur capitalisée

Remboursement de primes avec intérêt (y compris versements échelonnés de prestations de décès)

Versements aux employés ayant cessé de participer aux régimes de pension

Versements aux particuliers ayant abandonné des rentes individuelles

Rentes non réclamées transférées au F.R.C.

Total

Recettes moins déboursés, 1970-1971

Total

\$ 1,313,779,324.00

\$ 1,313,779,324.00

671,200.79

6,543,109.21

\$ 1,320,993,634.00

131,487.85

10,934,889.06

28,522.82

51,051,224.65

\$ 62,146,224.38

\$ 60,602,788.87

726,520.53

6,816,026.88

331,309.09

112,584.68

30,063.24

70,040.30

\$ 68,689,333.59

\$ 6,543,109.21

\$ 62,146,224.38

RÉPARTITION

Taux d'intérêt

3%

3 1/2%

4%

5%

5 1/4%

\* Aucun intérêt

Total

\* Prestations de décès en dépôt, payées par versements échelonnés.

En caisse au 31 mars 1971

\$

77,086,784.00

172,748,462.00

971,398,453.00

82,890,265.00

9,321,555.00

333,805.00

\$ 1,313,779,324.00

Le surplus transféré au Fonds du revenu consolidé s'élève à un peu plus de \$671,000. Le Compte des rentes sur l'État a connu un excédent pour une onzième année consécutive, portant à près de 7,7 millions de dollars le surplus enregistré par la Direction au cours de cette période.

Au total, la Direction a garanti 1,935 régimes de pension; 859 de ces régimes ont cessé d'exister, dont 34 au cours de l'année.

Le nombre des décès a atteint 5,144 au cours de l'année, contre 4,668 l'année précédente. Parmi les personnes décédées, 2,232 étaient titulaires d'une rente en vertu d'un contrat individuel. Les rentiers décédés représentaient 5 pour cent des titulaires d'une rente en vertu de contrats collectifs et 4,2 pour cent des titulaires d'une rente en vertu de contrats individuels.

L'âge moyen au décès des hommes et des femmes était respectivement de 75,9 et 80,9 ans. À la date du relèvement, 13 rentiers étaient âgés de 100 ans et plus. Le plus âgé avait 103 ans.

À la fin de l'année, 162,458 personnes étaient protégées, dont, outre 98,925 actifs, 63,533 titulaires de pensions acquittées, mais différées en raison de leur cessation d'emploi avant l'âge de la retraite ou de l'abandon des régimes de pension auxquels ils cotisaient. Le nombre de contrats individuels de rente différée en vigueur était de 68,588. Environ 95,000 personnes touchaient des rentes en vertu de 112,984 contrats et certificats, pour le paiement desquelles 1,075,916 chèques ont été émis; de plus, 3,330 chèques de remboursement ont été émis.



Depuis le 1<sup>er</sup> avril 1970, c'est la Commission d'assurance-chômage qui s'occupe d'appliquer la Loi et les règlements relatifs aux rentes sur l'État, tâche assumée auparavant par le ministère du Travail.

Au cours de l'année, le programme d'information et d'aide est venu s'ajouter aux autres fonctions des services extérieurs de la Commission.

On a poursuivi le programme de vérification des "certificats d'identité" destiné à contrôler le paiement des rentes et l'existence des rentiers. La vérification d'environ 13,600 certificats d'identité au cours de l'année a porté à 60,000 le total des certificats vérifiés jusqu'ici. Ce programme se poursuivra jusqu'à ce qu'on ait vérifié l'identité de toutes les personnes aux- quelles une rente est versée.

On a appliqué de nouvelles méthodes de contrôle de la qualité au cours de l'année afin de s'assurer que le paiement des rentes est fait conformément à la Loi et aux règlements et d'améliorer au plus haut point le rendement du personnel.

En vue de fournir en temps opportun les renseignements nécessaires aux fins d'administration, de gestion financière et de calculs actuariels, on a entrepris de remplacer la méthode des travaux d'écriture,

appuyée par la mécanographie, par un système électronique intégré de traitement des données. On a commencé par appliquer le nouveau système aux contrats échus et aux contrats individuels. Une fois généralisé, ce système permettra de fournir aux rentiers un bien meilleur service et de réduire les frais d'administration.

Parmi les nouveaux contrats individuels vendus au cours de l'année, on compte 209 contrats de rente différée et 31 contrats de rente immédiate. Dans le cas d'environ 75 pour cent des nouveaux contrats de rente différée, il s'agissait de contrats de remplacement.

Environ 13,400 personnes ont versé 5,6 millions de dollars à des plans enregistrés d'épargne-retraite pour l'année d'imposition 1970. Dans le cas d'environ 1,900 d'entre elles,

dont la masse des versements est légèrement supérieure à 0,9 million de dollars, les plans d'épargne-retraite ont également été enregistrés aux fins de l'impôt sur le revenu du Québec.

Au nombre des 9,088 personnes dont les contrats sont arrivés à échéance au cours de l'année, 700 ont demandé l'intégration de leur rente à la pension de sécurité de la vieillesse. Le nombre de personnes qui optent pour l'intégration continue a diminué lentement, mais constamment. En 1970-1971, 788 rentes ont été réduites, contre 2,044 au cours de l'année financière précédente.

Le bilan de l'année figure au tableau 1. Les recettes provenant des primes ont diminué de 1,8 million de dollars, comparativement à l'année précédente. Les déboursés ont dépassé de 57,6 millions de dollars les recettes provenant des primes. La somme de 51 millions de dollars a été versée en intérêts et le solde de la caisse a diminué de 7,2 millions de dollars.

4. Les frais globaux d'administration de la Commission d'assurance-  
chômage se répartissent comme il suit:

1970	1971
\$36,354,320	\$42,469,453
3,710,000	4,725,000
4,588,500	4,552,000
2,047,293	3,491,166
1,900,930	2,279,471
317,576	1,481,948
608,566	1,115,918
1,623,800	1,039,000
1,021,836	1,027,172
698,070	1,000,225
477,300	569,000
290,000	320,000
141,235	257,804
169,164	214,047
280,725	186,964
44,638	132,524
246,467	107,124
91,962	61,704
199,500	47,000
11,300	14,000
21,729	2,524
599,250	—
\$55,444,151	\$65,094,044
523,000	396,460
\$54,921,151	\$64,697,584
	Traitements, salaires et indemnités
	Locaux
	Cotisations au Compte de pension de retraite
	Papier, fournitures et matériel de bureau
	Frais de voyage et de déménagement
	Acquisition d'ameublement et de matériel divers
	Services professionnels et spéciaux
	Services de comptabilité et d'émission de chèques
	Affranchissement
	Téléphone, télégraphe et autres moyens de communication
	Cotisations au Compte du Régime de pensions du Canada et à la Régie de rentes du Québec
	Acheminement du courrier en franchise
	Transport: chemin de fer et camion
	Honoraires des membres des conseils arbitraux et du Comité consultatif national
	Publication des rapports de la Commission et autres imprimés
	Services du Corps des commissionnaires
	Matériel d'exposition, annonces, films, radio et étalages
	Autres dépenses
	Primes d'assurance chirurgicale-médicale des fonctionnaires
	Indemnisation des employés de l'État
	Impression des timbres d'assurance-chômage
	Commission au ministère des Postes
	Moins: Montant recouvré du Compte du Régime de pensions du Canada

Notes explicatives des états financiers

2. Les montants des prestations versés, indiqués à l'état des recettes et dépenses, comprennent ceux des prestations saisonnières estimés à \$143,899,000 pour 1970-1971 et \$101,219,000 pour 1969-1970.

3. Le total des frais assumés par le Gouvernement du Canada à l'égard de l'assurance-chômage, à l'exclusion de ses cotisations à titre d'employeur, se répartit comme il suit:

Contribution à la Caisse, équivalente au cinquième des cotisations patronales et ouvrières réunies, conformément à l'alinéa 83c) de la Loi!

Prestations supplémentaires imputées au crédit n° 7 du

ministère du Travail

Frais d'administration de la Commission d'assurance-chômage:

Frais imputés au crédit n° 5 du ministère du Travail moins

le montant recouvert du Compte du Régime de pensions du

Canada

Valeur estimative de locaux, de services de comptabilité et

autres fournis par d'autres ministères

Frais globaux d'administration de la Commission

d'assurance-chômage (Note 4)

Moins: Montant affecté à l'administration des rentes sur

l'Etat

1971	1970
\$ 99,039,772	\$ 98,356,630
25,580,084	—
53,431,584	44,020,751
11,266,000	10,900,400
64,697,584	54,921,151
1,283,601	—
63,413,983	54,921,151
\$188,033,839	\$153,277,781

La Direction des rentes a été transférée du ministère du Travail à la Commission d'assurance-chômage le 1<sup>er</sup> avril 1970, conformément à la Loi sur les remaniements et transferts de fonctions dans le service public.



ACTIF		1971		1970	
Depôt chez le Receveur général		\$ 25,055,620		\$ 11,775,436	
Intérêt couru sur placements		11,283,750		14,985,000	
Placements, au prix coûtant					
Obligations non négociables du Gouvernement du Canada, portant intérêt, rachetables à la valeur nominale à 30 jours d'avis		315,000,000		453,000,000	
		<u>\$351,339,370</u>		<u>\$479,760,436</u>	
		1971		1970	
Mandats non rachetés (Note 1)		\$ 27,629,271		\$ 21,615,306	
Depôts effectués par les employeurs		3,100		3,175	
Depôts effectués par le ministère du Travail pour le paiement des allocations d'aide de transition		70,000		—	
Soilde de la Caisse					
Au début de l'année	\$458,141,955			382,340,547	
A déduire: Excédent des dépenses sur les recettes					
pour l'année, selon l'état annexé	134,504,956			(75,801,408)	
En fin d'année		323,636,999		458,141,955	
		<u>\$351,339,370</u>		<u>\$479,760,436</u>	

L'état financier ci-dessus est une version modifiée d'un état financier plus détaillé que l'Auditeur général a vérifié et au sujet duquel il a présenté un rapport.

Approuvé:

J. M. MacRae

Le Président

La Direction de l'exploitation du bureau central est chargée de la mise en application de la Loi et du fonctionnement du régime d'assurance-chômage. Elle s'acquitte de cette fonction par l'entremise de cinq bureaux régionaux qui sont situés à Moncton, Montréal, Belleville, Winnipeg et Vancouver dont relève l'administration des diverses régions géographiques du pays. Un réseau de communications relie le bureau central au personnel des services extérieurs en vue de déceler les problèmes d'exploitation et d'en hâter la solution.

L'un des principaux objectifs de la Commission consiste à fournir aux prestataires un service qui, compte tenu de son coût, est de haute qualité, grâce au traitement rapide et efficace des demandes, à répondre promptement et efficacement aux demandes de renseignements, à prévenir tout abus à l'égard de la Caisse d'assurance-chômage et à entretenir des relations avec les autres organismes.

Au cours de l'année 1970-1971, plusieurs programmes ont été mis en vigueur dans le but d'accroître le bilinguisme du personnel afin de mieux desservir le public dans l'une ou l'autre des deux langues officielles au Canada. Ainsi, un programme intensif de formation linguistique visant à rendre bilingue le personnel de la Commission a été mis sur pied; un réseau de postes bilingues a été établi, afin d'assurer un service adéquat. La proportion d'employés bilingues dans la région de la Capitale nationale a été établie par groupe et niveau d'emploi. On a identifié un certain nombre de localités où les services fondamentaux doivent être disponibles dans les deux langues officielles. La Commission a également proposé la création de trois unités de langue française qui comprendront un total de 1,215 employés.

Les préparatifs en vue de la mise en vigueur de la nouvelle Loi sur l'assurance-chômage ont nécessité une série de mesures extraordinaires touchant l'utilisation des deux langues officielles. Le nombre de traducteurs a dû être doublé au cours de certaines périodes. La Commission a primé une ligne de conduite spécifique à l'effet que la formation devait être donnée à ses employés selon leur langue première. On a encouragé les directeurs des différents projets à se préoccuper de former des équipes bilingues pour la formation du personnel, la rédaction des manuels et la préparation des formules.



La Commission d'assurance-chômage a mis en œuvre, dans sept centres urbains, un programme de vérification de l'identité des prestataires qui s'est révélé un moyen efficace de découvrir et de contrôler les abus; ce programme permet également d'évaluer l'efficacité des services de la CAC, grâce au contact direct et positif établi avec les prestataires.

La Direction a mis au point de nouveaux mécanismes servant à mesurer l'efficacité du service de traitement des demandes et de paiement. Les sondages effectués au cours de l'année ont révélé que la plupart des prestataires recevaient un service convenable.

Une étude approfondie effectuée dans les bureaux situés dans les principaux centres urbains du Canada a permis de mettre sur pied un système destiné à mesurer et à évaluer l'efficacité de la gestion et de l'exploitation. Cette étude a permis d'améliorer d'une manière sensible le travail de la Commission.

Tous les bureaux régionaux et de district de la CAC ont fait l'objet d'une vérification financière. On a entrepris une évaluation des résultats de ces vérifications et des recommandations qui les ont suivies au moyen d'un système de matrices destiné à mettre en lumière les problèmes communs ou fréquents, afin qu'un comité de contrôle interne puisse en discuter, prendre une décision et les régler. Ces travaux ont entraîné la mise sur pied d'un nouveau système de contrôle financier.

L'examen des plus grands centres informatiques a montré que la Commission occupait une place de premier plan dans le domaine de la vérification du traitement électronique des données et a servi de base aux cours de vérification du TFE que la Commission de la Fonction publique vient d'établir.

A la suite de la publication du Livre blanc, il a fallu déterminer les besoins en formation du personnel de la Commission et on a mis en œuvre et mené à bonne fin un programme visant à créer, à l'échelle nationale, une réserve d'instructeurs et d'employés qualifiés.

La Commission a insisté d'une façon toute spéciale sur le perfectionnement professionnel de ses cadres. A cette fin, elle a établi, dans chaque région, des comités de planification et la main-d'œuvre pour stimuler le perfectionnement des cadres subnationaux, tandis qu'un Comité national de planification de la main-d'œuvre concentrait ses efforts sur les programmes de perfectionnement des cadres supérieurs. On a mis en œuvre des programmes de formation destinés à tous les niveaux administratifs. Toutefois, le perfectionnement individuel n'a pas été négligé et les employés les plus doués, tant au niveau des cadres supérieurs qu'à celui des cadres subalternes, ont pu suivre des cours de formation donnés par l'industrie, les universités et le gouvernement et propres à répondre aux besoins futurs connus dans le domaine de la gestion.

La Commission a continué d'appuyer fortement et d'utiliser le programme d'affectation des cadres de la Fonction publique. Durant l'année financière qui fait l'objet du présent rapport, la Commission a inscrit un employé à chacun des cours du PACFP, tandis que cinq employés d'autres ministères étaient affectés provisoirement à la CAC aux termes du PACFP. On a accompli un travail considérable de planification en vue de s'assurer que chaque directeur et surveillant de la CAC recevront pendant la prochaine année financière une formation dynamique et poussée dans le domaine de la gestion et de la surveillance. La gestion par objectifs et le P.B.S. (rationalisation des choix budgétaires) ont de nouveau servi utilement de base à la détermination des besoins en matière de formation et de perfectionnement.

Le ministre du Travail a déposé le Livre blanc sur l'assurance-chômage au cours des années 70 le 15 juin 1970. Le Livre blanc a été immédiatement renvoyé au Comité permanent de l'Immigration. Peu après, le président du Comité a invité le public à présenter des mémoires au Comité qui devaient entreprendre l'étude en septembre 1970.

Le Livre blanc a reçu une grande publicité et a suscité des réactions très variées, allant de l'acceptation complète des principes préconisés au rejet de certaines propositions partielles.

Le 10 mars 1971, le ministre du Travail déposait à la Chambre des communes le projet de loi C-229, intitulé *Loi concernant l'assurance-chômage au Canada*. Le projet de loi incarnait les principes énoncés dans le Livre blanc, tout en tenant compte des recommandations du Comité parlementaire et des résultats des divers entretiens qui avaient eu lieu avec les représentants des provinces depuis le dépôt du Livre blanc.

Au cours des séances du Comité parlementaire, il est devenu évident que malgré quelques divergences de vues au sujet de certaines propositions du Livre blanc, les principes généraux et les mesures préconisées pour moderniser le régime et répondre aux besoins des années 70 recevaient l'appui de la majorité.

Le Comité s'est réuni plus de 18 fois entre le 15 septembre et le 3 novembre et a étudié plus de 50 mémoires et propositions au cours de cette période. Tout en recommandant quelques modifications d'ordre secondaires,

Depuis le 30 septembre 1970, la méthode de versement mensuel des cotisations est appliquée à tous les employeurs. Les timbres d'assurance-chômage ayant alors été déclarés périmés, tous les dépôts de district du ministère des Postes ont produit par la suite un certificat de destruction.

Pour faire suite à l'une des propositions contenues dans le Livre blanc sur le nouveau régime d'assurance-chômage, une entente a été conclue entre la Commission et le ministère du Revenu national, Impôt, aux termes de laquelle ce ministère se chargera de percevoir les cotisations d'assurance-chômage au nom de la Commission, à compter du 2 janvier 1972.

Ce changement permettra aux employeurs d'utiliser une seule formule pour effectuer le versement des sommes perçues à l'égard de l'impôt sur le revenu, du Régime de pensions du Canada et du Régime d'assurance-chômage. Des dispositions ont également été prises pour muter la plupart des vérificateurs des services extérieurs de la Commission au ministère du Revenu national, Impôt, vers le 1er septembre 1971.

Le Service des relations publiques s'est surtout attaché à diffuser le plus possible le Livre blanc sur l'assurance-chômage au cours des années 70 et à mettre au point une documentation destinée à renseigner le public sur les propositions qu'il contenait. Le Livre blanc a non seulement été distribué gratuitement par tous les bureaux de la Commission, mais il a aussi été transmis à toutes les stations de radio et de télévision au Canada, à tous les quotidiens et hebdomadaires, ainsi qu'aux membres de groupes d'intérêts. À l'appui de cette campagne de diffusion, le Service a organisé des séances de projection de diapositives à l'intention d'auditoires.

On a établi et fait approuver un premier plan quinquennal portant sur tous les aspects des relations avec le public, et on a invité tous les bureaux régionaux à élaborer leur propre plan quinquennal en s'inspirant du plan quinquennal.

Toute la documentation préparée par le Service des relations publiques est offerte au public dans les deux langues officielles.

La Commission poursuit sa campagne en vue de protéger la Caisse d'assurance-chômage contre les retrais frauduleux et irréguliers. On a adopté, au cours de l'année financière 1970-1971, des méthodes d'échantillonnage au hasard qui ont permis de déterminer les régions où les abus étaient les plus fréquents.

En vue de faciliter le choix des prestataires susceptibles de faire l'objet d'une enquête, on a mis au point un programme d'ordinateur au moyen duquel sont établies des listes des prestataires par sexe et par lieu de résidence; cette méthode a permis de faire un choix plus judicieux. Les résultats du contrôle de tous les états de cotisations établis en 1969-1970 se sont révélés très significatifs.

Le nombre des amendes imposées par les tribunaux, dans les cas d'infraction à la Loi et aux Règlements, s'est accru sensiblement.

On a terminé la mise en place du système informatique de paiement des prestations dans le reste des bureaux du Québec et de l'Ontario au printemps de 1970. Dans les bureaux des régions des Prairies, de l'Atlantique et du Pacifique, l'introduction du système s'est faite au cours de l'été de 1970.

Le système informatique de paiement a fait l'objet, entre les mois d'octobre 1970 et de janvier 1971, d'importantes améliorations qui ont permis, entre autres choses, de fournir aux prestataires plus de renseignements au sujet des montants déduits des prestations, etc., et d'accélérer le traitement des demandes à tel point que le règlement d'une faible proportion seulement du nombre imposant de demandes présentées au cours de l'hiver a accusé des retards.



Au cours de l'année financière 1970-1971, la Commission a pour-  
suivi avec vigueur son programme de  
réorganisation administrative en vue  
d'améliorer son service au public et  
d'accroître son efficacité.

Le dépôt du Livre blanc sur l'assu-  
rance-chômage au cours des années  
70, le 15 juin 1970, a exigé un travail  
intensif en vue de la mise en œuvre  
d'un nouveau régime d'assurance-  
chômage.

La Commission s'est efforcée d'amé-  
liorer son service au public et d'accé-  
lérer le paiement des prestations. On  
a simplifié encore davantage les  
méthodes de traitement des de-  
mandes de prestations.

Le nombre des demandes de presta-  
tions présentées en 1970-1971 s'est  
accru d'environ 278,000, comparati-  
vement à l'année financière précédén-  
te, tandis que 856,502 prestataires  
touchaient des prestations au 31 mars  
1971, contre 705,145 à la fin de  
mars 1970. Le taux moyen des pres-  
tations hebdomadaires est passé de  
\$33,36 à \$35,46; cette augmentation  
est due en partie aux modifications  
apportées à la Loi le 1er juillet 1968  
et à l'augmentation des salaires payés  
au cours de l'année financière. Le

taux moyen des prestations hebdo-  
madaires ne tient pas compte du  
supplément de 10 pour cent qui a pris  
effet le 4 janvier 1971 et qui a en-  
traîné des déboursés de  
\$25,580,084 entre cette date et le

31 mars 1971.

Dans l'ensemble du pays, on a noté  
une augmentation sensible du nom-  
bre d'exclusions prononcées contre  
des prestataires qui n'étaient pas dis-  
ponibles pour le travail et une dimi-  
nution des exclusions prononcées  
dans le cas d'arrêts du travail attri-  
buables à un conflit collectif.





COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE

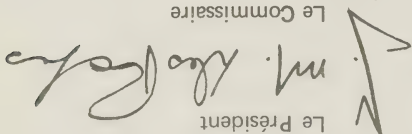
L'honorable Bryce Mackasey  
Ministre du Travail

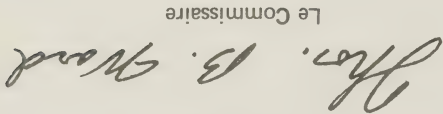
Monsieur le Ministre,

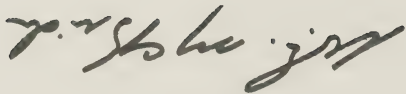
Nous avons l'honneur de vous présenter, pour la  
gouverne du Parlement, le trentième rapport annuel de la Commission  
d'assurance-chômage, visant la période du 1er avril 1970 au 31 mars 1971.  
Le rapport est préparé en conformité du paragraphe (1)  
de l'article 95 de la Loi sur l'assurance-chômage (1955).

Veuillez agréer, Monsieur le Ministre, l'expression de nos  
sentiments respectueux.

Le Président

  
J. M. MacRae  
Le Commissaire

  
J. B. Grand  
Le Commissaire

  
J. B. Grand





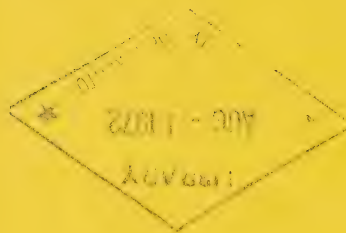




Unemployment  
Insurance  
Canada



Assurance-  
chômage  
Canada



30e RAPPORT ANNUEL 1971



L73

A56



Unemployment Insurance  
Canada

Assurance-chômage  
Canada

CAL 451

31<sup>st</sup>

Annual Report







The new Unemployment Insurance Act which became effective June 27, 1971 has necessitated some changes in the format of this Annual Report. Section 130 (1) of the new Act states that the Annual Report shall cover the business and affairs of the Commission for the preceding calendar year, whereas previous years' Annual Reports have been on a fiscal year basis.

The Auditor General, the Commission's official auditor, has a requirement under Section 138 of the new Act to report on the state of the Unemployment Insurance Account at the end of the fiscal year. For this reason, the Commission, with the approval of the Minister, has deleted full Financial Statements from this Annual Report. The Financial Statements of the Commission for the fiscal year ending March 31, 1972, will be submitted before September 30, 1972, with the Auditor General's report thereon, in accordance with Section 138.



Unemployment Insurance  
Canada

Assurance-chômage  
Canada

CAI 273

- 156

---

31<sup>st</sup>

Annual Report

---







Ottawa, June, 1972.

*To the Honourable Bryce Mackasey,  
Minister of Manpower and Immigration.*

*Sir:*

*We have the honour to submit for the information of Parliament the  
Thirty-First Annual Report of the Unemployment Insurance Commission,  
covering the period from April 1, 1971 to December 31, 1971.*

*The report is prepared in compliance with subsection (1) of Section 130 of  
the Unemployment Insurance Act, 1971.*

*Respectfully submitted,*

THOS. B. WARD  
Acting Chairman

W. E. McBRIDE  
Commissioner



Although it has been in existence as a Directorate since May, 1970, it is the first time that the Office of the Secretary is included in the Annual Report of the Commission.

It is composed of a group of highly trained officers who are handling Ministerial and Commission correspondence. They conduct studies and investigations, gather background information and facts necessary in answering questions in the House of Commons, organize and direct fund raising campaigns within the department, work on various types of projects and perform other duties such as assisting in the preparation of the Annual Report of the Unemployment Insurance Commission.

The representations from the public can come through the Office of the Minister responsible for the Commission, the Minister of Manpower and Immigration, Senators, Federal or Provincial members of Parliament, employers, union officials, and the general public.

Enquires received by the Chairman and by most branches of the Commission are also investigated by staff members of that office. This work requires an excellent knowledge of the legislation and of the workings of labour relations as they apply across the nation.

That office is assisted in accomplishing its tasks by the Regional Secretaries appointed in each of the five Regional Centres.

On occasion the enquires indicate that there are situations that need to be corrected. Reports are then prepared which are useful to the other branches in taking the appropriate policy and administrative remedial action, either by proposing changes to the legislation or to operational procedures.

The task, to be done during the period under review was indeed a formidable one, due mainly to the major overhaul of the Unemployment Insurance legislation and the implementation of the new Act, containing new and more generous benefits.

Questions raised in the House of Commons are researched in the Office of the Secretary and adequate replies are formulated by staff members.

Official decisions of the Commission including the appointments of agents, are communicated to all concerned by the Secretary. That office is also responsible to organize fund raising campaigns and the sale of Canada Savings Bonds.

The library, developing rapidly into one of the best reference libraries in the field of social security, comes under the Secretary to the Commission.

During the calendar year 1971, the Commission placed emphasis primarily on the preparation for and implementation of the new Unemployment Insurance Act which became effective June 27, 1971, and on the transition to revised procedures which encompassed the numerous modifications which were introduced.

Benefit of the expanded provisions of the new legislation was afforded immediately to persons making application initially on and after June 27, 1971, while those with existing benefit claims received an increase in the rate of benefit equivalent to the 10 percent supplement introduced on January 3, 1971. Provision was made for those continuing to receive benefit under the former Act at 2 January, 1972, to receive a further increase raising the benefit rate to two-thirds of their average insured earnings to a maximum of \$70. weekly.

Significant changes introduced by the new legislation included a modification of the qualifying conditions permitting persons with 8 or more weeks of insured employment to establish a claim for benefit. This enabled many persons to establish a right to benefit who might otherwise have failed to meet the requirements of the former legislation. The new benefit provisions include, under certain conditions, the payment of up to 15 weeks of benefit for loss of employment due to sickness or maternity and thereby extending benefit to a number of workers who might otherwise have been unable to prove entitlement. In addition, there is

provision for a three-week retirement benefit to those who, between the age of 65 and 70, voluntarily withdraw from the labour force and elect to receive benefit under the Canada or Quebec Pension Plans.

Certain difficulties were encountered at the onset in adapting to the administrative requirements for claims received and processed under the new legislation, while continuing to service claims established and administered under provisions of the former Act. This was mainly resolved by thorough and continuing examination of our operations and implementation of revised methods and procedures.

Improvement in service to the public and the prompt processing of benefit payments are under constant review with a view to providing the best possible service in these essential phases of operation. To this end, claims generally have been processed and paid with dispatch and with only a minor element of delay. Claims of a more contentious nature, which represent a small percentage of the overall claims received, continue to provide some difficulty due to the more stringent requirements relating to certain conditions of entitlement and the difficulty in obtaining essential information from the applicant or former employer. It is primarily claims of this nature which have stimulated enquiries regarding service and exhaustive studies have been undertaken in an endeavor to alleviate this condition.

---

## CLAIMS and PAYMENTS

---

The number of claims for benefit filed prior to June 27, 1971 was 400,002 compared to 384,147 claims filed during the same period during 1970. Claims filed subsequent to June 27, 1971 totalled 898,726 compared to a total of 782,144 claims during the same period in the previous year. The number of benefit recipients on December 31, 1971 was 689,182 as compared with 671,763 at the end of December, 1970. The average weekly benefit rate rose from \$35.74 in December, 1970 to \$53.78 a year later, partly due to the increase in rate applied to claims continuing to be paid under the provisions of the former legislation and to the new rates established by the new legislation.

Although the new legislation has made benefits accessible to a larger number of the insured population by the introduction of easier qualifying requirements, there has been no appreciable change in the volume of claims for benefits which met the qualifying requirements and on which decisions were issued between 1 April and 31 December, 1971 as compared to a similar period in 1970. During the last 3 quarters of 1971 decisions were issued on 2,208,972 claims, of which 293,638 (13.3%) failed to meet the qualifying conditions; 1,492,920 (67.6%) were allowed and the remaining 422,414 (19.1%) were disqualified. During a similar period in 1970, 1,950,324 claims were disposed of resulting in 264,335 (13.5%) claims on which the entitlement could not be established, 1,412,971 (72.5%) being allowed and 273,018 (14.0%) disqualified.

It may be seen from the foregoing that there was an increase of 149,396 disqualifications in 1971 over the similar period in 1970. Various factors have contributed to this situation, particularly, separations from employment without just cause, failures to prove availability and capability for work, earnings, failures to file a claim in the manner prescribed.

Appeals to boards of referees were made in 11,577 cases and some 1,216, representing 10.5%, were allowed. This compares with 1970 when 10,707 appeals were heard and 1,124 or (10.5%) were allowed.

There was an increase in the number of appeals to the Umpire in 1971 due primarily to the labour disputes in construction, logging and tugging industries in British Columbia the previous year. 92 appeals were heard by the Umpire as compared to 75 in 1970.

In order to provide claimants with the opportunity to deal with boards of referees and give evidence at hearings in their own language, the Commission has established complete boards of referees fluent in the first language of the minority, at centres where the need was indicated. Such boards, comprised of at least one chairman and members representing employers and insured persons, will be found at all board centres in Quebec and at 16 other locations across the country.



The reduction in the number of weeks required to qualify for benefit, the increased rates of benefit and the introduction of sickness and maternity benefits has made unemployment insurance more attractive to those persons with tendencies to obtain benefit by fraud or who abuse the Fund. To combat these tendencies the Commission is increasing the tempo of benefit control activities. Special surveys have been carried out among various segments of the claimant population to identify the areas where the incidence of abuse was most prevalent.

Emphasis has been placed on training and retraining, the improvement of investigation techniques and new programmes have been developed and implemented for the detection of abuse.

Head Office Operations are responsible for the field administration and operations of the Unemployment Insurance Act. This is done through five Regional Offices located in Moncton, Montreal, Belleville, Winnipeg and Vancouver which have administrative responsibility for various geographic sections of the country. A communications network is maintained with field staff in order to identify and expedite the solution of operational problems.

A main objective is service in relation to cost in such a way as to provide quality service to claimants through fast and efficient processing of claims; deal quickly and effectively with enquiries; control abuse of the Unemployment Insurance Fund; and maintain liaison with other agencies.

---

## Unemployment Insurance Commission OFFICES

---

### ATLANTIC

Parent Offices	Full-Time Offices	Itinerant Offices
Corner Brook, Nfld. Halifax, N.S. Moncton, N.B. St. John's, Nfld. Sydney, N.S.	Amherst, N.S. Bridgewater, N.S. Kentville, N.S. New Glasgow, N.S. Truro, N.S. Yarmouth, N.S. Bathurst, N.B. Campbellton, N.B. Charlottetown, P.E.I. Edmundston, N.B. Fredericton, N.B. Newcastle, N.B. Saint John, N.B. St. Stephen, N.B. Summerside, P.E.I. Woodstock, N.B. Grand Falls, Nfld. Port Hawkesbury, N.S.	NIL

---

### QUEBEC

Parent Offices	Full-Time Offices	Itinerant Offices
Baie-Comeau, Que. Chandler, Que. Chicoutimi, Que. Hull, Que. Longueuil, Que. Montreal East, Que. Montreal North, Que. Montreal West, Que. Québec, Que. Rimouski, Que. Rivière-du-Loup, Que. Rouyn, Que. St-Jérôme, Que. Sherbrooke, Que. Trois-Rivières, Que.	Sept-Îles, Que. Gaspé, Que. New Richmond, Que. Alma, Que. Roberval, Que. St-Hyacinthe, Que. Saint-Jean, Que. Sorel, Que. Valleyfield, Que. La Malbaie, Que. Lévis, Que. Ville St-Georges, Que. Matane, Que. Val d'Or, Que. Joliette, Que. Mont-Laurier, Que. Ste-Thérèse, Que. Drummondville, Que. Granby, Que. Victoriaville, Que. Shawinigan, Que.	Forestville, Que. Dolbeau, Que. Buckingham, Que. Maniwaki, Que. Farnham, Que. Beauharnois, Que. Châteauguay, Que. Ste-Anne-de-Bellevue, Que. Montmorency, Que. Montmagny, Que. Thetford Mines, Que. Cabano, Que. Lachute, Que. St-Eustache, Que. Lac-Mégantic, Que. Magog, Que. La Tuque, Que. Louiseville, Que.

---

## ONTARIO

---

Parent Offices	Full-Time Offices	Itinerant Offices
Barrie, Ont.	Brantford, Ont.	Bracebridge, Ont.
Cornwall, Ont.	Oakville, Ont.	Midland, Ont.
Hamilton, Ont.	Belleville, Ont.	Newmarket, Ont.
Kingston, Ont.	Sarnia, Ont.	Orillia, Ont.
London, Ont.	Peterborough, Ont.	Parry Sound, Ont.
Oshawa, Ont.	Pembroke, Ont.	Hawkesbury, Ont.
Ottawa, Ont.	North Bay, Ont.	Prescott, Ont.
Sault Ste-Marie, Ont.	Kenora, Ont.	Simcoe, Ont.
Sudbury, Ont.	Kapuskasing, Ont.	Trenton, Ont.
Thunder Bay, Ont.	Kirkland Lake, Ont.	Goderich, Ont.
Timmins, Ont.	Toronto, Ont.	St. Thomas, Ont.
Toronto East, Ont.	Toronto (Scarborough), Ont.	Woodstock, Ont.
Toronto North, Ont.	Brampton, Ont.	Cobourg, Ont.
Toronto South, Ont.	Port Credit, Ont.	Lindsay, Ont.
Toronto West, Ont.	Toronto (Etobicoke), Ont.	Renfrew, Ont.
Waterloo, Ont.	Weston, Ont.	Chapleau, Ont.
Windsor, Ont.	Galt, Ont.	Elliot Lake, Ont.
St. Catharines, Ont.	Guelph, Ont.	Thessalon, Ont.
	Owen Sound, Ont.	Wawa, Ont.
	Chatham, Ont.	Espanola, Ont.
	Leamington, Ont.	Sturgeon Falls, Ont.
	Niagara Falls, Ont.	Atikokan, Ont.
	Welland, Ont.	Dryden, Ont.
		Fort Frances, Ont.
		Geraldton, Ont.
		Red Lake, Ont.
		New Liskeard, Ont.
		Georgetown, Ont.
		Stratford, Ont.
		Walkerton, Ont.
		Wallaceburg, Ont.
		Dunnville, Ont.
		Fort Erie, Ont.
		Port Colborne, Ont.

---

## PRAIRIE

---

### Parent Offices

Calgary, Alta.  
Edmonton, Alta.  
Regina, Sask.  
Saskatoon, Sask.  
Winnipeg, Man.

### Full-Time Offices

Lethbridge, Alta.  
Medicine Hat, Alta.  
Red Deer, Alta.  
Grande Prairie, Alta.  
Moose Jaw, Sask.  
Yorkton, Sask.  
Lloydminster, Sask.  
North Battleford, Sask.  
Prince Albert, Sask.  
Brandon, Man.  
The Pas, Man.

### Itinerant Offices

Edson, Alta.  
High Prairie, Alta.  
Peace River, Alta.  
Estevan, Sask.  
Swift Current, Sask.  
Weyburn, Sask.  
Dauphin, Man.  
Flin Flon, Man.  
Portage La Prairie, Man.  
Thompson, Man.

---

## PACIFIC

---

### Parent Offices

Kamloops, B.C.  
Kelowna, B.C.  
New Westminster, B.C.  
Prince George, B.C.  
Vancouver, B.C.  
Victoria, B.C.

### Full-Time Offices

Castlegar, B.C.  
Cranbrook, B.C.  
Penticton, B.C.  
Burnaby, B.C.  
Chilliwack, B.C.  
Dawson Creek, B.C.  
Prince Rupert, B.C.  
Terrace, B.C.  
Whitehorse, Y.T.  
Williams Lake, B.C.  
East Hastings, B.C.  
North Vancouver, B.C.  
Richmond, B.C.  
Nanaimo, B.C.

### Itinerant Offices

Merritt, B.C.  
Revelstoke, B.C.  
Creston, B.C.  
Nelson, B.C.  
Trail, B.C.  
Vernon, B.C.  
Abbotsford, B.C.  
Haney, B.C.  
Fort St. John, B.C.  
Quesnel, B.C.  
Powell River, B.C.  
Campbell River, B.C.  
Duncan, B.C.  
Port Alberni, B.C.

The period April 1, 1971 to December 31, 1971, saw the completion of the work of the special project teams concerned with developing and implementing the new legislation. The three months, April 1, 1971 to June 27, 1971, were a period of intense activity as the legislation moved through the Parliamentary process, regulations were drafted, training teams visited every district office, and the Claims Processing and Payment systems were field tested prior to June 27, 1971. In addition, the qualifying criteria for premium reduction for employer wage loss replacement plans were developed and application forms were mailed to 400,000 employers in early July.

The next six months was a period of continuous monitoring. As various aspects of the new legislation were progressively phased in, implementation plans were checked just prior to each new item. Afterwards, unforeseen or unusual conditions would arise and solutions were quickly developed. Other than the few difficulties mentioned earlier, the new legislation was introduced remarkably successfully and no insoluble problems emerged.

During the period April 1, 1971, to December 31, 1971, there were over a hundred public meetings on the new legislation with major labour organizations and associations of employers. In addition, there were numerous meetings with Provincial Government authorities relating mainly to the Provincial option for coverage and the assignment of benefit to welfare agencies.

Some sixty thousand employers filed applications for premium reduction. Those with wage loss replacement plans that qualified represented 600,000 employees. Those that did not qualify represented 2,000,000 employees but it is

expected that most of these will qualify when they resubmit their application after upgrading their plan. Thus, the government's objective of encouraging the upgrading of employer plans is being achieved.

A plan has been developed for the collection of data to evaluate two methods of experience rating. This plan has been reviewed with the Advisory Committee and accepted by them. Regular meetings to report progress continue to be held with a working sub-committee of the Advisory Committee. The Committee's recommendations are expected to be available in the summer of 1973.

The Central Computer installation of the Commission became fully operational in the Spring of 1971. As planned, work previously done for the Commission by other government departments or outside service bureaux has been progressively transferred to this installation which is now operating more than two shifts on a regular basis. Preliminary tests of a data communication link have been carried out on this installation. This work is preliminary to a feasibility study on the installation of a small computer in St. John's, Newfoundland, connected to the main computer in Moncton. This approach would enable the Commission to issue benefit payments in St. John's with only a marginal increase in costs and avoid the winter problems of disruption in the mail services between Moncton and Newfoundland.

For the future, the Planning Branch will again be concerned with developing long range policy for the Commission after being so intimately concerned in the implementation of the new legislation which, for many members of the branch, was the culmination of four years of effort.

UIC has been very active in planning and carrying out a career development program for officers of this Commission. All levels of supervision were enrolled in one of three supervisory or managerial courses designed to meet the specific needs of UIC management. Special developmental programmes were also utilized for training and developing high potential employees.

UIC again participated in the Public Service Commission's Career Assignment Programme through enrollment in the course and through the use of "CAP Graduates" from other Departments on special UIC projects. A developmental exchange programme was launched whereby Anglophone and Francophone employees were exchanged between different Regions.

Heavy emphasis was placed on recruiting University and Technological Institute graduates on a national basis. As a result, approximately 16 Administrative trainees and 40 Technological Institute graduates were recruited for the UIC by the Public Service Commission in the year under review. An internal development programme was also launched to ensure that employees of the UIC have an equal opportunity for advancement.

Regional Manpower Planning Committees have been established and are functioning in all Regions. These Committees, working in close liaison with the National Manpower Planning Committee, provide a firm framework for staff development throughout the Unemployment Insurance Commission.



During the year 1971-72, programmes were implemented and steps were taken to provide better service to the public in either of Canada's official languages, to increase the linguistic knowledge of the staff and to promote bilingualism according to the directives of the Central Agencies. The designation within the Commission and the boards of referees of positions which must be filled by people who are able to serve the public in both official languages helped to improve the quality and reduce the costs of the services provided. The use of various types of language courses such as intensive, evening, programmed instruction and televised courses was planned so as not to overtax the most sought after staff, while giving them the opportunity to increase their linguistic knowledge. The creation of three French-language units comprising over 1,200 employees resulted in an increased utilization of French as a working language and allowed many bilingual English-speaking employees to apply their knowledge of the French language. The identification and description of the localities where basic services are available to a bilingual employee and his family in their mother tongue will provide a means of determining the impact of bilingualism on the mobility of the staff. The study of the linguistic mix of the staff was enriched by the data from over five hundred second language knowledge tests administered during the year.

The various programmes related to bilingualism and proposed by the Central Agencies have received the total support of the Commission. There was continuous participation in study committees and other interdepartmental activities. The co-operation of the Secretary of State's Translation Section assigned to the Commission and the dedication of its individual members largely contributed to the efficiency of the various services. In addition, on receipt of the Treasury Board's management objectives for bilingualism in the Public Service, the Commission clearly defined its programme and policy, the considered improvements, the corrective actions and their costs for each of the eleven objectives set.

The Public Relations Services developed further programmes designed to inform various publics on the new Act.

Three bilingual booklets were distributed throughout Canada by regional outlets. Kits containing the booklets as well as specific information aimed at teachers were sent to teachers as well as to all members of Parliament. A Claimant Assistance Portfolio was distributed to claimants seeking help in their job search. Various inserts were produced for inclusion in claimant kits and warrant envelopes for the purpose of emphasizing important points of the Act and Regulations. Each regional office has been issuing monthly bulletins to unions, the media and employer groups. Slide presentations were shown widely as well as a 10-minute animated film. Exhibits and displays were set up at local fairs and in convention halls.

There was considerable use of advertising in the electronic and print media in 1971 including four one-minute film ads on the main points of the Act. A December advertising campaign concentrated on the Claimant Assistance Programme, the Separation Certificate, conditions of eligibility, rates, application forms and universal coverage.

Information on Wage Loss Insurance plans was sent by direct mail to employers. In addition, UIC officials appeared on panels, open line programmes and spoke to various associations and government groups.

1971 saw the consolidation of the Branch as an effective arm of the Executive. Significant contributions were made towards the Commission's objectives, particularly with respect to the implementation of the new Act and the management and operations of District Offices.

The innovative and independent approach taken by the Branch in its reviews of eight major District Offices and four Regional Offices played a significant part in achieving success. These reviews covered all facets of management, personnel, administration, operations, finance and internal (UIC) and external relationships.

The Branch has been responsive to the Commission's needs in reviews and special projects and have endeavored to ensure that their recommendations are relevant, sound and feasible. The results were made possible by the wholehearted support received from all levels of staff and management.

A Headquarters Review of Central Index which administers the Social Insurance Number registration for all government departments was completed in late 1971. Recommendations dealt with clarification of policy for Social Insurance Number registration, several system changes and establishment of abuse detection programmes.

Management Review teams carried out continuous on-site monitoring visits to some 25 major offices during the implementation of the new unemployment insurance programme. Summary narrative reports enabled the Commission and Senior Management to keep informed about the current operational situation. The Branch conceived, designed and implemented a statistical reporting system to supplement on-site review activities.

A speed of service test was developed concerning the speed with which claimants are sent report forms and benefit warrants. One of the main difficulties encountered in the sample tests was that payment or non-payment of a claim is only partly under the control of the Commission. The statistics, however, helped to identify areas where improvements in operations or changes in policies and procedures would be advantageous.

The management Review Branch made significant contributions to the efficiency and effectiveness of Public Relations, Information Centres, Annuities and Benefit Control Programmes. Financial control and security throughout the Commission were also subject to continuous review with onsite evaluation of financial controls and practices in eleven field locations and of four Head Office functions. These were in addition to those areas audited by the Auditor General's staff. As a result of these audits major improvements in controls, security and administrative procedures were implemented.

**TOTAL BENEFITS Paid Per Benefit Week**  
for the nine months April 1, 1971 - December 31, 1971

		Total Benefits Paid	Regular Payments Under Old Act	Regular Payments Under New Act	Fishing	Sickness	Maternity	Retirement
Apr.	a	2,767,469	2,767,469					
	b	109,686,210	109,686,210					
	c	39.63	39.63					
<div>LEGEND</div> <div>a — number of benefit weeks</div> <div>b — total \$ paid</div> <div>c — average \$ paid per benefit week</div>								
May	a	2,198,823	2,198,823					
	b	86,060,787	86,060,787					
	c	39.14	39.14					
Jun.	a	1,395,878	1,395,878					
	b	54,562,274	54,562,274					
	c	39.09	39.09					
Jul.	a	1,160,438	1,141,343	15,839	4	15	80	3,157
	b	43,870,629	43,024,051	684,807	130	784	4,054	156,803
	c	37.81	37.70	43.24	32.50	52.27	50.68	49.67
Aug.	a	1,164,067	1,020,406	133,488	55	1,433	5,107	3,578
	b	46,094,220	38,893,296	6,651,525	3,156	68,939	285,449	191,855
	c	39.53	38.12	49.83	57.38	48.11	55.89	53.62
Sept.	a	1,185,093	794,664	357,359	181	9,691	18,971	4,227
	b	50,936,771	30,288,312	18,822,193	11,937	498,799	1,073,197	242,333
	c	42.98	38.11	52.67	65.95	51.47	56.57	57.33
Oct.	a	1,128,199	585,440	490,207	219	20,471	28,253	3,609
	b	52,241,722	22,294,903	27,038,767	15,605	1,079,586	1,594,170	218,691
	c	46.31	38.08	55.16	71.26	52.74	56.42	60.58
Nov.	a	1,401,616	541,241	790,303	162	30,793	34,884	4,233
	b	69,449,959	21,302,466	44,289,023	10,543	1,640,837	1,953,367	253,723
	c	49.55	39.36	56.04	65.08	53.29	56.00	59.94
Dec.	a	1,903,557	485,379	1,322,291	12,343	41,544	38,193	3,807
	b	102,378,505	19,367,196	77,584,676	840,243	2,232,154	2,126,661	227,575
	c	53.78	39.90	58.67	68.07	53.73	55.67	59.78

**FOOTNOTES:**

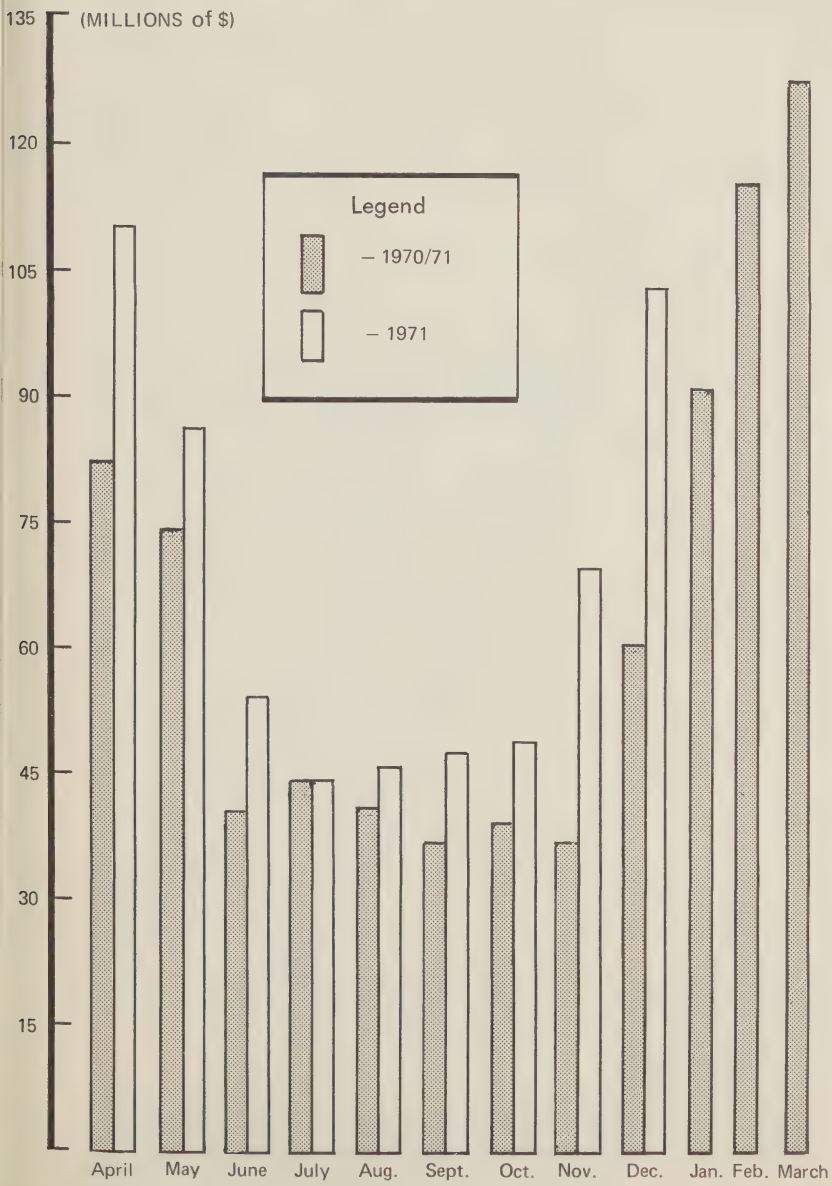
1. The new act became effective June 27, 1971

2. Source: Statistics Canada — Form 73001

Note: Payments made April — June, 1971 include the 10% supplementary benefit.

**TOTAL BENEFITS PAID Per BENEFIT WEEK**

**APRIL 1, 1970 – MARCH 31, 1971 / APRIL 1, 1971 – DECEMBER 31, 1971**



**COMPARATIVE TABLE**  
**to Show the Total Benefits Paid Per Benefit Week**

April 1, 1970 — March 31, 1971

April 1, 1971 — December 31, 1971

	<i>Number of Benefit Weeks</i>	<i>Total (\$) Paid</i>	<i>Average \$ Paid Per Benefit Week</i>	<i>Number of Benefit Weeks</i>	<i>Total (\$) Paid</i>	<i>Average \$ Paid Per Benefit Week</i>
Apr.	2,308,989	\$81,007,800	\$35.08	2,767,469	\$109,686,210	\$39.63
May	2,118,278	74,396,461	34.65	2,198,823	86,060,787	39.14
Jun.	1,144,371	40,509,358	35.40	1,395,878	54,562,274	39.09
Jul.	1,250,375	43,854,345	35.07	1,160,438	43,870,629	37.81
Aug.	1,193,877	41,377,428	34.66	1,164,067	46,094,220	39.53
Sept.	1,106,215	37,737,070	34.11	1,185,093	50,936,771	42.98
Oct.	1,165,813	40,365,370	34.62	1,128,199	52,241,722	46.31
Nov.	1,073,790	37,582,739	35.00	1,401,616	69,449,959	49.55
Dec.	1,685,323	60,239,156	35.74	1,903,557	102,378,505	53.78
Jan.	2,362,851	90,303,930	38.22			
Feb.	2,767,506	110,351,272	39.87			
Mar.	3,198,368	127,097,541	39.74			
<b>TOTALS</b>	<b>21,375,756</b>	<b>\$784,822,470</b>	<b>\$36.71</b>	<b>14,305,140</b>	<b>\$615,281,077</b>	<b>\$43.01</b>

367  
57

Source: Statistics Canada — Form 73001

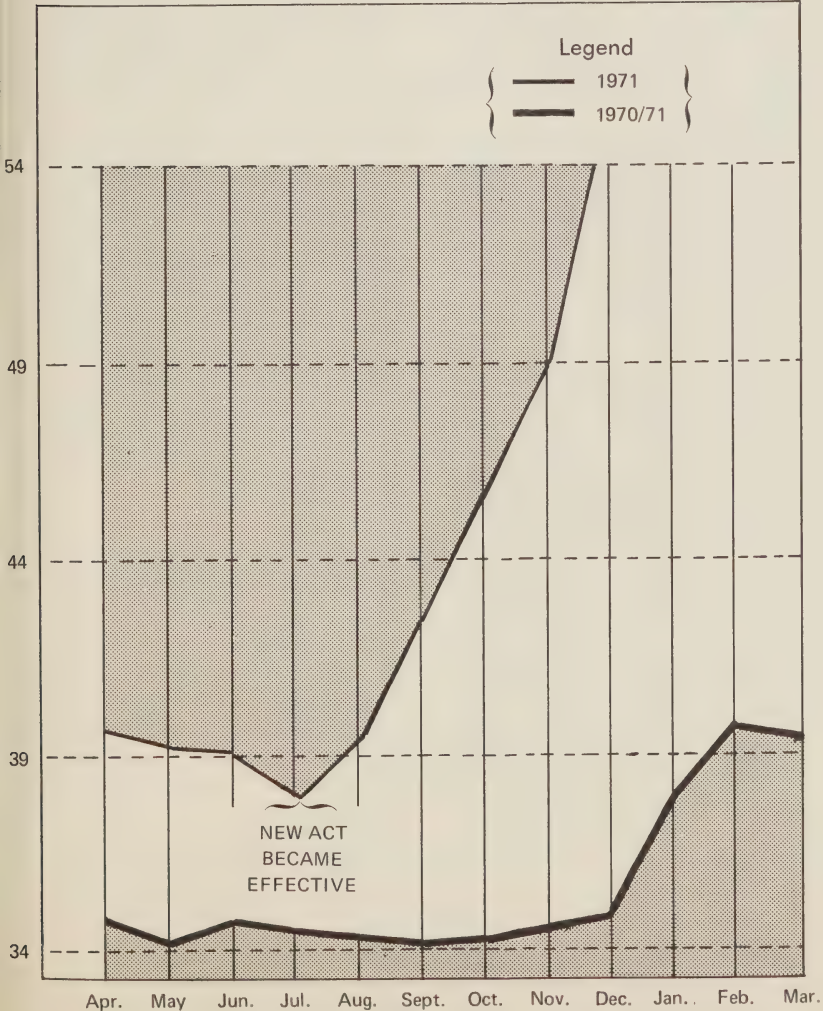
Note: Payments made Jan. — June, 1971 include the 10% supplementary benefit.



COMPARISON of AVERAGE \$ PAID Per BENEFIT WEEK :

APRIL 1970 – MARCH 1971 / APRIL 1971 – DEC. 1971

AVERAGE (\$)  
PAID PER  
BENEFIT WEEK



The Annuities Branch of the Unemployment Insurance Commission is responsible for the administration of the Government Annuities Act and Regulations. As the Unemployment Insurance Commission operates on a calendar year basis and the Government Annuities Programme operates on a fiscal year basis, it is not possible to include in the Unemployment Insurance Commission Annual Report the statistics for the Annuities Programme.

The Annual Report covering the activities and operations of the Annuities Branch will be submitted, under separate cover, in accordance with the requirements of the Government Annuities Act.

A few points of interest will be included under specific headings:

### *New Business*

In keeping with the policy of not soliciting sales and as a result of disbanding the field sales force, there has been a decided decrease in new contracts. There were no new pension plans underwritten during the year. There were 175 individual replacement contracts and 45 new individual contracts issued.

### *Certificates of Identity*

In order to properly control the payment of annuities and to ensure the existence of annuitants, the "Certificate of Identity" programme was continued. A total of 20,734 confirmations of existence were processed during the year bringing the total to date to over 80,000. The project will continue until all annuities under payment have been completed.

### *EDP System*

Development work in Payment and Individual sub-systems continues. It is expected that these sub-systems will be in operation by September 1st, 1972. Upon completion a much improved service to annuitants will be provided with some reduction in operating costs.

*Certificats d'identité*

Le programme des «certificats d'identité», dont l'objet est de contrôler le paiement des rentes et l'existence des rentiers, s'est poursuivi durant l'année. Les 20,734 certificats d'identité obtenus de rentiers au cours de l'année portent à plus de 80,000 le nombre total des personnes dont l'existence a été confirmée jusqu'ici. Ce programme se poursuivra jusqu'à ce qu'ait été vérifiée l'identité de toutes les personnes auxquelles une rente est versée.

*Système TED*

Le travail de mise au point des sous-systèmes du paiement et des contrats individuels se poursuit. On compte pouvoir utiliser ces sous-systèmes à compter du 1<sup>er</sup> septembre 1972. Une fois établis, ces sous-systèmes permettront de fournir aux rentiers un bien meilleur service et de réduire dans une certaine mesure les frais d'administration.

La Direction des rentes de la Commission d'assurance-chômage est chargée d'appliquer la Loi et les Réglements relatifs aux rentes sur l'État. Vu que l'exercice financier de la Direction des rentes ne correspond pas à l'année civile, comme celui de la Commission d'assurance-chômage, il n'est pas possible d'inclure dans le rapport annuel de la Commission des données statistiques relatives au programme des rentes.

Le rapport annuel visant l'activité et le fonctionnement de la Direction des rentes sera présenté séparément, en conformité avec les exigences de la Loi relative aux rentes sur l'État.

Le rapport portera sur certains points dignes d'intérêt, sous les titres suivants:

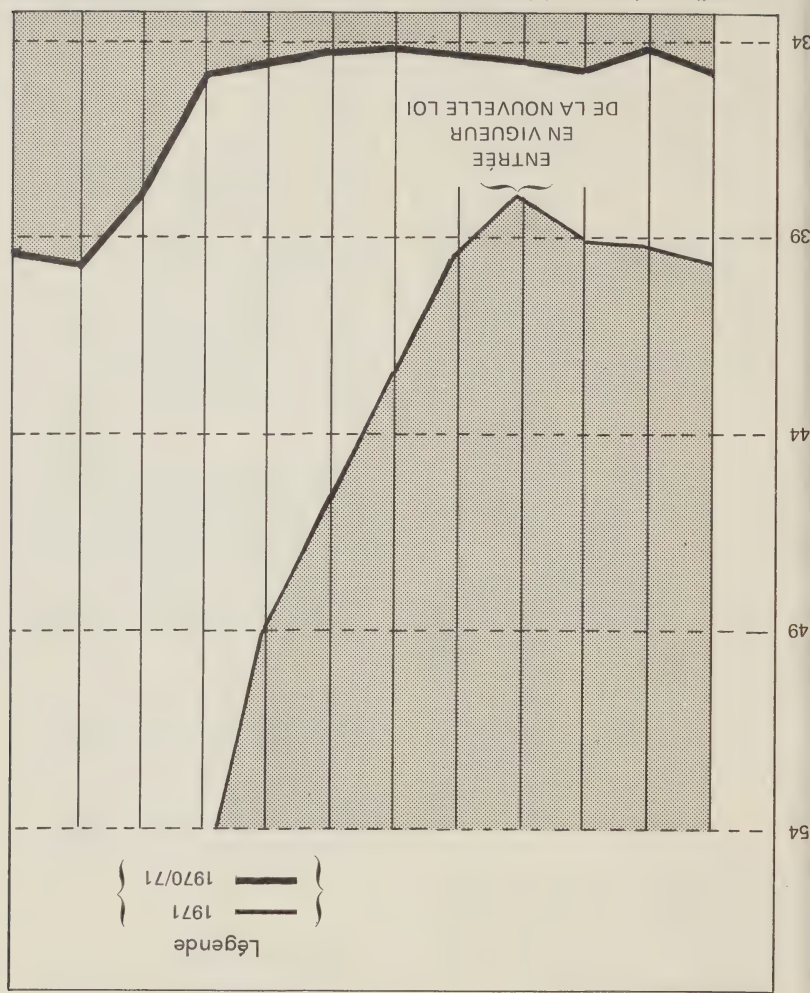
*Vente de nouveaux contrats*

Comme il ne se fait plus de sollicitation et que l'équipe de vendeurs a été démembrée, la vente de nouveaux contrats a accusé une baisse marquée. Aucun nouveau contrat collectif n'a été vendu au cours de l'année. La Direction a remplacé 175 contrats individuels et vendu 45 nouveaux contrats individuels pendant l'année.

COMPARAISON de la VALEUR MOYENNE  
des PRESTATIONS HEBDOMADAIRES: (\$)

AVRIL 1970 - MARS 1971 / AVRIL 1971 - DÉC. 1971

VALEUR (en \$)  
MOYENNE DES  
PRESTATIONS  
HEBDOMADAIRES



avril mai juin juillet août sept. oct. nov. déc. janv. fév. mars

Source: Statistique Canada – Brochure 73001

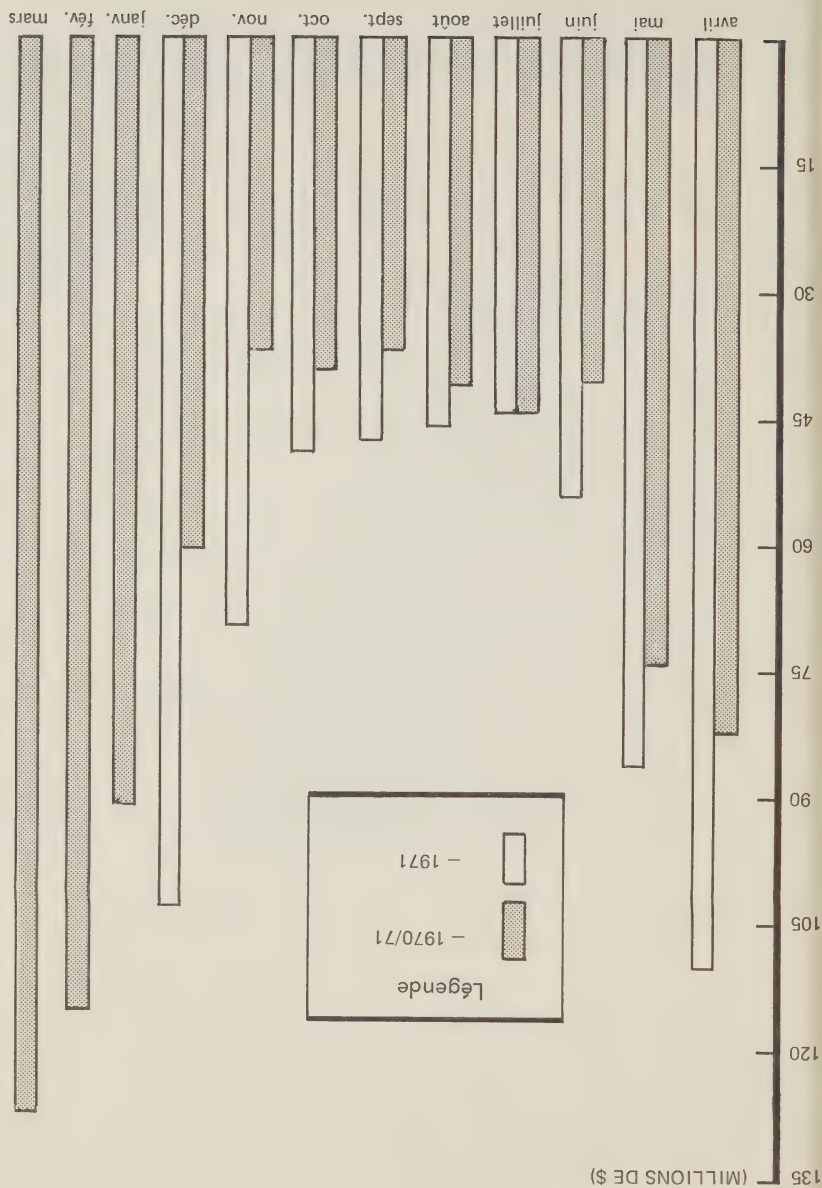
INDIQUANT LE MONTANT TOTAL DES PRESTATIONS SERVEES par SEMAINE

1<sup>er</sup> avril 1970 au 31 mars 1971

TOTALUX	21,375,756	\$784,822,470	\$36.71	14,305,140	\$615,281,077	\$43.01
---------	------------	---------------	---------	------------	---------------	---------



1er AVRIL 1970 - 31 MARS 1971 / 1er AVRIL 1971 - 31 DÉCEMBRE 1971





**Montant total des PRESTATIONS**

ALLANT du 1<sup>er</sup> AVRIL 1971 au 31 DÉCEMBRE 1971[illegible]

NOTES EXPLICATIVES

1. La nouvelle loi est entrée en vigueur le 27 juin 1971
2. Source: Statistique Canada — Brochure 73001

Nota: Les prestations servies pendant les mois d'avril à juin 1971 comprennent le supplément de 10%.

L'année 1971 a vu la Direction de la revue de la gestion s'affirmer comme collaboratrice efficace de la haute direction de la CAC. La Direction a contribué dans une mesure importante à la réalisation des objectifs de la Commission, surtout en ce qui a trait à la mise en œuvre du nouveau régime et à la gestion et au fonctionnement des bureaux de district.

Les excellents résultats obtenus lors de la revue de huit grands bureaux de district et de quatre bureaux régionaux sont en partie le fruit des méthodes nouvelles et indépendantes utilisées par la Direction. Ces revues portaient sur tous les aspects de la gestion, du personnel, de l'administration, de l'exploitation, des finances et des relations internes et extérieures.

La Direction s'est efforcée de répondre aux besoins de la Commission chaque fois qu'elle a entrepris une revue ou un programme spécial, et elle a toujours tenté de formuler des recommandations pertinentes, valables et réalisables. La Direction doit une bonne partie des succès qu'elle a remportés à l'appui sincère que lui ont accordé le personnel et les cadres à tous les niveaux.

La Direction a terminé à la fin de 1971 une revue du fonctionnement du Fichier central qui s'occupe de l'attribution des numéros d'assurance sociale pour le compte de tous les ministères fédéraux. Les recommandations formulées à la suite de la revue visaient à préciser la ligne de conduite en ce qui a trait à l'attribution des numéros d'assurance sociale, à apporter plusieurs modifications au régime et à établir des programmes en vue de déceler les abus.

Les équipes de la revue de la gestion ont visité régulièrement 25 des plus grands bureaux au cours de la période de la mise en application du nouveau régime d'assurancé-chômage. Les rapports rédigés par les équipes ont permis à la Commission et aux cadres supérieurs de se tenir au courant de la situation au jour le jour. La Direction a conçu, mis au point et appliqué un système de rapports statistiques qui complètent les constatations faites lors des revues effectuées dans les bureaux des services extérieurs.

On a élaboré un test destiné à évaluer la clécité de l'expédition des formules de déclaration et des mandats aux prestataires. Ce test a révélé que la Commission n'était pas seule à blâmer en ce qui concerne le paiement ou le non-paiement des prestations. Les données statistiques ont toutefois aidé à déterminer les secteurs où il serait avantageux d'améliorer les méthodes ou de modifier les lignes de conduite.

La Direction de la revue de la gestion a contribué dans une mesure importante à l'efficacité et l'utilité des programmes des relations avec le public, des centres de renseignement, des rentes et de contrôle des prestations. La Direction s'est également chargée d'évaluer les méthodes de contrôle financier de la Commission en procédant à des vérifications dans 11 bureaux des services extérieurs et au bureau central. Ces vérifications s'ajoutent à celles qui sont effectuées par le bureau de l'auditeur général; elles ont permis d'améliorer grandement les méthodes de contrôle, de sécurité et d'administration.

Le Service des relations publiques a mis au point d'autres programmes en vue de renseigner divers publics au sujet de la nouvelle Loi.

Trois brochures bilingues ont été distribuées par l'entremise des bureaux régionaux. Une documentation composée de ces brochures et d'un bulletin rédigé spécialement à l'intention des membres du corps enseignant a été adressée à tous les enseignants et aux députés fédéraux. On a distribué aux prestataires qui avaient besoin d'aide dans leur recherche d'un emploi une documentation contenant une foule de conseils. On a imprimé divers feuillets de renseignements sur certains aspects importants de la Loi et des règlements en vue de les insérer dans les pochettes contenant la documentation et la formule de demande de prestations et dans les enveloppes utilisées pour poster les mandats aux prestataires. Chaque bureau régional publie un bulletin mensuel destiné aux syndicats, aux organes d'information et aux associations d'employeurs.

En 1971, on a beaucoup utilisé la télévision, la radio et les journaux pour faire de la publicité; on a notamment diffusé quatre annonces filmées d'une minute sur les principaux aspects de la nouvelle Loi. Une campagne de publicité lancée en décembre visait notamment le Programme d'aide aux prestataires, la formule de certificat de cessation d'emploi, les conditions d'admissibilité, le taux des prestations, la formule de demande de prestations et l'assujettissement universel. Des renseignements relatifs aux régimes d'assurance-salaire ont été postés directement aux employeurs. De plus, des représentants de la CAC ont participé à des débats publics et à des tribunes téléphoniques; d'autres ont adressé la parole à diverses associations du secteur privé et à des organismes gouvernementaux.

Des séries de diapositives et un film d'une durée de 10 minutes ont été largement diffusés. On a organisé des stands et des étalages dans les foires locales et dans les salles de congrès.

Au cours de l'année 1971-1972 des programmes ont été mis en vigueur et des mesures ont été prises visant à la fois à améliorer notre service au public dans l'une ou l'autre des deux langues officielles, à augmenter les connaissances linguistiques de notre personnel et à promouvoir le bilinguisme selon les directives des agences centrales. La désignation, au sein de la Commission et de ses conseils arbitraux, des postes qui doivent être remplis par des personnes capables de servir notre public dans les deux langues officielles, a permis d'augmenter la qualité de nos services et d'en réduire les coûts. L'utilisation de différents genres de cours de langue tels que les cours intensifs, du soir, micro-graduels et télévisés a été planifiée de façon à exiger la moins possible de notre main-d'œuvre la plus en demande tout en lui fournissant l'occasion d'accroître ses connaissances linguistiques. La création de trois unités de langue française comprenant plus de 1,200 employés a résulté en une plus grande utilisation du français comme langue de travail et a permis à plusieurs de nos anglophones bilingues de mettre en pratique leur connaissance du français. L'identification et la description des localités où un employé bilingue peut obtenir les services fondamentaux dans sa langue première pour lui et sa famille permettra de définir l'impact du bilinguisme sur la mobilité d'emploi de notre personnel. L'étude de la composition linguistique de notre personnel s'est enrichie des données de plus de cinq cents tests de connaissance de la langue seconde administrés à notre personnel au cours de l'année.

Les différents programmes se rapportant au bilinguisme et mis de l'avant par les agences centrales ont reçu l'appui entier de la Commission. Notre participation aux comités d'étude et autres activités interministérielles a été continue. La collaboration de la Section de la traduction du Secréariat d'Etat affectée à notre Commission et le dévouement individuel de ses membres ont largement contribué à l'efficacité de nos différents services. De plus, dès réception du Conseil du Trésor des objectifs de direction concernant le bilinguisme dans la Fonction publique, la Commission a défini explicitement son programme et sa ligne de conduite, les améliorations envisagées, les mesures correctives et leurs coûts pour tous et chacun des onze objectifs visés.

En ce qui a trait à l'avenir, la Direction de la planification devra de nouveau s'occuper d'élaborer une ligne de conduite à long terme pour la Commission, après avoir participé si étroitement à la mise en œuvre du nouveau régime qui, pour un bon nombre des employés de la Direction a été l'aboutissement de quatre années de travail.

La Commission a travaillé activement à organiser et mettre en œuvre un programme de perfectionnement professionnel de ses cadres. Les superviseurs à tous les niveaux ont été inscrits à l'un des trois cours de formation de superviseurs ou de cadres, spécialement conçus pour répondre aux besoins précis de la CAC. On a également eu recours à des programmes spéciaux pour former et perfectionner les employés les plus doués.

La CAC a continué de participer au programme d'affection des cadres de la Commission de la Fonction publique en y inscrivant des employés et en employant à des travaux spéciaux des «diplômés» de ce programme venant d'autres ministères. On a inauguré un programme de perfectionnement linguistique par l'échange d'employés anglophones et francophones entre régions.

On a accordé beaucoup d'importance, à l'échelle nationale, au recrutement des diplômés d'universités et d'instituts de technologie. Aussi, environ 16 stagiaires en administration et 40 diplômés d'instituts de technologie ont été recrutés pour la CAC par l'entremise de la Commission de la Fonction publique au cours de l'année 1971. On a également inauguré un programme interne de perfectionnement visant à offrir à tous les employés de la CAC des chances égales d'avancement.

On a établi dans chaque région un comité régional de planification de la main-d'œuvre. Ces comités travaillent en étroite collaboration avec le Comité national de planification de la main-d'œuvre et constituent un cadre solide pour le perfectionnement du personnel de la Commission d'assurance-chômage.



Les équipes spéciales chargées d'élaborer et d'implanter les éléments du régime prévu par la nouvelle Loi ont terminé leur travail au cours de la période allant du 1<sup>er</sup> avril au 31 décembre 1971. Ces équipes ont dû fournir un effort intense au cours de la période de trois mois allant du 1<sup>er</sup> avril au 27 juin 1971 : pendant que le projet de loi était discuté au Parlement, on s'est occupé de rédiger les règlements, de visiter tous les bureaux de district en vue de donner des cours de formation et de mettre à l'essai avant le 27 juin 1971 les méthodes prévues d'instruction des demandes et de paiement des prestations. De plus, on a défini les conditions d'admissibilité à une réduction de taux de cotisation au titre de régimes privés d'assurance-salaire, et des formules de demande de réduction de taux ont été postées à 400,000 employeurs au début de juillet.

Pendant les six mois suivants, on a exercé un contrôle constant. Avant que chacune des diverses dispositions de la nouvelle Loi soit mise en application, il a fallu réviser le calendrier établi à cette fin. Par la suite, il s'est présenté certaines situations imprévues ou exceptionnelles et il a fallu trouver rapidement des solutions. Si l'on excepte les quelques difficultés mentionnées précédemment, la mise en application de la nouvelle Loi s'est fort bien déroulée et il ne s'est présenté aucun problème insoluble.

Entre le 1<sup>er</sup> avril et le 31 décembre 1971, la Commission a participé à plus de cent réunions publiques en vue de discuter du nouveau régime avec les principales organisations ouvrières et patronales. En outre, les représentants de la Commission ont rencontré à plusieurs reprises ceux des gouvernements provinciaux aux fins de discuter surtout de l'assujettissement des fonctionnaires provinciaux et de la cession des prestations aux organismes de bien-être.

Environ soixante mille employeurs ont présenté une demande de réduction de leur taux de cotisation au titre d'un régime d'assurance-salaire. Ceux dont le régime répondait aux exigences occupaient en tout 600,000 employés. Les employés dont le régime privé n'aurait pas droit à une réduction occupaient 2,000,000 d'employés, mais on prévoit que la plupart d'entre eux seront admis à la réduction lorsqu'ils présenteront une nouvelle demande après avoir amélioré leur régime actuel. L'objectif du gouvernement, qui était d'encourager les employés à améliorer leur régime privé d'assurance-salaire, se trouve ainsi atteint. On a élaboré un programme en vue de recueillir des données qui permettront d'évaluer deux méthodes de fixation de taux particuliers. Ce programme a été étudié et approuvé par le Comité consultatif. On a régulièrement des réunions avec un sous-comité du Comité consultatif en vue de rendre compte de la marche du travail. On s'attend à ce que le Comité dépose ses recommandations au cours de l'été 1973.

Le Service central d'informatique de la Commission a commencé à fonctionner régulièrement au printemps de 1971. Le travail que la Commission confiait auparavant à d'autres ministères fédéraux ou à des organismes privés a été progressivement transféré à ce service auquel sont maintenant affectées deux équipes régulières. On a procédé à des essais préliminaires d'un réseau de transmission de données. Ces essais précèdent une étude de facilité de l'implantation d'un petit ordinateur à Saint-Jean, Terre-Neuve, qui serait relié à l'ordinateur principal de Moncton. Cette mesure permettrait à la Commission d'émettre des mandats à Saint-Jean sans trop augmenter ses dépenses et de remédier aux problèmes créés en hiver par l'interruption des services postaux entre Moncton et Terre-Neuve.



## RÉGION DES PRAIRIES

Bureaux  
principaux

Calgary (Alb.)  
Edmonton (Alb.)  
Regina (Sask.)  
Saskatoon (Sask.)  
Winnipeg (Man.)

Bureaux  
à plein temps

Lehrbridge (Alb.)  
Medicine Hat (Alb.)  
Red Deer (Alb.)  
Grande-Prairie (Alb.)  
Moose Jaw (Sask.)  
Yorkton (Sask.)  
Lloydminster (Sask.)  
North Battleford (Sask.)  
Prince-Albert (Sask.)  
Brandon (Man.)  
Le Pas (Man.)

Bureaux  
à temps partiel

Edson (Alb.)  
High Prairie (Alb.)  
Peace River (Alb.)  
Estevan (Sask.)  
Swift Current (Sask.)  
Weyburn (Sask.)  
Dauphin (Man.)  
Flin Flon (Man.)  
Portage-la-Prairie (Man.)  
Thompson (Man.)

Bureaux  
principaux

Kamloops (C.-B.)  
Kelowna (C.-B.)  
New Westminster (C.-B.)  
Prince-George (C.-B.)  
Vancouver (C.-B.)  
Victoria (C.-B.)

Bureaux  
à plein temps

Castlegar (C.-B.)  
Cranbrook (C.-B.)  
Penticton (C.-B.)  
Burnaby (C.-B.)  
Chilliwack (C.-B.)  
Dawson Creek (C.-B.)  
Prince-Rupert (C.-B.)  
Terrace (C.-B.)  
Whitehorse (Yuk.)  
Williams Lake (C.-B.)  
East Hastings (C.-B.)  
North Vancouver (C.-B.)  
Richmond (C.-B.)  
Nanaimo (C.-B.)

Bureaux  
à temps partiel

Merritt (C.-B.)  
Revelstoke (C.-B.)  
Creston (C.-B.)  
Nelson (C.-B.)  
Trail (C.-B.)  
Vernon (C.-B.)  
Abbotsford (C.-B.)  
Haney (C.-B.)  
Fort St. John (C.-B.)  
Quesnel (C.-B.)  
Powell River (C.-B.)  
Campbell River (C.-B.)  
Duncan (C.-B.)  
Port Alberni (C.-B.)

Bureaux principaux	Bureaux à plein temps	Bureaux à temps partiel
Barrie (Ont.)	Brantford (Ont.)	Bracebridge (Ont.)
Cornwall (Ont.)	Oakville (Ont.)	Midland (Ont.)
Hamilton (Ont.)	Belleville (Ont.)	Newmarket (Ont.)
Kingston (Ont.)	Sarnia (Ont.)	Orillia (Ont.)
London (Ont.)	Peterborough (Ont.)	Parry Sound (Ont.)
Oshawa (Ont.)	Pembroke (Ont.)	Hawkesbury (Ont.)
Ottawa (Ont.)	North Bay (Ont.)	Prescott (Ont.)
Sault-Sainte-Marie (Ont.)	Kenora (Ont.)	Simcoe (Ont.)
Sudbury (Ont.)	Kapuskasing (Ont.)	Trenton (Ont.)
Thunder Bay (Ont.)	Kirkland Lake (Ont.)	Goderich (Ont.)
Timmins (Ont.)	Toronto (Ont.)	St. Thomas (Ont.)
Toronto-est (Ont.)	Toronto (Scarborough) (Ont.)	St. Woodstock (Ont.)
Toronto-nord (Ont.)	Brampton (Ont.)	Cobourg (Ont.)
Toronto-sud (Ont.)	Port Credit (Ont.)	Lindsay (Ont.)
Toronto-ouest (Ont.)	Toronto (Etobicoke) (Ont.)	Renfrew (Ont.)
Waterloo (Ont.)	Weston (Ont.)	Chapleau (Ont.)
Windsor (Ont.)	Galt (Ont.)	Elliot Lake (Ont.)
St. Catharines (Ont.)	Guelph (Ont.)	Thessalon (Ont.)
	Owen Sound (Ont.)	Wawa (Ont.)
	Chatham (Ont.)	Espanola (Ont.)
	Leamington (Ont.)	Sturgeon Falls (Ont.)
	Niagara Falls (Ont.)	Atikokan (Ont.)
	Welland (Ont.)	Dryden (Ont.)
		Fort Frances (Ont.)
		Geraldton (Ont.)
		Red Lake (Ont.)
		New Liskeard (Ont.)
		Georgetown (Ont.)
		Stratford (Ont.)
		Walkerton (Ont.)
		Wallaceburg (Ont.)
		Dunnville (Ont.)
		Fort-Erie (Ont.)
		Port Colborne (Ont.)

RÉGION DE L'ATLANTIQUE

Bureaux principaux à plein temps Bureaux à temps partiel

Corner Brook (N.-É.)  
Halifax (N.-É.)  
Moncton (N.-B.)  
St. John's (T.-N.)  
Sydney (N.-É.)

Amherst (N.-É.)  
Bridgewater (N.-É.)  
Kentville (N.-É.)  
New Glasgow (N.-É.)  
Truro (N.-É.)  
Yarmouth (N.-É.)  
Bathurst (N.-B.)  
Campbellton (N.-B.)  
Charlottetown (I.-P.-É.)  
Edmundston (N.-B.)  
Fredericton (N.-B.)  
Newcastle (N.-B.)  
Saint-Jean (N.-B.)  
St. Stephen (N.-B.)  
Summerside (I.-P.-É.)  
Woodstock (N.-B.)  
Grand Falls (T.-N.)  
Port Hawkesbury (N.-É.)

RÉGION DU QUÉBEC

Bureaux principaux

Baie-Comeau (Qué.)  
Chandler (Qué.)  
Chicoutimi (Qué.)  
Hull (Qué.)  
Longueuil (Qué.)  
Montréal-est (Qué.)  
Montréal-nord (Qué.)  
Montréal-ouest (Qué.)  
Québec (Qué.)  
Rimouski (Qué.)  
Rivière-du-Loup (Qué.)  
Rouyn (Qué.)  
St-Jérôme (Qué.)  
Sherbrooke (Qué.)  
Trois-Rivières (Qué.)

Bureaux à plein temps

Sept-Îles (Qué.)  
Gaspé (Qué.)  
New Richmond (Qué.)  
Alma (Qué.)  
Roberval (Qué.)  
St-Hyacinthe (Qué.)  
Saint-Jean (Qué.)  
Sorel (Qué.)  
Valleyfield (Qué.)  
La Malbaie (Qué.)  
Lévis (Qué.)  
Ville-St-Georges (Qué.)  
Matane (Qué.)  
Val-d'Or (Qué.)  
Joliette (Qué.)  
Mont-Laurier (Qué.)  
Ste-Thérèse (Qué.)  
Drummondville (Qué.)  
Granby (Qué.)  
Victoriaville (Qué.)  
Shawinigan (Qué.)

Bureaux à temps partiel

Forestville (Qué.)  
Dolbeau (Qué.)  
Buckingham (Qué.)  
Maniwaki (Qué.)  
Farnham (Qué.)  
Beauharnois (Qué.)  
Châteauguay (Qué.)  
Ste-Anne-de-Bellevue (Qué.)  
Montmorency (Qué.)  
Montmagny (Qué.)  
Therford Mines (Qué.)  
Cabano (Qué.)  
Lachute (Qué.)  
St-Eustache (Qué.)  
Lac-Mégantic (Qué.)  
Magog (Qué.)  
La Tuque (Qué.)  
Louiseville (Qué.)

La réduction du nombre de semaines d'emploi assurable exigé pour être admis- sible aux prestations, le relèvement du taux des prestations et le versement de prestations en cas de chômage dû à la maladie et à la grossesse rendent l'assuran- ce-chômage plus attrayante pour les personnes qui ont tendance à percevoir frauduleusement ou à abuser des presta- tions. En vue de lutter contre cette tendance, la Commission accroît son activité dans le domaine du contrôle des prestations. Divers échantillons de pres- tataires ont fait l'objet d'enquêtes spéciales en vue de découvrir les domaines où les abus sont les plus nombreux.

On a accordé une importance particu- lière à la formation et au perfection- nement du personnel, à l'amélioration des techniques d'enquête, et on a conçu et établi de nouveaux programmes en vue de déceler les abus.

La Direction de l'exploitation du bureau central est chargée de la mise en applica- tion de la Loi et du fonctionnement du régime d'assurance-chômage. Elle s'ac- quitte de cette fonction par l'entremise de cinq bureaux régionaux qui sont situés à Moncton, Montréal, Belleville, Winnipeg et Vancouver dont relève l'administration des diverses régions géographiques du pays. Un réseau de communications relie le bureau central au personnel des services extérieurs en vue de déceler les problèmes d'exploitation et d'en hâter la solution.

L'un des principaux objectifs de la Com- mission consiste à fournir aux presta- taires un service qui, compte tenu de son coût, est de haute qualité, grâce au traitement rapide et efficace des demandes, à répondre promptement et efficacement aux demandes de renseigne- ments, à prévenir tout abus à l'égard de la Caisse d'assurance-chômage et à entre- tenir des relations avec les autres or- ganismes.

Les conseils arbitraux ont été saisis de 11,577 appels et en ont accueilli 1,216, soit environ 10,5%. Ces chiffres se comparent favorablement à ceux de 1970, lorsque les conseils arbitraux ont entendu 10,707 appels et en ont accueilli 1,124 (10,5%).

Le nombre des appels interjetés devant le juge-arbitre s'est accru en 1971, en raison surtout des conflits du travail survenus l'année précédente en Colombie-Britannique dans les industries de la construction, du remorquage et de l'exploitation forestière. Le juge-arbitre a entendu 92 appels en 1971, contre 75 en 1970.

Afin de donner aux prestataires la possibilité de communiquer avec les conseils arbitraux et de témoigner lors des audiences dans leur propre langue, la Commission a institué des membres arbitraux dont tous les membres s'expriment couramment dans la langue maternelle de la minorité, dans les centres où on en avait signalé la nécessité. On trouve ces conseils bilingues, composés d'un président et d'au moins un représentant des employeurs et un représentant des assurés, dans tous les centres du Québec où est situé un conseil arbitral et dans 16 autres localités du pays.

Bien que les conditions moins rigoureuses d'admissibilité, prévues par la nouvelle Loi, aient rendu les prestations accessibles à un plus grand nombre d'assurés, on n'a noté aucune augmentation sensible du nombre des demandes de prestations ins- truites et jugées entre le 1er avril et le 31 décembre 1971, par rapport à la même période de 1970. Des 2,208,972 demandes instruites et jugées au cours des trois derniers trimestres de 1971, 293,638 (13,3%) ont été rejetées parce que les assurés ne remplissaient pas les conditions d'admissibilité, 422,414 (19,1%) ont été exclues en raison d'une exclusion et 1,492,920 (67,6%) ont été acceptées. Au cours de la période cor- respondante de 1970, 1,950,324 demandes ont été instruites, dont 264,335 (13,5%) ont été rejetées pour cause d'inadmissibilité, 273,018 (14,0%) ont été exclues en raison d'une exclusion et 1,412,971 (72,5%) ont été acceptées.

Les chiffres qui précèdent indiquent une augmentation de 149,396 du nombre des exclusions en 1971, par rapport à la période correspondante de 1970. Parmi les divers facteurs qui ont contribué à cette augmentation, on note, en particu- lier, l'abandon d'emploi sans justification, l'absence de preuve de la disponibilité pour le travail et de la capacité de travailler, la perception d'une rémuné- ration au cours de la période de chômage et l'inobservation des règles prescrites relativement à la présentation d'une demande de prestations.

Le nombre de demandes de prestations déposées avant le 27 juin 1971 se chiffre à 400,002 contre 384,147 au cours de la période correspondante de 1970. Le nombre des demandes déposées après le 27 juin 1971 s'élève à 898,726 contre 782,144 à la fin de décembre 1970. Le nombre de prestations le 31 décembre 1971 est passé à 689,182 comparative-ment à 671,763 à la fin de décembre 1970. Le taux moyen des prestations hebdomadaires est passé de \$35.74 en décembre 1970 à \$53.78 douze mois plus tard. Cette hausse est due en partie à la majoration du taux des prestations versées aux termes de l'ancienne Loi et au relèvement du taux des prestations prévues par la nouvelle Loi.



Au cours de l'année civile 1971, la Commission a surtout mis l'accent sur les préparatifs de la mise en application de la nouvelle Loi sur l'assurance-chômage qui est entrée en vigueur le 27 juin 1971, et sur la mise en pratique de méthodes révisées à la lumière des nombreuses modifications apportées au régime d'assurance.

Les personnes qui ont déposé une demande initiale le 27 juin 1971 ou par la suite ont pu bénéficier immédiatement des prestations plus généreuses prévues par la nouvelle Loi, tandis que le taux des prestations de celles dont la demande avait pris effet avant cette date a été majoré d'une somme équivalente au supplément de 10 pour cent accordé le 3 janvier 1971. Le 2 janvier 1972, les assurés qui touchaient encore des prestations aux termes de l'ancienne Loi ont bénéficié d'une nouvelle augmentation qui a porté le taux de leurs prestations aux deux tiers de leur rémunération maximale moyenne, la prestation maximum étant, dans leur cas, de \$70 par semaine.

Entre autres modifications importantes, celles qui ont été apportées aux conditions d'admissibilité permettent à toute personne ayant exercé un emploi assurable pendant 8 semaines ou plus de faire établir une période de prestations. Ainsi, un grand nombre d'assurés qui n'auraient pas satisfait aux exigences de l'ancienne Loi ont pu établir leur droit aux prestations. La nouvelle Loi prévoit, dans certaines circonstances, le versement d'un maximum de 15 prestations hebdomadaires aux assurés qui ont perdu leur emploi en raison de maladie ou de grossesse; ces personnes n'avaient pas droit aux prestations aux termes de l'ancienne Loi. La nouvelle Loi prévoit également le paiement d'une prestation de retraite égale à trois prestations hebdomadaires

rentes du Québec.

La Commission a éprouvé certaines difficultés, au début, à s'adapter aux exigences administratives de l'instruction des demandes formulées en vertu de la nouvelle Loi, pendant qu'elle continuait à recevoir des demandes et à servir des prestations en vertu de l'ancienne Loi. Ces problèmes ont été résolus dans la plupart des cas grâce à un examen approfondi et suivi de son activité et à la révision de ses méthodes. La Commission cherche constamment des moyens d'offrir le meilleur service possible au public. À cette fin, elle apporte généralement toute la diligence possible à l'instruction des demandes et au paiement des prestations, et les retards sont peu nombreux. Les demandes de prestations de nature litigieuse, qui ne représentent qu'une faible proportion de l'ensemble des demandes reçues, continuent de causer certains problèmes en raison des exigences plus strictes en ce qui a trait à certaines conditions d'admissibilité et des difficultés à obtenir certains renseignements essentiels du prestataire ou de l'ancien employeur. Ce sont surtout ces demandes qui ont suscité des enquêtes sur le service et des études approfondies ont été entreprises en vue de remédier à cette situation.

aux personnes âgées de 65 à 70 ans qui se retirent volontairement du marché du travail et qui demandent de recevoir une pension ou une rente en vertu du Régime des pensions du Canada ou du Régime des

Bien que le Secrétariat existe à titre de direction depuis le mois de mai 1970, c'est la première fois qu'il en est question dans le rapport annuel de la Commission. Il se compose de fonctionnaires hautement compétents qui s'occupent de la correspondance ministérielle et celle de la Commission. Ils mènent des études et enquêtes, recueillent les renseignements de base et faits nécessaires pour répondre aux questions posées à la Chambre des communes, organisent et dirigent des campagnes de souscription au sein de la Commission, travaillent à divers genres de projets et remplissent d'autres fonctions telles qu'aider à la préparation du rapport annuel de la Commission d'assurance-chômage.

Les observations faites à la Commission lui parviennent par l'intermédiaire du bureau du ministre responsable de la Commission, du ministre de la Main-d'œuvre et de l'Immigration, de sénateurs, de députés fédéraux ou provinciaux, d'employeurs, de dirigeants syndicaux ou du grand public.

Les demandes de renseignements adressées au Président et à la plupart des directions de la Commission sont également confiées au Secrétariat. Ce travail exige une excellente connaissance de la législation et des mécanismes des relations du travail dans tout le Canada.

Il y a dans chacune des cinq divisions administratives des secrétaires régionaux qui secondent le Secrétariat du bureau central dans son travail.

Il arrive que les demandes de renseignements révèlent l'existence d'anomalies auxquelles il faut remédier. Le bureau prépare alors des rapports qui aident les directions intéressées à décider des lignes de conduite à adopter et des mesures correctives à prendre, en proposant des modifications soit à la législation, soit aux méthodes.

La tâche du Secrétariat pendant la période de rapport a été difficile, surtout à cause de la réforme radicale de la législation sur l'assurance-chômage et de la mise en application de la nouvelle Loi qui prévoit des prestations nouvelles et plus élevées.

Le personnel du Secrétariat rédige les réponses aux questions soulevées à la Chambre des communes après avoir fait les recherches nécessaires.

Le Secrétaire informe toutes les personnes intéressées des décisions officielles de la Commission, y compris des nominations de représentants. Le Secrétariat est également chargé d'organiser des campagnes de souscription et vente d'obligations d'épargne du Canada.

La bibliothèque de la Commission, qui se transforme rapidement en une des meilleures sources de documentation sur les questions de sécurité sociale, relève du Secrétaire de la Commission.



Ottawa, juin 1972.

L'honorable Bryce MacKasey,  
 Ministre de la Main-d'œuvre et de l'Immigration.

Monsieur le Ministre,

Nous avons l'honneur de vous présenter, pour la gouverne du Parlement, le  
 trente et unième rapport annuel de la Commission d'assurance-chômage, visant la  
 période écoulée entre le 1<sup>er</sup> avril et le 31 décembre 1971.

Ce rapport est établi en conformité du paragraphe (1) de l'article 130 de la  
 Loi de 1971 sur l'assurance-chômage.

Veuillez agréer, Monsieur le Ministre, l'expression de nos sentiments  
 respectueux.

Le Président intérimaire  
*Thos. B. Ward*  
 THOS B. WARD

Le Commissaire  
*W.E. McBride*  
 W.E. McBRIDE



31<sup>ième</sup>

Rapport annuel



Unemployment Insurance  
Canada

Assurance-chômage  
Canada



La nouvelle Loi sur l'assurance-chômage, qui est entrée en vigueur le 27 juin 1971, nous a obligés à modifier la présentation du rapport annuel. Le paragraphe 130 (1) de la nouvelle Loi stipule que le rapport doit couvrir les activités de la Commission au cours de l'année civile précédente, alors que les rapports antérieurs portaient sur l'année financière.

Le vérificateur officiel de la Commission, l'auditeur général, est tenu, aux termes de l'article 138 de la nouvelle Loi, de présenter un rapport sur la situation du Compte d'assurance-chômage à la fin de l'année financière. Pour cette raison, la Commission a omis, avec l'approbation du Ministre, les états financiers de son rapport annuel. Les états financiers de la Commission à l'égard de l'année financière se terminant le 31 mars 1972 seront présentés avant le 30 septembre 1972, accompagnés du rapport de l'auditeur général à ce sujet, conformément à l'article 138.





# 31<sup>ième</sup>

## Rapport annuel



Unemployment Insurance  
Canada

Assurance-chômage  
Canada

91 L73

- A56



Unemployment Insurance  
Canada

Assurance-chômage  
Canada

11/11/11

THE LIBRARY

DISCARDED

The Ontario Institute  
for Studies in Education

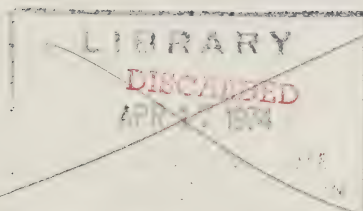
Toronto, Canada





2A1 273  
- A56

...and the





# letter to the minister

Ottawa, June, 1973.

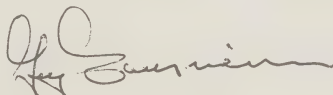
To the Honourable Robert Andras,  
Minister of Manpower and Immigration.

Sir:

We have the honour to submit for the information of Parliament the Thirty-Second Annual Report of the Unemployment Insurance Commission, covering the period from January 1, 1972 to December 31, 1972.

The report is prepared in compliance with subsection (1) of Section 130 of the Unemployment Insurance Act, 1971.

Respectfully submitted,



Guy Cousineau  
Chairman



T. B. Ward  
Commissioner



W. E. McBride  
Commissioner



## table of contents

Introduction	6
Personnel	7
Bilingualism	8
Public Affairs	9
Systems and Operational Planning	10
Policy Planning	11
Financial Operations	12
Operations	13
Conclusion	14
Appendix A—Breakdown of Benefits Paid	15
Appendix B—Estimated Benefits Paid by Province	
Appendix C—Claims Allowed by Benefit Rate—1972	16
Appendix D—Unaudited 1972 Administrative Costs	





# unemployment insurance canada

Chairman	Guy Cousineau
Commissioner	T. B. Ward
Commissioner	W. E. McBride
Secretary	B. R. Fournier
Executive Director, Operations	C. C. Tuck
Executive Director, Policy Planning	G. Lavigueur
Executive Director, Systems and Operational Planning	D. J. Steele
Comptroller	L. S. Zuckerman
Director, Personnel Administration	A. J. Neilson
Director, Public Affairs	J. C. Y. Charlebois
Legal Advisor	J. W. Douglas
Director, Bilingualism Development	R. Godbout

## introduction

For the Unemployment Insurance Commission 1972 was a year of transition—a year of readjustment to new conditions. It was the U.I.C.'s first full year of operation under the provisions of the new Unemployment Insurance Act. At this time, Canada's unemployment pattern was undergoing changes due to a number of complex economic and social factors. The result was that the U.I.C. had to contend with a 6.3 per cent annual level of unemployment as well as a phasing out of the old Act and phasing in of the new.

This produced some difficult problems which necessitated careful planning and action in order to improve the administration of the Act. To create the expanded services needed to deal with the increased volume of claims, additional staff was recruited. Training was intensified to minimize delays and maintain a high standard in the adjudication and processing of claims.

In response to the numerous demands from insured persons, their representatives, as well as employers and their associations there was a temptation to increase our technical service capacity at the expense of personal face-to-face contacts with our various publics. The consequence was that a conscious and determined effort to "humanize" the work of the U.I.C. was initiated.

A series of pilot studies were carried out with a view to bringing the U.I.C.'s service to both insured persons and employers. As a result of these studies, a policy of decentralization was adopted. A number of new offices were opened and more are planned for 1973. A change in the operational structure of these offices was also recommended and the results of these changes will begin to be seen in 1973.

## personnel

A number of problems developed as a result of the growing administrative demands of the new Unemployment Insurance Act. During the transition phase, the heavy work load resulted in a high requirement for overtime by the staff. Also, an unusually imbalanced proportion of casual to permanent staff developed. By the end of the year, however, a degree of normalcy had been reestablished.

An active program of employee retraining was initiated in 1972. This offered the dual benefit of improving U.I.C. services and expanding the number and range of opportunities for the career development of Commission staff.

One aspect of this was the U.I.C.'s participation in the Public Service Commission's (PSC) Special Officer's Development Program. Last

year a number of employees with high managerial potential were recruited from the Administrative Support category. Through a course and work assignment, they were given the opportunity to develop their capabilities to fulfil duties of greater responsibility and challenge.

At the same time, and in cooperation with the PSC, a new special administrative trainee program was initiated to recruit, from within the U.I.C., a large proportion of trainees for line management responsibility. These are in addition to the approximately 50 university and technological institute graduates who were recruited from across Canada to train for management positions in the U.I.C.

The development of senior managers for the Commission was continued through the establishment of national and regional manpower planning committees and through continued participation in the Public Service Commission's Career Assignment Program.

## **bilingualism**

In 1972, the office of the Advisor on Bilingualism was expanded to a Bilingualism Development Office.

Increased staff and facilities offered greater support to the continuing active integration of the official languages program into all U.I.C. services to the public. The Office provided U.I.C. managers with the advice and back-up they needed to make all their programs available to the public in both of the official languages.

The Bilingualism Development Office offered assistance in the stepped-up hiring of bilingual employees and intensified language training for existing staff at all levels.

During the year, additional bilingual members were appointed to Boards of Referees across the country to allow claimants to be heard in the official language of their choice.

The Commission assisted the office of the Commissioner of Official Languages in carrying out two special studies of U.I.C. bilingual services.

## **public affairs**

A coordinated unit responsible for communication with all levels of the public was established in the U.I.C. in 1972. The Public Affairs Branch, handling secretariat, inter-agency liaison and public relations functions not only dealt with the public at large but also engaged in dialogues with unions, business associations, legislators and public representatives.

A major development in the area of public relations in 1972 was the establishment of a network of public liaison officers (PLO) in most District Offices across the country. These PLO's communicate with and respond to inquiries from various publics in their specific area. These include claimant groups, employer and employee associations and the media. They provide an important public "grass-roots" contact which is proving to be most effective.

## systems & operational planning

As the demands of administration grew in late 1971 and early 1972, it became evident that Planning must play a vital role in meeting the challenge of changing conditions during the transitional period. The solution to coping with the deluge of work that resulted from the implementation of the new Act lay, to a large extent, in the efficient utilization of modern methods and technology.

### Benefit Pay

At the time of the introduction of the new Unemployment Insurance Act in June, 1971, only a small percentage of claims could be processed by computer in the Regions. By January 1972, 60 per cent of the total claimload of 580,000 was being processed by computer. The first priority for the year, therefore, had to be the expansion of the U.I.C.'s computer facilities to speed service to the public.

By the end of 1972, the computer capability had been expanded to the point where it could handle not only regular claims but also those requiring more complex processing. At year end less than three per cent of 900,000 claims were being processed manually.

The improvement of computer facilities in the Regions was especially important in Newfoundland. Because of its physical remoteness from the Regional Pay Centre at Moncton, service to claimants was sometimes slow and unreliable. To overcome this problem a "mini-computer" was installed in St. John's connected to the regional computer in Moncton. This system has eliminated delays in payment to claimants in St. John's which used to result from disruptions in mail delivery, caused mostly by poor weather conditions.

### Other Systems Developments

— A feasibility study resulted in the installation of microfilm processors in the Atlantic, Quebec and Ontario Regional Offices. The improvements in the computer-to-microfilm output system meant lowered cost and better service to district offices which use the information stored on microfilm for speedy reference in claim inquiries.

— During 1972, unemployment insurance benefits became taxable for the first time. A system to produce income tax statements (T4 U slips) for almost two million claimants was designed and implemented.

— An experiment to test the distribution of benefit pay information to district offices through the use of computer terminals was also successfully carried out.

— The transfer of electronic data processing services for the Social Insurance Number Index from the Department of Supply and Services to the U.I.C. Head Office computer was completed. At the same time a number of improvements to reduce cost and speed service were introduced.



## policy planning

With the full implementation of the computerized benefit pay system it was possible to formulate a new statistical reporting system which was completed by the Economic Analysis Division of the Policy Planning Branch. This is designed to provide the input for an in-depth analysis of the impact of the new legislation. Certain characteristics of the claimant population can be studied, such as previous earnings rates, weeks previously employed, industry, occupation and province.

A variety of special projects were also initiated during 1972. These included behavioural studies of methods used by claimants to find re-employment, and surveys to determine the degree of overlap of unemployment insurance and other social assistance programs.

### Actuarial Services

The Actuarial Services Division of the Planning Branch is involved with both the Unemployment Insurance Program and the Government Annuities Program.

### Unemployment Insurance Program

In 1972 the UIC completed the full implementation of the sickness and maternity portion of the program by extending this coverage to those employees who became insurable on January 2, 1972.

It was recognized at the outset, that this program would require considerable cooperation and continuous discussion between the UIC and benefit plan consultants, employers and insurance companies. All wage-loss replacement plans meeting minimum specified criteria, and registered in due time with the Commission, entitled the employer to a reduction in his UI premium rate for 1973, which was to be shared with his employees. The success of the program indicates that this cooperation was indeed forthcoming.

In addition to the extensive involvement with the Registration program for private wage-loss replacement plans, the Actuarial Services Division, in consultation with the insurance industry, developed and elaborated upon a set of criteria which were aimed at identifying "other than group" wage-loss insurance plans; i.e. those which were acquired by individuals acting independently from their employers. Benefits received from these plans were deemed non-deductible for UI purposes.

## financial operations

Although the audited statements on the Financial Operations of the Commission will not be available until September, the benefit payments for 1972 have been estimated to cost \$1.873 billion. To this must be added the administrative cost of the program itself, which will be approximately \$122 million.

The average weekly benefit payment as shown in Appendix A was \$61.68 as compared to \$41.66 in 1971. There are a number of reasons to account for this increase;

- higher wages across Canada forced up the benefit rate for which claimants were eligible;
- benefits were extended to cover interruptions of earnings due to sickness and maternity;
- duration of the claim period was extended and
- new categories of workers covered by Unemployment Insurance under the new Act brought an additional two million entrants into the insurance scheme.

Aspects of the expenditures on benefits are given in Appendices A, B, and C.

A breakdown of administrative costs may be found in Appendix D.

# operations

The administration of the unemployment insurance legislation in the field is done through five Regional Offices. These are located in the Atlantic; Quebec; Ontario; the Prairies and the Pacific. All report to Head Office in Ottawa.

Some of these improvements have been discussed in other sections, notably "Systems and Operational Planning". Mainly, they consist of expanded facilities to deal with claimants through improved layout of working areas, the addition of new resources to cope with the increased volume of work and intensified training programs for existing staff. By these methods the U.I.C. intends to ensure that claims are speedily processed and that eligibility conditions are met and observed during the life of the claim.

## Liaison with Canada Manpower Centres (CMC)

In 1972 the U.I.C. established a closer liaison with Canada Manpower Centres in order to increase the scope of service to the public. In Canada Manpower Centres across the country U.I.C. or CMC personnel offered information and assistance to clients. In some cases, this amounted to no more than a direct telephone connection to the nearest U.I.C. office but it nevertheless provided help and information to claimants who were previously much more remote from U.I.C. facilities.

All CMC offices provided U.I.C. claimants with assistance in completing their claims for benefit.

Also, a more effective referral program was established between the two agencies.

## Personal Claims Taking

Pilot programs were launched and evaluated in 1972, in the area of Personal Claims Taking. A claimant, who comes to an Unemployment Insurance office to file a claim for benefit, receives assistance in completing his application instead of merely collecting the form and taking it home to study and complete.

Once the application is completed correctly, the claimant may, on this single visit, have his claim checked and evaluated. In straightforward cases, he could receive an immediate decision on his eligibility.

It was found that the system promotes personal contact between the U.I.C. and the public and speeds up the claims process while minimizing the entry into the payment system of claimants who are not entitled to benefit.

## **conclusion**

With the many administrative improvements made during 1972 we are confident that the realization of a mature unemployment insurance program will be accomplished in 1973. What remains to be done are refinements in the procedural aspects of claims processing and in the service provided to our claimants. We have moved dramatically in these directions in 1972 and based on these successes look forward to positive and constructive progress in 1973.

**Estimated Gross Benefits Paid by Phase — 1972, Total Benefit Weeks paid all phase types,  
average dollar paid per benefit week**

1972	\$ Payments Old Act	Regular Payments New Act	Sickness	Maternity	Retirement	Fishing	Total all Payments	Benefit Weeks Paid	Ave. \$ per Benefit Wk.
	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$		
Jan.	19,566,379	111,934,425	2,540,160	1,929,831	213,352	4,190,559	140,374,706	2,375,555	59.09
Feb.	17,742,296	162,594,185	4,431,380	2,604,917	204,138	6,096,858	193,673,774	3,139,659	61.69
Mar.	12,812,610	175,517,196	5,019,049	2,380,105	169,419	5,071,257	200,969,636	3,257,550	61.69
Apr.	7,376,227	156,791,726	5,450,965	2,473,489	119,882	2,915,155	175,127,444	2,837,929	61.71
May	4,763,243	172,176,535	5,561,238	2,727,777	113,674	1,297,865	186,640,332	3,033,249	61.53
June	1,372,856	129,693,616	5,286,568	2,715,198	161,852	161,032	139,391,122	2,291,377	60.83
July	237,057	120,687,997	4,475,278	2,371,284	222,182	38,554	128,032,352	2,109,266	60.70
Aug.	—	136,920,376	4,630,546	2,940,088	225,125	34,124	144,750,259	2,377,464	60.88
Sept.	—	121,430,951	4,239,222	3,181,518	239,932	24,063	129,115,686	2,084,824	61.93
Oct.	—	129,250,670	5,202,297	4,120,282	260,670	28,128	138,862,047	2,204,532	62.99
Nov.	—	134,209,195	5,582,249	4,815,248	263,862	45,952	144,916,506	2,283,531	63.46
Dec.	—	146,093,101	5,385,608	4,512,174	233,966	637,922	156,862,771	2,466,478	63.60
Sub Total	63,870,668	1,697,299,973	57,804,560	36,771,911	2,428,054	20,541,469	1,878,716,635	30,461,414	61.68
Year End*									
Adjustment	(176,039)	(9,135,006)	4,406,490	(103,552)	(5,177)	(164,306)	(5,177,590)		
Adjusted									
Total	63,694,629	1,688,164,967	62,211,050	36,668,359	2,422,877	20,377,163	1,873,539,045		

\*NOTE: Monthly figures are published by Statistics Canada on total payments, benefit weeks paid and \$ paid per benefit week. In order for this statement to be in agreement with this published data, the year-end adjustments for cancelled warrants have been identified separately, instead of apportioning them to the individual months.

**Estimated Benefit Paid by Province  
(Thousands of Dollars)**

Province	1972
Newfoundland	\$ 70,832
P.E.I.	11,167
Nova Scotia	72,553
New Brunswick	71,162
Quebec	565,166
Ontario	605,304
Manitoba	65,561
Saskatchewan	50,627
Alberta	109,642
British Columbia	247,385
Yukon	2,574
North West Terr.	1,128
Interstate	438
Total Benefit Payments	\$1,873,539

## Claims Allowed between January – December 1972 by Benefit Rate

CANADA						
Benefit Rate	Male	# Female	Total	Male	# Female	Total
20 – 29	10,057	46,913	56,970	0.8	7.1	3.0
30 – 39	39,827	113,802	153,629	3.3	17.3	8.2
40 – 49	87,537	149,355	236,892	7.3	22.7	12.7
50 – 59	142,765	132,468	275,233	11.8	20.1	14.8
60 – 69	152,301	86,649	238,950	12.6	13.2	12.8
70 – 79	153,811	52,886	206,697	12.8	8.0	11.1
80 – 89	144,899	30,540	175,439	12.0	4.6	9.4
90 – 99	241,960	24,020	265,980	20.1	3.7	14.3
100	233,088	21,676	254,764	19.3	3.3	13.7
Total	1,206,245	658,309	1,864,554			
Avg. Weekly Benefit	\$77.10	\$53.91	\$68.91			

## Unaudited 1972 Administrative Costs

Revenue	\$ 5,341.5
Enquiries	12,311.5
Claimant Assistance Program	3,460.4
Claims	20,563.1
Benefit Control	4,384.1
Benefit Payments	12,364.8
O/P Collection	1,707.2
Region Admin.	33,817.8
Head Office	20,389.6
TOTAL	114,340.0
Recovery	(924.0)
Total UIC	113,416.0
Services Provided by Other Depts.	8,758.0
GRAND TOTAL	<u>\$122,174.0</u>



Ce tableau comprend les demandes de janvier à décembre 1972  
selon le taux des prestations

# CANADA

Taux de prestations	Homme	Femme	Total	Homme	Femme	Total
#						
%						
Total						
20 - 29	10,057	46,913	56,970	0.8	7.1	3.0
30 - 39	39,827	113,802	153,629	3.3	17.3	8.2
40 - 49	87,537	149,355	236,892	7.3	22.7	12.7
50 - 59	142,765	132,468	275,233	11.8	20.1	14.8
60 - 69	152,301	86,649	238,950	12.6	13.2	12.8
70 - 79	153,811	52,886	206,697	12.8	8.0	11.1
80 - 89	144,899	30,540	175,439	12.0	4.6	9.4
90 - 99	241,960	24,020	265,980	20.1	3.7	14.3
100	233,088	21,676	254,764	19.3	3.3	13.7
Total	1,206,245	658,309	1,864,554	100.0	100.0	100.0
Prestations hebdo- madaires moyennes	\$77.10	\$53.91	\$68.91			

Analyse du fichier principal des prestations et des paiements en trop, Jan. - Déc. 1972  
et bureaux de district de la CAC. Rapport mensuel des demandes (1-39).  
Les taux de prestations représentent les montants bruts auxquels les prestataires ont  
droit.

Avril 5, 1973.

## Frais administratifs 1972

Revenu	5,241.5
Demandes de renseignements	12,311.5
Programme d'aide aux prestataires	3,460.4
Demandes de prestations	20,563.1
Contrôle des prestations	4,384.1
Prestations servies	12,364.8
Perception des prestations versées en trop	1,707.2
Administration régionale	33,817.8
Bureau central	20,389.6
TOTAL	114,340.0
Recouvrement	(924.0)
Total CAC	113,416.0
Services fournis par autres ministères	8,758.0
GRAND TOTAL	122,174.0

Montant brut, par genre, de prestations servies en 1972 — Nombre total des prestations hebdomadaires servies, par genre — Valeur moyenne des prestations hebdomadaires (\$)

Prestations	Prestations ordinaires servies en vertu de l'ancienne Loi	Prestations nouvelles Loi	Prestations de maladie	Prestations de maternité	Prestations de retraite	Prestations de pêcheur	Montant total des prestations hebdomadaires servies	Valeur moyenne des prestations hebdomadaires
1972	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	
Janv.	19,566,379	111,934,425	2,540,160	1,929,831	213,352	4,190,559	140,374,706	2,375,555
Fév.	17,742,296	162,594,185	4,431,380	2,604,917	204,138	6,096,858	193,673,774	3,139,659
Mars	12,812,610	175,517,196	5,019,049	2,380,105	169,419	5,071,257	200,969,636	3,257,550
Avril	7,376,227	156,791,726	5,450,965	2,473,489	119,882	2,915,155	175,127,444	2,837,929
Mai	4,763,243	172,176,535	5,561,238	2,727,777	113,674	1,297,865	186,640,332	3,033,249
Juin	1,372,856	129,693,616	5,286,568	2,715,198	161,852	161,032	139,391,122	2,291,377
Juill.	237,057	120,687,997	4,475,278	2,371,284	222,182	38,554	128,032,352	2,109,266
Août	—	136,920,376	4,630,546	2,940,088	225,125	34,124	144,750,259	2,377,464
Sept.	—	121,430,951	4,239,222	3,181,518	239,932	24,063	129,115,686	2,084,824
Oct.	—	129,250,670	5,202,297	4,120,282	260,670	28,128	138,862,047	2,204,532
Nov.	—	134,209,195	5,582,249	4,815,248	263,862	45,952	144,916,506	2,283,531
Déc.	—	146,093,101	5,385,608	4,512,174	233,966	637,922	156,862,771	2,466,478
Total partiel	63,870,668	1,697,299,973	57,804,560	36,771,911	2,428,054	20,541,469	1,878,716,635	30,461,414
Redressement de fin d'année	(176,039)	(9,135,006)	4,406,490	(103,552)	(5,177)	(164,306)	(5,177,590)	61,67(5)
Total redressé	63,694,629	1,688,164,967	62,211,050	36,668,359	2,422,877	20,377,163	1,873,539,045	

REMARQUE: Statistique Canada publie chaque mois les chiffres du montant total des prestations servies, du nombre de prestations hebdomadaires publiées par Statistique Canada, les redressements de fin d'année sont consignés séparément. Nous voulons ainsi éviter de confondre le lecteur qui comparera les présentes aux autres données publiées.

## Annexe B

### Prestations payées par province (Milliers de dollars)

Province	1972	\$70,832	11,167	72,553	71,162	565,166	605,304	65,561	50,627	109,642	247,385	2,574	1,128	438	\$1,873,539
Terre-Neuve															
P.-É.															
Nouvelle-Écosse															
Nouveau-Brunswick															
Québec															
Ontario															
Manitoba															
Saskatchewan															
Alberta															
Colombie-Britannique															
Yukon															
Territoires du Nord-Ouest															
Intérêt															
Total des prestations															

Les nombreuses améliorations apportées à l'administration de la Loi en 1972 assureront, nous en sommes convaincus, l'établissement d'un programme d'assurancer-chômage très viable en 1973. Il reste encore à planifier certains aspects de la procédure à suivre quant aux prestations et aux services offerts aux prestataires. Mais les étapes franchies avec succès en 1972 nous laissent espérer des progrès positifs et des résultats tangibles dans le développement de nos programmes en 1973.

L'application de la Loi sur l'assurance-chômage se fait par l'intermédiaire de cinq bureaux régionaux. Ces bureaux répondent de leur activité à la Direction des opérations du bureau central et sont respectivement situés à Moncton (Nouveau-Brunswick), Montréal (Québec), Belleville (Ontario), Winnipeg (Manitoba) et Vancouver (Colombie-Britannique).

Un examen de quelques améliorations a été effectué par certaines divisions, notamment celle de la planification des systèmes et opérations. L'étude porta surtout sur les moyens d'améliorer les services aux prestataires tels l'aménagement des bureaux, la mise en vigueur de nouvelles méthodes répondant mieux au surcroît de travail causé par les programmes intensifs de formation du personnel. Selon ces méthodes, la Commission d'assurance-chômage veut rapidement la réponse aux demandes des prestataires et que soient observées les conditions d'admissibilité durant toute la période de prestations.

Service personnalisé de réception des demandes de prestations

On a établi une liaison plus étroite avec les Centres de main-d'œuvre afin d'accroître les services au public.

En 1972, la CAC a établi une liaison plus étroite avec les Centres de main-d'œuvre, afin d'accroître les services au public.

Ainsi, tous les bureaux du CMC et de la CAC à travers tout le pays ont procuré aux prestataires l'aide nécessaire pour établir leurs demandes de prestations et répondre à leurs demandes de renseignements.

En certains cas, il s'agissait simplement de faire un appel au bureau d'assurance-chômage le plus près, immédiat qu'il ne pouvait guère obtenir auparavant.

On a constaté que cette méthode favorisait les contacts personnels entre les agents de la CAC et le public et accélérât le règlement des demandes. Elle permet aussi d'accélérer le retour au travail du chômeur de dépister plus aisément et d'empêcher l'octroi de prestations à des personnes qui n'y ont pas droit.

Même si les états vérifiés des opérations financières de la Commission ne sont pas disponibles avant septembre prochain, on estime à 1.873 milliards de dollars le montant des prestations payées en 1972. A cette somme, il faut ajouter les frais administratifs du régime lui-même qui s'élèvent à environ 122 millions de dollars.

La prestation hebdomadaire moyenne, comme l'indique l'annexe A, a atteint \$61.68, contre \$41.66 en 1971. Il existe diverses raisons à cette augmentation:

— L'accroissement dans la rémunération par tout le Canada a rehaussé le taux des prestations auxquelles les prestataires avaient droit;

— Les assurés ayant subi un arrêt de rémunération en raison de maladie ou grossesse ont bénéficié de prestations;

— La durée de la période de prestations a été prolongée et

— L'assujettissement de nouvelles catégories de travailleurs à l'assurance-chômage en vertu de la nouvelle Loi a accru de deux millions le nombre des assurés.

La répartition des dépenses en prestations figure aux annexes B, C et D.

On trouvera la répartition des frais administratifs à l'annexe D.

La Division de l'analyse économique

que a achevé la mise en œuvre du système informatique de paiement des prestations et la mise sur pied d'un nouveau régime de rapports statistiques en 1972. Ainsi on a pu disposer des données requises pour effectuer une analyse plus détaillée de l'impact de la nouvelle législation. On a pu faire l'étude de diverses caractéristiques des prestataires telles que le sexe, la durée d'emploi, le taux de rémunération antérieur, la province, l'industrie et la profession.

Divers projets spéciaux ont aussi été lancés en 1972. Il s'agit, entre autres, d'études des méthodes qu'emploient les prestataires pour trouver de l'emploi et d'enquêtes ayant pour but de déterminer dans quelle mesure l'assurance-chômage et d'autres programmes d'aide sociale se recoupent ou font double emploi.

Actuariat

La Division de l'actuariat de la Direction de la planification s'intéresse à la fois au régime d'assurance-chômage et au régime des rentes sur l'État.

Régime d'assurance-chômage

En 1972, la Commission d'assurance-chômage a mis en œuvre la dernière étape de son programme de prestations de maladie et de maternité, en étendant cette protection aux employés dont le revenu était assurable à compter du 2 janvier 1972.

Il était reconnu au départ que la mise en œuvre de ce programme exigerait une collaboration étroite et des échanges constants entre la CAC et les conseillers en assurance, les employeurs et les divers compagnies d'assurances. Tous les régimes d'assurance-salaire, satisfaisant à certaines exigences minimales et enregistrés en temps opportun auprès de la Commission, rendaient l'employeur admissible à une réduction dont les employés devaient également bénéficier. Le succès remporté dans ce domaine témoigne de la collaboration obtenue.

En plus de s'être occupée activement de l'enregistrement des régimes privés d'assurance-salaire, la Division des calculs actuariels, de concert avec les assureurs, a élaboré une série de critères applicables aux assurances-salaire « autres que collectives », c'est-à-dire celles souscrites par des personnes agissant indépendamment de leurs employeurs. Les indemnités touchées en vertu de ces assurances ont été jugées non déductibles des prestations d'assurance-chômage.



L'Administration étant débordée de pressions de toutes sortes à la fin de 1971 et au début de 1972, il devint impérieux que la Planification assume des responsabilités majures. Il devint alors nécessaire, devant les défis énormes que posait la mise en œuvre et l'application de la nouvelle loi, d'avoir recours aux ressources de la technologie et des méthodes de travail les plus modernes.

Paiement des prestations

— Une autre étude de faisabilité a porté sur les avantages des micro-films faits sur place; elle a justifié l'installation de machines à micro-filmer aux bureaux régionaux de l'Atlantique, du Québec et de l'Ontario. Il en a résulté une réduction des frais et une amélioration du service donné aux bureaux de district, en termes d'accessibilité à une banque de renseignements immédiats sur les demandes de prestations.

— Comme les prestations d'assurance-chômage sont devenues impossibles en 1972, on a conçu et mis en œuvre avec succès un système qui a établi les états aux fins d'impôt sur le revenu à l'égard de plus de deux millions de prestataires.

— Une autre étude a porté sur la diffusion des données relatives aux paiements de prestations aux bureaux de district à partir des renseignements fournis par l'ordinateur. Un système a été mis à l'essai avec succès.

— La Commission d'assurance-chômage effectuait le transfert du traitement des données du Fichier des numéros d'assurance sociale, de la Division du Régime des pensions du Canada, ministère des Approvisionnements et Services, à l'ordinateur de son bureau central au cours de 1971. En même temps on y apporta certaines améliorations afin d'en réduire le coût d'exploitation et d'en améliorer les services aux usagers.

La Direction des affaires publiques, formée en 1972, regroupe le Secrétariat de la Commission, la Division des relations interorganismes et la Division des relations publiques. Cette Direction s'adresse à toutes les classes du grand public. Elle s'occupe non seulement de répondre aux questions écrites et orales venant du public et portant sur des sujets touchant les prestations, mais aussi à toutes les demandes de renseignements provenant de prestataires, syndicats, groupes d'employeurs, députés ou autres élus.

Le plus grand accomplissement de la Direction des Relations publiques en 1972 a été l'établissement d'un réseau d'agents de liaison publique dans la plupart des bureaux de district au pays. Ces agents de liaison sont chargés de renseigner et communiquer avec les divers publics du milieu où ils travaillent. Ils s'adressent aux prestataires, aux employeurs, aux employés et aux organes de diffusion. Ils leur offrent une mine de renseignements à toutes fins utiles.

Le bureau du Conseiller en bilinguisme est devenu, en 1972, le Bureau d'expansion du bilinguisme.

L'accroissement du personnel et un meilleur aménagement à continuer l'intégration active du programme des langues officielles dans tous les services offerts au public par la C A C.

Le Bureau d'expansion du bilinguisme a pu offrir aux gestionnaires des autres programmes de la Commission, les moyens et services permettant de se conformer aux exigences et aux obligations du programme des langues officielles.

Le Bureau a aussi mis l'accent sur l'embauche des employés bilingues et intensifié la formation linguistique du personnel de la C A C à tous les niveaux.

Au cours de 1972, la Commission a accru le nombre de membres bilingues des Conseils arbitraux à travers le Canada, afin que les prestataires puissent être représentés dans la langue de leur choix.

La Commission a accueilli favorablement et collaboré à la bonne marche de deux études spéciales sur les services bilingues menées par le Bureau du Commissaire aux langues officielles.

Vu la pression exercée sur le personnel par l'administration de la nouvelle Loi sur l'assurance-chômage, de nombreux problèmes ont surgi durant la période de transition. Le personnel a alors connu une somme considérable de travail supplémentaire, et subi une demande plus grande de travail à temps partiel. Mais cette situation s'est quelque peu stabilisée vers la fin de 1972.

La Direction du personnel mit en œuvre, en 1972, un programme actif de recyclage. Ceci eut comme résultat d'améliorer le service au public et de multiplier les chances d'avancement du personnel à l'intérieur de la Commission.

Dans le cadre de sa politique d'avancement des carrières, la CAC a participé au programme de formation spéciale des agents établi par la Commission d'assurance-chômage contribue également à la formation de hauts fonctionnaires par l'établissement de comités national et régionaux de planification de la main-d'œuvre, ainsi que par la participation au programme de cours et affectations de perfectionnement de la Commission de la fonction publique.

En même temps, de concert avec la CFP, la CAC a élaboré un programme spécial de stagiaires en administration afin de recruter parmi son propre personnel un plus grand nombre de ses futurs cadres. Ceci en plus des 50 diplômés des universités et des instituts de technologie qui se sont joints à la CAC en 1972 qui sauront acquérir une formation devant les mener à des postes de direction.

La Commission de la Fonction publique. L'an passé, plusieurs employés de la catégorie de soutien administratif, qui manifestaient leur formation au moyen de cours de telles aptitudes, ont pu pousser qu'ils puissent remplir des fonctions entrainant des responsabilités et des exigences accrues.

Pour la Commission d'assurance-  
chômage, 1972 a été une année de  
transition, une année de réajuste-  
ment. Car, en effet, ce fut la pre-  
mière année où la Commission mit  
en œuvre pleinement les modalités  
de la nouvelle Loi sur l'assurance-  
chômage. Il faut se rappeler qu'en  
1972 l'indice de chômage au  
Canada fut grandement modifié  
par divers facteurs socio-économi-  
ques très complexes. Il s'ensuivit  
que la Commission d'assurance-  
chômage eut à faire face à une  
incidence de chômage de 6,3 pour  
cent, en même temps qu'elle devait  
assumer la transition de l'ancienne  
Loi à la nouvelle.

Les problèmes créés par cet état  
de choses ont nécessité une plani-  
fication et une mise en œuvre pru-  
dente afin d'améliorer l'administra-  
tion de la Loi. Il fallut accroître les  
effectifs, afin de réaliser l'expan-  
sion des services offerts au peuple  
canadien et de transiger le nombre  
considérable de demandes de  
prestations. On intensifia donc la  
formation du personnel en vue de  
diminuer les délais et de maintenir  
un haut degré d'excellence dans le  
traitement et l'adjudication des  
prestations.

Devant la demande phénoménale  
des prestations de la part du public  
et la nécessité d'alléger le pro-  
gramme de production technologi-  
que qui a supplanté l'approche  
personnelle avec les prestataires, la  
Commission décida d'humaniser  
ses services au public.

Une série d'études-type a été  
effectuée en vue d'étendre les ser-  
vices de la CAC tant aux prestatai-  
res qu'aux employeurs. Comme  
résultat de cette démarche, une  
politique de décentralisation fut  
adoptée. Plusieurs nouveaux  
bureaux furent ouverts et un cer-  
tain nombre d'autres le seront en  
1973. Il se produira également, en  
1973, des modifications dans la  
structure et les cadres de ces nou-  
veaux bureaux, selon les termes de  
cette nouvelle approche.

Président	Guy Cousineau
Commissaire	T. B. Ward
Commissaire	W. E. McBride
Secrétaire	B. R. Fournier
Directeur exécutif, Exploitation	C. C. Tuck
Directeur exécutif, Planification des lignes de conduite	G. Lavigne
Directeur exécutif, Planification des Systèmes et de l'Exploitation	D. J. Steele
Contrôleur	L. S. Zuckerman
Directeur, Administration du personnel	A. J. Neilson
Directeur, Affaires publiques	J. C. Y. Charlebois
Conseiller juridique	J. W. Douglas
Directeur, Expansion du bilinguisme	R. Godbout





Avant-propos	6
Personnel	7
Bilinguisme	8
Affaires publiques	9
Planification	10
Elaboration des politiques	11
Opérations financières	12
Opérations	13
Conclusion	14
Annexe A—Exposé des prestations versées	15
Annexe B—Aperçu des prestations versées par province	
Annexe C—Demandes selon le taux des prestations	16
Annexe D—Chiffres préliminaires des frais administratifs 1972	



Ottawa, juin 1973.

L'honorable Robert Andras,  
Ministre de la Main-d'œuvre et de l'immigration.

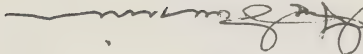
Monsieur le Ministre,

Nous avons l'honneur de vous présenter, pour la gouverne du Parlement, le trente-deuxième rapport annuel de la Commission d'assurance-chômage, visant la période écoulée entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 1972.

Ce rapport est établi en conformité du paragraphe (1) de l'article 130 de la Loi de 1971 sur l'assurance-chômage.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Ministre, l'expression de nos sentiments respectueux.

Le Président



Guy Cousineau

Le Commissaire



T. B. Ward

Le Commissaire



W. E. McBride











CAI L73  
- A56

Government  
Publications




Unemployment Insurance  
Canada

Assurance-chômage  
Canada

# 33<sup>rd</sup> annual report





In the cover design, the artist has kept in mind the universality of the public served by the Unemployment Insurance Commission. This is represented through the sunrise and sunset over Canada's cities, mountains, plains and seas.







Ottawa, June 28, 1974.

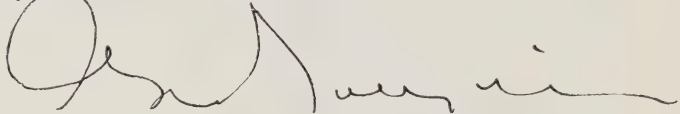
To The Honourable Robert Andras,  
Minister of Manpower and Immigration

Sir:

We have the honour to submit for the information of Parliament the Thirty-Third Annual Report of the Unemployment Insurance Commission, covering the period from January 1, 1973 to December 31, 1973.

The report is prepared in compliance with subsection (1) of Section 130 of the Unemployment Insurance Act, 1971.

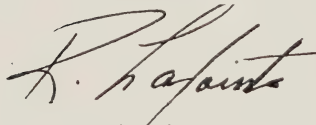
Respectfully submitted,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Guy Cousineau', with a large, stylized initial 'G'.

Guy Cousineau  
Chairman

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'W. E. McBride', with a large, stylized initial 'W'.

W. E. McBride  
Commissioner

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'R. Lapointe', with a large, stylized initial 'R'.

R. Lapointe  
Commissioner



## **table of contents**

Introduction	3
Field Operations	4
Policy Planning	5
Personnel	5
Public Relations	6
Systems and Operational Planning	6
Bilingualism Development	8
Financial Operations	9
Appendix	13





## Introduction

For the Unemployment Insurance Commission, 1973 was a year of adjustment and refinement in the administration of the new Act. As a result of the experience and the data gained through administering the new Act for a full year, the Commission was, by 1973, in a position to take major initiatives in terms of meeting its responsibilities towards the Canadian population.

The main objectives of the Commission in 1973 were to provide more efficient and personal service to Canadians who suffered an interruption of earnings, while, at the same time, protecting the integrity of the program by ensuring that benefits were paid only to those persons entitled to receive them.

Emphasis was placed, throughout the Commission, on developing policies and programs designed to ensure that the claimants were made aware of their rights and their obligations under the Act.

These programs have proven to be highly successful. For example, decentralization now enables the Commission to assist Canadians in more than 300 separate locations across the country. With the introduction of the service unit and with the availability of brochures and audio-visuals on the theme of rights and obligations, claimants who are entitled to benefit receive prompt and personal assistance during their interruption of earnings; on the other hand, those claimants who are not fulfilling their obligations are more quickly identified and, where necessary, appropriate action is taken. In the same context, the development of new joint programs with the Department of Manpower and Immigration has significantly assisted those claimants who are sincerely seeking to reenter the labour market.

In addition to launching and implementing these administrative changes, the Commission initiated a long-term policy review, using the

data generated by the first year's operation under the new Act; the review will focus on the impact of the legislation, and its effectiveness in meeting both the current needs of the Canadian people and the presaged future needs.



## field operations

The Operations Directorate is responsible for providing Unemployment Insurance benefits to insured persons who suffer an interruption of earnings. Field operations are based in five regions, Atlantic, Quebec, Ontario, Prairie and Pacific, with regional offices at Moncton, Montreal, Belleville, Winnipeg, and Vancouver administering the network of district offices.

Early in 1973, the structure of field offices was analysed with a view to providing more personalized and more efficient service to claimants. To meet this goal, two major steps were taken by regional and district offices:

a) the implementation of the service unit and introduction of the in-person claims-taking system, b) the decentralization of operations.

In the past, claims were processed on an impersonal, assembly line basis; that is to say, the claimant and his file moved from employee to employee, each responsible for only one activity in the total claims-taking procedure. In order to improve service, the district offices were restructured and the claims-taking procedures modified and personalized: offices were reorganized into "service units", whereby each claimant is now dealt with by an identifiable team of U.I.C. employees, working as a compact autonomous unit, that assists him with every phase and aspect of his claim.

To respond more adequately to the needs of the insured population in all parts of the country, and also to improve control, the Commission decentralized its operations; 110 existing offices were upgraded to offer a wider range of services to claimants, and 22 new offices were opened across Canada.

Moreover, itinerant services were provided to those areas where the establishment of a full-time office was uneconomical.

The implementation of the service unit has not only resulted in better and faster service, but has been largely responsible for a significant drop in claimants' inquiries—1.5 million fewer

inquiries were made in 1973 than in 1972. In addition, the in-person-claims taking approach insures that the claimant is made aware, at the outset of the claim, of his rights and obligations under the Act.

In order to safeguard the integrity of the program, the benefit control staff was increased more than twofold, which resulted in a doubling of the number of control investigations. This, combined with improved investigation selection techniques, led to a fourfold increase in the number of claimants who were identified as not fulfilling their obligations.

However, in order to ensure that claimants were not unjustly denied their rights, the Commission also strengthened its appeal system by increasing the number of chairmen of boards of referees from 103 to 187 and by increasing the number of members from 594 to 954. The Commission also developed a training package for chairmen and members of boards of referees, in order that they be kept informed of changes to the regulations and of new jurisprudence. In addition, an informational brochure explaining the appeal procedure was published.





## policy planning

The Policy Planning Directorate is responsible for research into and analysis of socio-economic factors in the private and public sector that affect income maintenance, and the development of policies and programs which are required to carry out the Commission's mandate relative to the Unemployment Insurance Act. To exercise its responsibilities, the directorate is divided into four organizational elements: the Actuarial Branch, the Economic Planning Branch, the Socio-Economic Research Branch, and the Program Planning Branch.

In light of the experience gained since the introduction of the new Act, the Policy Planning Directorate launched in 1973 a comprehensive review of the existing legislation in order to advise the Commission on the impact of the program on Canadian society and to consider possible improvements to the program in the context of the fast-changing circumstances of the seventies.

Through interdepartmental and intergovernmental consultations, the directorate played an active role in the current social security review which has been undertaken by the federal government.



## personnel

During this year, the Personnel Branch was involved in developing a major training program to meet the needs generated by the introduction of the service unit. In the latter half of the year, some 1,200 employees received either formal or on-the-job training. Of this group, some 900 qualified for and were appointed to the newly-defined position of Agent 1 Insurance Officers. Training opportunities were also made available to many other employees and over 1,100,000 hours of training were given to employees. As a result of these intensive training programs, the Commission was able to decrease its casual staff by about 40 per cent, moving many into regular full-time jobs; and, through improving staff effectiveness, to reduce its total strength by almost 10 per cent from December 1972 to December 1973. This improvement in staff effectiveness reduced the need for overtime from 5.7 per cent of the total time utilized in 1972 (1,187,000 hours) to 2.6 per cent (532,000 hours) in 1973. As well as co-ordinating nation-wide staffing processes for newly-defined positions, the branch reclassified about 6,700 jobs.

Continued emphasis was also placed on strengthening the manpower resources of the Commission by identifying high-potential employees through accelerated use of the performance appraisal system; through the recruitment and development of university and college graduates from the *Administrative Manpower Recruitment and Development Program*; and through various selection programs such as the special *Officers' Development Program* where persons from the administrative support category became qualified officers in the administrative and foreign service category through a study course and work assignments.

During the year, steps were taken to initiate a formal program of labour-management consultation at regional office level, and to strengthen informal consultations at the district level.

## public relations

The major activities of the Public Relations Branch in 1973 were aimed at broadening the public's understanding of the new Unemployment Insurance Act and its administration, largely through providing information material for use in regional and district offices and by coordinating a series of meetings between officials of the Commission and representatives of management, groups representing insured persons and organized labour. The branch produced a number of brochures during the year, the most important of which was entitled "Rights and Obligations". Other brochures provided information on special unemployment insurance benefits such as those covering maternity and sickness; while a series of "how-to-do-it" brochures explained the procedures of filing a claim, filling out bi-weekly reports, etc.

Various information packages, including audio-visual presentations were completed. The claimant's rights and obligations were reiterated in the audio-visual presentation entitled "It's a Two-Way Street"; while another audio-visual explained how the service unit operates.

In addition, steps were taken to reinforce and improve internal communications between head office, regional, and district offices on matters pertaining to information and public relations by instituting a system of regular consultation at all levels, and regular meetings of headquarters personnel and Regional Public Relations Directors.



## systems and operational planning

In line with the decentralization of field-oriented operations, and the attendant reorganization and consolidation of head office functions, a Systems and Operational Planning Directorate was established in the Spring of 1973. It is composed of the Systems Development Branch, the Insurance Policy Branch and the Social Insurance Registration Branch. It is concerned with the development of programs affecting the payment of benefits, with the prime objective of ensuring a proper balance between service to claimants and control over benefits paid.



## systems development

During 1973, significant improvements were made to the computer operations. The Commission's computer capacity was upgraded so that payments can be issued within twenty-four hours of receipt of a claimant's report card even under peak conditions. Over 16.6 million warrants were issued in 1973. In the two large centres serving Ontario and Quebec, this extra capacity was added in a special way in order to increase reliability: there are now two independent smaller systems, instead of one large system with duplicated attachments.

A number of changes were made in the computer system, with a view both to streamlining the processing procedure and using the computer to extract data from the computer files, for use in the various claim-control programs of the Commission. An emergency payment system was developed, whereby, in a case of hardship, district offices can issue payment within four hours.

The microfilm service was expanded to provide for the distribution of additional information to district offices. This assisted the inquiry units in providing faster service, with detailed, up-to-date information to claimants.

After a number of meetings and discussions with representatives of organized labour and management, a new system of proof of insurable employment was developed in order to improve control. The Separation Certificate was replaced by the Record of Employment, making it possible to cross-check by computer the validity of the information provided by the claimant and the employer.

## insurance policy

The Insurance Policy Branch is responsible for the establishment of the policy used in determining entitlement to benefits, and the development of programs and guidelines required to maintain and improve consistency of adjudication. In addition, the branch provides a centralized technical resource for regional offices by analyzing decisions of the umpire, recommending legislative amendments, and generally providing adjudication policy.

During the year, priority was placed on refining methods of making claimants more aware of their rights and obligations and ensuring that a correct balance was maintained between service to claimants and initial and continuing eligibility control. With this objective in view, specific emphasis was given to developing joint programs with the Department of Manpower and Immigration to ensure that claimants are exposed as quickly as possible to the services of Canada Manpower Centres.

The Insurance Policy Branch also produced a policy manual in order to ensure consistent and just adjudication of initial and continuing eligibility requirements. The major thrust of these policy guidelines was to rationalize and formalize the Commission's policy regarding entitlement to benefits, and to ensure that these policies were understood and promulgated by U.I.C. authorities who dealt with the public, such as the chairmen and members of boards of referees and public information officials.



## social insurance registration

The Social Insurance Number Program became operational in 1964 and to date, more than 16 million numbers have been assigned. A validation service is also provided to authorized federal and provincial users.

For the year 1973, the branch issued 1,173,996 new registrations; 271,445 replacement cards; 206,209 amendments and answered 98,028 miscellaneous inquiries.

The branch is also responsible for maintaining a central income tax inquiry unit because, under the Unemployment Insurance Act of 1971, unemployment insurance benefits are subject to income tax. This had the effect of making the Commission one of the largest employers in Canada as far as issuing receipts for taxes collected at source. The central inquiry unit maintains records of benefits paid and the taxes collected on these benefits. Approximately 2 million T4U and TP4U slips (for Quebec residents) were issued in 1973.

## bilingualism development

The Bilingualism Development Office's aim is to ensure, and improve bilingualism services and to coordinate official government policy as it applies to the Commission. In 1973, the language requirements of all positions within the Commission were established. The effective date of designation for positions identified as bilingual was determined in accordance with Treasury Board guidelines relating to the government's Official Languages Program. In addition, the identification plans and the progressive designation plan for the five-year period ending December 31, 1978 were completed.

Each region appointed a Director of Bilingualism Development to help integrate the Official Languages Program with the Commission's regular operations.

During the year, 87 employees at various levels benefited from language training, and 1,300 employees who claimed knowledge of a second official language and who expressed the desire to take a language test were examined. Altogether, 2,600 employees were examined since the beginning of the program, and by year's end the Commission had completed its study of the linguistic capability of its staff.





## financial operations

The Commission requested that the financial statement for the year ending December 31, 1973 be audited by the Auditor General. A copy of the audited statement is appended hereto. The Auditor General will continue to provide us with the fiscal year-end audit as required by the Unemployment Insurance Act.

Benefit payments in 1973 were \$2.004 million, which is \$136 million greater than the \$1.868 million benefits paid in 1972. The increased benefits are mainly attributable to the following factors.

Firstly, the increase in benefit rates: the average weekly benefit payment for regular claimants in 1973 was approximately \$68.58 as compared with \$61.58 for 1972. This represents an increase of \$6.75 or 11.1 per cent between the two periods. This is accounted for by the fact that during the first seven months of 1972 there were claimants receiving benefits under the old Act's rates of benefit and this had the effect of decreasing the average weekly benefit payment.

Also, since UI benefit rates are based on the claimant's employment earnings, increasing wages and salaries imply an increasing average weekly benefit rate and this is further compounded by a higher maximum weekly benefit rate (\$107) in 1973. The increase in average weekly benefit payments in 1973 accounts for \$193 million of the total increase in regular benefit payments.

Secondly, the phasing in of new benefit types: the new Act provided, for the first time, benefit periods to be set up for interruptions of earnings due to sickness and maternity, and also allowed claimants to continue to draw a portion of their weekly benefit while on a Manpower training course if their Unemployment Insurance benefit rate exceeded their Adult Occupational Training Allowance. With increasing public awareness of these aspects of the new Act as well as a growing number of persons becoming eligible for these benefits, the amount of special benefits paid during 1973 was \$63 million greater than that of 1972.

Thirdly, the phasing-in of new entrants: an estimated 2.3 million additional workers became insured on January 1, 1972. From an analysis of the occupations of active claimants, it has been estimated that during the early months of 1973 there were approximately 40,000 claimants who had been working in previously non-insurable employment and therefore could not have claimed benefit a year ago. These claimants had been working previously in nursing, teaching or jobs such as managerial or professional positions where the salary was presumably \$150 a week or more, and therefore, over the salary ceiling for coverage under the previous Act. This estimated number of "new entrants" excludes any sickness, maternity or Adult Occupational Training Allowance claimants since these were accounted for in the above section. It is estimated, further, that the increase in regular benefits due to new entrants is about \$50 million.

Fourthly, the change in the unemployment rate: against the above increases a reduction in the benefit payments of \$159 million is attributed to a reduction in the unemployment rate between the two years.

Finally, an increase in the level of collection of overpayments and miscellaneous adjustments accounts for the remaining \$11 million.

The administrative costs were \$141.1 million, which is \$18.9 million more than in 1972. The increase in administrative costs was mainly due to cost of living increases, which accounted for about 50 per cent of the total increase; i.e., \$9 million. Other increases were due to the opening of new offices and the improvements in the benefit control programs.

It is worth noting, however, that there have been significant reductions in administrative unit costs. For example, of the 16.6 million warrants issued in 1973, the unit cost per warrant was 82 cents. In the previous year, the cost was 98 cents per warrant. The unit cost per investigation by benefit control officers dropped from \$23.89 in 1972 to \$16.03 in 1973.

A breakdown of benefit payments and administrative costs is shown in the tables that follow.

The employee-employer contribution to the premium account was increased to \$1.40 per \$100 of insurable earnings for employees, and for employers, to \$1.96 per \$100 of insurable earnings.

Administrative Costs	(\$ Millions)	
	1973	1972
Collection of UI Contributions	\$ 6.1	\$ 5.3
Claims Processing	47.9	44.7
Benefit Control	7.4	4.4
Benefit Payments	12.9	10.7
Overpayment Collections	2.5	1.7
Administration—Regional	35.6	27.9
Administration—Head	19.4	19.6
<b>Total</b>	<b>\$ 131.8</b>	<b>\$ 114.3</b>
Less: Recovery of Services Provided to Other Departments	.7	.9
	<b>\$ 131.1</b>	<b>\$ 113.4</b>
Services Provided by Other Departments	10.0	8.8
<b>Grand Total</b>	<b>\$ 141.1</b>	<b>\$ 122.2</b>



## Benefits Paid by Province

Province	(\$ Million)	
	1973	1972
Newfoundland	90.0	71.0
Prince Edward Island	14.1	11.2
Nova Scotia	82.3	72.8
New Brunswick	88.7	71.4
Quebec	640.8	566.7
Ontario	614.0	607.0
Manitoba	64.8	65.7
Saskatchewan	54.5	50.8
Alberta	99.6	109.9
British Columbia	270.7	248.1
Yukon	3.4	2.6
Northwest Territories	2.1	1.1
Interstate	.6	.4
National Total (Gross)	2,025.6	1,878.7
Less Overpayment Collection, Cancelled Warrants etc.	21.6	11.0
Net Benefit Payments	2,004.0	1,867.7

## Benefit Payments By Phase Type

	(\$ Million)	
	1973	1972
Total Regular	1,843.7	1,759.6
Adult Occupational Training Allowance	10.6	1.6
Sickness	80.4	57.8
Maternity	66.9	36.8
Retirement	3.7	2.4
Fishing	20.3	20.5
Total Benefits (Gross)	2,025.6	1,878.7
Less Overpayment Collection, Cancelled Warrants etc.	21.6	11.0
Net Benefit Payments	2,004.0	1,867.7

1511

Report to the Minister of Manpower and  
Immigration on the examination of the  
Accounts and Financial Statements of the  
Unemployment Insurance Account for the year  
ended December 31, 1973



AUDITOR GENERAL OF CANADA

Ottawa, April 4, 1974

The Honourable Robert Andras,  
Minister of Manpower and Immigration,  
Ottawa.

Sir,

I have examined the balance sheet and the statements of revenue and expenditure and deficit of the Unemployment Insurance Account for the year ended December 31, 1973. This examination has been carried out at the request of the Chairman, Unemployment Insurance Commission and is supplementary to my responsibilities under section 15 of the Unemployment Insurance Act, 1971, 1970-71-72, c.48. My examination included a general review of accounting procedures and such tests of accounting records and other supporting evidence as I considered necessary in the circumstances.

Since the records of the Commission are maintained on a fiscal year basis it was necessary to adjust certain account balances as a result of cut-off procedures, fiscal year close-out entries, expenditures and revenues relating to prior periods, etc. Those adjustments not reflected in the accounts are shown in the Statement of Deficit.

Under Part IV of the Act the Minister of National Revenue is charged with the responsibility of collecting employer and employee premiums. An agreement between the Department of National Revenue—Taxation and the Commission provides for daily cash transfers to the Unemployment Insurance Account; however, in practice this transfer is made monthly. The amount so transferred is estimated using the forecast of such factors as employment, coverage, income, new entrants, etc., weighted monthly throughout the calendar year. A reconciliation between the amount of premiums collected in 1972 and the amount transferred to the Account disclosed the amount transferred exceeded collections by \$20,958,139 which is reflected in the Statement of Deficit. It is estimated that employer and employee premiums of \$927,618,246 shown in the Statement of Revenue and Expenditure are in excess of collections by approximately \$16 million.

In my opinion, subject to the foregoing, these financial statements present fairly the financial position of the Unemployment Insurance Account as at December 31, 1973 and the results of its operations for the year then ended, in accordance with generally accepted accounting principles.

Yours faithfully,

*(Original signed)*

J.J. MACDONELL

Auditor General of Canada.

**UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION**  
(Established by the Unemployment Insurance Act, 1971)  
**Unemployment Insurance Account**  
**Balance Sheet as at December 31, 1973**

Assets		Liabilities	
Cash	\$ 175,904	Unredeemed warrants in excess of deposit with the Receiver General and chartered banks	\$ 9,971,059
Accounts receivable	114,605	Accounts payable and accrued liabilities	42,127,743
Benefit payments recoverable from Canada (Total Government cost is \$977,174,920 of which fishing benefits totalling \$20,059,456 are charged to a separate appropriation) - contra	897,115,464	Advances from Canada: (note 2)	
		Non-interest-bearing loans (\$897,115,464 repayable April 1, 1974 - contra)	\$977,732,793
	\$ 897,405,973	Interest-bearing loans	370,000,000
			1,347,732,793
		Deposits from Department of Labour for Transitional Assistance Benefits	25,000
		Unemployment Insurance Account per Statement of Deficit	(502,450,622)
			\$ 897,405,973

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Certified correct:  
(Original signed)

DANIEL COATES  
Executive Director, Administration

Approved:

(Original signed)  
GUY COUSINEAU  
Chairman

(Original signed)

J.J. MACDONELL  
Auditor General of Canada.

I have examined the above Balance Sheet and the related Statements of Revenue and Expenditure and Deficit and have reported thereon under date of April 4, 1974 to the Minister of Manpower and Immigration.

# UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION

## Unemployment Insurance Account

### Statement of Revenue and Expenditure for the year ended December 31, 1973

#### Revenue

Premiums from employers and employees	\$ 927,618,246	
Deduct: Premiums from fishermen, transferred to revenue of Canada under section 146 of the Act	1,766,000	\$ 925,852,246
Penalties—section 47		833,176
Interest earned		871,873
		927,557,295

#### Expenditure

Benefits		
Sickness	84,513,695	
Special severance benefit	3,673,817	
Maternity	66,614,916	
Fishing	20,059,456	
Phase 1—advance of benefits	41,521,657	
Phase 2—initial benefit period	827,854,709	
Phase 3—re-establishment of benefit period	440,702,286	
Phase 4—extended benefit period, labour force attachment	211,324,441	
Phase 4b—extended benefit period, national unemployment rate	215,043,912	
Phase 5—extended benefit period, regional unemployment rate	82,140,008	
Adult occupational training allowance	10,581,297	
	2,004,030,194	
Deduct: Cost of benefits paid to fishermen, provided for by statute under section 146 of the Act.	20,059,456	
	1,983,970,738	
Less: Amount recoverable from Canada under section 136 of the Act	897,115,464	\$ 1,086,855,274
Excess of benefits charged to the Account over revenue		159,297,979
Administration Expense (Appendix I)		141,149,488
Interest on loans		17,112,736
Excess of expenditure over revenue		\$ 317,560,203

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION

## Unemployment Insurance Account

### Statement of Deficit for the year ended December 31, 1973

Balance at beginning of year			\$152,114,152
Prior years' adjustments			
Add: Excess of estimated premiums received from Dept. of National Revenue over actual for 1972	\$20,958,139		
Government's share of cancelled warrants applicable to 1972	5,001,890		
Government's share of cost of paying benefits applicable to prior year	4,170,574		
Fishing premiums applicable to prior periods transferred to revenue of Canada	2,599,096		
Expenditures recorded in January 1973, applicable to prior period	581,693	\$33,311,392	
Less: Income tax deducted from benefit payments over-remitted in 1972	387,995		
Miscellaneous items	147,130	535,125	32,776,267
Excess of expenditure over revenue, per Statement of Revenue and Expenditure			317,560,203
Balance at end of year			\$502,450,622

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



**UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION**

Appendix I

**Unemployment Insurance Account****Statement of Administration Expense  
for the year ended December 31, 1973**

Salaries, wages and other personnel costs	\$99,167,499
Transportation and communications	11,408,891
Rentals	11,842,214
Professional and special services	10,943,783
Utilities, materials and supplies	5,496,149
Construction and acquisition of machinery and equipment	2,202,167
Information	492,901
Purchased repairs and upkeep	266,808
Other	74,311
	<hr/>
	141,894,723
Less: Amounts recovered	745,235
	<hr/>
Administration expense charged to the Unemployment Insurance Account	\$141,149,488

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



## UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION

### Unemployment Insurance Account

#### Notes to the Financial Statements

1. Consistent with the practice in prior years the accounts do not reflect accruals at year-end with respect to employer-employee premiums or the liability for claimants' benefits. Memo accounts are maintained for accounts receivable due to overpayments of benefits totalling \$24.2 million at December 31, 1973 and other miscellaneous accounts receivable of \$2.5 million. During the year uncollectable accounts totalling \$1,063,939 were written off under authority of section 175 of the Unemployment Insurance Regulations.
2. Advances from Canada totalling \$1,347,732,793 comprise:

Non-interest-bearing advances—

(i) Equal to the government cost of paying benefits for 1973, repayable April 1, 1974	\$897,115,464
(ii) In excess of the government cost of paying benefits for 1973. (Calculated at 6% unemployment rate—actual rate was 5.6%)	68,918,785
(iii) In excess of the amount required to cover government cost of paying benefits for December 1973	7,208,964
(iv) Fishing premiums to be accounted for with respect to the period June 27, 1971 to December 31, 1973	4,489,580

---

977,732,793

Interest-bearing advances in respect of benefit payments chargeable to the account and the administration expense of the Commission	370,000,000
---	-------------

---

\$1,347,732,793

---

# COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE

## Compte d'assurance-chômage

### Notes aux états financiers

- Conformément à la pratique des années antérieures, les comptes n'indiquent pas les montants courus, à la fin de l'année, des cotisations des employeurs et employés ou des obligations relatives aux prestations des ayants droit. On tient des comptes pour mémoire à l'égard des sommes à recevoir par suite des paiements en trop de prestations qui s'élevaient à 24,2 millions de dollars au 31 décembre 1973; divers autres montants à recevoir représentant 2,5 millions. Pendant l'année, des sommes non récupérables s'élevant à \$1,063,939 ont été radisées en vertu de l'article 175 des Règlements de l'assurance-chômage.

- Les avances consenties par le Canada, représentant au total \$1,347,732,793, s'établissent comme suit:

Avances ne portant pas intérêt	
(i) Égales au coût pour l'État des prestations versées en 1973, à rembourser le 1 <sup>er</sup> avril 1974	\$897,115,464
(ii) Dépassant le coût pour l'État des prestations versées en 1973. (Calculé selon un taux de chômage de 6%; taux réel: 5,6%)	68,918,785
(iii) Dépassant le montant nécessaire pour couvrir le coût pour l'État des prestations versées pour le mois de décembre 1973	7,208,964
(iv) Cotisations des pêcheurs à imputer à l'égard de la période allant du 27 juin 1971 au 31 décembre 1973	4,489,580
<b>977,732,793</b>	
Avances portant intérêt à l'égard des paiements de prestations imputables au compte et aux frais d'administration de la Commission	370,000,000
<b>\$1,347,732,793</b>	

# COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE

Annexe 1

## Compte d'assurance-chômage

État des frais d'administration pour  
l'année terminée le 31 décembre 1973

Traitements, salaires et autres frais de personnel	\$ 99,167,499
Transports et communications	11,408,891
Locations	11,842,214
Services professionnels et spéciaux	10,943,783
Services publics, matières et fournitures	5,496,149
Construction et acquisition de machines et d'équipement	2,202,167
Information	492,901
Contrats de réparation et d'entretien	266,808
Autres	74,311
<b>Total</b>	<b>141,894,723</b>

Moins: Montants récupérés

Frais d'administration imputés au Compte d'assurance-chômage

\$141,149,488

Les notes annexées font partie intégrante des états financiers.

**COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE**  
**Compte d'assurance-chômage**

**État du déficit**

**pour l'année terminée le 31 décembre 1973**

Solde au début de l'année		\$ 152,114,152	
Corrections des années antérieures			
Plus :	Excédent des cotisations estimatives reçues du ministère du Revenu national sur le montant effectif pour 1972	\$20,958,139	
	Part de l'État des mandats annuels imputable en 1972	5,001,890	
	Part de l'État du coût des prestations versées à l'égard de l'année précédente	4,170,574	
	Cotisations des pêcheurs imputables aux périodes antérieures virées aux revenus du Canada	2,599,096	
	Dépenses comptabilisées en janvier 1973, portant sur la période précédente	581,693	
	Moins : Impôt à la source sur les prestations—montant remis en trop en 1972	387,995	
	Divers	147,130	
		535,125	
		32,776,267	
Excédent des dépenses sur les revenus		317,560,203	
Solde à la fin de l'année		\$502,450,622	

Les notes annexées font partie intégrante des états financiers.

**COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE**  
**Compte d'assurance-chômage**  
**État des revenus et dépenses pour l'année**  
**terminée le 31 décembre 1973**

**Revenus**

Cotisations des employeurs et employés	\$ 927,618,246
Moins: Cotisations des pêcheurs, virées aux recettes du Canada en vertu de l'article 146 de la Loi	1,766,000
<b>Pénalités—article 47</b>	<b>833,176</b>
<b>Intérêts réalisés</b>	<b>871,873</b>
<b>Dépenses</b>	<b>927,557,295</b>

<b>Prévisions</b>	
Maladie	84,513,695
Spéciale	3,673,817
Maternité	66,614,916
Pêcheur	20,059,456
Phase 1—paiement anticipé de prestations	41,521,657
Phase 2—période initiale de prestations	827,854,709
Phase 3—complément de la période de prestations	440,702,286
Phase 4—période de prolongation de prestations, durée de travail	211,324,441
Phase 4b—période de prolongation de prestations selon le taux national de chômage	215,043,912
Phase 5—période de prolongation de prestations selon le taux régional de chômage	82,140,008
Allocations de formation professionnelle des adultes	10,581,297

Moins: Coût des prestations versées aux pêcheurs en vertu de l'article 146 de la Loi

20,059,456

Moins: Montant récupérable auprès du Canada en vertu de l'article 136 de la Loi

897,115,464

Excédent des prestations imputées au Compte sur les

revenus	159,297,979
Frais d'administration (Annexe 1)	141,149,488
Intérêts sur prêts	17,112,736

Excédent des dépenses sur les revenus

\$ 317,560,203

Les notes annexées font partie intégrante des états financiers.



**COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE**  
(Établie par la Loi de 1971 sur l'assurance-chômage)

**Compte d'assurance-chômage**  
**Bilan au 31 décembre 1973**

Actif		Passif	
Encaisse	\$ 175,904	Excédent des mandats non encaissés sur le	
Comptes à recevoir	114,605	dépôt chez le Receveur général du Canada	\$ 9,971,059
Prestations récupérables auprès du		et les banques à chartes	
Canada (le coût total du gouvernement		Comptes à payer et dettes courues	
de \$917,174,920 duquel les prestations		Avances consenties par le Canada: (note 2)	
des pêcheurs (\$20,059,456) sont char-		Avances ne portant pas intérêt (\$897,115,464)	
gés à un crédit séparé)—en contrepar-	897,115,464	remboursables le 1 <sup>er</sup> avril 1974—en contre-	
tie		partie	\$977,732,793
	\$897,405,973	Avances portant intérêt	
			370,000,000
		Dépôts du Ministère du Travail à l'égard des	
		prestations d'aide de transition	25,000
		Compte d'assurance-chômage suivant l'État de	
		déficit	(502,450,622)
			\$ 897,405,973

Les notes annexées font partie intégrante des états financiers.

J'ai examiné le bilan ci-dessus ainsi que les états de revenus et dépenses, de déficit y afférant, et ai adressé à ce sujet un rapport daté du 4 avril 1974 au Ministre de la Main-d'œuvre et de l'immigration.

Certifié exact:

Le Directeur exécutif d'administration

*(Original signé par)*

DANIEL COATES

L'Auditeur général du Canada,

*(Original signé par)*

J.J. MACDONELL

Approuvé au nom de la Commission:

Le Président,

*(Original signé par)*

GUY COUSINEAU



AUDITEUR GÉNÉRAL DU CANADA

Ottawa, le 4 avril 1974.

Monsieur Robert Andras  
Ministre de la Main-d'œuvre  
et de l'immigration  
Ottawa

Monsieur le Ministre,

J'ai examiné le bilan ainsi que les états des revenus et dépenses et du déficit du Compte d'assurance-chômage pour l'année terminée le 31 décembre 1973. Cet examen a été effectué à la demande du Président de la Commission d'assurance-chômage et vient se greffer aux responsabilités que j'assume en vertu de l'article 15 de la Loi de 1971 sur l'assurance-chômage, 1970-71-72, c.48. Mon examen a comporté une revue générale des procédés comptables ainsi que les sondages des régistres comptables et autres preuves à l'appui que j'ai juger nécessaire dans les circonstances.

Comme les livres de la Commission sont tenus sur la base de l'année financière, il a fallu ajuster certains soldes en raison de la ligne de démarcation, des écritures de fermeture de l'année financière, des dépenses et des revenus relatifs aux périodes antérieures, etc. Ces ajustements, qui ne figurent pas dans les comptes, sont montrés dans l'état du déficit.

En vertu de la Partie IV de la Loi, il incombe au ministre du Revenu national de percevoir les cotisations des employeurs et employés. Une entente passée entre le ministre du Revenu national, l'impôt, et la Commission permet des transferts de fonds quotidiens au Compte d'assurance-chômage; cependant, en pratique, ce transfert est fait mensuellement. Le montant ainsi transféré est estimé en tenant compte des valeurs prévues de facteurs tels que l'emploi, les droits aux prestations, les revenus, le nombre de nouveaux travailleurs, etc. pondérés mensuellement pendant toute l'année civile. Un rapprochement entre le montant des cotisations perçues en 1972 et le montant transféré au Compte a révélé que le montant transféré dépassait le montant des cotisations perçues de \$20,958,139, excédent qui figure dans l'état du déficit. On estime que les cotisations des employeurs et employés, qui s'élèvent à \$927,618,246, selon l'état des revenus et dépenses, dépassent les sommes perçues d'environ 16 millions de dollars.

A mon avis, sous réserve de ce qui précède, ces états financiers présentent fidèlement la situation financière du Compte d'assurance-chômage au 31 décembre 1973 ainsi que les résultats de ses opérations pour l'année terminée à cette date, conformément aux principes comptables généralement reconnus.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Ministre, l'expression de ma considération distinguée.

L'Auditeur général du Canada,

(Original signé par)  
J.J. MACDONELL





# PRESTATIONS SERVIES PAR PROVINCE

Province	1973	1972
(en millions de dollars)		
Terre-Neuve	90.0	71.0
Ile du Prince-Édouard	14.1	11.2
Nouvelle-Écosse	82.3	72.8
Nouveau-Brunswick	88.7	71.4
Québec	640.8	566.7
Ontario	614.0	607.0
Manitoba	64.8	65.7
Saskatchewan	54.5	50.8
Alberta	99.6	109.9
Colombie-Britannique	270.7	248.1
Yukon	3.4	2.6
Territoires du Nord-Ouest	2.1	1.1
Inter-États	.6	.4
Total national brut	2,025.6	1,878.7
Moins les trop-payés recouvrés, les mandats annulés, etc.	21.6	11.0
Montant net des prestations servies	2,004.0	1,867.7

## MONTANT DES PRESTATIONS SERVIES PAR PHASE

(en millions de dollars)	1973	1972
Prestations ordinaires	1,843.7	1,759.6
Prestations versées aux bénéficiaires d'allocations de formation professionnelle des adultes	10.6	1.6
Prestations de maladie	80.4	57.8
Prestations de maternité	66.9	36.8
Prestations de retraite	3.7	2.4
Prestations de pêcheur	20.3	20.5
Montant total brut des prestations	2,025.6	1,878.7
Moins les trop-payés recouvrés, les mandats annulés, etc.	21.6	11.0
Montant net des prestations servies	2,004.0	1,867.7

Les frais d'administration ont été de \$141.1 millions, soit une augmentation de \$18.9 millions par rapport à 1972. L'augmentation des frais d'administration est principalement imputable à l'augmentation du coût de la vie qui répond pour environ 50 pour cent de l'augmentation totale, soit \$9 millions. D'autres augmentations sont imputables à l'ouverture de nouveaux bureaux et aux changements apportés au programme de contrôle des prestations. Toutefois, il y a lieu de signaler une diminution appréciable des coûts administratifs unitaires. Par exemple, les 16.6 millions de mandats émis en 1973 ont coûté 82 cents chacun, contre 98 cents l'année précédente. Le coût unitaire des enquêtes faites par les agents de contrôle des prestations est tombé de \$23.89 en 1972 à \$16.03 en 1973.

Le détail des prestations servies et des frais d'administration figure aux tableaux ci-après.

Le taux des cotisations au compte employés-employeurs est passé à \$1.40 pour \$100 de rémunération assurable, dans le cas des employés, et à \$1.96, dans celui des employeurs.

## Frais d'administration (en millions de dollars)

	1973	1972
Cotisations d'a.-c.	\$ 6.1	\$ 5.3
Traitement des demandes	47.9	44.7
Contrôle des prestations	7.4	4.4
Paiement des prestations	12.9	10.7
Recouvrement des trop-payés	2.5	1.7
Administration—bureaux régionaux	35.6	27.9
Administration—bureau central	19.4	19.6
Total	\$ 131.8	\$ 114.3
Moins: Recouvrement au titre des services fournis à d'autres ministères	7.7	11.9
\$ 131.1	\$ 113.4	
Services fournis par d'autres ministères	10.0	8.8
Total général	\$ 141.1	\$ 122.2

## opérations financières

La Commission a demandé à l'Auditeur général de vérifier l'état financier de l'année close le 31 décembre 1973. On trouvera un exemplaire de l'état vérifié en appendice. L'Auditeur général continuera de nous fournir l'état général de fin d'année financière exigé par la Loi sur l'assurance-chômage.

Le montant des prestations servies en 1973 a été de \$2,004 milliards, soit une augmentation de \$136 millions par rapport à 1972 (\$1,868 milliards). L'augmentation du montant des prestations servies dépend principalement des facteurs suivants:

Premièrement, l'augmentation du taux des prestations: la prestation ordinaire moyenne a été d'environ \$68,58 par semaine en 1973, contre \$61,58 en 1972, ce qui représente une augmentation de \$6,75 ou 11%. Cet écart provient du fait qu'au cours des sept premiers mois de 1972, il y avait des prestataires qui touchaient des prestations aux taux fixés par l'ancienne Loi, ce qui a eu pour effet de diminuer la moyenne des prestations hebdomadaires servies.

De plus, étant donné que le taux des prestations est basé sur la rémunération assurable du prestataire, l'augmentation des salaires et traitements a entraîné une augmentation du taux de la prestation hebdomadaire moyenne, à laquelle s'est ajoutée, en 1973, une hausse du maximum de la prestation hebdomadaire (\$107). L'augmentation du taux moyen des prestations hebdomadaires servies en 1973 représente \$193 millions de l'augmentation totale du montant des prestations ordinaires servies.

Deuxièmement, l'introduction de nouveaux genres de prestations: la nouvelle Loi prévoyait, pour la première fois, le versement de prestations en cas d'arrêt de rémunération pour cause de maladie et de grossesse, et autorisait les prestataires à toucher une partie de leur prestation hebdomadaire tout en suivant un cours de formation patronné par le CMC, si le taux de leur prestation d'assurance-chômage excédait celui de leur allocation de formation professionnelle des adultes. La découverte de

ces aspects de la nouvelle Loi par le public et l'augmentation du nombre des personnes admissibles au bénéfice de ces prestations expliquent que le montant des prestations spéciales servies en 1973 ait été supérieur de \$63 millions à celui de 1972.

Troisièmement, l'assujettissement de nouveaux groupes: on estime à 2,3 millions le nombre des travailleurs nouvellement assurés le 1<sup>er</sup> janvier 1972. Selon une analyse des occupations des prestataires dont la demande était active, au cours des premiers mois de 1973, on estime qu'environ 40,000 prestataires exerçaient un emploi jadis non assurable et n'auraient donc pas pu toucher des prestations un an auparavant. Il s'agissait d'infirmières, d'enseignants ou autres, par exemple, des cadres ou des professionnels qui commandaient sans doute un salaire de \$150 ou plus par semaine, ce qui était supérieur au plafond salarial fixé pour que l'emploi soit assurable aux termes de l'ancienne Loi. Ce nombre estimatif de nouveaux assurés ne comprend pas les bénéficiaires de prestations de maladie ou de maternité ou d'une allocation de formation professionnelle des adultes dont il a été question dans le paragraphe précédent. On estime en outre que l'assujettissement de nouveaux groupes a fait augmenter de \$50 millions le montant des prestations ordinaires servies.

Quatrièmement, la variation du taux de chômage: face aux augmentations susmentionnées, il y a eu, au chapitre des prestations servies, une diminution de \$159 millions attribuable à la baisse du taux de chômage d'une année par rapport à l'autre.

Enfin, l'augmentation du taux de recouvrement des trop-payés et divers rajustements expliquent les autres \$11 millions.

## immatriculation aux assurances sociales

Le programme d'immatriculation a débuté en 1964 et, jusqu'ici, on a attribué plus de 16 millions de numéros d'assurance sociale. Un service de validation est également offert aux usagers fédéraux et provinciaux autorisés.

En 1973, la Direction a attribué 1,173,996 nouveaux numéros, délivré 271,445 cartes de remplacement, apporté 206,209 modifications et répondu à 98,028 demandes de renseignements divers.

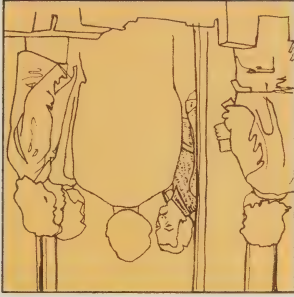
La Direction est aussi chargée d'offrir un service central de renseignements sur l'impôt car, en vertu de la Loi de 1971 sur l'assurance-chômage, les prestations sont impossibles. La Commission est ainsi devenue l'un des principaux employeurs au Canada en ce qui a trait à la délivrance de reçus d'impôt. Le service central de renseignements tient une comptabilité des prestations servies et de l'impôt qui en est déduit. Il a délivré environ 2 millions d'états T4-U et TP4-U (dans le cas des résidents du Québec) en 1973.

## expansion du bilinguisme

Le Bureau d'expansion du bilinguisme est chargé d'assurer et d'améliorer le caractère bilingue officielle du gouvernement en ce qui a trait à la Commission. En 1973, on a défini les exigences linguistiques de tous les postes au sein de la Commission. La date de prise d'effet de la désignation des postes identifiés comme bilingues a été établie conformément aux directives du Conseil du Trésor relatives au programme gouvernemental des langues officielles. En outre, les programmes d'identification et de désignation progressive des postes bilingues pour la période de cinq ans se terminant le 31 décembre 1978 ont été mis au point.

Chaque région a nommé un directeur de l'expansion du bilinguisme pour assurer l'intégration du programme des langues officielles aux activités courantes de la Commission.

Au cours de l'année, 87 employés de divers niveaux ont bénéficié d'un cours de langue; quelque 1300 employés qui s'étaient déclarés bilingues et avaient exprimé le désir qu'on examine leurs connaissances linguistiques, ont subi le test de bilinguisme. Un total de 2600 employés ont subi le test depuis l'instauration du programme et, à la fin de l'année, la Commission avait terminé son étude des aptitudes linguistiques de son personnel.





## élaboration des systèmes

En 1973, la Commission a apporté des améliorations importantes à ses installations informatiques. Elle a accru la capacité de ses ordinateurs de sorte qu'il est possible, même en période de pointe, d'émettre un mandat dans les vingt-quatre heures qui suivent la réception de la carte de déclaration du prestataire. Plus de 16,6 millions de mandats ont été émis en 1973. L'Ontario et le Québec, elle a accru non seulement la capacité de ses installations mais aussi leur fiabilité en les dotant de deux plus petits ensembles indépendants au lieu d'un gros ensemble entouré d'une double série d'appareils périphériques.

On a apporté un certain nombre de modifications au système informatique en vue de simplifier le traitement et d'utiliser les ordinateurs pour extraire des fichiers informatiques des données utiles aux divers programmes de contrôle des prestations. Elle a aussi établi un système de paiement d'urgence qui permet aux bureaux de district d'émettre un mandat dans les quatre heures pour éviter des privations au prestataire.

L'extension du service de microfilms a permis de mettre à la disposition des services de renseignements des bureaux de district des renseignements plus complets et à jour et de répondre plus rapidement aux questions des prestataires.

Après nombre de révisions et de discussions avec des représentants d'associations ouvrières et patronales, on a instauré une nouvelle méthode de vérification de l'emploi assurable pour améliorer le contrôle: on a remplacé le certificat de cessation d'emploi par le relevé d'emploi, document qui permet de contre-vérifier par ordinateur la validité des renseignements fournis par le prestataire et l'employeur.

## politique d'assurance

La Direction de la politique d'assurance est chargée d'établir la politique régissant la détermination de l'admissibilité au bénéfice des prestations, ainsi que les programmes et les lignes directrices qui sont nécessaires pour assurer et accroître l'uniformité du règlement des demandes. En outre, la Direction fournit aux bureaux régionaux une aide technique en analysant les décisions du juge-arbitre, en recommandant des modifications à la législation et, en général, en définissant la politique de règlement des demandes.

Au cours de l'année, on s'est appliqué principalement à perfectionner les moyens employés pour renseigner les prestataires sur leurs droits et obligations et maintenir un sain équilibre entre le service aux prestataires et le contrôle de leur admissibilité initiale et continue. À cette fin, on a accordé une attention particulière à l'élaboration, avec le ministère de la Main-d'œuvre et de l'immigration, de programmes conjoints permettant d'exposer les prestations le plus tôt possible aux services offerts par les Centres de Main-d'œuvre du Canada.

La Direction de la politique d'assurance a également publié un manuel de lignes directrices en vue d'assurer l'application uniforme et juste des règles régissant l'admissibilité initiale et continue au bénéfice des prestations. L'objectif principal de la publication de ces lignes directrices était de rationaliser et d'annoncer officiellement la politique de la Commission en matière de détermination de l'admissibilité aux prestations et de voir qu'elle soit comprise et répandue par les fonctionnaires de la CAC qui ont affaire au public, par exemple, les présidents et membres des conseils arbitraux et les agents d'information.





## relations publiques

En 1973, la Direction des relations publiques s'est occupée principalement de familiariser le public avec la nouvelle Loi sur l'assurance-chômage et son application, surtout en mettant du matériel d'information à la disposition des bureaux régionaux et de district et en coordonnant une série de réunions entre des fonctionnaires de la Commission et des syndicats. Au cours de l'année, la Direction a publié un certain nombre de brochures dont la plus importante s'intitule *Droits et obligations*. D'autres brochures fournissent des renseignements sur les prestations spéciales comme celles de maternité. D'autres encore expliquent la façon de présenter une demande, de remplir la déclaration du prestataire, etc.

Divers ensembles de matériel d'information, dont des montages audio-visuels, ont été préparés. Les droits et obligations du prestataire ont été de nouveau introduits dans le montage audio-visuel intitulé *Les règles du jeu* tandis qu'un autre montage portait sur le fonctionnement du module de service.

En outre, on a pris des mesures pour affermir et améliorer les communications entre le bureau central, les bureaux régionaux et les bureaux de district sur les questions qui touchent l'information et les relations publiques en établissant un système de consultation régulière à tous les niveaux et de réunions périodiques du personnel du bureau central et des directeurs régionaux des relations publiques.

## planification des systèmes et opérations

Par suite de la décentralisation des opérations vers les bureaux extérieurs, ainsi que de la réorganisation et de la fusion concomitante des fonctions du bureau central, on a établi un directeur de la planification des systèmes et des opérations au printemps 1973. Il est formé des directions de l'élaboration des systèmes, de la politique d'assurance et de l'immaturation aux assurances sociales et il s'occupe d'établir des programmes ayant trait au paiement des prestations; son premier objectif est d'assurer un sain équilibre entre le service aux prestataires et le contrôle des prestations servies.



## Planification des politiques

Le Directeur de la planification des politiques est chargé de l'étude et de l'analyse des facteurs socio-économiques qui influent sur le maintien du revenu dans les secteurs privé et public, ainsi que de l'élaboration de la politique et des programmes que la Commission doit appliquer pour remplir le mandat que lui confère la Loi sur l'assurance-chômage. À cette fin, le Directeur est divisé en quatre secteurs : les directions de l'actuel, de la planification économique, de la recherche socio-économique et de la planification des programmes.

Sur la base de l'expérience acquise depuis l'entrée en vigueur de la nouvelle Loi, le Directeur de l'élaboration de la politique a entrepris, en 1973, une étude complète de la législation afin de conseiller la Commission au sujet de l'influence du régime sur la société canadienne et d'étudier les améliorations qu'il serait possible d'y apporter pour l'adapter aux circonstances sans cesse changeantes des années 70.

Par sa participation à diverses consultations interministérielles et intergouvernementales, le Directeur a joué un rôle de premier plan dans l'étude de la sécurité sociale qui a été entreprise par le gouvernement fédéral.



## Personnel

Au cours de l'année, la Direction du personnel s'est occupée à mettre au point un vaste programme de formation pour répondre aux besoins suscités par la création du module de service. Au deuxième semestre, quelque 1200 employés ont reçu une formation théorique ou en cours d'emploi. De ce nombre, quelque 900 ont réussi l'examen d'admission et ont été nommés au nouveau poste d'agent 1 (fonctionnaire de l'assurance). Nombre d'autres employés ont pu bénéficier des programmes de formation qui ont totalisé plus de 1,100,000 heures. Grâce à ces programmes de formation intensive, la Commission a pu réduire d'environ 40 pour cent le nombre de ses employés occasionnels dont plusieurs ont obtenu un emploi permanent à plein temps et, en améliorant le rendement du personnel, elle a réduit son effectif total de près de 10 pour cent entre décembre 1972 et décembre 1973. L'amélioration du rendement du personnel a permis de réduire le nombre des heures supplémentaires de 5,7 pour cent du temps total utilisé en 1973 (532,000 heures) à 2,6 pour cent en 1973 (532,000 heures). En plus de coordonner à l'échelon national la dotation en personnel des nouveaux postes, la direction a reclassifié quelque 6,700 emplois.

De plus, on s'est appliqué constamment à renforcer l'effectif de la Commission en repérant les employés hautement qualifiés par l'utilisation accrue du régime d'évaluation du rendement, en recrutant et en perfectionnant des diplômés d'universités et de collèges dans le cadre du Programme de recrutement et de perfectionnement du personnel administratif et de divers programmes de sélection, comme le programme de formation d'agents auxiliaires, dans le cadre duquel des employés de la catégorie du soutien administratif sont devenus des agents qualifiés de la catégorie administrative et du service extérieur au moyen d'un cours d'étude et d'assignments de tâches. Au cours de l'année, on a pris des mesures pour mettre sur pied un programme officiel de consultation ouvrière-patronale à l'échelon régional et pour promouvoir les consultations non officielles au niveau du bureau de district.

## opérations des bureaux extérieurs

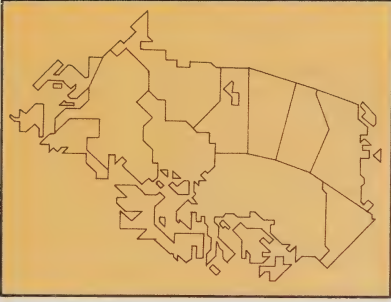
Le Directeurat des opérations est chargé de servir des prestations d'assurance-chômage aux assurés qui ont subi un arrêt de rémunération et il englobe les cinq régions de l'Atlantique, du Québec, de l'Ontario, des Prairies et du Pacifique. Des bureaux régionaux de Moncton, Montréal, Belleville, Winnipeg et Vancouver relève tout un réseau de bureaux de district.

Tôt au début de 1973, on a analysé la structure des bureaux extérieurs en vue de trouver des moyens d'offrir aux prestataires un service plus personnel et plus efficace. Pour atteindre cet objectif, les bureaux régionaux et de district ont pris deux mesures importantes : a) la création de modules de service et l'instauration d'une méthode personnalisée de réception des demandes de prestations; b) la décentralisation des opérations.

Par le passé, les demandes de prestations étaient traitées en série, c'est-à-dire que les prestataires et leur dossier passaient d'un employé à l'autre, chacun n'étant responsable que d'une étape du traitement des demandes, de leur réception à leur règlement. Pour améliorer le service, on a remanié la structure des bureaux de district et modifié, en la personnalisant, la méthode de réception des demandes. On a créé dans les bureaux de district des modules de service, petits groupes autonomes d'employés, qui s'occupent toujours des mêmes prestations, les aident à chaque étape du traitement de leur demande et répondent à toutes leurs questions.

Pour mieux répondre aux besoins des assurés de toutes les régions du pays et pour améliorer le contrôle, la Commission a décentralisé ses opérations; elle a élevé le niveau de service de 110 bureaux existants afin d'offrir une gamme plus complète de services aux prestataires et elle a ouvert 22 nouveaux bureaux en divers endroits du Canada.

En outre, la Commission assure un service itinérant dans les régions où il n'est pas rentable d'ouvrir des bureaux permanents.



La création des modules de service a eu pour résultat non seulement d'accroître la qualité et la rapidité du service, mais également de réduire considérablement le nombre des demandes de renseignements reçus des prestataires (il y en a eu 1,5 million de moins en 1973 qu'en 1972). De plus, grâce à la réception personnalisée des demandes de prestations, les prestataires sont informés dès le début de leurs droits et obligations aux termes de la Loi. Pour protéger l'intégrité du régime, la Commission a plus que doublé son effectif d'agents de contrôle des prestations, ce qui, avec l'amélioration des techniques d'enquêtes sélective, lui a permis d'accroître d'autant le nombre des enquêtes de contrôle et de découvrir quatre fois plus de prestataires qui ne remplissaient pas leurs obligations. Toutefois, pour éviter que les prestataires ne soient injustement privés de leurs droits, la Commission a également renforcé son système d'appel en portant le nombre des présidents et des membres de conseils arbitraux respectivement de 103 à 187 et de 594 à 954. En outre, la Commission a établi à l'intention des présidents et membres des conseils arbitraux un programme de formation destiné à les informer des modifications apportées aux règlements et de la nouvelle jurisprudence. Elle a également publié une brochure de renseignements sur la procédure d'appel.



## Introduction

Pour la Commission d'assurance-chômage, l'année 1973 a été une période de mise au point et de perfectionnement de l'application de la nouvelle Loi. De fait, grâce à l'expérience acquise et aux données recueillies au cours d'une année complète d'application de la nouvelle Loi, la Commission était en mesure, en 1973, de prendre des initiatives importantes en vue de s'acquitter de ses responsabilités envers le peuple canadien.

Les principaux objectifs de la Commission, en 1973, ont été d'offrir un service plus efficace et plus personnel aux Canadiens ayant subi un arrêt de rémunération et, en même temps, de protéger l'intégrité du régime en veillant à ce que des prestations ne soient versées qu'aux personnes qui y avaient droit.

À tous les paliers de la Commission, on a accordé une attention particulière à l'élaboration d'une politique et de programmes ayant pour objet de rendre les prestations conscientes de leurs droits et obligations en vertu de la Loi.

Ces programmes ont remporté un très grand succès. La décentralisation, par exemple, met la Commission à la portée des citoyens de plus de 300 localités distinctes du pays. La création de modules de service et la diffusion de publications et de montages audio-visuels sur le thème des droits et obligations, permet d'accorder aux assurés qui ont droit aux prestations une attention personnelle et prompte au cours de la période d'arrêt de leur rémunération. Par contre, la Commission peut ne remplir pas leurs obligations et, au besoin, prendre les mesures que la situation appelle. Enfin, de nouveaux programmes établis en collaboration avec le ministère de la Main-d'œuvre et de l'immigration permettent d'aider considérablement les prestataires qui cherchent sincèrement à réintégrer les rangs des actifs.

Outre ces changements administratifs, la Commission a entrepris une étude à long terme de la politique sous-jacente à la législation à partir des données recueillies au cours de la



première année d'application de la nouvelle Loi. Cette étude portera principalement sur l'influence de la législation et sur sa capacité de répondre aux besoins actuels et futurs du peuple canadien.



## table des matières

3	Introduction
4	Opérations des bureaux extérieurs
5	Planification des politiques
5	Personnel
6	Relations publiques
6	Planification des systèmes et opérations
8	Expansion du bilinguisme
9	Opérations financières
13	Appendice







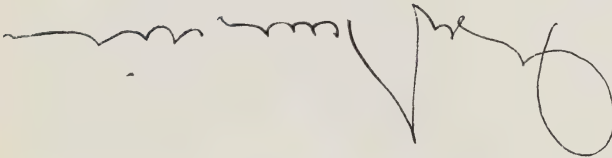
Ottawa, le 28 juin 1974

À l'honorable Robert Andras,  
ministre de la Main-d'œuvre et de l'immigration

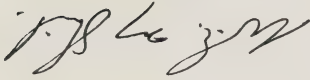
Monsieur,

Nous avons l'honneur de vous présenter à l'intention du Parlement,  
conformément au paragraphe (1), de l'article 130 de la Loi de 1971 sur  
l'assurance-chômage, le trente-troisième rapport annuel de la Commission  
d'assurance-chômage pour la période allant du 1<sup>er</sup> janvier 1973 au 31 décembre  
1973.

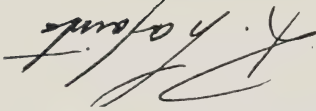
Veuillez agréer, Monsieur, nos respectueuses salutations.



Guy Cousineau,  
Président



W. E. McBride,  
Commissaire



R. Lapointe,  
Commissaire






Le dessin de couverture évoque bien, par le lever et le coucher du soleil sur les villes, montagnes, plaines et mers du Canada, la diversité des publics desservis par la Commission d'assurance-chômage.





# 33<sup>e</sup> rapport annuel

 Assurance-chômage  
Unemployment Insurance  
Canada



CAI L 73

- A56

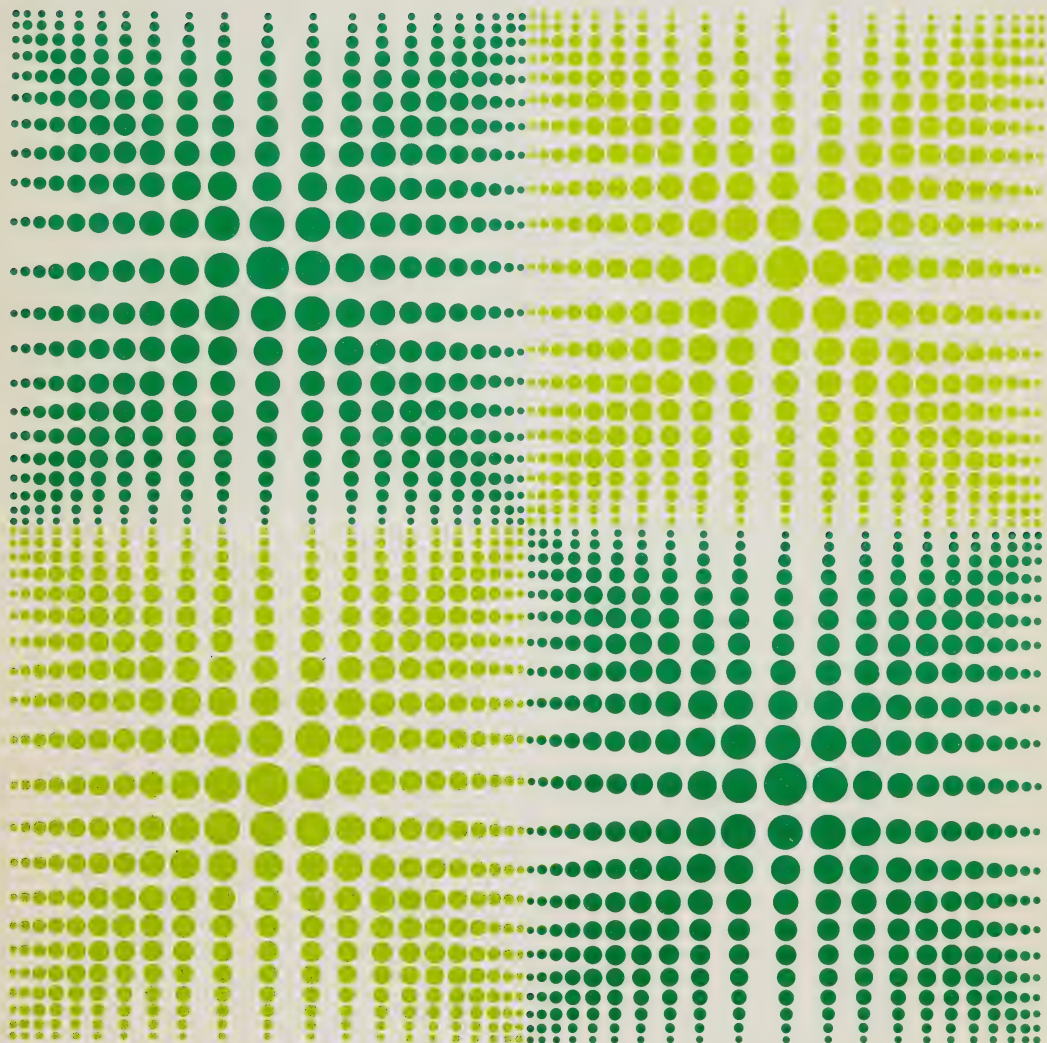
CAI L 73  
- A56 C.V



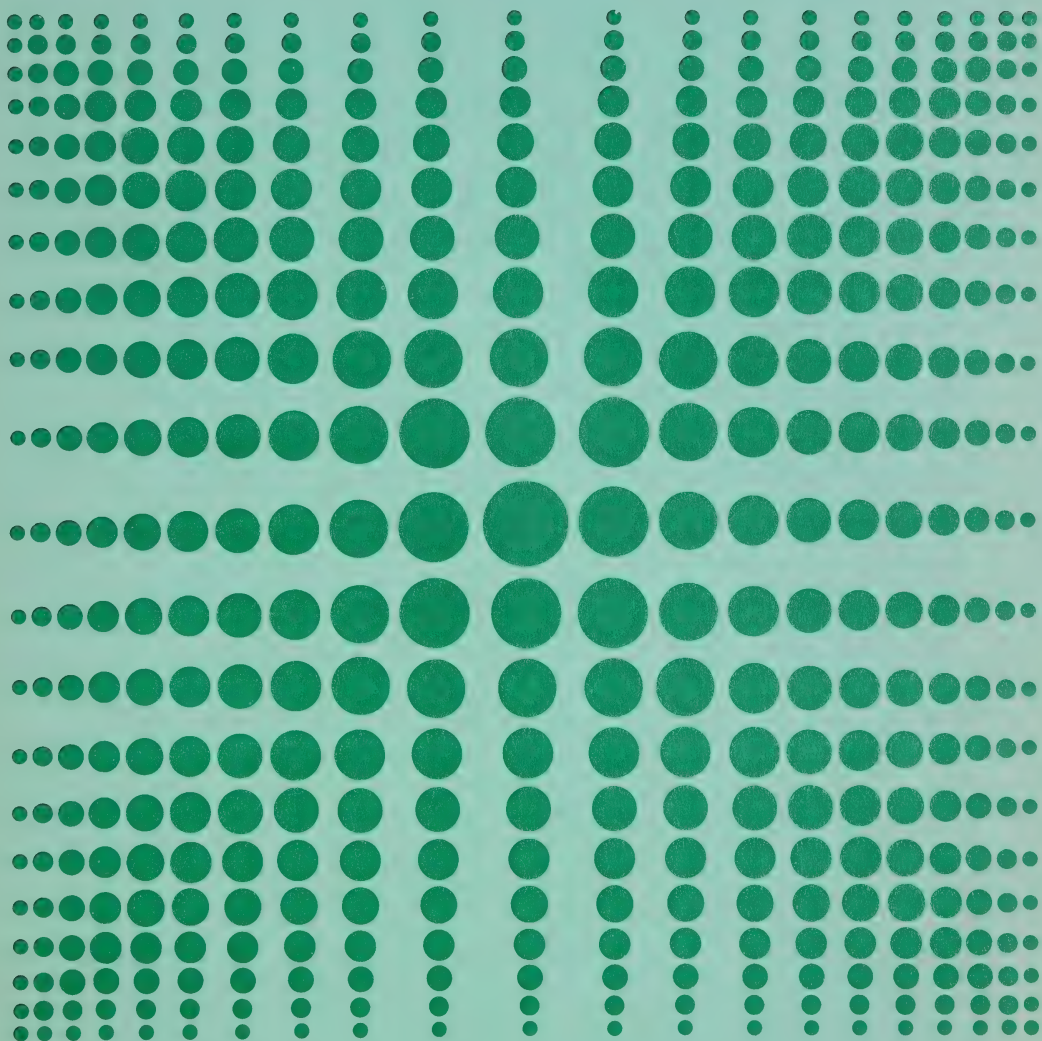
Unemployment Insurance  
Canada

Assurance-chômage  
Canada

## 34<sup>th</sup> annual report









Ottawa, June 27, 1975.

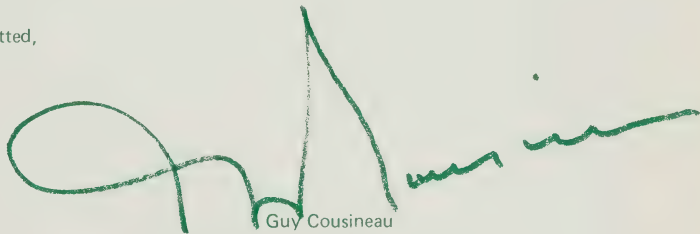
To The Honourable Robert Andras,  
Minister of Manpower and Immigration

Sir:

We have the honour to submit for the information of Parliament the Thirty-Fourth Annual Report of the Unemployment Insurance Commission, covering the period from January 1, 1974 to December 31, 1974.

The report is prepared in compliance with subsection (1) of Section 130 of the Unemployment Insurance Act, 1971.

Respectfully submitted,

A large, stylized handwritten signature in green ink, likely belonging to Guy Cousineau.

Guy Cousineau  
Chairman

A handwritten signature in green ink, likely belonging to W.E. McBride.

W.E. McBride  
Commissioner

A handwritten signature in green ink, likely belonging to R. Lapointe.

R. Lapointe  
Commissioner





The mandate of Canada's Unemployment Insurance Program is twofold; to offer temporary income support to unemployed workers while they find new jobs and to assist the unemployed in becoming reabsorbed into the labor force as quickly as possible.

In this context the objectives of the Unemployment Insurance Commission (U.I.C.) in 1974 were directed towards offering personal service to clients, paying benefits quickly to those claimants who met their obligations under the terms of the legislation and providing assistance and guidance in planning their reentry into the labor force through closer cooperation with the Department of Manpower and Immigration. At the same time these objectives were geared to protecting the integrity of the program by ensuring that only those claimants legitimately entitled received benefits.

### **Policies for Effectiveness**

The development and implementation of policies designed to maintain and improve the effectiveness in administration of the unemployment insurance program were emphasized in 1974.

Foremost among these policies was one directed towards strengthening the linkages between the Commission and the Department of Manpower and Immigration so that the two agencies might work together more effectively to help the unemployed become quickly reabsorbed into the work force. These linkages were reinforced through such field initiatives as sharing premises and jurisdictional boundaries and exchanging personnel to acquaint each agency's employees with the functions of their counterparts.

At the national level, the two agencies set up a Joint Policy Coordinating Committee to assess proposed cooperative programs and collectively evaluate current projects.

One such joint project was begun in Newfoundland in 1974. It is related to what is called the "developmental" concept of using unemployment insurance funds. In particular, this concept involves the provision of full income support to unemployed claimants

while they pursue various courses of training to enhance their skills and abilities and thereby reduce the various mismatches in the labor market. Unemployment insurance benefits are almost entirely substituted for the traditional Manpower training allowance, thus making a more positive use of unemployment insurance funds by supporting unemployed workers in the upgrading of their skills.

Another joint undertaking by the Commission and the Department of Manpower and Immigration was the Special Job Finding and Placement Drive begun in April, 1974 in seven cities across Canada. The drive was designed to expose unemployment insurance claimants to the full battery of Canada Manpower Centre (CMC) services as soon as possible after they file their application for benefits. In the first nine months of operation from April 1, 1974 to December 31st of that year, 170,000 claimants were exposed to the program. Of those, 15,000 were placed in jobs by Canada Manpower, 1,045 were referred to training courses to improve their employability, 21,000 found work on their own after counselling by Canada Manpower and 59,500 were disqualified or disentitled for not fulfilling the requirements necessary to maintain their right to benefits. This program has proved so successful that it has been expanded to cover 27 additional centres across Canada.

The policy of liaison with the Department of Manpower and Immigration was only one major area that was expanded in 1974. Another was the area of human relations as it applies to dealings with the clients of the Commission and to staff-management relationships within the Commission. For clients, the policy called for a greater emphasis on the face-to-face approach in serving claimants and maintaining contact with employers. As many claimants as possible are seen personally by Commission staff when they file their applications for benefit. Thus staff can help them in completing their application and can ensure that they are fully aware of their rights and obligations under the terms of the Unemployment Insurance Act.

For employers, the personal approach is directed at helping them better understand their role and responsibilities in the unemployment insurance program. It also enables both the Commission and employers to work more closely together in the event of mass lay-offs or other contingencies which might call for action by the Unemployment Insurance Commission. One example of this cooperation in 1974 related to the handling of the lay-offs in the auto industry. Because of cooperation with the employers and union officials, the Commission was able to deal quickly with the large number of claims which resulted from that situation. Another example of this spirit of cooperation saw businessmen, the Commission and Canada Manpower work together in Hawkesbury, Ontario, in a concerted drive to place unemployment insurance claimants in jobs which had been difficult to fill.

In its application to employee-management relations, the human relations policy called for greater participation by staff at all levels in the decision-making process. Intermediate levels of management were reduced and the vertical and horizontal flow of information was improved. To ensure continuity, a direct reporting relationship was established between the Chairman of the Commission and the Regional Directors General.

Greater emphasis was placed in 1974 on the policy and evaluation role of Head Office. At the same time, however, it was felt that the regions should have the capability to develop and evaluate policies geared specifically to their individual needs within the national framework. This planning and evaluation function was built into each region's administrative structure in 1974 and allowed each region a better ability to participate in the ongoing review of the program. The review is directed at determining whether the current Act and Regulations continue to remain responsive to the needs of Canadians in a dynamic social and economic environment.

In addition, a number of operational responsibilities, which had previously been handled in Ottawa, were decentralized to the regions.

In 1974 the Commission also examined the role of unemployment insurance in its relationship with social security and manpower objectives. This examination took several directions. They included involvement in the Social Security Review conducted under the auspices of the Department of National Health and Welfare, liaison with private research agencies like the C.D. Howe Research Institute and increased contact with other federal and provincial government departments.

## Policies for Efficiency

Efforts to improve the efficiency of the Commission in carrying out its responsibilities were reflected in a number of activities and initiatives in 1974.

The service unit continued to play a large role in the balanced service and control orientation of the administration. This unit, several of which exist in each office, handles a specific number of claims from start to finish. It was introduced in 1973 to provide closer contact between Unemployment Insurance Commission staff and claimants with a view to offering better service and permitting more careful control by making claimants aware at the outset of their rights and obligations under the terms of the Unemployment Insurance Act. It also allows the Unemployment Insurance Commission to direct claimants quickly to the services of Canada Manpower.

Efforts continued to increase the face-to-face contact between staff and claimants in 1974. The initial personal contact sometimes shows that claimants are experiencing serious difficulties in becoming reemployed and allows the Unemployment Insurance Commission during subsequent interviews, to recommend that they explore other avenues such as retraining or mobility programs.

Other programs in 1974 were directed at acquainting clients with their rights and obligations. An active information program saw the production of a number of informational brochures covering, among others, such subjects as the right to appeal, the obligation to maintain an active job search, and the application of the legislation to persons 65 years of age and over. Several audio-visuals were also produced.

These information tools are particularly useful to the public liaison officer in each district office. The public liaison officer's job is to maintain contact with the community by preparing informative newspaper articles, answering media inquiries, appearing on radio hot-line and community television programs, meeting with employers and unions and addressing schools and community groups.

In order to inform clients in less accessible regions of the Commission's programs, linkages were established with Information Canada's mobile information officers. They distribute Commission brochures and show audio-visuals to people living in remote areas.

Special attention was directed in 1974 at serving those claimants who are not yet fluent in either of Canada's two official languages. Seven brochures were produced in Greek, Italian and Portuguese and work was begun on Chinese versions. Production was also begun on three audio-visuals in Italian, Portuguese and Greek.

In urban centres with large ethnic communities, serious efforts were made to engage staff with a capability in other languages to assist claimants. The Winnipeg District Office for example, has the capacity to answer inquiries in 11 languages. In Toronto, an ethnic service centre was opened in 1974, staffed by multilingual employees. Claimants may go there to obtain assistance in completing applications or to have their questions answered. Another such centre is planned in Toronto. Constant liaison is maintained with ethnic community groups and Commission staff often appear on ethnic hot-line radio shows and television programs. Advertising of office relocations and other information is carried out in ethnic newspapers.

Clients of the Commission were not the only public of the Unemployment Insurance Commission's information efforts in 1974. Chairmen and Members of Boards of Referees were also given guidance and orientation on their duties and responsibilities as the first level of the appeal system which protects the rights of claimants and employers.

Because Commission employees must also be kept informed of developments in relation to the legislation they administer, a major staff training package was redesigned and implemented in 1974 in accordance with a new systems approach to training.

A major responsibility of the Commission is the protection of the integrity of the Unemployment Insurance Act.

Increased personal contact between Commission staff and claimants at the start of their claim is one important way of ensuring that they are made fully aware of their obligations under the terms of the legislation.

The benefit control system is another mechanism which protects the program and it was maintained at a highly effective level in 1974, enabling it to respond to the diversity of labor market conditions in various areas of the country. The number of benefit control investigations decreased slightly from 454.9 thousand in 1973 to 453.7 thousand in 1974. The number of resulting disqualifications and disentitlements rose from approximately 258 thousand in 1973 to 265 thousand in 1974.

The Commission's effort to maintain and improve control of the program received a degree of impetus in 1974 from the implementation, on a pilot project basis, of a control measure built into the record of employment. The record of employment is the document given by an employer to any employee having an interruption of earnings and contains information necessary to support a claim for benefit. As such, the document is of great importance and a number of steps have been taken in the past two years to improve its security aspects.

One of these steps was designed to enable the Commission to verify that the information put on the form by the employer is accurate and that he has issued the form on time. It also ensures that when claimants find work they inform the Commission and correctly declare their earnings so that their benefits are properly adjusted. This project will be extended to all offices in 1975.

## Financial Operations

### Benefit Payments

Net benefit payments in 1974 were \$2,116 million which is \$112 million greater than the \$2,004 million benefits paid in 1973. The increased benefits are mainly attributable to the following factors.

#### *Increased Benefit Rates*

The average weekly benefit rate increased to \$74.89 in 1974, from \$68.58 in 1973 as a result of two factors. First, the Act allows for escalating the maximum weekly benefit rates to offset increases in the cost of living and, in 1974, the maximum weekly benefit increased to \$113 from \$107 in 1973. Second, benefit rates are related to the claimants' earnings and increases in wages and salaries contributed to the increase in benefits. The increase in the average weekly benefit rate accounted for an increase of approximately \$186 million in total benefits paid.

#### *Expanded Use of Special Benefits*

Since the implementation of the new Act in 1971, the public has become increasingly knowledgeable concerning the availability of special benefits such as sickness, maternity and retirement. Special benefit payments increased from \$151 million in 1973 to \$184 million in 1974, an increase of 21 percent. Of this increase of \$33 million, an estimated \$18 million is due to the expanded use of these benefit types with the remainder of the increase resulting from the higher weekly benefit rate.

#### *Increased Number of Unemployed*

Although the annual rate of unemployment declined from 5.6 percent in 1973 to 5.4 percent in 1974, the average number of unemployed persons increased from 520,000 to 525,000 in 1974. This 1 percent increase in the average number of unemployed is due to a 4.1 percent growth in the labour force and accounted for an increase of approximately \$21 million in benefit payments. These three factors resulted in an increase in benefit payments of \$225 million.

However, a decrease in the average duration on benefits, from 17.6 weeks in 1973 to 15.9 weeks in 1974 represented an offsetting reduction of \$113 million for a net increase of \$112 million over 1973.

### Premium Revenue

Under Part IV of the Unemployment Insurance Act the Department of National Revenue, Taxation, is authorized to collect the U.I. premiums from employees and employers for the Unemployment Insurance Commission.

The premium revenue transferred to U.I.C. in a given year is an estimate of the premiums which will be collected in that year. This amount is therefore subject to adjustment the following year when Income Tax Returns are processed. The employee and employer premiums transferred from the Department of National Revenue, Taxation, to U.I.C. in 1974 amounted to \$1,545 million. In 1973 premium revenue amounting to \$928 million was transferred. However as the amount transferred exceeded collections by \$25 million, net premium revenue for that year amounted to \$903 million. The increase in premium revenue in 1974 is mainly attributable to the following factors.

#### *Increase in Contribution Rates*

Under the U.I. Act the rate of premium to be set for each year should be such as to raise an amount sufficient to cover the employee-employer cost estimated for that year. In the case of a deficit or surplus in the U.I. Account, the rate is to be determined in order to reduce or remove such a deficit or surplus. In 1974, the employee rate of premium on weekly insurable earnings was increased from \$1.00 to \$1.40 per \$100, and the employer rate, which is 140 percent of the employee rate, increased from \$1.40 to \$1.96 per \$100.



#### *Increase in Average Weekly Insurable Earnings*

The increase in average weekly insurable earnings resulted from two factors. First, the Act allows for escalating the maximum weekly insurable earnings to offset increases in the cost of living. In 1974, the maximum weekly insurable earnings increased to \$170 from \$160 in 1973. Second, insurable earnings are related to employee's earnings and increases in wages and salaries also contributed to the increase in average weekly insurable earnings.

#### *Increase in the Preferential Rate*

A preferential rate of contribution may be allowed for employees who were not previously covered by the U.I. Act. In 1974 the preferential rate was increased to 80 percent of the regular rate from 60 percent in 1973.

#### *Increased Number of Contributors*

In 1974 the labour force grew by about 4.1 percent which resulted in an increase in the number of contributors.

#### **Administrative Costs**

The administrative costs for 1974 were \$162.9 million, which represents an increase of \$20 million over 1973. Approximately \$16.5 million of this increase resulted from factors outside the direct control of the Commission including salary increases, increased accommodation costs and an increased cost for revenue collection. Other increases resulted from additional workload and the implementation and maintenance of the Commission's Special Job Finding and Placement Drive program.

It should be noted, however, that in 1974 the Commission achieved reductions in administrative unit costs. For example, the cost of issuing a warrant decreased from \$.78 in 1973 to \$.75 in 1974. This is more significant than it appears since, with costs adjusted to reflect increased wage and price levels in the first quarter of 1975, this is equivalent to reducing the costs from \$.96 to \$.82. Another example is the cost of a benefit control investigation. While the actual costs rose only from \$15.76 in 1973 to \$16.71 in 1974 per investigation, stated in 1975 terms this is equivalent to a 6 percent reduction from \$19.45 to \$18.34.

Improvement in administrative effectiveness by the Commission was accomplished without increased overtime even though the number of claims processed rose from 2.24 million in 1973 to 2.38 million in 1974. Indeed, overtime in 1974 declined by 9 percent from 1973 and by 60 percent from 1972. The size of Commission staff remained at the same level in 1974 as in 1973 although the ratio of casual to permanent employees has fallen by almost half.

Administrative Costs	(\$ Millions)	
	1974	1973
Collection of Premiums	8.0	6.1
Claims Processing	59.7	47.9
Benefit Control	7.6	7.4
Benefit Payments	12.0	12.9
Overpayment Collections	2.7	2.5
Administration-Regional	43.4	35.6
Administration-Head Office	18.8	19.4
Total	152.2	131.8
Less recovery of services to other departments	1.1	.7
	151.1	131.1
Services provided by other departments	11.8	10.0
Subtotal	162.9	141.1
Costs applicable to 1973 paid in 1974	—	1.8
Grand Total	162.9	142.9



A breakdown of benefit payments by province and phase type is shown in the following tables:

**Benefits Paid by Province**

	(\$ Million)	
Province	1973	1974
Newfoundland	90.0	114.5
Prince Edward Island	14.1	18.1
Nova Scotia	82.3	93.3
New Brunswick	88.7	105.3
Quebec	640.8	740.4
Ontario	614.0	609.2
Manitoba	64.8	49.2
Saskatchewan	54.5	46.2
Alberta	99.6	66.3
British Columbia	270.7	281.8
Yukon	3.4	3.9
Northwest Territories	2.1	2.6
Interstate	.6	.6
National Total Gross	2,025.6	2,131.4
Less Overpayment Collections, Cancelled Warrants, etc.	21.6	15.6
Net Benefit Payments	2,004.0	2,115.8

**Benefit Payments by Phase Type**

	(\$ Million)	
	1973	1974
Total Regular	1,843.7	1,915.6
Adult Occupational Training Allowance	10.6	8.9
Sickness	80.4	98.3
Retirement	3.7	4.2
Maternity	66.9	81.7
Fishing	20.3	22.7
Total Benefits (Gross)	2,025.6	2,131.4
Less Overpayment Collections, Cancelled Warrants, etc.	21.6	15.6
Net Benefit Payments	2,004.0	2,115.8





AUDITOR GENERAL OF CANADA

Ottawa, Ontario  
K1A 0G6  
June 9, 1975

The Honourable Robert Andras, P.C., M.P.,  
Minister of Manpower and Immigration,  
Ottawa.  
K1A 0J9

Dear Mr. Andras,

I have examined the balance sheet of the Unemployment Insurance Account as at December 31, 1974 and the statements of revenue and expenditure and deficit for the year then ended. This examination has been carried out at the request of the Chairman, Unemployment Insurance Commission and is supplementary to my responsibilities under section 15 of the Unemployment Insurance Act, 1971, 1970-71-72, c.48. My examination included a general review of accounting procedures and such tests of accounting records and other supporting evidence as I considered necessary in the circumstances.

As explained in Note 1 to the financial statements and consistent with the practice followed in prior years, the Commission has reflected certain transactions related to 1973 operations in the statement of deficit. Final determination of the amounts of these transactions could not be made at the time of preparing the 1973 financial statements. As adjustments resulting from the final determination of year-end estimates are expected to recur annually, it would, in my opinion, be more appropriate to reflect such adjustments in the revenue and expenditure of the year in which the final determination is made rather than in the deficit account as prior period adjustments.

As explained in Note 2 to the financial statements and consistent with the practice followed in prior years, the Commission's accounts receivable are recorded on a memorandum basis only. In my view it would be preferable to formally record them in the accounts of the Commission.

In my opinion, subject to the comments in the preceding paragraphs, these financial statements present fairly the financial position of the Unemployment Insurance Account as at December 31, 1974 and the results of its operations for the year then ended, in accordance with generally accepted accounting principles applied on a basis consistent with that of the preceding year.

The Chairman of the Commission has agreed to complete a review in 1975 of the accounting practices mentioned in preceding paragraphs two and three and the financial statements for that year will reflect any applicable changes.

Yours sincerely,

*(Original signed)*  
J.J. MACDONELL

Auditor General of Canada.

**UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION**  
(Established by the Unemployment Insurance Act, 1971)

**Unemployment Insurance Account**  
**Balance Sheet as at December 31, 1974**

Assets	Liabilities	
	1974	1973
Cash	\$ 18,859,364	\$ 175,904
Accounts receivable	3,322,036	114,605
Benefit payments recoverable from Canada (Total government cost is \$875,035,445 of which fishing benefits totalling \$22,674,890 are charged to a separate appropriation) — contra	852,360,555	897,115,464
	<u>\$ 874,541,955</u>	<u>\$ 897,405,973</u>
Unredeemed warrants in excess of deposit with the Receiver General	—	\$ 9,971,059
Accounts payable and accrued liabilities	\$ 37,053,490	\$ 42,152,743
Advances and Deficit	<u>37,053,490</u>	<u>52,123,802</u>
Advances from Canada: (Note 3)		
Non-interest-bearing loans (\$852,360,555 repayable April 1, 1975 — contra)	915,373,627	977,732,793
Interest-bearing loans	<u>340,000,000</u>	<u>370,000,000</u>
	1,255,373,627	1,347,732,793
Unemployment Insurance Account per Statement of Deficit	(417,885,162)	(502,450,622)
	<u>\$ 874,541,955</u>	<u>\$ 897,405,973</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

I have examined the above Balance Sheet and the related Statements of Revenue and Expenditure and Deficit and have reported thereon under date of  
Minister of Manpower and Immigration.

Certified correct:  
(Original signed)  
D.J. STEELE  
Executive Director, Services

Approved:  
(Original signed)  
GUY COUSINEAU  
Chairman

(Original signed)  
J.J. MACDONELL  
Auditor General of Canada

## UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION

### Unemployment Insurance Account

#### Statement of Revenue and Expenditure for the year ended December 31, 1974

Revenue	1974	1973
Premiums from employers and employees	\$ 1,545,173,752	\$ 927,618,246
Deduct: Premiums from fishermen, transferred to revenue of Canada under section 146 of the Act	1,500,000	1,766,000
	1,543,673,752	925,852,246
Penalties — section 47 of the Act	849,707	833,176
	1,544,523,459	926,685,422
<b>Expenditure</b>		
Benefits	2,115,826,860	2,004,030,194
Deduct:		
Cost of benefits paid to fishermen, provided for by statute under section 146 of the Act	22,657,210	20,059,456
Amount recoverable from Canada under section 136 of the Act	852,360,555	897,115,464
	875,017,765	917,174,920
	1,240,809,095	1,086,855,274
Excess of revenue over benefits	303,714,364	(160,169,852)
Deduct (add):		
Administration expense (Appendix 1)	162,942,320	(141,149,488)
Interest on loans (net)	27,495,982	(16,240,863)
	190,438,302	(157,390,351)
Excess of revenue over expenditure	\$ 113,276,062	\$ (317,560,203)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION

### Unemployment Insurance Account

#### Statement of Deficit for the year ended December 31, 1974

Balance at beginning of year		\$ 502,450,622
Prior years' adjustments		
Add: Excess of estimated premiums received from Department of National Revenue over actual for 1973	\$ 25,059,364	
Government's share of cost of paying benefits applicable to prior year	2,659,958	
Administration expenses recorded in 1974, applicable to prior year	1,801,299	
	<u>29,520,621</u>	
Less: Premiums from fishermen overstated in respect of prior years	810,019	
		<u>28,710,602</u>
		531,161,224
Deduct: Excess of revenue over expenditure, per Statement of Revenue and Expenditure		113,276,062
Balance at end of year		<u>417,885,162</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



# UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION

Appendix I

## Unemployment Insurance Account

### Statement of Administration Expense for the year ended December 31, 1974

	1974	1973
Salaries, wages and other personnel costs	\$ 114,773,349	\$ 99,167,499
Rentals	15,640,398	11,842,214
Professional and special services	14,272,620	10,943,783
Transportation and communications	11,898,028	11,408,891
Utilities, materials and supplies	5,950,985	5,496,149
Construction and acquisition of machinery and equipment	701,015	2,202,167
Purchased repairs and upkeep	377,681	266,808
Information	298,635	492,901
Other	96,866	74,311
	164,009,577	141,894,723
Less: Amounts recovered	1,067,257	745,235
Administration expense charged to the Unemployment Insurance Account	\$ 162,942,320	\$ 141,149,488

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION

### Unemployment Insurance Account

#### Notes to the Financial Statements

##### 1. Accounting Policy

The Commission's accounts with respect to claimants' benefits and premiums from employers and employees are on a cash basis. Overpayments of benefits are recorded in memorandum accounts receivable.

The Commission's accounts with respect to administration expenses and interest on advances from Canada are on an accrual basis.

Purchases of machinery and equipment are shown as expenditures in the year of acquisition. Accordingly no depreciation is reflected in the accounts.

Under Part IV of the Act, the Minister of National Revenue is charged with the responsibility of collecting employer and employee premiums. The Department of National Revenue, Taxation, transfers monthly to the Unemployment Insurance Account the estimated premiums collected for the previous month. The estimate is determined from forecasts of factors such as employment, coverage, income and new entrants. Approximately eight months after the end of each calendar year the actual amount of premiums is computed and the difference between this amount and the amounts remitted on an estimated basis throughout the year is remitted to or reimbursed by the Commission. Such difference is reflected in the Commission's statement of deficit. Other differences applicable to prior years with respect to premiums from fishermen and the government's share of paying benefits are also reflected in the statement of deficit.

##### 2. Memorandum accounts receivable

As stated in Note 1, accounts receivable arising from benefits overpayments and other transactions are not reflected in the financial statements. At December 31, 1974 such accounts totalled \$31.6 million. During the year uncollectible accounts totalling \$1.3 million were written off under authority of Section 175(1) of the Unemployment Insurance Regulations.

##### 3. Advances from Canada

The accounts include approximately \$63 million in non-interest-bearing loans which are repayable in 1975. Also included are loans of \$340 million bearing interest at rates varying from 5.81 percent to 7.6875 percent per annum of which \$105 million is repayable in 1975 and \$235 million in 1976.

# COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE

## Compte de la Commission d'assurance-chômage

### Notes complémentaires

La Commission comptabilise sur une base de caisse les prestations payées ainsi que les primes d'assurance-chômage perçues. Les versements excédentaires des prestations sont comptabilisés dans les comptes à recevoir non inscrits aux livres.

Les frais d'administration et les intérêts sur les avances du gouvernement du Canada sont enregistrés sur une base d'exercice.

L'acquisition d'équipement et de machinerie est traitée comme des dépenses d'exercice et aucun amortissement n'est prévu aux états financiers.

Conformément à la section IV de la Loi, le ministre du Revenu national a la responsabilité de percevoir les primes d'assurance-chômage qui sont transmises sur une base estimative chaque mois suivant la perception au compte de la Commission. L'estimation tient compte des facteurs suivants: de l'emploi, du temps de l'année, du revenu et des nouveaux travailleurs. Le montant des primes versées à la Commission sur une base estimative est ajusté soit en plus ou en moins avec l'actuel, environ huit mois après la fermeture de l'année financière. Le remboursement ou la perception de la différence est indiqué aux états financiers dans l'état du déficit; de plus, les ajustements des années antérieures concernant les primes des pêcheurs et la participation du gouvernement au paiement des primes sont reflétés dans l'état du déficit.

#### 2. Comptes à recevoir non inscrits

Comme le mentionne la note no 1, les comptes à recevoir provenant des versements excédentaires des prestations ne sont pas reflétés dans les états financiers au 31 décembre 1974; ces comptes à recevoir non inscrits totalisent \$31,6 millions. En vertu de l'article 175 (1) des Réglements de l'assurance-chômage durant l'année 1974, un montant de \$1,3 million a été radié de ces comptes.

#### 3. Avances du gouvernement du Canada

Le compte se répartit comme suit: \$63 millions de prêts sans intérêt remboursable en 1975 et \$340 millions portant intérêts à des taux variant de 5,81 pour cent à 7,6875 pour cent, dont 105 millions sont remboursables en 1975 et \$235 millions sont remboursables en 1976.

# COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE

Appendice I

## Compte d'assurance-chômage

État des frais d'administration pour  
l'année terminée le 31 décembre 1974

1974	1973
Traitements, salaires et autres frais de personnel	\$ 114,773,349
Location	15,640,398
Services professionnels et spéciaux	14,272,620
Transport et communications	11,898,028
Services d'utilité publique, fournitures et approvisionnements	5,950,985
Construction et acquisition de machines et de matériel	701,015
Achat de services de réparation et d'entretien	377,681
Information	298,635
Autres	96,866
	74,311
Moins: Montants récupérés	164,009,577
Frais d'administration imputés au Compte d'assurance-chômage	\$ 141,149,488

Les notes annexées font partie intégrante des états financiers.

# COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE

## Compte d'assurance-chômage

État du déficit  
pour l'année terminée le 31 décembre 1974

Solde au début de l'année 502,450,622 \$

Corrections des années antérieures

Plus:

Excédent des cotisations

estimatives reçues du  
ministère du Revenu national  
sur le montant effectif pour  
1973

\$ 25,059,364

Part de l'État du coût des  
prestations versées au cours  
de l'année précédente

2,659,958

Frais d'administration  
comptabilisés en 1974 et  
applicables à l'année précédente

1,801,299

29,520,621

Moins:

Cotisations des pêcheurs  
surestimées au cours des  
années précédentes.

810,019

28,710,602

531,161,224

A déduire: Excédent des revenus sur  
les dépenses, selon l'état  
des revenus et dépenses

113,276,062

Solde à la fin de l'année

417,885,162

Les notes annexées font partie intégrante des états financiers.

# COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE

Compte d'assurance-chômage

État des revenus et dépenses pour l'année  
terminée le 31 décembre 1974

Revenus	1974	1973
Cotisations des employeurs et employés Moins: Cotisations des pêcheurs, virées aux recettes du Canada en vertu de l'article 146 de la Loi	1,500,000	1,766,000
Pénalités — article 47	1,543,673,752	925,852,246
Dépenses	1,544,523,459	926,685,422
Prestations	2,115,826,860	2,004,030,194
A déduire: Coût des prestations versées aux pêcheurs en vertu de l'article 146 de la Loi	22,657,210	20,059,456
Montant recouvrable du Canada en vertu de l'article 136 de la Loi	852,360,555	897,115,464
Excédent des revenus sur les prestations	1,240,809,095	917,174,920
A déduire (à ajouter): Frais d'administration (Annexe 1) Intérêts sur les prêts (nets)	162,942,320	(141,149,488)
Excédent des revenus sur les dépenses	\$ 113,276,062	\$ (317,560,203)

Les notes annexées font partie intégrante des états financiers.



COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE

(Établie en vertu de la Loi de 1971 sur l'assurance-chômage)

Compte d'assurance-chômage  
Bilan au 31 décembre 1974

10

Actif

1974

1973

Passif

1974

1973

Encaisse	\$ 18,859,364	\$ 175,904	Excédent de la valeur des man-		
Comptes à recevoir	3,322,036	114,605	dats non encaissés sur le dépôt		
Prestations recouvrables auprès du Canada (le coût total pour le gouvernement est de \$875,035,445 et comprend les prestations des pêcheurs s'élevant à \$22,674,890 qui sont imputées à un crédit distinct) — en contrepartie	852,360,555	897,115,464	chez le Receveur général du Canada	---	\$ 9,971,059
			Comptes à payer et dettes courues	\$ 37,053,490	42,152,743
			Avances et Déficit	37,053,490	52,123,802
			Avances consenties par le Canada (note 3)		
	\$ 874,541,955	\$ 897,405,973	Avances ne portant pas intérêt (\$852,360,555) remboursables le 1er avril 1975 — en contre-		
			partie	915,373,627	977,732,793
			Avances portant intérêt	340,000,000	370,000,000
				1,255,373,627	1,347,732,793
			Solde du Compte d'assurance-		
			chômage suivant l'état du déficit	(417,885,162)	(502,450,622)
				\$ 874,541,955	\$ 897,405,973

Les notes annexées font partie intégrante des états financiers.

J'ai examiné le bilan ci-dessus ainsi que l'état de revenus et dépenses et l'état du déficit y afférents, et j'ai adressé à ce sujet un rapport daté du au Ministre de la Main-d'oeuvre et de l'Immigration.

Certifié exact:  
Le Directeur exécutif des services  
*(Original signé par)*  
D.J. STEELE

Approuvé au nom de la Commission:  
Le Président,  
*(Original signé par)*  
GUY COUSINEAU

L'Auditeur général du Canada  
*(Original signé par)*  
J.J. MACDONELL



## AUDITEUR GÉNÉRAL DU CANADA

Ottawa (Ontario)  
K1A 0G6  
le 9 juin 1975

L'honorable Robert Andras, C.P., député  
Ministre de la Main-d'œuvre et de l'immigration  
Ottawa (Ontario)  
K1A 0J9

Monsieur le Ministre,

J'ai examiné le bilan ainsi que les états des revenus et dépenses et le déficit du Compte d'assurance-chômage pour l'année terminée le 31 décembre 1974. Cet examen a été effectué à la demande du Président de la Commission d'assurance-chômage et vient se greffer aux responsabilités que j'assume en vertu de l'article 15 de la Loi de 1971 sur l'assurance-chômage, 1970-71-72, c.48. Mon examen a comporté une revue générale des méthodes de comptabilité et les sondages des registres complètes et de pièces justificatives que j'ai jugés nécessaires dans les circonstances.

Comme le mentionne la note no 1 accompagnant les états financiers et conformément à la pratique comptable suivie dans les années antérieures, la Commission a fait des ajustements attribuables à 1973 dans l'état du déficit. Ces ajustements sont imputables au fait que les montants réels ne pouvaient être établis lors de la préparation des états financiers de 1973. Vu que ces ajustements réapparaîtront chaque année dans l'état du déficit, je suis d'avis qu'il serait plus approprié de refléter dans l'état des revenus et dépenses de l'année courante ces ajustements finals au lieu que dans l'état du déficit.

Comme le mentionne la note no 2 accompagnant les états financiers et conformément à la pratique comptable suivie dans les années antérieures, les versements excédentaires des prestations sont comptabilisés dans des comptes à recevoir non inscrits aux livres. Je crois qu'il serait préférable de les intégrer aux comptes de la Commission.

A mon avis, sous réserve de ce qui précède, ces états financiers présentent un aperçu juste et fidèle de la situation financière du Compte d'assurance-chômage au 31 décembre 1974, ainsi que les résultats de ses opérations pour l'année terminée à cette date conformément aux principes comptables généralement reconnus, et appliqués de la même manière qu'au cours de l'année précédente. Le Président de la Commission a accepté qu'une révision des pratiques comptables mentionnées aux paragraphes deux et trois de ce rapport soit faite en 1975 et que les états financiers de cette année refléteront les changements appropriés.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Ministre, l'assurance de ma très haute considération.

L'Auditeur général du Canada,

*(Original signé par)*  
J.J. MACDONELL



Les tableaux qui suivent donnent le détail des prestations versées par province et par phase.

## PRESTATIONS VERSÉES PAR PROVINCE

Province		(en millions de dollars)	
		1973	1974
Terre-Neuve	90.0	114.5	
Ile-du-Prince-Édouard	14.1	18.1	
Nouvelle-Écosse	82.3	93.3	
Nouveau-Brunswick	88.7	105.3	
Québec	640.8	740.4	
Ontario	614.0	609.2	
Manitoba	64.8	49.2	
Saskatchewan	54.5	46.2	
Alberta	99.6	66.3	
Colombie-Britannique	270.7	281.8	
Yukon	3.4	3.9	
Territoires du Nord-Ouest	2.1	2.6	
Inter-États	.6	.6	
Canada — Total brut des prestations	2,025.6	2,131.4	
Moins les trop-payés recouvrés,			
les mandats annulés, etc.	21.6	15.6	
Montant net des prestations versées	2,004.0	2,115.8	

## MONTANT DES PRESTATIONS VERSÉES PAR PHASE

(en millions de dollars)		1973	
		1973	1974
Prestations ordinaires	1,843.7	1,915.6	
Prestations versées aux bénéficiaires d'allocations de formation professionnelle des adultes	10.6	8.9	
Prestations de maladie	80.4	98.3	
Prestations de retraite	3.7	4.2	
Prestations de maternité	66.9	81.7	
Prestations de pêcheur	20.3	22.7	
Total brut des prestations	2,025.6	2,131.4	
Moins les trop-payés recouvrés,			
les mandats annulés, etc.	21.6	15.6	
Montant net des prestations versées	2,004.0	2,115.8	

Frais d'administration		(en millions de dollars)	
		1974	1973
Perception des cotisations d'a.-c.	8.0	6.1	
Traitement des demandes de prestations	59.7	47.9	
Contrôle des prestations	7.6	7.4	
Paiement des prestations	12.0	12.9	
Recouvrement des trop-payés	2.7	2.5	
Administration — régions	43.4	35.6	
Administration — bureau central	18.8	19.4	
Total	152.2	131.8	
Moins: Recouvrement du coût des services fournis à d'autres ministères	1.1	.7	
Services fournis par d'autres ministères	151.1	131.1	
Total partiel	162.9	141.1	
Frais de 1973 payés en 1974	—	1.8	
Total général	162.9	142.9	

*Augmentation du nombre de cotisants*

En 1974, la population active s'est accrue d'environ 4,1 pour cent, d'où une augmentation du nombre de cotisants.

**Frais d'administration**

En 1974, les frais d'administration se sont chiffrés à 162,9 millions de dollars, soit une augmentation de 20 millions de dollars par rapport à 1973. Une partie de cette augmentation, soit environ 16,5 millions de dollars, est imputable à des facteurs indépendants de la volonté de la Commission, dont les augmentations des salaires, du coût des locaux et de la perception des cotisations. L'accroissement de la charge de travail, ainsi que l'implantation et la poursuite de la campagne spéciale de recherche d'emplois et de placement, ont également contribué à d'autres augmentations.

Il faut souligner, toutefois, qu'en 1974, la Commission a réduit certains frais administratifs. Par exemple, le coût d'émission d'un mandat a baissé de 78 cents en 1973 à 75 cents en 1974. Cette diminution est plus importante qu'elle ne le semble, car, à la fin du premier trimestre de 1975, par suite de la montée des salaires et des prix, elle représenterait une baisse de 96 cents à 82 cents. Le coût d'une enquête de contrôle des prestations constitue un autre exemple. En effet, bien que le coût réel d'une enquête n'ait augmenté que de \$15,76 en 1973 à \$16,71 en 1974, cette augmentation équivalait en 1975 à une diminution de 6 pour cent, soit de \$19,45 à \$18,34.

La Commission a accru son efficacité administrative sans augmenter les heures supplémentaires, bien que le nombre des demandes de prestations traitées ait augmenté de 2,24 millions en 1973 à 2,38 millions en 1974. En fait, en 1974, les heures supplémentaires ont diminué de 9 pour cent comparativement à 1973 et de 60 pour cent par rapport à 1972. En 1974, l'effectif de la Commission est demeuré au même niveau qu'en 1973, bien que la proportion des employés occasionnels comparativement à celle des employés titularisés ait baissé de près de la moitié.

national à la CAC pour 1974 a été de 1,545 milliards de dollars. En 1973, la somme transférée à titre de revenu des cotisations s'est élevée à 928 millions de dollars. Toutefois, comme cette somme dépassait les cotisations perçues de 25 millions de dollars, le revenu net des cotisations pour cette année n'était donc que de 903 millions de dollars. La hausse du revenu des cotisations en 1974 est surtout imputable aux facteurs suivants :

*Hausse du taux de cotisation*

En vertu de la Loi sur l'assurance-chômage, le taux de cotisation établi annuellement doit permettre de percevoir une somme suffisante pour correspondre au coût estimé de la contribution des employeurs et des employés pour cette année. En cas de déficit ou d'excédent du Compte d'assurance-chômage, le taux de cotisation doit être établi de façon à réduire ou à compenser ce déficit ou cet excédent. La cotisation perçue sur la rémunération hebdomadaire assurable de l'employé a augmenté, en 1974, de \$1 à \$1,40 par \$100 et la cotisation de l'employeur, qui équivaut à 140 pour cent de la cotisation de l'employé, a augmenté de \$1,40 à \$1,96 par \$100.

*Hausse de la moyenne de la rémunération hebdomadaire assurable*

Deux facteurs expliquent la hausse de la moyenne de la rémunération hebdomadaire assurable. Premièrement, la Loi permet de hausser le maximum de la rémunération hebdomadaire assurable pour compenser l'augmentation du coût de la vie et, en 1974, il est passé à \$170 de \$160 qu'il était en 1973. En second lieu, la rémunération assurable est liée à la rémunération de l'employé et les augmentations des salaires et des traitements ont aussi entraîné une hausse de la moyenne de la rémunération hebdomadaire assurable.

*Hausse du taux spécial*

Un taux spécial de cotisation s'appliquait aux employés qui n'étaient pas assujettis auparavant à la Loi de l'assurance-chômage. Le taux spécial est passé de 60 pour cent en 1973 à 80 pour cent du taux ordinaire en 1974.



L'introduction d'une nouvelle formule de relevé d'emploi a donné un certain appui aux efforts faits par la Commission pour protéger l'intégrité du programme. Le relevé d'emploi, document qui est remis par l'employeur à tout employé qui subit un arrêt de rémunération, contient les renseignements nécessaires pour appuyer une demande de prestations. Ce document est donc d'une grande importance et nombre de mesures ont été prises au cours des deux dernières années en vue d'en améliorer les aspects sécuritaires.

L'une de ces mesures permet à la Commission de vérifier que l'employeur a fourni des renseignements exacts et délivré le relevé dans le délai prescrit. Elle lui permet aussi de s'assurer que les prestataires, lorsqu'ils trouvent du travail, l'en informent et déclarent correctement leur rémunération afin qu'elle puisse déterminer avec exactitude le montant des prestations. Cette mesure sera étendue à tous les bureaux en 1975.

### Opérations financières

#### Montant des prestations versées

Le montant net des prestations versées en 1974 a été de 2,116 milliards de dollars contre 2,004 milliards de dollars en 1973, soit une augmentation de 112 millions de dollars. Cette augmentation découle principalement des facteurs suivants:

#### Augmentation de la moyenne des prestations payées

La prestation hebdomadaire moyenne est passée de \$68,58 en 1973 à \$74,89 en 1974. La cause de cette augmentation est double. Premièrement, la Loi prévoit une hausse du maximum de la prestation hebdomadaire indexée sur celle du coût de la vie et, en 1974, il est passé à \$113 de \$107 en 1973. En second lieu, la prestation étant fondée sur la rémunération du prestataire, elle a aussi subi l'influence des augmentations des salaires et des traitements. La hausse de la prestation hebdomadaire moyenne s'est traduite par une augmentation approximative de 186 millions de dollars du montant des prestations versées.

### Revenu des cotisations

Quoique le taux annuel de chômage ait diminué de 5,6 pour cent en 1973 à 5,4 pour cent en 1974, le nombre moyen de chômeurs a augmenté de 520,000 à 525,000. Cette hausse de un pour cent est attribuable à un accroissement de 4,1 pour cent de la population active et représente une augmentation approximative de 21 millions de dollars du montant des prestations versées. Ces trois facteurs ont entraîné une augmentation de 225 millions de dollars du montant des prestations versées. Cependant, la diminution de la durée moyenne des prestations, de 17,6 semaines en 1973 à 15,9 semaines en 1974, représente une baisse compensatoire de 113 millions de dollars, d'où une augmentation nette de 112 millions de dollars par rapport à 1973.

#### Accroissement du nombre de chômeurs

Depuis l'entrée en vigueur de la nouvelle Loi en 1971, le public est devenu de plus en plus conscient de l'existence des prestations spéciales de maladie, de maternité et de retraite. Le montant des prestations spéciales versées est passé de 151 millions de dollars en 1973 à 184 millions de dollars en 1974, soit une augmentation de 33 millions de dollars soit le recours accru à ces prestations, qui a entraîné des déboursés supplémentaires de 18 millions de dollars, et la hausse de la prestation hebdomadaire moyenne.

#### Recours accru aux prestations spéciales

En vertu de la Partie IV de la Loi sur l'assurance-chômage, la Division de l'impôt du ministère du Revenu national est autorisée à percevoir les cotisations d'assurance-chômage des employeurs et des employés pour le compte de la Commission d'assurance-chômage.

Le revenu des cotisations qui sont versées à la CAC au cours d'une année donnée est fondé sur une estimation des cotisations qui seront perçues au cours de cette année. La somme versée peut donc être modifiée, l'année suivante, après le dénouillement des déclarations d'impôt sur le revenu. La somme des cotisations des employeurs et des employés versée par la Division de l'impôt du ministère du Revenu

similaire à Toronto. On entretient des relations suivies avec les divers groupes ethniques et le personnel de la CAC participe souvent à des tribunes téléphoniques à la radio et à des émissions de télévision à l'intention de ces gens. Des annonces, communiqués et renseignements sont aussi publiés dans les journaux imprimés dans les langues autres que l'anglais et le français.

Les prestataires de la Commission n'ont pas été l'unique objet des efforts de la Commission dans le domaine de l'information, en 1974. On a aussi tenu des séances d'orientation et d'information à l'intention des présidents et des membres des conseils arbitraux quant à leurs devoirs et responsabilités en tant que première instance de la procédure d'appel établie pour protéger les droits des prestataires et des employeurs.

Étant donné que les employés de la CAC doivent également être renseignés sur toute modification apportée à la législation qu'ils appliquent, un important programme de formation du personnel a été mis en oeuvre en 1974, selon une approche systématique.

Un autre devoir de la Commission est de préserver l'intégrité du régime d'assurance-chômage. Les rapports personnels accrus entre les employés de la CAC et les prestataires dès qu'ils présentent leur demande de prestations permettent de s'assurer qu'ils sont bien renseignés sur leurs obligations en vertu de la législation.

Le programme de contrôle des prestations est un autre moyen de protéger l'intégrité du régime. On a maintenu son efficacité à un niveau élevé en 1974, lui permettant ainsi de s'adapter à la diversité des conditions du marché du travail dans les différentes régions du pays. Le nombre des enquêtes de contrôle des prestations a légèrement diminué en 1974, passant de 454,900 en 1973 à 453,700. Le nombre de prestataires exclus ou déclarés inadmissibles par suite de ces enquêtes est passé d'environ 258,000 en 1973 à 265,000 en 1974.

D'autres programmes ont eu pour objet, en 1974, de mieux renseigner les clients sur leurs droits et obligations. Un programme dynamique d'information a permis de publier un certain nombre de brochures d'information portant sur divers sujets tels le droit d'appel, l'obligation de chercher activement un emploi et l'application de la législation aux personnes âgées de 65 ans ou plus. On a aussi réalisé plusieurs montages audio-visuels.

Ces moyens d'information sont des plus utiles à l'agent de liaison avec le public (ALP) de chaque bureau de district. Le travail de cet agent consiste à entretenir des rapports avec la collectivité en rédigeant des articles d'information pour les journaux, en répondant aux demandes de renseignements reçues des media, en participant à des tribunes téléphoniques à la radio et à des émissions de télévision communautaire, en rencontrant les employeurs et les syndicats, ainsi qu'en s'adressant à des étudiants et à divers groupes.

On a établi des rapports avec les agents itinérants d'Information Canada pour renseigner les clients des régions isolées sur les programmes de la Commission. Ces agents distribuent les brochures de la Commission et présentent des montages audio-visuels aux habitants de ces régions.

Le service aux prestataires qui ne parlent pas encore couramment l'une ou l'autre des deux langues officielles du Canada a reçu, en 1974, une attention particulière. On a publié sept brochures en langues grecque, italienne et portugaise et une version en langue chinoise est en préparation. Trois montages audio-visuels en italien, portugais et grec sont en voie de production.

Dans les centres urbains où se trouvent des groupes ethniques importants, on a fait de sérieux efforts pour embaucher un personnel capable d'aider les prestataires dans leur langue. C'est ainsi que le bureau de district de Winnipeg peut répondre à des demandes de renseignements en onze langues. Un centre de service doté d'un personnel multilingue a ouvert ses portes à Toronto en 1974. Les prestataires peuvent s'y adresser pour se faire aider à compléter leur formulaire de demande ou recevoir des explications. La Commission prévoit l'ouverture d'un autre centre

Dans le cas des employeurs, l'approche personnelle permet de les aider à mieux comprendre leur rôle et leurs responsabilités relativement au régime d'assurance-chômage. Elle favorise une collaboration plus étroite des employeurs avec la Commission dans l'éventualité de licenciements collectifs ou d'autres situations pouvant nécessiter l'intervention de la CAC. Cette collaboration s'est manifestée en 1974, par exemple, lors de licenciements collectifs dans l'industrie de l'automobile. Grâce à la participation des employeurs et des dirigeants syndicaux, la Commission pu régler rapidement les nombreuses demandes de prestations de ces travailleurs. Une autre preuve de cet esprit de collaboration est l'expérience commune vécue à Hawkesbury (Ontario) par la CAC, Main-d'œuvre Canada et des hommes d'affaires de l'endroit. Ensemble, ils ont mené une campagne visant à placer des prestataires de la CAC dans des emplois difficiles à combler.

En ce qui concerne les rapports entre la direction et le personnel, la politique prévoit une plus grande participation des employés, à tous les niveaux de prise des décisions. On a réduit le nombre des paliers administratifs et amélioré la circulation verticale et horizontale de l'information. Pour assurer la continuité, on a établi des rapports directs entre les directeurs généraux des régions et le président de la Commission.

En 1974, on a insisté davantage, au bureau central, sur les fonctions d'élaboration et d'évaluation des politiques tout en reconnaissant que les régions devaient être en mesure d'élaborer et d'évaluer des politiques adaptées à leurs besoins particuliers mais conformes aux politiques nationales. Cette fonction de planification et d'évaluation s'est ajoutée, en 1974, à l'organisation administrative de chaque région. Elle leur a permis de mieux participer à l'étude continue du régime. Cette étude a pour but de déterminer si la Loi et les Réglements actuels continuent de répondre aux besoins des Canadiens dans un contexte socio-économique en évolution. En plus, un certain nombre d'attributions que se réservait auparavant le bureau central ont été transférées aux administrations régionales.

La Commission a aussi étudié, en 1974, le rôle de l'assurance-chômage par rapport aux objectifs visés en matière de sécurité sociale et de main-d'œuvre. Cette étude a pris plusieurs formes, dont la participation à l'étude de la sécurité sociale menée par le ministère de la Santé nationale et du Bien-être social, la liaison avec des organismes privés de recherches tel l'Institut de recherches C.D. Howe, et des relations accrues avec d'autres ministères fédéraux ou provinciaux.

**Politiques visant à accroître la capacité de rendement**

Diverses activités et initiatives témoignent des efforts faits en 1974 pour accroître la capacité de rendement de la Commission dans l'exercice de ses attributions. Le module de service a continué de jouer un rôle important comme moyen d'assurer l'équilibre entre le service et le contrôle. Les modules, dont le nombre varie d'un bureau à l'autre, s'occupent chacun d'un nombre déterminé de demandes de prestations, depuis leur dépôt jusqu'à leur expiration. Cette formule a été adoptée en 1973 en vue de favoriser des rapports plus étroits entre le personnel de la CAC et les prestataires. On peut ainsi offrir un meilleur service et exercer un meilleur contrôle en mettant les prestataires au courant, dès le début, de leurs droits et obligations aux termes de la Loi sur l'assurance-chômage. Elle permet aussi à la CAC d'exposer le plus tôt possible les prestataires aux services offerts par Main-d'œuvre Canada.

Les efforts déployés par la Commission en 1974 ont permis d'accroître le nombre d'entrevues entre les prestataires et le personnel. La première entrevue révèle parfois que les prestataires éprouvent de sérieuses difficultés à se trouver un nouvel emploi et permet à la CAC, par le truchement d'entrevues subséquentes, de leur suggérer d'autres possibilités telles que les programmes de recyclage ou de mobilité.

de formation destinées à accroître leurs aptitudes et leurs compétences et ainsi à atténuer tout déséquilibre sur le marché du travail.

Les prestations d'assurance-chômage remplacent presque entièrement l'allocation traditionnelle de formation de la main-d'œuvre, d'où une utilisation plus positive des fonds de l'assurance-chômage qui servent alors à aider les travailleurs sans emploi à accroître leurs compétences.

La campagne spéciale de recherche d'emplois et de placement, entreprise en avril 1974 dans sept villes du Canada, est une autre initiative conjointe de la Commission et de Main-d'œuvre Canada. Elle a pour objet d'exposer les prestataires à tous les services des Centres de main-d'œuvre du Canada (CMC) aussitôt qu'ils ont déposé une demande de prestations. Au cours des neuf premiers mois, soit du 1<sup>er</sup> avril au 31 décembre 1974, 170,000 prestataires ont participé à ce programme. De ce nombre, 15,000 ont trouvé un emploi par l'entremise des CMC, 1,045 ont été invités à suivre un cours de formation de façon à être plus aptes à travailler, 21,000 eux-mêmes trouvé un emploi après avoir reçu des conseils du CMC et 59,500 ont été exclus ou déclarés inadmissibles parce qu'ils ne remplissaient pas les conditions requises pour conserver leur droit aux prestations. Ce programme s'est avéré si efficace qu'il s'étend maintenant à 27 autres villes du Canada.

Outre la liaison avec le ministère de la Main-d'œuvre et de l'Immigration, on s'est aussi préoccupé des relations humaines au niveau des rapports entre la CAC et les prestataires ainsi qu'entre la direction et le personnel. La politique prévoit l'intensification de l'approche personnelle dans le service aux prestataires ainsi que l'entretien de relations avec les employeurs. Le personnel de la CAC rencontre individuellement le plus grand nombre possible de prestataires au moment où ils déposent leur demande de prestations. On peut alors les aider à compléter leur formule de demande et s'assurer qu'ils sont parfaitement au courant de leurs droits et obligations en vertu de la Loi sur l'assurance-chômage.

Le mandat de la Commission d'assurance-chômage du Canada est double: fournir aux sans-travail un revenu temporaire de soutien pendant qu'ils cherchent un nouvel emploi et hâter le plus possible leur réintégration dans la population active.

A ce propos, les objectifs de la Commission d'assurance-chômage (CAC) étaient, en 1974, d'offrir un service personnel à ses clients, de verser rapidement des prestations à ceux qui remplissaient leurs obligations aux termes de la législation et, par une étroite collaboration avec le ministère de la Main-d'œuvre et de l'Immigration, de les conseiller et de les aider à planifier leur réintégration dans la population active. En outre, la CAC s'est employée à protéger l'intégrité du régime en veillant à ne verser des prestations qu'aux prestataires y ayant un droit légitime.

## Politiques visant à accroître l'efficacité

En 1974, on a mis l'accent sur l'élaboration et la mise en oeuvre de politiques visant à assurer et à accroître l'efficacité du régime d'assurance-chômage.

La plus importante de ces politiques avait pour objet de resserrer les liens entre la Commission et le ministère de la Main-d'œuvre et de l'Immigration pour que ces deux organismes collaborent de façon à aider les sans-emploi à réintégrer la population active. Certaines initiatives prises au niveau des bureaux extérieurs ont contribué à renforcer ces liens: installation des bureaux sous le même toit, uniformisation des limites des territoires desservis et échanges de personnel pour initier les employés de chaque organisme aux fonctions de leurs homologues.

Au niveau national, les deux organismes ont mis sur pied un Comité mixte de coordination des politiques pour évaluer les programmes de coopération proposés et en cours.

Un de ces programmes conjoints, mis en oeuvre à Terre-Neuve en 1974, concrétise l'emploi des fonds de l'assurance-chômage à des fins de perfectionnement de la main-d'oeuvre. Ce programme consiste, en particulier, à soutenir entièrement le revenu des prestataires sans travail pendant qu'ils suivent divers cours





Ottawa, le 27 juin 1975

A l'honorable Robert Andras,  
ministre de la Main-d'oeuvre et de l'immigration

Monsieur,

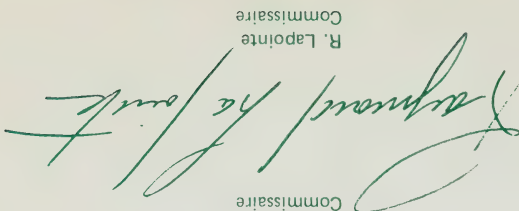
Nous avons l'honneur de vous présenter à l'intention du Parlement, conformément au paragraphe (1), de l'article 130 de la Loi de 1971 sur l'assurance-chômage, le trente-quatrième rapport annuel de la Commission d'assurance-chômage pour la période allant du 1er janvier 1974 au 31 décembre 1974.

Veillez agréer, Monsieur, nos respectueuses salutations

Stu Cousineau  
Président



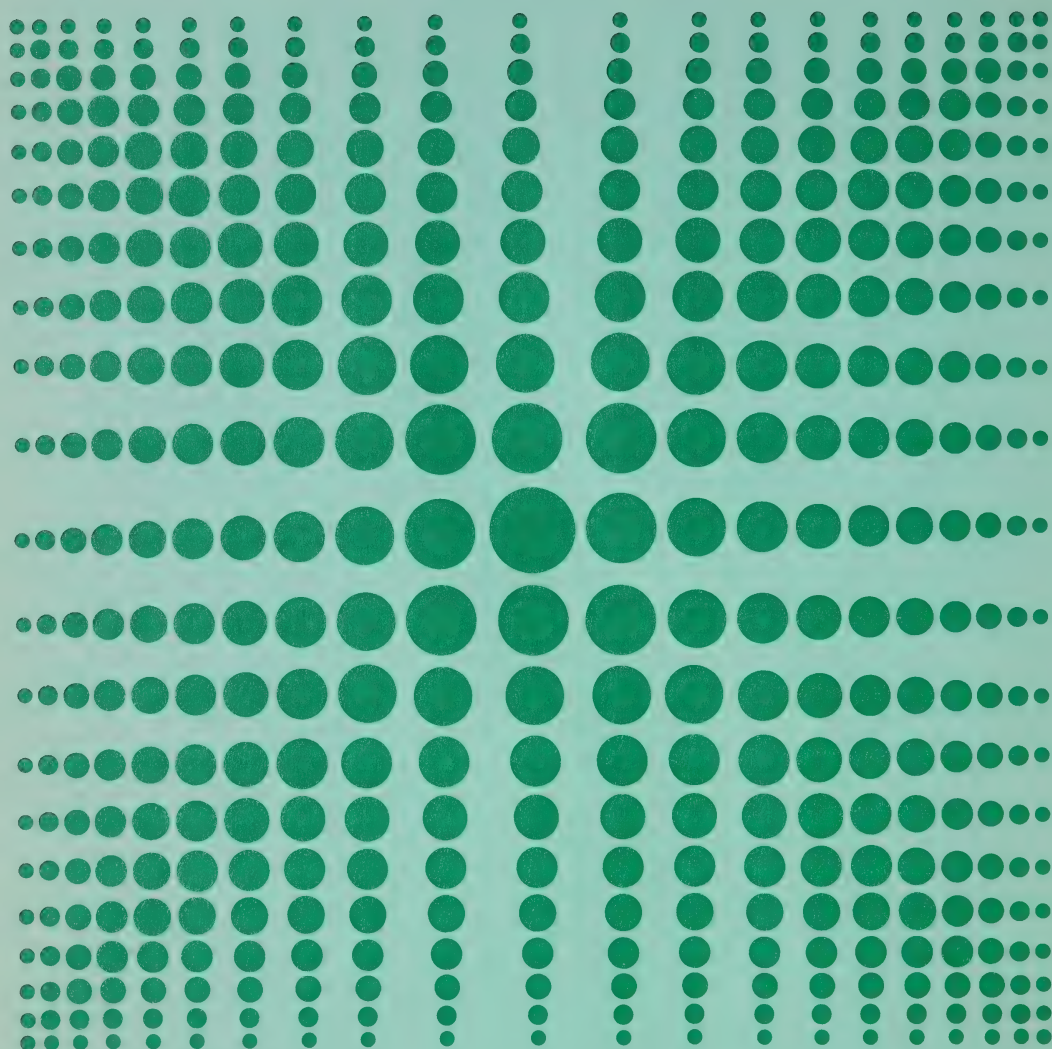
W.E. McBride,  
Commissaire



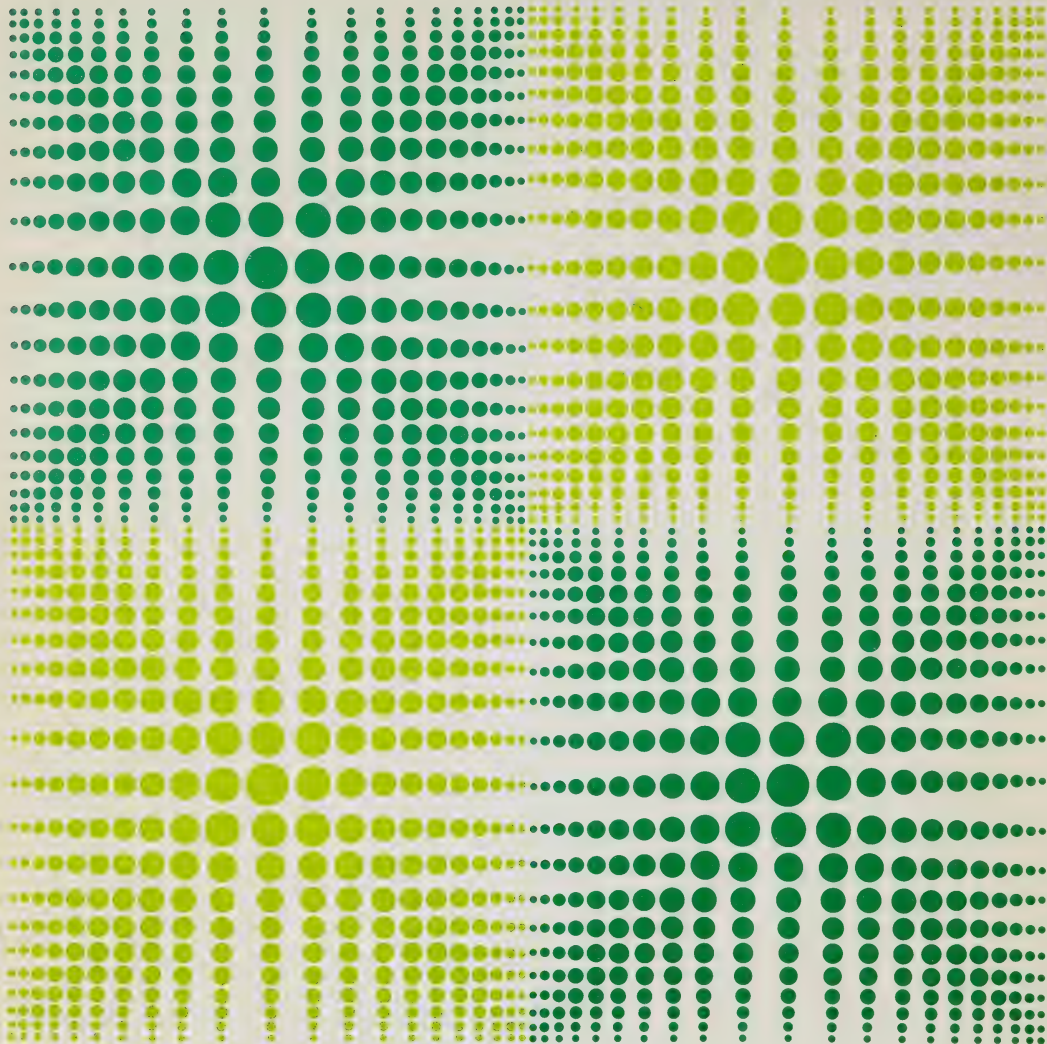
R. Lapointe  
Commissaire





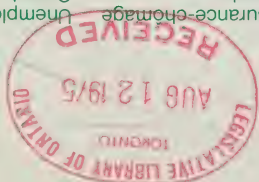






# 34<sup>e</sup> rapport annuel

Assurance-emploi  
Canada  
Unemployment Insurance  
Canada







Unemployment Insurance  
Canada

Assurance-chômage  
Canada

35th annual report

CAI L 73  
-A56







Canada

Unemployment Insurance Commission

Report

Ottawa, June 14, 1976.

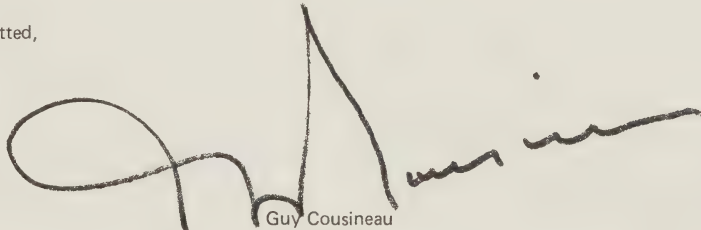
To The Honourable Robert Andras,  
Minister of Manpower and Immigration

Sir:

We have the honour to submit for the information of Parliament the Thirty-Fifth Annual Report of the Unemployment Insurance Commission, covering the period from January 1, 1975 to December 31, 1975.

The report is prepared in compliance with subsection (1) of Section 130 of the Unemployment Insurance Act, 1971.

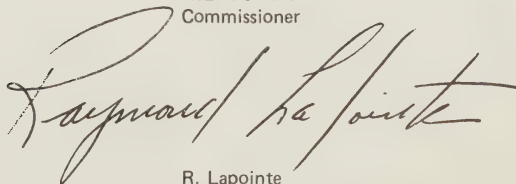
Respectfully submitted,

A large, stylized handwritten signature in dark ink, likely belonging to Guy Cousineau.

Guy Cousineau  
Chairman

A handwritten signature in dark ink, likely belonging to W.E. McBride.

W.E. McBride  
Commissioner

A handwritten signature in dark ink, likely belonging to R. Lapointe.

R. Lapointe  
Commissioner



## Introduction

In 1975 the Unemployment Insurance Commission marked its 35th anniversary of serving the individual and social needs of Canadians through the administration of the Unemployment Insurance Act.

Programs and activities during the year reflected the high level of services which, since their inception, have provided about 40 million unemployed Canadian workers with a total of \$15 billion in income replacement and with continued assistance in facilitating their return to stable and rewarding employment.

The Commission demonstrated its ability to be efficient and effective at protecting the economic security of Canadians, despite increased demands on the administration of the Unemployment Insurance program due to a 7.1% unemployment rate in 1975.

The year was marked by the consolidation and extension of previous program initiatives, by improvements in the day-to-day administration of the Act, and by the enactment of new legislation in response to the changing conditions of the labor market.

Emphasis continued to be placed on improving the speed and accuracy of paying benefits to claimants who met their obligations under the terms of the Unemployment Insurance Act. In this context, the Commission improved its capabilities in the internal and external communication of information, and its ability to obtain accurate labour market information through expanded cooperation with the Department of Manpower and Immigration. The latter has proved to be the key to informing Commission clients about the geographic and occupational areas where their active job search was likely to succeed.

The Commission expanded its responsibility of keeping in close touch with business and labor organizations by the increased contact that its two Commissioners maintained with the private sector through individual employers, employer associations, employee unions and employee organizations. This contact served the important purpose of finding timely and effective solutions to the almost daily problems which characterize a rapidly changing labor market.

At the same time, the Commission intensified its efforts to protect the integrity of the program by a more vigilant emphasis on ensuring that only legitimately entitled claimants received benefits. Commission policies were further directed toward reinforcing government priorities in areas such as bilingualism, decentralization, public information and the increasing participation of women at various levels of management.

In the area of human relations, the Commission again emphasized humanizing its services to clients, improving its staff relations, and maintaining and upgrading the skills of its staff.

## Legislative Changes

Commission policy and planning staff devoted considerable time and effort to assisting with the passage of three pieces of legislation through Parliament in 1975. Two dealt with the Commission's administration of the Unemployment Insurance Act and the third with the Government Annuities Act.

The Act to amend the Unemployment Insurance Act, 1971 and the Statute Law (Status of Women) Amendment Act, 1974 were designed to eliminate a number of complexities and inequities in the 1971 Act, and to enhance the motivation to work. The Government Annuities Improvement Act brought the rate of return on existing government annuity contracts in line with rates available from the private sector, and discontinued further sale of government annuities.

By the end of 1975, the Commission had completed the modifications of its administrative systems and computer programs required as a result of the passage of these three Acts. The process of implementing these legislative changes in the early months of 1976 went smoothly and was completed according to the dates specified by law.

## **Consolidation of Past Initiatives**

### **Personalized Service**

Since the major restructuring of the Unemployment Insurance Act in 1971, the Commission has consistently directed its policies and programs toward personalizing its services to clients through in-person claims taking. Personalization of services reached maturity in 1975. It has helped claimants complete their applications for benefit with increased speed and accuracy, and has better informed them of their rights and obligations at the outset of their claim. To claimants who were disentitled or disqualified from receiving benefits, Commission employees placed particular emphasis on clearly explaining the reasons for disentitlement or disqualification.

### **Interview Programs**

Cooperative projects with the Department of Manpower and Immigration were further expanded in 1975 to ensure that both agencies work together more effectively toward the quick and efficient re-integration of the unemployed into the work force.

The Special Job Finding and Placement Drive was started on an experimental basis in April 1974 in seven cities across Canada. The drive, extended to 27 additional cities, saw its first full year of operation in 1975. It was designed to expose unemployment insurance claimants to the full range of Canada Manpower services promptly after they filed their claim. As a result, over 381,000 claimants participated in the program, 136,000 of these were referred to jobs through Canada Manpower, and 40,000 were successful in finding work. Over 80,000 were disqualified or disentitled for failing to meet requirements necessary to maintain their right to benefit and some 5,000 were referred to training courses to improve their employability.

Modifications to the Special Job Finding and Placement Drive were tested in pilot projects in Kitchener-Waterloo and Calgary. The Kitchener project, begun in December 1974, exposed potential claimants to the employment services of Canada Manpower Centres before they filed claims. In the Calgary project, started in February 1975, claimants reported to a Canada Manpower Centre for service within 48 hours after filing claims. These projects were a way of fur-

ther refining the Commission's program to promote re-employment. Evaluative studies of these projects suggested the likelihood of substantial savings to the Unemployment Insurance account and a reduction of the administrative costs involved in claims' adjudication.

The success of these projects has resulted in the evolution of the Special Job Finding and Placement Drive into a more comprehensive and integrated interview program which will be applied across Canada in 1976. The new program is expected to increase further the speed with which claimants are exposed to job opportunities and to increase the Commission's ability to identify claimants who are not seriously looking for work.

### **Co-location of Offices**

Over the past few years, it has been an objective of the Commission and Canada Manpower to bring about the co-location of their offices in one building. The Special Job Finding and Placement Drive and the two pilot projects demonstrated that co-location improves services, reduces the complexity of paper work, and in general, allows joint programs to function more effectively. By the end of 1975, the Commission shared 165 offices with Canada Manpower as compared with 148 at the end of 1974. An additional 27 re-locations are planned for 1976.

### **Protecting the Integrity of the Program**

The initiatives undertaken in 1975 shifted the emphasis of the system toward preventive measures. Together with the Commission's public information program, these measures helped to prevent misuse of the system by promoting knowledge and understanding of the obligations a claimant must meet to be eligible for unemployment insurance benefits.

Another way in which the Commission protects the program's integrity is through the benefit control program which was maintained at previous levels. In 1975, the number of benefit control investigations increased to 464.0 thousand from 453.7 thousand in 1974. The number of resulting disqualifications and disentanglements also rose slightly to 267.1 thousand from 265.7 thousand.

Special emphasis was placed on the prosecution for fraud of persons who knowingly and deliberately misused the program.

In this regard, the system of post-audit of Records of Employment, introduced into the program as a pilot project in 1974, was fully implemented in 1975. It resulted in the identification of 96,000 overpayments due to undeclared earnings, an increase of 14.3% from the previous year. The post audit also resulted in some 1,800 prosecutions of claimants, and the consequent imposition of \$340,000 in fines and a number of jail terms.

A number of employers were also prosecuted in 1975 because they failed to meet their legal obligation of promptly issuing former employees with Records of Employment. Fifty-four prosecutions were launched against employers in 1975, compared to 10 in 1974.

### **The Appeal System**

Claimants and employers have the right to appeal decisions of the Commission. Nine new Boards of Referees were set up in 1975 for a national total of 85. They heard 39,666 appeals and allowed 18% of them, compared to 14% in 1974. Appeals to the Empire increased to 419 in 1975, a 70% increase from 1974. About 45% of these were allowed, a 10% increase from 1974.

In addition, the Advisory Committee on Unemployment Insurance studied the 35 year-old appeal system in 1975 in order to make recommendations for administrative and legislative improvements. Their report was tabled in May 1976.

### **Operational Improvements**

Emphasis was placed in 1975 on the development of organizational structures to allow the Commission's administrative operations to keep pace with changing social and economic conditions.

### **Reorganization**

On April 18, 1975, the Commission undertook a realignment of functions by setting up five directorates to carry out its policy, control and administrative responsibilities. These include: (1) Policy Planning — responsible for the formulation and evaluation of the long-term policies and plans of the program; (2) Operational Planning — concerned with the operational aspects of legislation; (3) Services — a directorate which develops policies and provides appropriate services to the Commission in the areas of finance, personnel, administration, computer services, annuities, and the social insurance number system;

(4) The Senior Executive Director — concerned with overseeing the internal affairs of the Commission on a daily basis; and, (5) Information Services — responsible for the formulation, development and implementation of the Commission's public information program.

Reorganization also reinforced the further decentralization of a number of operational responsibilities to the Commission's five regional directorates, improved Head Office awareness of changes and developments at the district level, and expanded the participatory role of staff at all levels.

In order that the Commission's program of functional decentralization might proceed further, new operational techniques and systems were formulated. These include the use of an on-line computer system. A pilot project to establish its viability was initiated at the Hull district office in July, 1975, using local computer terminals to enter data into the Benefit Pay system. The objective of the system is to help local offices increase their control of the Benefit Pay system thereby speeding up the payment of benefits to claimants.

### **Staff Participation**

Activities promoting participation included bringing together District Managers in all regions at seminars and conferences. These gave District Managers the opportunity to communicate local community needs to the senior officers of the Commission, and thus, to influence policy making.

In addition, the participatory aspect of staff-management relations was enhanced in 1975 by the expansion of Labour-Management Consultative Committees to the district office level. From five Committees operating at regional levels in 1974, 1975 saw Committees set up at Head Office and 51 district offices throughout the country. The effectiveness of the committees is indicated by their ability to deal quickly with problems of employee-employer relations and to develop solutions best suited to local conditions.



The success of such improvements in personnel programs is indicated by the praise the Commission received from the Economic Security Employees' National Association, the employee union. Its recent newsletter reported "improved communications between staff and management, better working conditions, improved morale, and a feeling of usefulness and no longer being a cog in a large wheel".

### **Training**

The "systems approach" to staff training, which was developed in 1974, was fully implemented during 1975. In this context, the ability to plan and evaluate training activities was improved by the complete computerization of the training information system. The ability of employees to administer the Unemployment Insurance Act was also improved by providing agents and support personnel with redesigned training packages oriented to the skills required for the effective adjudication and processing of claims. This approach was also extended to the training of first-line supervisors.

### **Official Languages**

The Commission expanded its official languages program by moving from a small counselling and service unit in 1974 to a division with responsibilities that include the linguistic planning, policy, administration, and evaluation functions.

The 1975 annual report of the Commissioner of Official Languages praises the progressive initiatives of the Commission and refers to the Commission's "efforts to employ innovative common sense on linguistic matters".

## **Financial Operations**

### **Benefit Payment**

Unemployment Insurance benefits amounted to \$3,130 million in 1975 which is \$1,014 million greater than the \$2,116 million disbursed in 1974. The increased benefits are mainly attributable to the following factors:

#### *Number of Claims*

In 1975, unemployment averaged 7.1% as compared to 5.4% in 1974. As a result 2 million initial claims for regular benefits were established compared to 1.6 million in 1974. In addition, renewal claims increased to 357,000 in 1975 from 287,000 representing an increase of 25% in the total number of claims. At the same time, the average duration on benefits increased to 17.3 weeks in 1975 from 15.9 weeks in 1974. Together, these factors resulted in an increase in benefit payments of approximately \$726 million.

#### *Increased Benefit Rates*

In 1975, the average weekly benefit rate was \$84.64 representing a 13% increase over the 1974 average weekly benefit rate of \$74.89. This increase is the result of two factors. First, the Unemployment Insurance Act allows for escalating the maximum weekly benefit according to the index of wages and salaries and in 1975, the maximum weekly benefit increased to \$123 from \$113 in 1974. Second, benefit rates are related to the earnings of claimants, and increases in wages and salaries resulted in higher benefit rates. The increase in the average weekly benefit rate accounted for an increase of approximately \$277 million in total benefits.

#### *Special Benefits*

Special benefit payments, for sickness, maternity and retirement, increased by 19% to \$219 million in 1975 from \$184 million in 1974. Since the introduction of special benefits in the 1971 Unemployment Insurance Act, the public has become increasingly knowledgeable about their availability. Of the \$35 million increase in 1975, an estimated \$11 million is due to the expanded use of special benefits, with the remainder of the increase resulting from the higher average weekly benefit rate.



## **Premium Revenue**

Under part IV of the Unemployment Insurance Act, the Department of National Revenue, Taxation is authorized to collect Unemployment Insurance premiums from employees and employers on behalf of the Unemployment Insurance Commission.

The premium revenue transferred to the Commission in a given year is an estimate of the premiums which will be collected in that year. This amount is therefore subject to adjustment when Income Tax Returns are processed the following year. The employee and employer premiums transferred from the Department of National Revenue to the Commission in 1975 amounted to \$1,953 million which included a \$26 million adjustment for an undertransfer in 1974. This represented an increase of \$408 million or 26% over the \$1,545 million transferred in 1974. This increase in premium revenue in 1975 is mainly attributable to the following factors.

### *Number of Contributors*

In 1975, the number of paid workers as estimated by Statistics Canada, grew by about 2.1% which resulted in an increase in the number of contributors.

### *Average Weekly Insurable Earnings*

The increase in the average weekly insurable earnings resulted from two factors. First, the Act allows for escalating maximum weekly insurable earnings according to the index of wages and salaries and, in 1975, maximum weekly insurable earnings increased to \$185 from \$170 in 1974. Second, insurable earnings are related to employee's earnings and increases in wages and salaries also contributed to the increase in average weekly insurable earnings.

### *Preferential Rate*

With the introduction of expanded coverage in the 1971 Unemployment Insurance Act, a preferential rate of contribution was allowed for employees who were not previously covered by the Unemployment Insurance Act. In 1975, the preferential rate was ended and all insured persons were contributing at the regular rate, while in 1974 the preferential rate was 80 percent of the regular rate.

## **Administrative Costs**

The administrative costs for 1975 were \$191.9 million representing an increase of \$29 million over 1974. Approximately \$19.3 million of this increase resulted from factors outside the direct control of the Commission including salary increases, increased accommodation costs, an increased cost for the collection of premium revenues, and price increases for supplies. The balance of the increased costs resulted from the additional workload in 1975 as well as from the expenditure of approximately \$2 million in connection with the postal strike during the fall of 1975, when additional staff was required for warrant distribution centres.

It should be noted, however, that in 1975 the Commission achieved reductions in administrative unit costs. For example, the cost of processing a claim decreased from \$25.04 in 1974 to \$24.25 in 1975. This is more significant than it appears since, with costs adjusted to reflect the increased wage and price levels experienced in 1975, this is equivalent to reducing costs from \$27.46 to \$24.25. Another example is the unit cost of issuing a warrant which decreased from \$.75 in 1974 to \$.68 in 1975 which, when stated in 1975 terms, is a reduction from \$.82 in 1974 to \$.68 in 1975.

While the Commission's workload increased by 25% in 1975, staff increased by only 3 percent over 1974. In addition, the trend toward decreased overtime continued as overtime in 1975 was 16% lower than 1974.

## **Conclusion**

The Commission would like to thank its employees for their invaluable contributions toward ensuring that Canadians were provided with temporary income protection against financial hardship and income insecurity, and with an administration that maintained the integrity of the Unemployment Insurance program. Due to the varied contributions of employees during 1975, the Commission's 35th anniversary was marked by the efficient and effective operation of its administrative process.

**ADMINISTRATIVE COSTS**

	(\$ million)	
	1974	1975
Collection of Premiums	8.0	9.5
Claims Processing	59.7	69.3
Benefit Control	7.6	8.7
Benefit Payments	12.0	14.0
Overpayment Collections	2.7	3.2
Administration-Regional	43.4	50.3
Administration-Head Office	18.8	23.5
<hr/>		
Total	152.2	178.5
Less: Recovery of Services to Other Departments	1.1	1.3
<hr/>		
	151.1	177.2
Services Provided by Other Departments	11.8	14.7
<hr/>		
Grand Total	162.9	191.9
<hr/>		

**BENEFITS PAID BY PROVINCE**

Province	(\$ million)	
	1974	1975
Newfoundland	114.5	159.4
Prince Edward Island	18.1	26.3
Nova Scotia	93.3	129.2
New Brunswick	105.3	152.3
Quebec	740.4	1,079.1
Ontario	609.2	979.6
Manitoba	49.2	57.9
Saskatchewan	46.2	48.2
Alberta	66.3	85.7
British Columbia	281.8	432.0
Yukon	3.9	5.7
Northwest Territories	2.6	2.6
Interstate	.6	1.3
National Total	2,131.4	3,159.3
Less Overpayment Collections, Cancelled Warrants, etc.	15.6	29.6
Net Benefit Payments	2,115.8	3,129.7

**BENEFITS PAID BY TYPE**

	(\$ million)	
	1974	1975
Total Regular	1,915.6	2,901.7
Sickness	98.3	111.0
Maternity	81.7	102.2
Retirement	4.2	5.8
Fishing	22.7	23.6
Adult Occupational Training Allowance	8.9	15.0
Total	2,131.4	3,159.3
Less Overpayment Collections, Cancelled Warrants, etc.	15.6	29.6
Net Benefit Payments	2,115.8	3,129.7





AUDITOR GENERAL OF CANADA

Ottawa, Ontario  
K1A 0G6  
May 13, 1976

The Honourable R.K. Andras, P.C., M.P.  
Minister of Manpower and Immigration  
Ottawa, Ontario  
K1A 0J9

Dear Mr. Andras:

I have examined the balance sheet of the Unemployment Insurance Account as at December 31, 1975 and the statement of revenue and expenditure for the year then ended. My examination included a general review of the accounting procedures and such tests of accounting records and other supporting evidence as I considered necessary in the circumstances.

In my opinion these financial statements give a true and fair view of the financial position of the Account as at December 31, 1975 and the results of its operations for the year then ended, in accordance with general accepted accounting principles which, except for the change to the accounting policy on benefit overpayments as referred to in Note 2 to the financial statements, have been applied on a basis consistent with that of the preceding year.

Yours sincerely,

*(Original signed)*  
J.J. MACDONELL

Auditor General of Canada.

## 10

Certified correct:  
(Original signed)  
D. J. STEELE  
Executive Director, Services

Approved:  
(Original signed)  
GUY COUSINEAU  
Chairman

(Original signed)  
J. J. MACDONELL  
Auditor General of Canada



# UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION

## Unemployment Insurance Account

### Statement of Revenue and Expenditure for the year ended December 31, 1975

Revenue	1975	1974
Premiums from employers and employees	\$1,953,056,722	\$1,545,173,752
Deduct:		
Premiums from fishermen, transferred to revenue of Canada under section 146 of the Act	<u>4,294,795</u>	<u>1,500,000</u>
	1,948,761,927	1,543,673,752
Penalties — Section 47 of the Act	<u>1,293,769</u>	<u>849,707</u>
	<u>1,950,055,696</u>	<u>1,544,523,459</u>
<b>Expenditure</b>		
Benefits (Appendix 1)	<u>3,129,666,256</u>	<u>2,115,826,860</u>
Deduct:		
Cost of benefits paid to fishermen, provided for by statute under section 146 of the Act	<u>23,577,480</u>	<u>22,657,210</u>
Amount recoverable from Canada under section 136 of the Act	<u>1,683,304,317</u>	<u>852,360,555</u>
	<u>1,706,881,797</u>	<u>875,017,765</u>
	<u>1,422,784,459</u>	<u>1,240,809,095</u>
Excess of revenue over benefits	<u>527,271,237</u>	<u>303,714,364</u>
Deduct:		
Administration expense (Appendix 2)	<u>191,890,289</u>	<u>162,942,320</u>
Interest on advance (net)	<u>14,060,820</u>	<u>27,495,982</u>
	<u>205,951,109</u>	<u>190,438,302</u>
Excess of revenue over expenditure	<u>\$ 321,320,128</u>	<u>\$ 113,276,062</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION

Appendix 1

Unemployment Insurance Account

Schedule of Benefits paid  
and Government Cost of Paying Benefits  
for the year ended December 31, 1975

	1975		1974	
Benefits	Benefits Paid	Government Cost	Benefits Paid	Government Cost
Sickness	\$ 125,665,970	\$ —	\$ 110,752,491	\$ —
Special severance	5,827,179	—	4,159,242	—
Maternity	102,031,985	—	81,604,024	—
Post training	15,001,884	15,001,884	8,959,183	8,959,183
Fishing	23,577,480	23,577,480	22,647,567	22,657,210
Phase 1				
— advance of benefits (note)	35,058,304	15,500,493	31,361,713	8,154,045
Phase 2				
— initial benefit period (note)	1,390,141,077	614,532,377	918,353,837	238,771,997
Phase 3				
— re-establishment of benefit period (note)	706,339,244	312,246,430	461,504,692	119,991,219
Phase 4				
— extended benefit period, duration of employment	287,433,761	287,433,761	189,360,915	189,360,915
Phase 4B				
— extended benefit period, national unemployment rate	301,312,997	301,312,997	202,578,298	202,578,298
Phase 5				
— extended benefit period, regional unemployment rate	137,276,375	137,276,375	84,544,898	84,544,898
	\$3,129,666,256	\$1,706,881,797	\$2,115,826,860	\$875,017,765

Note: Government cost of paying benefit under phases 1, 2 and 3 is based on the national rate of unemployment in excess of 4%.

National Rate of Unemployment 7.1%

5.4%

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION

APPENDIX 2

Unemployment Insurance Account

Statement of Administration Expense  
for the year ended December 31, 1975

	1975	1974
Salaries, wages and other personnel costs	\$132,971,082	\$114,773,349
Rentals	18,778,917	15,640,398
Professional and special services	17,244,220	14,272,620
Transportation and communications	13,460,684	11,898,028
Utilities, materials and supplies	8,701,345	5,950,985
Construction and acquisition of machinery and equipment	1,298,173	701,015
Purchased repair and upkeep	369,465	377,681
Information	289,148	298,635
Other	83,028	96,866
	193,196,062	164,009,577
Less: Amounts recovered	1,305,773	1,067,257
Administration expense charged to the Unemployment Insurance Account	\$191,890,289	\$162,942,320

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION

### Unemployment Insurance Account

#### Notes to the Financial Statements

##### 1. Accounting Policy

The Commission's accounts with respect to administration expense and interest on advances from Canada are on an accrual basis. Claimants' benefits are recorded on a cash basis. However, overpayments of benefits are recorded in accounts receivable after deducting an allowance for uncollectable amounts and estimated amounts refundable to Canada. Benefit expenditures are reduced accordingly.

Under Part IV of the Act, the Minister of National Revenue is charged with the responsibility of collecting employer and employee premiums. These premiums are transferred one month in arrears on an estimated basis to the Unemployment Insurance Account where they are recorded on a cash basis. The estimate is determined from forecasts of factors such as employment, coverage, income and new entrants. Subsequent to the year end the actual amount of premiums is computed and the difference between this amount and the amounts remitted on an estimated basis throughout the year is remitted to or reimbursed by the Commission.

Purchases of machinery and equipment are shown as expenditures in the year of acquisition. Accordingly, no depreciation is reflected in the accounts.

##### 2. Change in accounting policy

During the year the Commission changed its accounting policy on benefit overpayments by reflecting the Unemployment Insurance Account's share in the financial statements. This had the effect of increasing the excess of revenue over expenditure for the year by \$9.6 million with a resulting decrease in the deficit as at December 31, 1975, of the same amount.

##### 3. Accounts receivable

Benefit overpayments after allowance for uncollectable amounts are \$17.2 million of which \$7.6 million is estimated as refundable to Canada and \$9.6 million as refundable to the Unemployment Insurance Account. During the year uncollectable benefit overpayments totalling \$2.6 million were written off under authority of section 175(2) of the Unemployment Insurance Regulations.

# COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE

## Compte d'assurance-chômage

### Notes sur les états financiers

#### 1. Conventions comptables

La Commission comptabilise sur une base d'exercice les frais d'administration et les intérêts sur les avances consenties par le Canada. Les prestations payées sont comptabilisées sur une base de caisse. Cependant, les versements excédentaires des prestations sont inscrits aux comptes à recevoir après déduction d'une provision pour créances irrécouvrables et d'un montant estimatif remboursable au Gouvernement du Canada. Les dépenses de prestations sont réduites en conséquence.

Conformément à la Partie IV de la Loi, le Ministre du Revenu national a la responsabilité de percevoir les cotisations patronales et ouvrières. Les cotisations perçues le mois précédent sont transmises sur une base estimative au Compte d'assurance-chômage où elles sont comptabilisées sur une base de caisse. L'estimation tient compte des facteurs suivant: de l'emploi, du temps de l'année, du revenu et des nouveaux travailleurs. Le montant actuel des primes est calculé après la fermeture de l'année financière et la différence entre celui-ci et le montant versé à la Commission durant l'année, sur une base estimative, est remise à la Commission ou remboursée par celle-ci.

Les achats d'équipement et de machinerie sont imputés aux dépenses de l'année d'acquisition. Par conséquent, aucun amortissement n'apparaît dans les comptes.

#### 2. Changement des conventions comptables

Durant l'année la Commission a changé ses conventions comptables concernant les versements excédentaires des prestations en reflétant dans ses états financiers la partie appartenant au Compte de l'assurance-chômage; ceci a eu pour effet d'augmenter l'excédent des revenus sur les dépenses de \$9,6 millions et ainsi réduire le déficit au 31 décembre 1975 du même montant.

#### 3. Comptes à recevoir

Les versements excédentaires des prestations, réduits de la provision pour créances irrécouvrables, se chiffrent à \$17,2 millions dont \$7,6 millions sont estimés comme remboursables au Gouvernement du Canada et \$9,6 millions remboursables au Compte de l'assurance-chômage. Durant l'année, \$2,6 millions des versements excédentaires des prestations irrécouvrables ont été radiés en vertu de l'article 175 (2) des Réglements de l'assurance-chômage.

## COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE

Comptes d'assurance-chômage

Etat des frais d'administration

pour l'année terminée le 31 décembre 1975

1975	1974
Traitements, salaires et autre rémunération	\$132,971,082
Location	18,778,917
Services professionnels et spéciaux	17,244,220
Transport et communications	13,460,684
Services d'utilité publique, fournitures et approvisionnements	8,701,345
Construction et acquisition de machinerie et d'équipement	1,298,173
Achat de services de réparation et d'entretien	369,465
Information	289,148
Autres	83,028
	164,009,577
Moins: Montants récupérés	1,305,773
Frais d'administration imputés au Compte d'assurance-chômage	\$191,890,289
	\$162,942,320

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.



**COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE**

Annexe 1

**Compte d'assurance-chômage**

Cédule des prestations payées  
et le total des prestations prises en  
charge par le gouvernement  
pour l'année terminée le 31 décembre 1975

1975				1974			
Prestations	Payées	Coût au Gouvernement	Prestations	Payées	Coût au Gouvernement	Prestations	Coût au Gouvernement
De maladie	\$ 125,665,970	\$ —		\$ 110,752,491	\$ —		
De retraite	5,827,179	—		4,159,242	—		
De maternité	102,031,985	—		81,604,024	—		
De post-formation	15,001,884	15,001,884		8,959,183	8,959,183		
De pêcheur	23,577,480	23,577,480		22,647,567	22,657,210		
Phase 1							
— paiement anticipé de prestations (note)	35,058,304	15,500,493		31,361,713	8,154,045		
Phase 2							
— période initiale de prestations (note)	1,390,141,077	614,532,377		918,353,837	238,771,997		
Phase 3							
— complément de la période de prestations (note)	706,339,244	312,246,430		461,504,692	119,991,219		
Phase 4							
— période de prolongation de prestations selon la durée du travail	287,433,761	287,433,761		189,360,915	189,360,915		
Phase 4B							
— période de prolongation de prestations selon le taux national de chômage	301,312,997	301,312,997		202,578,298	202,578,298		
Phase 5							
— période de prolongation de prestations selon le taux régional de chômage	137,276,375	137,276,375		84,544,898	84,544,898		
	\$3,129,666,256	\$1,706,881,797		\$2,115,826,860	\$875,017,765		

Note: Le total des prestations prises en charge par le gouvernement pour les phases 1, 2 et 3 est basé sur l'excédent de 4% du taux national de chômage.

Taux national de chômage. 7.1%

5.4%

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE

État des revenus et dépenses pour l'année  
terminée le 31 décembre 1975

Revenus	1975	1974
Cotisations patronales et ouvrières	\$1,953,056,722	\$1,545,173,752
Moins:		
Cotisations des pêcheurs versées aux revenus du Canada en vertu de l'article 146 de la Loi	4,294,795	1,500,000
1,948,761,927		1,543,673,752
Pénalités — l'article 47 de la Loi	1,293,769	849,707
1,950,055,696		1,544,523,459
Dépenses		
Prestations (Annexe 1)	3,129,666,256	2,115,826,860
Moins:		
Coût des prestations payées aux pêcheurs en vertu de l'article 146 de la Loi	23,577,480	22,657,210
Montant à recouvrir du Canada en vertu de l'article 136 de la Loi	1,683,304,317	852,360,555
1,706,881,797		875,017,765
1,422,784,459		1,240,809,095
Excédent des revenus sur les prestations	527,271,237	303,714,364
Moins:		
Frais d'administration (Annexe 2)	191,890,289	162,942,320
Intérêts sur les avances (nets)	14,060,820	27,495,982
205,951,109		190,438,302
Excédent des revenus sur les dépenses	\$ 321,320,128	\$ 113,276,062

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

**COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE**  
(Constituée en vertu de la loi de 1971 sur l'assurance-chômage)

**Compte d'assurance-chômage**  
**Bilan au 31 décembre 1975**

Actif		1975	1974	Passif		1975	1974
Actif à court terme				Passif à court terme			
Encaisse	\$	584,820	\$ 18,859,364	Mandats non encaissés en excédant du dépôt auprès du Receveur Général du Canada	\$	64,752,972	\$ —
Comptes à recevoir :				Comptes à payer et passif couru		34,412,181	37,053,490
Prestation à recouvrir du Canada		1,683,304,317	852,360,555	Avances du Canada :			
Versements excédentaires des prestations (Notes 2 et 3)		9,636,613	—	Avances ne portant pas intérêt		1,699,761,264	915,373,627
Autres		8,835,633	3,322,036	Avances portant intérêt		—	105,000,000
		1,701,776,563	855,682,591	T total du passif à court terme		1,798,926,417	1,057,427,117
				Avances du Canada portant intérêt		—	235,000,000
				T total du passif		1,798,926,417	1,292,427,117
				<b>Déficit</b>			
				Solde au début de l'année	(417,885,162)	(502,450,622)	
				Plus: l'excédent des revenus sur les dépenses de l'année (Note 2)	321,320,128	84,565,460	
				Solde à la fin de l'année	(96,565,034)	(417,885,162)	
					\$1,702,361,383	\$ 874,541,955	
Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.		\$1,702,361,383	\$874,541,955				

Certifié exact:  
Le Directeur exécutif des services  
(Original signé par)  
D.J. STEELE

Approuvé au nom de la Commission:  
Le Président,  
(Original signé par)  
GUY COUSINEAU

L'Auditeur général du Canada  
(Original signé par)  
J.J. MACDONELL



AUDITEUR GÉNÉRAL DU CANADA

Ottawa, Ontario  
K1A 0G6  
le 13 mai 1976

L'honorable R. K. Andras, C.P., député  
Ministre de la Main-d'œuvre et de l'Immigration  
Ottawa (Ontario)  
K1A 0J9

Monsieur le Ministre,

J'ai examiné le bilan du Compte d'assurance-chômage au 31 décembre 1975, ainsi que l'état des revenus et dépenses pour l'année terminée à cette date. Mon examen a comporté une revue générale des méthodes de comptabilité et les sondages de registres comptables et de pièces justificatives que j'ai jugés nécessaires dans les circonstances.

A mon avis, ces états financiers présentent un aperçu juste et fidèle de la situation financière du Compte d'assurance-chômage au 31 décembre 1975, ainsi que les résultats de son exploitation pour l'année terminée à cette date conformément aux principes comptables généralement reconnus lesquels, à l'exception du changement des conventions comptables concernant les versements excédentaires ainsi que mentionné dans le note 2 aux états financiers, ont été appliqués de la même manière qu'au cours de l'année précédente.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Ministre, l'assurance de ma très haute considération.

L'Auditeur général du Canada,

*(Original signé par)*  
J.J. MACDONELL



# PRESTATIONS VERSEES PAR PROVINCE

Province	1974	1975
Terre-Neuve	114.5	159.4
Ile-du-Prince-Edouard	18.1	26.3
Nouvelle-Ecosse	93.3	129.2
Nouveau-Brunswick	105.3	152.3
Québec	740.4	1,079.1
Ontario	609.2	979.6
Manitoba	49.2	57.9
Saskatchewan	46.2	48.2
Alberta	66.3	85.7
Colombie-Britannique	281.8	432.0
Yukon	3.9	5.7
Territoires du Nord-Ouest	2.6	2.6
Inter-Etats	.6	1.3
Total	2,131.4	3,159.3
Moins les trop-payés recouvrés, les mandats annulés, etc.	15.6	29.6
Montant net des prestations versées	2,115.8	3,129.7

(\$ millions)

# MONTANT DES PRESTATIONS VERSEES PAR GENRE

	1974	1975
Prestations ordinaires	1,915.6	2,901.7
Prestations de maladie	98.3	111.0
Prestations de maternité	81.7	102.2
Prestations de retraite	4.2	5.8
Prestations de pêcheur	22.7	23.6
Prestations versées aux bénéficiaires		
d'allocations de formation professionnelle	8.9	15.0
des aduites		
Total	2,131.4	3,159.3
Moins les trop-payés recouvrés, les mandats annulés, etc.	15.6	29.6
Montant net des prestations versées	2,115.8	3,129.7

(\$ millions)



## FRAIS D'ADMINISTRATION

(\$ millions)		
1974	1975	
8.0	9.5	Perception des cotisations d'a.-c.
59.7	69.3	Traitement des demandes de prestations
7.6	8.7	Contrôle des prestations
12.0	14.0	Paiement des prestations
2.7	3.2	Recouvrement des trop-payés
43.4	50.3	Administration — régions
18.8	23.5	Administration — bureau central
152.2	178.5	Total
1.1	1.3	Moins: Recouvrement du coût des services fournis à d'autres ministères
151.1	177.2	
11.8	14.7	Services fournis par d'autres ministères
162.9	191.9	Total général

de dollars, et la hausse de la prestation hebdomadaire moyenne.

**Revenu des cotisations**

En vertu de la Partie IV de la Loi sur l'assurance-chômage, la Division de l'impôt du ministère du Revenu national est chargée de percevoir les cotisations d'assurance-chômage des employés et des employeurs pour le compte de la Commission d'assurance-chômage.

Le revenu des cotisations qui est versé à la Commission au cours d'une année donnée est fondé sur une estimation des cotisations qui seront perçues durant cette année. La somme versée peut donc être modifiée, l'année suivante, après le dépourrillement des déclarations d'impôt sur le revenu. La somme des cotisations des employés et des employeurs versée par le ministère du Revenu national à la Commission pour 1975 a été de 1,953 milliard de dollars, ce qui comprend un montant de 26 millions de dollars, versé en moins en 1974. Cette somme représente une augmentation de 26%, soit 408 millions de dollars de plus que la somme de 1,545 milliard versée en 1974. La hausse du revenu des cotisations en 1975 est surtout imputable aux facteurs suivants:

En 1975, d'après l'estimation de Statistique Canada, le nombre de travailleurs rémunérés a augmenté d'environ 2,1%, d'où une augmentation du nombre de cotisants.

*Moyenne de la rémunération hebdomadaire assurable*

Deux facteurs expliquent la hausse de la moyenne de la rémunération hebdomadaire assurable. Premièrement, la Loi permet de hausser le maximum de la rémunération hebdomadaire assurable en fonction de l'indice des salaires et traitements et, en 1975, ce maximum est passé à \$185 de \$170 qu'il était en 1974. En second lieu, la rémunération assurable est liée à la rémunération de l'employé et les augmentations des salaires et des traitements ont donc aussi contribué à la hausse de la moyenne de la rémunération hebdomadaire assurable.

*Taux spécial*

Depuis que la Loi de 1971 sur l'assurance-chômage avait généralisé l'assujettissement, un taux spécial de cotisation était appliqué aux employés qui n'étaient pas assurés auparavant. Ce taux spécial n'existait plus

en 1975 et tous les assurés ont cotisé au taux ordinaire. En 1974, le taux spécial était de 80% du taux ordinaire.

**Frais d'administration**

En 1975, les frais d'administration se sont chiffrés à 19,9 millions de dollars, soit une augmentation de 29 millions de dollars par rapport à 1974. Une partie de cette augmentation, soit environ 19,3 millions de dollars, est imputable à des facteurs indépendants de la volonté de la Commission, dont les augmentations des traitements et du coût des locaux, de la perception des cotisations et des approvisionnements. Les autres augmentations sont dues à l'accroissement de la charge de travail en 1975 et aux dépenses d'environ 2 millions de dollars entraînées par la grève des postes à l'autisme 1975 où on a dû embaucher des employés supplémentaires pour doter en personnel les centres de distribution des mandats.

Il faut signaler, toutefois, que la Commission a réduit certains frais administratifs en 1975. Par exemple, le coût du traitement d'une demande a baissé de \$25,04 en 1974 à \$24,25 en 1975. Cette diminution est plus importante qu'elle ne le semble, car, par suite de la montée des salaires et des prix au cours de 1975, elle représente une baisse de \$27,46 à \$24,25. Le coût d'émission d'un mandat est un autre exemple; il a baissé de 75 cents en 1974 à 68 cents en 1975, ce qui, en dollars de 1975, équivaut à une diminution de 82 cents en 1974 à 68 cents en 1975.

Bien que la charge de travail de la Commission ait augmenté de 25% en 1975, l'effort ne s'est accru que de 3% par rapport à 1974 et, de plus, la tendance à la baisse des heures supplémentaires s'est maintenue, ces dernières ayant diminué de 16% en 1975 par rapport à 1974.

**Conclusion**

La Commission remercie ses employés pour leur contribution inestimable à la tâche de fournir aux Canadiens une protection temporaire contre les difficultés financières et l'insécurité du revenu et de veiller à l'intégrité du régime d'assurance-chômage. C'est grâce à leurs efforts que la Commission a pu faire preuve, en 1975, d'une administration efficace et compétente et, ainsi, marquer convenablement son 35<sup>e</sup> anniversaire.

on en trouve maintenant un au bureau central et dans 51 bureaux de district. L'efficacité de ces comités ressort de leur capacité de s'occuper rapidement de problèmes qui surviennent dans les rapports entre l'employeur et les employés et de trouver les solutions qui conviennent le mieux à la situation locale.

Les éloges de l'Association nationale des employés de l'endroit de la Commission témoignent des résultats heureux des améliorations apportées aux programmes relatifs au personnel. Le dernier bulletin de l'Association faisait état de "l'amélioration des rapports entre les employés et la direction, des conditions de travail plus agréables, de l'amélioration du moral et de l'impulsion qu'ont les employés d'accomplir une tâche utile et de ne plus faire fonction de simple rouage."

## Formation

L'"approche systématique" de la formation du personnel, établie en 1974, a été généralisée au cours de 1975. A ce propos, on a amélioré la capacité de planifier et d'évaluer les activités de formation en automatisant complètement le système de renseignements sur la formation. On a également rendu les employés plus aptes à appliquer la Loi sur l'assurance-chômage en offrant aux agents et au personnel de soutien des programmes de formation permanents en fonction des compétences requises pour régier efficacement les demandes de prestations. Cette approche s'étend également au premier niveau de surveillance.

## Langues officielles

La Commission a élargi son programme de langues officielles qui, en 1974, relevait d'un petit groupe de conseil et de service en créant une division chargée de la planification, de l'élaboration de la politique, de l'administration et de l'évaluation en matière de langues.

Le rapport annuel pour 1975 du Commissaire aux langues officielles fait l'éloge des initiatives progressives de la Commission et souligne les "efforts employés par elle dans la cause du bilinguisme;"

## Opérations financières

### Montant des prestations versées

Le montant des prestations d'assurance-chômage versées en 1975 a atteint 3,130 milliards de dollars, contre 2,116 milliards de dollars en 1974, soit une augmentation de 1,014 milliard. Cette augmentation découle principalement des facteurs suivants:

### Nombre des demandes de prestations

En 1975, le taux de chômage a été en moyenne de 7,1%, contre 5,4% en 1974, d'où un nombre plus élevé de demandes initiales de prestations ordinaires, soit 2 millions, contre 1,6 million en 1974. De plus, le nombre des demandes renouvelées est passé de 287,000, en 1974, à 357,000, en 1975. Le nombre total des demandes a donc augmenté de 25%. En outre, la durée moyenne des prestations est passée de 15,9 semaines en 1974 à 17,3 semaines en 1975. Ces facteurs ont fait augmenter d'environ 726 millions de dollars le montant des prestations versées.

### Hausse de la prestation hebdomadaire moyenne

En 1975, la prestation hebdomadaire moyenne a été de \$84,64, soit une augmentation de 13% par rapport à celle de 1974, qui était de \$74,89. La cause de cette augmentation est double. Premièrement, la Loi sur l'assurance-chômage prévoit une hausse du maximum de la prestation hebdomadaire en fonction de l'indice des salaires et traitements et, en 1975, ce maximum est passé à \$123 de \$113 qu'il était en 1974. En second lieu, la prestation étant fondée sur la rémunération du prestataire, elle a aussi subi l'influence des augmentations des salaires et des traitements. La hausse de la prestation hebdomadaire moyenne s'est traduite par une augmentation approximative de 277 millions de dollars du montant des prestations versées.

### Prestations spéciales

Le montant des prestations spéciales de maladie, de maternité et de retraite a augmenté de 19%, passant de 184 millions de dollars en 1974 à 219 millions de dollars en 1975. Le public connaît de plus en plus l'existence des prestations prévues par la Loi de 1971 sur l'assurance-chômage. Les causes de l'augmentation de 35 millions de dollars observée en 1975 sont le recours accru aux prestations spéciales, qui a entraîné des débours supplémentaires de 11 millions

Réorganisation

Le 18 avril 1975, la Commission a créé cinq directions générales pour remplir ses fonctions en matière d'élaboration de politiques, de contrôle et d'administration. Ces directions sont celles de la Planification des politiques, qui formule et évalue les politiques et plans à long terme relatifs au régime, de la Planification opérationnelle, qui s'occupe des aspects opérationnels de la législation, des Services, qui étudie des politiques et fournit à la Commission les services dont elle a besoin dans les secteurs tels que ceux des finances, du personnel, de l'administration, des services informatiques, des rentes et de l'immatriculation aux assurances sociales, du Premier directeur exécutif, qui assure la supervision quotidienne des affaires internes de la Commission, et des Services d'information, dont relève la formulation, l'élaboration et la mise en oeuvre du programme d'information du public de la Commission.

La réorganisation a également accentué la décentralisation d'un certain nombre de fonctions opérationnelles au profit des cinq directions générales régionales de la Commission, a rendu le bureau central plus conscient des changements et de l'évolution de la situation au niveau des districts et a accru la participation du personnel à tous les niveaux.

Au nombre de ces derniers se trouve un système de liaison informatique directe dont la mise à l'essai a commencé au bureau de Hull en juillet 1975. Ce système permet au bureau local d'introduire dans l'ordinateur, au moyen d'un terminal, les données relatives au paiement de prestations. Ainsi, le bureau local est mieux en mesure d'agir sur le paiement des prestations et, ainsi, de l'accélérer.

**Participation du personnel**

Pour favoriser la participation du personnel, on a organisé des séminaires et des conférences à l'intention des directeurs de district de toutes les régions. Ces rencontres ont permis aux directeurs de district de faire connaître les besoins de leur collectivité aux cadres supérieurs de la Commission et d'influencer ainsi l'élaboration des politiques.

De plus, la participation du personnel à l'établissement et au maintien de bonnes relations de travail s'est accrue en 1975 par l'extension au niveau des bureaux de district des comités de consultation patronale-syndicale. Outre les cinq comités qui existaient au niveau des bureaux régionaux en 1974,

de décisions portant exclusion ou inadmissibilité qui en ont résulté a aussi augmenté légèrement, passant de 265,7 mille à 267,1 mille.

La Commission a accordé une importance spéciale aux poursuites pour fraude intentées contre les personnes qui avaient sciemment et délibérément abusé du régime.

A ce propos, le programme de vérification postérieure des relevés d'emploi, mis à l'essai en 1974, a été généralisé l'an dernier. Il a permis d'établir 96,000 trop-payés attribuables à une rémunération non déclarée, une augmentation de 14,3% par rapport à l'année précédente. On a aussi intenté des poursuites contre quelque 1,800 prestataires qui se sont vu infliger des amendes pour un total de \$340,000 et, dans certains cas, une peine d'emprisonnement.

Un certain nombre d'employeurs ont également été poursuivis en 1975 pour avoir manqué à l'obligation que leur fait la Loi de remettre promptement un relevé d'emploi à tout employé qui est licencié. On a engagé des poursuites contre 54 employeurs en 1975, par comparaison à 10 en 1974.

Le système d'appel

Les prestataires et les employeurs ont le droit d'en appeler des décisions de la Commission. En 1975, la Commission a créé neuf nouveaux conseils arbitraux; il y en a maintenant 85 dans tout le Canada. Les conseils ont entendu 39,666 appels, faisant droit à 18% d'entre eux, contre 14% en 1974. Le nombre des appels interjetés devant le juge-arbitre a atteint 419 en 1975, une augmentation de 70%, par rapport à 1974. Les juges-arbitres ont fait droit à environ 45% de ces appels, soit 10% de plus qu'en 1974.

Enfin, en 1975, le Comité consultatif de l'assurance-chômage a étudié le système d'appel qui existe depuis 35 ans, afin de proposer des améliorations d'ordre administratif et législatif. Il a déposé son rapport en mai 1976.

Améliorations opérationnelles

On a mis l'accent, en 1975, sur l'élaboration de structures permettant d'adapter les opérations administratives de la Commission à l'évolution de la situation sociale et économique.



**Atfermissement de programmes existants**

**Service personnalisé**

Depuis la révision importante de 1971 de la Loi sur l'assurance-chômage, la Commission a toujours cherché à axer ses politiques et ses programmes sur la personnalisation de ses services aux clients. Ainsi, elle offre aujourd'hui, dans tous ses bureaux, un service de réception personnalisée des demandes de prestations. Ce service prévoit une entrevue avec l'assuré dont la demande de prestations est alors réglée avec plus de rapidité et de précision et qui se trouve mieux informé de ses droits et obligations dès le début de sa période de prestations. Les employés de la Commission voient à expliquer clairement aux assurés auxquels des prestations sont refusées les raisons de leur exclusion ou de leur inadmissibilité.

**Programmes d'entrevues**

Les programmes conjoints de la Commission et du ministère de la Main-d'oeuvre et de l'immigration ont connu une extension en 1975 afin que les deux organismes puissent travailler ensemble plus efficacement à la réintégration rapide et utile des chômeurs dans la population active.

La campagne spéciale de recherche d'emploi et de placement était lancée à titre d'expérience, en avril 1974, dans sept villes du Canada. Ce programme, qui s'étend aujourd'hui à 27 autres villes, a terminé sa première année complète de fonctionnement en 1975. La campagne a pour objet d'exposer les bénéficiaires de prestations d'assurance-chômage à la gamme complète des services de Main-d'oeuvre Canada peu après le dépôt de leur demande de prestations. Plus de 381,000 prestataires ont participé à ce programme, sur ce nombre, 136,000 ont signalé un emploi par Main-d'oeuvre Canada et 40,000 ont réussi à trouver un emploi. Plus de 80,000 ont été exclus ou déclarés inadmissibles parce qu'ils ne remplissaient pas les conditions requises pour conserver leur droit aux prestations et quelque 5,000 ont été invités à suivre un cours de formation destiné à les rendre plus aptes à exercer un emploi.

Des versions modifiées de la campagne spéciale de recherches d'emploi et de placement ont été mises à l'essai sous forme de programmes pilotes aux bureaux de Kitchener-Waterloo et de Calgary. En vertu du programme pilote de Kitchener, lancé en décembre 1974, les prestataires éventuels étaient exposés aux services de placement des Centres de main-d'oeuvre

Le succès de ces expériences a permis de transformer la campagne spéciale de recherche d'emploi et de placement en un programme d'entrevues plus complet et intégré qui sera étendu à tous les bureaux au cours de 1976. Ce nouveau programme devrait permettre d'exposer encore plus rapidement les prestataires aux possibilités d'emploi et de découvrir plus facilement les prestataires qui ne cherchent pas sérieusement d'emploi.

**Occupation de locaux communs**

Depuis quelques années, la Commission et Main-d'oeuvre Canada ont pour objectif d'installer leurs bureaux sous le même toit. La campagne spéciale de recherche d'emploi et de placement et les deux programmes pilotes ont montré que l'occupation de locaux communs améliore les services, simplifie les écritures et, de façon générale, rend les programmes conjoints plus efficaces.   la fin de 1975, les bureaux de la Commission et de Main-d'oeuvre Canada occupent 165 centres, contre 148 à la fin de 1974. On prévoit 27 autres r ins-tallations en 1976.

**Protection de l'intégrité du régime**

Ainsi, les initiatives de 1975 ont fait porter l'accent sur les mesures préventives. Avec le programme d'information du public de la Commission, ces mesures ont contribué à prévenir les abus en favorisant la connaissance et la compréhension des obligations auxquelles le prestataire doit satisfaire pour être admissible aux prestations d'assurance-chômage.

Le programme de contrôle des prestations, dont l'activité s'est maintenue aux niveaux précédents, est un autre moyen dont dispose la Commission pour protéger l'intégrité du régime. Le nombre d'enquêtes passant de 453,7 à 464 mille en 1975, et le nombre

## Introduction

En 1975, la Commission d'assurance-chômage fêlait son 35<sup>e</sup> anniversaire. Il y avait 35 ans qu'elle s'employait à satisfaire les besoins individuels et sociaux des Canadiens en appliquant la loi dont elle tire son nom. Depuis sa création, la Commission a versé quelque 15 milliards de dollars à environ 40 millions de Canadiens sans emploi et a facilité, de façon soutenue, leur retour à un emploi stable et rémunérateur. Les programmes et initiatives de la Commission, au cours de l'année 1975, n'ont cessé de témoigner du haut niveau de qualité qu'elle a toujours tenu à assurer à ses services.

La Commission a montré qu'elle était capable de pro-téger avec compétence et efficacité la sécurité économique des Canadiens, bien qu'en 1975, un taux de chômage de 7,1% ait soumis l'administration du régime d'assurance-chômage à des exigences accrues. L'affermissement et l'extension de programmes existants, l'amélioration de l'application quotidienne de la Loi et l'adoption de modifications législatives rendues nécessaires par l'évolution du marché du travail ont marqué l'activité de la Commission au cours de l'année.

La Commission a continué à se préoccuper d'accroître la rapidité et l'efficacité du paiement de prestations aux assurés qui remplissaient leurs obligations aux termes de la Loi sur l'assurance-chômage. A ce propos, la Commission a amélioré ses moyens de diffusion interne et externe de renseignements et, grâce à une collaboration accrue avec le ministère de la Main-d'œuvre et de l'Immigration, de rassemblement de renseignements exacts sur le marché du travail. Cette dernière initiative permet de renseigner les clients de la Commission sur les secteurs géographiques et professionnels où leur recherche d'emploi est apte à porter fruits.

La Commission a resserré ses liens avec les organisations patronales et ouvrières grâce aux rapports accrus que ses deux commissaires ont entretenus avec des employeurs et des associations d'employeurs, des syndicats et des organisations d'employés. Ces rapports ont servi une fin importante, celle de trouver des solutions opportunes et efficaces aux problèmes que pose, presque chaque jour, l'évolution rapide du marché du travail.

En outre, la Commission a pris des mesures pour mieux protéger l'intégrité du régime en veillant avec plus de vigilance à ce que des prestations ne soient

## Modifications législatives

Le personnel chargé de l'élaboration des politiques et de la planification a consacré beaucoup de temps et d'efforts à trois projets de loi que le Parlement a adoptés en 1975. Deux de ces projets avaient trait à l'application de la Loi sur l'assurance-chômage et le troisième, à celle de la Loi relative aux rentes sur l'Etat.

La Loi modifiant la Loi de 1971 sur l'assurance-chômage et la Loi de 1974 modifiant la législation (Statut de la femme) avaient pour objet d'éliminer un certain nombre de complications et d'injustices qu'entraînait la Loi de 1971 et d'accroître l'incorporation au travail. La Loi sur l'augmentation du rendement des rentes sur l'Etat portait le taux de rendement des contrats de rente existants au niveau des taux offerts par le secteur privé et mettait fin à la vente de rentes sur l'Etat.

A la fin de 1975, la Commission avait mis la dernière main aux modifications qu'elle devait apporter à ses systèmes administratifs et à ses programmes informatiques en vue de l'adoption de ces trois lois. La mise en oeuvre des modifications législatives au cours des premiers mois de 1976 s'est donc faite sans difficulté et s'est terminée dans les délais prescrits.





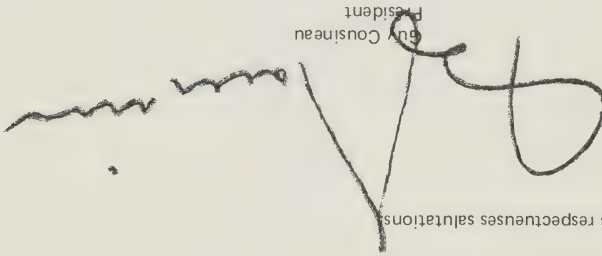
Ottawa, le 14 juin 1976

A l'honorable Robert Andras,  
ministre de la Main-d'oeuvre et de l'immigration

Monsieur,

Nous avons l'honneur de vous présenter à l'intention du Parlement, conformément au paragraphe (1), de l'article 130 de la Loi de 1971 sur l'assurance-chômage, le trente-cinquième rapport annuel de la Commission d'assurance-chômage pour la période allant du 1er janvier 1975 au 31 décembre 1975.

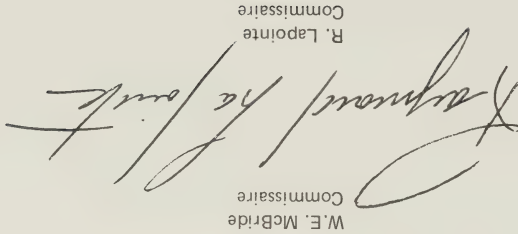
Veillez agréer, Monsieur, nos respectueuses salutations.



Guy Cousineau  
Président

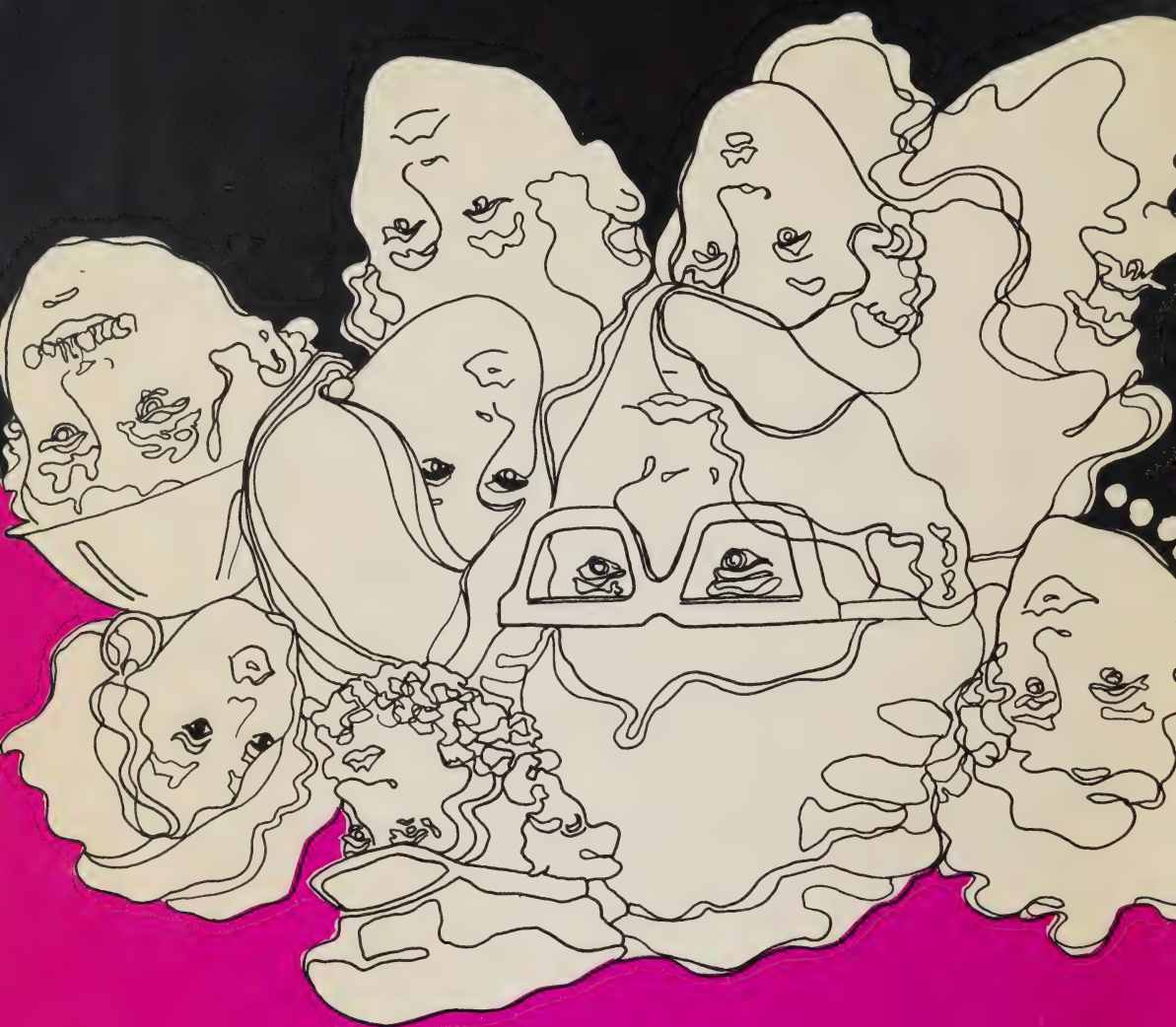


W. E. McBride  
Commissaire



R. Lapointe  
Commissaire





CAI  
L73  
-H56



Unemployment Insurance  
Canada

Assurance-chômage  
Canada

36<sup>th</sup> annual report

1976

Document  
Public

UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION



COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE

© Minister of Supply and Services Canada 1977

Cat. No.: LU1-1976

ISBN— 0-662-01428-6

PN.1/77



747  
2 23  
1156

Ottawa, June 14, 1977

To The Honourable Bud Cullen,  
Minister of Manpower and Immigration

Sir:

We have the honour to submit for the information of Parliament the Thirty-sixth Annual Report of the Unemployment Insurance Commission, covering the period from January 1, 1976 to December 31, 1976.

The report is prepared in compliance with subsection (1) of Section 130 of the Unemployment Insurance Act, 1971.

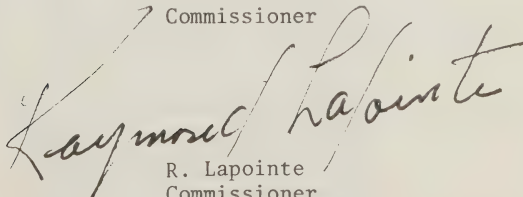
Respectfully submitted,



Cecil C. Tuck  
Chairman



W.E. McBride  
Commissioner



R. Lapointe  
Commissioner



# The history of unemployment insurance:

In a year of change for the unemployment insurance program, a brief historical review of the program sets the stage for further changes in UI in Canada.

When man first began to band together in cities, he created unemployment. The ancient Romans, organized and super-efficient as they were, had nothing better to offer their unemployed than wars, circuses and emergency relief. When it appeared that the starving populace was on the point of breaking into state granaries, the Romans gave out emergency relief rations.

The principle that a government owed some responsibility to its citizens who were without work first became law in England. Under Elizabeth I, public works projects were started. These took some of the unemployed. The rest were sentenced to work-houses.

The first known UI program was started in Basle, Switzerland, in 1789. It was voluntary and highly unpopular. The employed objected to setting money aside for the unemployed. The town fathers quickly dropped the project. More than 100 years later, in 1894, the Swiss commune of St. Gall tried again, this time with a compulsory plan. The employed registered their disapproval by moving out of town. With St. Gall on the way to becoming a ghost town, the legislation was quickly repealed.

But at the grassroots level, the idea of unemployment insurance was taking hold. Trade unions that offered protection to their workers found their membership increasing. By the mid-19th century, many European unions, mutual benefit and fraternal societies were offering unemployment insurance.

Then in 1896, Dijon, France found a solution to the vexing problem of how a city could care for its unemployed without alienating its workers. It subsidized a voluntary UI plan. Liege and Ghent in Belgium copied the Dijon plan. Ghent added a new device. Its annual subsidy was based on the benefits paid out the previous year. The Ghent plan was picked up by municipalities throughout Belgium. It eventually spread to municipalities in France, Germany, Switzerland, the Netherlands, Norway, Denmark, Finland and Great Britain.

Soon, the subsidy idea filtered upward, with other levels of government adding to municipal subsidies. Then, in Switzerland, the federal government began subsidies.

Spain, Switzerland and Denmark brought employers into their UI programs, thus foreshadowing the present-day tripartite approach.

In England the government had moved guardedly into UI, still partly believing that unemployment was the result of laziness. The British Unemployed Workmen Act of 1905 required that government relief work, which paid very low wages, be reserved for men of "good character". The cost of work relief was to be met by voluntary contributions from the employed, topped off by national grants. Six years later, the government made contributions compulsory and dropped the requirement that claimants work for their benefits. Putting cheap, unskilled labour to work anywhere, just for the sake of work, had proved disastrous in a post-industrial world of specialized jobs requiring specialized skills.

While the government moved slowly ahead, British unions, like those in Europe, were proving that unemployment insurance on a large scale could work. By 1909, British trade unions were insuring over 1,839,000 workers for seven pence a week. One wage earner in seven was a union member.

Germany, in its search for the most efficient UI system, had decided on the British model, with a major modification. Under the German system, only agricultural and domestic workers were excluded and later, non-Aryans. But they had to protect this almost universal system from overuse leading to bankruptcy. Thus entrance requirements were made so strict that in 1933, the hungriest year of the depression, only 8 per cent of German unemployed were receiving regular benefits. The government fell and the world was to learn that hungry people made restive neighbours.

This was a lesson that Canadian reformer J. S. Woodsworth was trying to impress on Canadians.

But there were constitutional limitations on Parliament's power to implement social welfare measures. In 1924, Woodsworth began to campaign in the House for home rule—as a prelude to reform. Two years later he and A. A. Heaps wrote to Prime Minister William Lyon Mackenzie King to ask "whether it is your intention to introduce at this session provision for the Unemployed; Old Age Pensions". King allowed old age pensions but replied that he would stick with the existing system of emergency relief.

The bill for old age pensions passed the House only to be thrown out by the Senate. Senator Foster warned that it would "destroy the moral fibre of the country" and subvert "the primal duty of the family". Senator Beaubien branded it "unhealthy" and pointed out that it would "wither all incentive for thrift and providence in the

land". The pension was to have been \$20 a month at age 70 to indigents. Eventually, the Senate gave in on the pension question. In 1927, the bill became law.

Then the stock market crashed. The Americans reacted with New Deal legislation to aid their unemployed, including a UI law. But Canada was to suffer through the Great Depression with fewer social services than any other western nation. The Old Age Pension Act had not opened the door to reform, as had been hoped. But the Depression bred a new attitude toward unemployment. With so many people out of work, the unemployed could no longer be categorized as lazy and of bad character. Yet, under Prime Minister R. B. Bennett, the 1932 Speech from the Throne spoke of the spiritual advantages of poverty. "We have no desire to undermine that high courage, that resourcefulness and ability of our citizens to emerge out of difficulties strengthened by trials as by fire," it said.

While Bennett saw a remote citizenry tempered by fire, Woodsworth had a different view. He warned: "Sometimes in the quiet hours I have heard the horses of revolt come galloping and galloping and galloping." Although the revolt occasionally flared into violence, on the whole, it followed the path laid out by Woodsworth himself. Canadians looked to Parliament for solutions.

Eventually Prime Minister Bennett put together his New Deal. It was a social reform program, including UI based on the British model. When King became Prime Minister again in 1935, he referred his predecessor's New Deal statutes to the Supreme Court of Canada. The Supreme Court referred them to the Judicial Committee of the Privy Council in England. There, they were declared *ultra vires* of the BNA Act. The BNA Act would have to be amended, as Woodsworth had warned 11 years before. It was to be a long fight, first

with the provinces and then with the Cabinet, before social reforms could be introduced in Canada. And UI was to be the first.

In the meantime, one in four members of the Canadian industrial labour force was out of work. In the first months of the Second World War, the armed forces and the war factories gradually absorbed the unemployed. But the Wartime Information Board reported that public opinion polls showed that people looked ahead to the post-war period with "something akin to dread". They wanted "great changes, a better world . . . fit for heroes".

The first of the great changes was on its way. J. L. Granatstein in "Canada's War, the Politics of the Mackenzie King Government — 1939-1945" reports that "the bureaucracy of the civil service was not moribund and there was more preparatory activity in Ottawa for post-war reconstruction than critics realized. The most important step, far and away, was the final passage of the Unemployment Insurance Act in the late summer of 1940".

Thus Canada got UI . . . the last nation in the western world to achieve it.

At the time when the bill was passed, 612,000 people were unemployed and on direct relief and 160,000 were employed on relief. But the worst was over. In fact, the first Report of the new Unemployment Insurance Commission, covering the 1942 fiscal year, notes: "The introduction of unemployment insurance at this time is particularly opportune. Employment is at the highest level in Canada's history and as long as these conditions continue, demands for benefit will be small. This busy condition of the labour market provides an opportunity for the Unemployment Insurance Fund to build up reserves for the future. The reserves of the Unemployment Insurance Fund are available for investment in Dominion Government Bonds and are thereby assisting the Canadian Government in the financing of the war. At the same time, the large reserves accumulating now will be an important factor for stabilization in the post-war period."

These, then, were the beginnings of unemployment insurance in Canada.

# Unemployment insurance operations in 1976

This report marks the 36th year of unemployment insurance in Canada. These 36 years have been characterized by change, as the need for change became known. We went into the first decade of operation with very little information on unemployment in Canada. The European experience shaped Canada's original UI program. The American experience, only a few years older, offered no guidelines for further development. Thus, Canada had to rely mainly on its own perception of what an efficient UI system should be.

By its 15th year in operation, our UI Act had been amended six times. By the mid-60s, technological advances were beginning to change the work world radically. So the 70s demanded major changes in the UI program. A new act in 1971 recognized the unsettling nature of the new technology and extended coverage. The same new technology, however, allowed the Unemployment Insurance Commission to move closer to its clients.

Starting in the 70s, it became possible to decentralize many of the commission's operations, because of improvements in communication and computer technology. Services and functions are being relocated in the regions or away from Ottawa whenever possible. For example, the Central Index and Annuities operations will move to Bathurst, N.B. in 1979. This will bolster the economy of that city and its surrounding region.

Central Index administers the Social Insurance Number program. It oversees registrations and replacements. The move will transfer 400 to 500 jobs to Bathurst.

Along with relocation during the past few years, district offices have been restructured to let claimants have direct access to the UI people who make decisions on their claims.

The aim? Better communication between the commission and its clients — both employers and employees. This also cuts down on costly errors by both the commission and clients.

During the past year, a number of steps have led to more face-to-face contact with clients.

Recently, unemployment insurance has been recognized as more than a tide-over between jobs. Rather, unemployment insurance buys a worker time to look for a job either in his own line of work or through retraining. More and more, UIC has been strengthening its ties with the Department of Manpower and Immigration to see that workers get the best exposure to government programs to help them get back to work.

During 1976, senior officials of the Unemployment Insurance Commission and the Department of Manpower and Immigration consulted with officials of the Department of Justice in drafting and planning Bill C-27, introduced in the House of Commons on December 9, 1976.

C-27 would create a Canada Employment and Immigration Commission, uniting the UIC and the Department of Manpower and Immigration in the new commission. The objective: to provide a unified service for the labour market in Canada with one-stop service for claimants and job-seekers. C-27 also proposed major revisions in unemployment insurance legislation.

Through the year, the commission and Department of Manpower and Immigration continued to co-locate their field offices. The previous five administrative regions were redesigned as 10 provincial regions, with a single director-general being designated for appointment in each region upon Parliamentary approval of Bill C-27.

The commission's research arm examines the past in order to prepare for the future. As 1976 drew to a close, the commission had completed a comprehensive review of the impact of unemployment insurance on Canadian life. The review provided a basis for the legislative changes implemented in January 1976 (Bill C-69) and in Bill C-27 introduced in Parliament in December 1976.

The commission is continuing to refine its benefit control program. The commission's aim is to continue to give prompt service to bonafide claimants. But at the same time, it aims at more quickly finding those who are abusing or defrauding the system intentionally (or unintentionally through misunderstanding the complexities of UI regulations).

Those who misuse the system unwittingly will be offered clearer, simpler information, so that they can avoid error. For those who commit deliberate fraud, the chances of escaping detection are lessening. By the end of the year, plans were underway for disseminating specific and detailed information on fraud detection to the media. This is partly a deterrent to would-be offenders. But it is also partly an accounting to the general public on a little-known aspect of the UI program.

During the past year, the commission's adjudicators made 5.9 million decisions on unemployment insurance. As watchdog on the UI system — the check on these decisions — there is the multi-level appeal system, which exists to be used by both claimant and employer.

During the past year, the appeal system was strengthened by improving the information flow on UI caselaw. Also, the long-awaited index on Canadian Umpires Board decisions was completed.

Service and control are the two key components of the UI program. They mean proper control over the money paid out in benefits. But that control must be balanced against the need for fast and considerate service.

This report details the steps that the Unemployment Insurance Commission has taken during the past year to improve its service and control.



## Providing service and control: The future

### Policy planning directorate

The Policy Planning Directorate is responsible for research into and development of policies, programs and legislation touching the commission's mandate. The directorate is also the main point of contact for other departments and agencies on policy issues.

The directorate has four organizational elements: actuarial services, economic policy branch, policy development branch and the social policy and evaluation branch.

The directorate advises the commission on the social and economic impact of existing legislation, policies and programs. It identifies, researches and analyses policy and legislative proposals that may bear on unemployment insurance in the future. It also evaluates the effectiveness of new and ongoing programs and provides other professional services to the commission.

During the year, the directorate's major task was to prepare legislation changing the Unemployment Insurance Act. This was incorporated in Bill C-27 which proposes changes to the entrance requirement and the benefit structure. It would also authorize the use of unemployment insurance funds for training programs, job creation projects and work sharing agreements.

One major project completed during 1976 was the "Comprehensive Review of the Unemployment Insurance Program in Canada". This was a major two-year study of the unemployment insurance program and its effect on individuals and the Canadian economy. The proposed amendments to UI legislation are partly based on the findings of the comprehensive review.

The directorate also carried out effectiveness evaluations of various activities such as the new interview program.

## Providing service and control: translating the Act into action

### Insurance policy branch

During the year, the Insurance Policy Branch continued its many and varied work in interpreting the Act and the operations of the commission. The four main areas are operations policy, special benefits, adjudication and appeal policy and entitlement determination.

In operations policy, a comprehensive claimant interview program was started nationally on April 1, 1976, in cooperation with the Department of Manpower and Immigration. The program seeks to increase face-to-face contact between commission officials and claimants. This will expose claimants to jobs as quickly as possible. It will help identify their problems and see that they fulfil their obligations under the Act.

Staff took part in three task forces charged with elaborating common UIC/Manpower procedures in job creation, short-term benefit and instruction and training courses.

All forms and information brochures aimed at the public were being revised in line with the legislative changes proposed in Bill C-27. Along with that, they were being revised to make them more understandable to claimants. A task force was created to study all aspects of one of the commission's basic documents—the record of employment. Procedural changes needed by the revised regulations on fishing benefits were studied.

Policy guidelines were issued on adjudication. These aimed at uniform and fair administration of all claims. An index of umpires' decisions (CUBs) was prepared. Publishing and distributing of caselaw was speeded up.

Entitlement determination officers began revising the digest of caselaw.

The special benefits section revised the medical yardsticks manual used in the payment of sickness benefits. It also met with medical associations and independent medical examiners across Canada to obtain their support and suggestions on how to better administer sickness claims.



## **Providing service and control: Watchdogs of the commission**

### **Implementation and monitoring branch**

The Implementation and Monitoring Branch was created in mid-1976. The aim: more efficient and effective operations. It is a feedback and coordinating mechanism to monitor and evaluate benefit and control policies, programs and procedures. It helps the initiating branch launch pilot projects. These test new ways to meet claimants' needs or to safeguard the unemployment insurance program.

The branch has three divisions. The first deals with operational evaluation of policies, programs and special projects. The second monitors and evaluates the commission's quality control and assurance program, the insurance function and some parts of the appeal process. The third analyses operational data to see how the commission performs in adjudication and control and assesses operational options.

In 1976, the branch focussed on the operational effects of the Harmonization Program. The Harmonization Program, administered jointly by the Unemployment Insurance Commission and the Department of Manpower and Immigration, has the overall objective of reducing levels of unemployment. Harmonization requires that claimants coming to UI offices be exposed to services available from Canada Manpower Centres. The branch also weighed pilot projects designed to give more face-to-face contact with claimants for better service and control. It monitored the appeal process, assessed the quality of commission submissions to boards of referees and developed quantitative reports on adjudication and control in the commission.

## **Providing service and control: The keepers of the fund**

### **Control policy branch**

The branch protects the integrity of the UI program. It ensures that benefits are paid only when claimants are eligible.

Fraud or misrepresentation is detected and prevented by combining effective fact-finding techniques in the adjudication process with the benefit control program.

Benefit control's work aims at external fraud and misrepresentation. Preventing and detecting any internal fraud is a by-product.

Here are some highlights of the year's activities.

During 1976, benefit control officers completed 528,456 claimant and 6,987 employer investigations. From these, 286,779 disqualifications were imposed: 108,470 overpayments were established totalling \$27,037,977. A total of 38,151 penalties were imposed, of which \$3,371,452 were administrative penalties under Section 47 of the Act. (These are applied where "a claimant or any person on his behalf has knowingly made a false or misleading statement . . .") For the more serious cases, a total of 4,660 prosecutions were started and 3,750 were completed. Fines imposed totalled \$1,003,856 for 21,263 offences. These involved 36,464 weeks of benefit and \$2,539,503 in overpayments. Jail sentences totalled 166.

The branch has four major programs: post-audit, selective investigation, abuse prevention and detection and coverage.

Post-audit reviews a claimant's record of employment forms when actual earnings and declared earnings differ during the benefit period. An investigation might follow. If misrepresentation is found, the overpayment will be recovered and penalties or prosecution may frequently follow.

Selective investigations have been based on analysing control program results. These revealed that certain types of claimants are likely to abuse the program. These types of claimants were interviewed.

In fraud and abuse prevention and detection, the central computer was used to show possible cases of abuse, fraud, duplication and administrative error. Investigations or corrective administrative actions followed.

Approximately 2,500 rulings by Revenue Canada/Taxation on coverage were reviewed by the coverage division. Two hundred and seventy-five Ministerial decisions were handed down in 1976. The procedure in processing Revenue Canada/UIC appeals was reviewed and modified. This improved speed of service to clients.

# Providing service and control: within the commission, for the commission

So far, we have covered the work of the "high profile" sections of the commission — the programs that touch directly on the public. But behind the public face, maintaining the supporting framework, are the groups that service the commission itself: systems development, training, staff relations, field liaison directorate and official languages.

## Systems development

Computer and clerical systems support the UI operation. Significant changes were made to the benefit payment system during the year. These reflected changes in fishing benefit as well as those created by the passing of Bill C-69 and Bill C-16 (the Omnibus Bill on the Status of Women). These systems changes were made without disrupting operations or service to the public.

Systems embarked on the first pilot phase of enhanced technological change. The potential of an on-line link between district offices and the computer was shown. For example, the Hull district office can now instantly receive any information stored in the central computer on a claimant.

Major revisions to the social insurance register system to support the proof-of-identity program and major revisions to the Canadian government annuities systems to support the enrichment program were successfully made.

Systems improvements led to a significant reduction in the cost of processing the more than 22 million warrants (cheques) UIC issued in 1976 to more than 2.5 million unemployed. High speed computer technology has become an integral part of UI operations.

## Training

The systems approach to staff training, developed in 1974, was extended to practically all UIC training programs designed and started in 1976.

The testing process as a way to evaluate performance was piloted, validated and put in place for the Agent I and Agent II training packages. This saved \$40,000.

Task analysis was extended to the main operational jobs at the commission — the Agent I, Agent II, Service Unit Supervisor, Benefit Control Officer, Chief, Administrative Services and claims preparation functions.

In sum, training UIC employees on courses cost about \$1,600,000 in salary dollars and \$550,000 in non-salary dollars.

## Staff relations

Labour-management consultation committees have been effective in resolving local problems and improving communications between management and employees. This has been recognized by both management and the union. In 1976, the expansion of the labour-management consultation committees to the district offices, started in 1975, was completed.

## Field liaison directorate

The Field Liaison Directorate is a communication link between head office and the field. It integrates the work of the various directorates at head office and the various working units in the regions.

Major activities during 1976 included monitoring of UIC programs and activities by meetings with head office directorates and by field visits; analysing management information systems to detect, correct or resolve any program drifts and administering and controlling the audit function under the Audit Services Bureau.

Seventy-four district audit assignments were completed in 1976. There were 12 overall reviews of responsibility centers, 19 reviews of essential results (attest audits), 14 financial reviews and 29 national functional reviews.

## Official languages

In 1976, the commission continued to identify the language requirements of all newly-created positions. At the end of the year, 12,939 positions had been analyzed, of which 2,939 were identified as bilingual, 6,941 in which English is essential, 2,685 where French is essential and 380 were either French or English.

A total of 256 employees began continuous language training in 1976 — 181 on French language training and 75 on English language training. Also, 51 employees attended the language improvement courses (special courses) offered by the PSC. One employee participated in the bicultural exchange program and one employee participated in the Resibec program.

An in-house language training program was established in head office. A similar program was set up in the Ontario region.

# Financial operations of the commission

## Benefit payment

Unemployment insurance benefits totalled \$3,333 million in 1976—\$203 million more than the \$3,130 million paid out in 1975. The increase results from these factors:

### Number of claims

In spite of an increase of 3.3 per cent in the average insured population, from 8,951,000 in 1975 to 9,249,000 in 1976, and of an increase in the rate of unemployment from 6.9 per cent in 1975 to 7.1 per cent in 1976, the number of claims allowed decreased to 2,471,000 in 1976 from 2,632,000 allowed in 1975. However, the actual number of persons who receive benefits during the year decreased only very slightly from 2,438,000 in 1975 to 2,429,000 in 1976.

### Benefit rates

In 1976, the average weekly benefit was \$92.89—10 per cent over the 1975 average of \$84.64. Increasing the maximum weekly benefit to \$133 in 1976 from \$123 in 1975 is one reason for the 10 per cent increase in average weekly benefits. Benefit rates are related to the earnings of claimants. So increases in wages and salaries resulted in higher benefit rates. However, in 1976 the special dependency rate was brought into line with the standard benefit rate of 66-2/3 per cent of the insurable earnings. This produced a negative effect on the rate of increase in the average weekly benefits.

### Special benefits

Special benefits including sickness, maternity and retirement increased by 31 per cent to \$287 million in 1976 from \$215 million in 1975. There were higher average weekly benefit rates. But the large increase in special benefits was mainly caused by making entitlement to these benefits more flexible. For example, the full 15-week maternity benefit became payable beginning at any time during the nine-week period including the confinement week up to the 17th week following the week of confinement; sickness benefit entitlement was extended to the initial re-established benefit period, and the three-week retirement benefit became payable, for those qualified to receive it, at 65 years of age without leaving employment.

## Premium revenue

Under part IV of the Unemployment Insurance Act, the Department of National Revenue, Taxation collects unemployment insurance premiums from employees and employers for the Unemployment Insurance Commission.

Premium revenue transferred to the commission in any year is an estimate of the premiums which will be collected in that year. This amount is adjusted when income tax returns are processed the following year. The employee and employer premiums transferred from the Department of National Revenue to the commission in 1976 were \$2,476 million. This included a \$24 million adjustment for an overtransfer in 1975. The 1976 premium revenue transfer was \$523 million (or 27 per cent) over the \$1,953 million transferred in 1975, which included a \$6 million adjustment for an undertransfer in 1974. Premium revenue in 1976 increased mainly due to these factors:

### Number of contributors

The average insured population, as estimated by Statistics Canada, increased to 9,249,000 in 1976, from 8,951,000 in 1975, and increase of 3.3 per cent.

### Average weekly insurable earnings

Average weekly insurable earnings increased because of two factors. First, the Act requires that the maximum weekly insurable earnings be increased annually in accordance with the earnings index for that year. In 1976 the maximum weekly insurable earnings increased to \$200 from \$185 in 1975. Second, insurable earnings are related to employees' earnings and increases in wages and salaries also contributed to the increase in average weekly insurable earnings.

### Premium rates

In 1976, the premium rate for employees was increased from \$1.40 to \$1.65 per \$100 of insurable earnings for those covered by the unemployment insurance program. The premium rate for employers calculated as 1.4 times the employee rate was increased from \$1.96 to \$2.31 per \$100 of employees' insurable earnings. The increase in premium rates was needed to remove the cumulative deficit of \$97 million in the account at the end of 1975, as well as the change in the financing formula. From 1976 and onwards the initial benefit threshold for determining the government cost of paying benefit will be the average rates of unemployment for a period of 96 months rather than a fixed 4 per cent of unemployment.

## Administrative costs

The administrative costs for 1976 were \$206.9 million, an increase of \$15.0 million over 1975. This represents a restrained growth of 7.8 per cent in expenditures. It compares with an increase of 17.8 per cent from 1974 to 1975.

The commission faced an increase of about \$18.8 million in areas not directly under its control—such as salary increases, professional and service fees, repairs and accommodation costs. These increased costs were partially offset through restraint and a reduced workload in claims and warrants. In addition, the Central Index revenues increased by \$1.1 million as a result of increased recoveries from Revenue Canada/Taxation and Canada Pension Plan who reimburse UIC for the use of the Social Insurance Number system.

In 1976, the commission stressed measures to protect the integrity of the UI fund by intensifying benefit control activities and implementing the interview program. This significantly increased the amount of overpayments recovered from claimants.

With claimload decreasing, the average total of commission employees decreased by 3.6 per cent. Continuing the policy of regularizing casual staff, the average number of permanent employees increased 4.9 per cent in 1976. In addition, the trend toward decreased overtime continued. Overtime in 1976 was 43 per cent lower than 1975.

**Benefits paid by province**

	(\$ Million)	
	1975	1976
Newfoundland	159.4	183.6
Prince Edward Island	26.3	32.0
Nova Scotia	129.2	153.8
New Brunswick	152.3	181.6
Quebec	1079.1	1253.2
Ontario	979.6	926.7
Manitoba	57.9	70.9
Saskatchewan	48.2	52.1
Alberta	85.7	87.6
British Columbia	432.0	406.9
Yukon	5.7	7.3
Northwest Territories	2.6	3.0
Interstate	1.3	2.7
National total gross	3159.3	3361.6
less overpayment collection, cancelled warrants, etc.	29.6	29.1
Net benefit payments	3129.7	3332.5

	(\$ Million)	
<b>Benefits paid by type</b>	1975	1976
Total regular	2901.7	3026.0
Sickness	111.0	129.8
Maternity	102.2	139.6
Special severance (retirement)	5.8	18.0
Fishing	23.6	28.9
Post-training	15.0	19.3
Total benefits (gross)	3159.3	3361.6
less overpayment collection, cancelled warrants, etc.	29.6	29.1
Net benefit payments	3129.7	3332.5

	(\$ Million)	
<b>Administrative costs</b>	1975	1976
Collection of premiums	9.5	10.0
Claims processing	69.3	71.0
Interview program	—	3.8
Benefit control	8.7	10.8
Benefit payments	14.0	15.5
Overpayment collections	3.2	3.7
Administration—regional	50.3	51.4
Administration—head office	23.5	24.7
Total	178.5	190.9
less recovery of services to other departments	1.3	2.4
	177.2	188.5
Services provided by other departments	14.7	18.4
Grand total	191.9	206.9



Report of the  
Auditor General of Canada  
on the  
Unemployment Insurance Account

for the year ended  
December 31, 1976





AUDITOR GENERAL OF CANADA

Ottawa, Ontario  
September 30, 1977

The Honourable Bud Cullen, P.C., M.P.  
Minister of Employment and Immigration  
Ottawa, Ontario

I have examined the balance sheet of the Unemployment Insurance Account as at December 31, 1976 and the statements of revenue and expenditure and of administration expense for the year then ended. My examination was made in accordance with generally accepted auditing standards, and accordingly included such tests and other procedures as I considered necessary in the circumstances.

In my opinion, these financial statements present fairly the financial position of the Account as at December 31, 1976 and the results of its operations for the year then ended in accordance with the accounting policies set out in Note 1 applied on a basis consistent with that of the preceding year.

As explained in Note 3 to the financial statements, the Commission has established that it has paid benefits to claimants who were not entitled to such benefits and that in a significant number of instances it has not completely adhered to its administrative procedures in establishing the continuing eligibility of claimants. The Commission is seeking ways to improve financial controls and to verify more effectively the initial and continuing eligibility of claimants. My Office will monitor the results achieved by the Commission in improving this aspect of its operations.

*(Original signed)*  
J.J. MACDONELL

Auditor General of Canada



**Unemployment Insurance Commission**  
(Established by the Unemployment Insurance Act, 1971)  
**Unemployment Insurance Account**  
Balance Sheet as at December 31, 1976

Assets		1976	1975
<b>CURRENT</b>			
Cash	\$	525,135	\$ 584,820
Deposit with the Receiver General for Canada		209,005,536	86,390,893
Accounts receivable:			
Benefit overpayments, net (Note 4)		16,036,433	9,636,613
Other		10,857,554	8,835,633
		26,893,987	18,472,246
Benefit payments recoverable from Canada		1,327,385,382	1,683,304,317
		\$1,563,810,040	\$1,788,752,276

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Certified correct:

(Original signed)

F. GODBOUT

Executive Director

Finance and Administration

Approved:

(Original signed)

J.L. MANION

Chairman

Liabilities		1976	1975
<b>CURRENT</b>			
Unredeemed warrants	\$	123,849,335	\$ 151,143,865
Accounts payable and accrued liabilities		33,441,841	34,412,181
Amounts payable to the Department of National Revenue		51,999,921	—
Advances from Canada		1,150,534,275	1,699,761,264
		1,359,825,372	1,885,317,310
Surplus (Deficit)			
Balance at beginning of year		(96,565,034)	(417,885,162)
Add: Excess of revenue over expenditure for the year		300,549,702	321,320,128
Balance at end of year		203,984,668	(96,565,034)
		\$1,563,810,040	\$1,788,752,276

(Original signed)

J.J. MACDONELL

Auditor General of Canada

# Unemployment Insurance Commission

## Unemployment Insurance Account Statement of Revenue and Expenditure for the year ended December 31, 1976

	1976	1975
<b>Revenue</b>		
Premiums from employers and employees	\$2,475,997,659	\$1,953,056,722
Deduct:		
Premiums from fishermen, to be transferred to revenue of Canada under section 146 of the Act	2,949,931	4,294,795
	2,473,047,728	1,948,761,927
Penalties — Section 47 of the Act	1,818,484	1,293,769
	2,474,866,212	1,950,055,696
<b>Expenditure</b>		
Benefits (Appendix 1) (Note 3)	3,331,933,614	3,129,666,256
Deduct:		
Cost of benefits paid to fishermen, provided for by statute under section 146 of the Act	28,852,088	23,577,480
Amount recoverable from Canada under section 136 of the Act	1,327,385,382	1,683,304,317
	1,356,237,470	1,706,881,797
	1,975,696,144	1,422,784,459
Excess of revenue over net expenditure before the following items	499,170,068	527,271,237
Deduct:		
Administration expense as per statement	206,855,011	191,890,289
Interest on advances, net (Note 6)	(8,234,645)	14,060,820
	198,620,366	205,951,109
Excess of revenue over expenditure	\$ 300,549,702	\$ 321,320,128

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**Unemployment  
Insurance Commission  
Unemployment Insurance Account**  
Schedule of Benefits Paid and Government  
Cost of Paying Benefits for the year  
ended December 31, 1976

	<b>1976</b>		<b>1975</b>	
	<b>Benefits Paid</b>	<b>Government Cost</b>	<b>Benefits Paid</b>	<b>Government Cost</b>
Benefits (Notes 2 & 5)				
Sickness	\$ 139,075,082	\$ —	\$ 125,665,970	\$ —
Special severance	18,029,798	—	5,827,179	—
Maternity	139,486,441	—	102,031,985	—
Post-training	19,234,861	19,234,861	15,001,884	15,001,884
Fishing	28,852,088	28,852,088	23,577,480	23,577,480
Phase 1				
— advance of benefits	2,689,497	557,126	35,058,304	15,500,493
Phase 2				
— initial benefit period	1,397,812,682	308,320,093	1,390,141,077	614,532,377
Phase 3				
— re-establishment of benefit period	753,793,448	166,313,585	706,339,244	312,246,430
Phase 4				
— extended benefit period, duration of employment	312,108,600	312,108,600	287,433,761	287,433,761
Phase 4B				
— extended benefit period, national unemployment rate	347,112,397	347,112,397	301,312,997	301,312,997
Phase 5				
— extended benefit period, regional unemployment rate	173,738,720	173,738,720	137,276,375	137,276,375
	<b>\$3,331,933,614</b>	<b>\$1,356,237,470</b>	<b>\$3,129,666,256</b>	<b>\$1,706,881,797</b>

The accompanying notes  
are an integral part  
of the financial statements.

# Unemployment Insurance Commission

## Unemployment Insurance Account Statement of Administration Expense for the year ended December 31, 1976

	1976	1975
Salaries, wages and other personnel costs	\$150,530,322	\$132,971,082
Professional and special services	18,383,945	17,244,220
Rentals	18,190,641	15,296,823
Transportation and communications	13,342,175	13,460,684
Utilities, materials and supplies	6,108,717	8,701,345
Purchased repairs and upkeep	1,298,230	3,851,559
Information	847,880	289,148
Construction and acquisition of machinery and equipment	507,047	1,298,173
Other	83,576	83,028
	209,292,533	193,196,062
Less: Amounts recovered	2,437,522	1,305,773
Administration expense charged to the Unemployment Insurance Account	\$206,855,011	\$191,890,289

The accompanying notes are an integral  
part of the financial statements.

# Unemployment Insurance Commission

## Unemployment Insurance Account

Notes to the Financial Statements  
December 31, 1976

### 1. Accounting policies

#### a) Basis of the Account

The Unemployment Insurance Account is part of the Government of Canada accounting entity. The Account is credited with amounts received under the Unemployment Insurance Act and with benefit payments recoverable from Canada under the Act. Receipts under the Act are paid into the Consolidated Revenue Fund.

Benefit payments, administration expenses and interest on advances are paid out of the Consolidated Revenue Fund and charged to the Unemployment Insurance Account.

Premiums collected from and benefits paid to fishermen are made through the Consolidated Revenue Fund.

#### b) Revenue

Under Part IV of the Act, the Minister of National Revenue is responsible for collecting employers' and employees' premiums. These premiums are transferred monthly on an estimated basis to the Unemployment Insurance Account and recorded on a cash basis. The estimate is determined from a forecast of factors such as employment, coverage, income and new entrants. Adjustment of the difference between the actual premium amount computed and the estimated premium amount transferred is made in the following year and remitted to or reimbursed by the Commission subsequent to the year end. At December 31, 1976, \$52 million of which \$24 million pertained to 1975 was to be reimbursed and is recorded as amounts payable.

All other revenues are recorded on an accrual basis except for penalties under section 47 of the Act which are recorded when received.

#### c) Expenditures

Benefit payments are recorded on a cash basis less the net of benefit overpayments which are established yearly.

Administration expenditures are recorded on an accrual basis.

#### d) Fixed assets

The Commission follows the practice of charging to the cost of administration, all purchases of machinery and equip-

ment in the year of acquisition.

#### e) Unredeemed warrants

Unredeemed warrants represent benefits issued during the past three years which had not been presented for payments at December 31, 1976. Warrants unredeemed for more than three years are applied to reduce benefit expenditure in the following year.

#### 2. Legislative change

Pursuant to Bill C-69, S.C. 1974-75, C-80, effective January 1, 1976, the calculation to determine the "Government cost of paying benefit" was changed from the excess of the average national rate of unemployment for the year over a fixed percentage to the excess over a percentage based on the average for the past ninety-six months ended on the 30th day of June in the immediately preceding year. This change had the effect of reducing the 1976 "Government cost of paying benefit" by approximately \$475 million, thus increasing the expenditure and reducing the excess of revenue over expenditure of the Unemployment Insurance Account by the same amount.

#### 3. Estimated overpayments

The Commission is responsible for exercising financial control to ensure the initial and continuing eligibility of approximately 3 million individual claimants to whom benefits were paid in 1976, while providing prompt and efficient service to those who are entitled to receive benefits under the Unemployment Insurance Act.

Because of the large number of claimants to be monitored, control procedures are selective rather than universal in application and the requirement for

prompt service has influenced the Commission to rely mainly upon control activities which take place after claimants have begun to receive benefits. It is therefore possible in these circumstances that some benefits could be paid to claimants who are not entitled to these benefits. Although the Commission has been increasing its efforts to improve adjudication by interviewing selected claimants at the time or very shortly after they file claims, the effectiveness of this program still needs to be improved and the integration with the Department of Manpower and Immigration will assist in this regard.

Based upon the results of a statistical sample of claimants to whom benefits were paid in 1976, the Commission has established that it has paid benefits to claimants who were not entitled to such benefits and that the amount of such overpayments not previously identified by the Commission's regular control activities is most likely to be approximately \$95 million. These overpayments, which are included in the cost of benefits on the statement of Revenue and Expenditure, are in addition to an amount of \$5 million also included in that figure which represents the net loss on overpayments identified by the control procedures referred to above. In addition, the results of the sample indicate that in a significant number of instances, the Commission did not completely adhere to its administrative procedures in the processing of continuing benefit payments and that some part of the amounts so paid could represent further overpayments.

#### 4. Benefit overpayments, net

	1976	1975
Benefit overpayments consist of:		
Balance as established at December 31	\$36,461,396	\$30,771,431
Deduct:		
Allowance for uncollectible amounts	15,901,867	13,563,193
Estimated amount pertaining to Canada	4,523,096	7,571,625
	<u>20,424,963</u>	<u>21,134,818</u>
	<u>\$16,036,433</u>	<u>\$ 9,636,613</u>

In addition to the increase in the balance of benefit overpayments established, \$2.7 million (\$2.6 million in 1975) of uncollected benefit overpayments were written off during the year under authority of section 175(2) of the Unemployment Insurance Regulations.

#### 5. Benefits

The Government cost of Unemployment Insurance benefits paid under phases 1, 2 and 3 is based on the national rate of unemployment in excess of an established rate which for 1976 was 22% (44% in 1975). The cost of all other phases are entirely charged to the Government, except for sickness, special severance and maternity benefit payments which are the responsibility of the Commission.

#### 6. Interest on advances, net

Interest consists of:

Interest on deposit with the Receiver

General for Canada

Less: Interest on advances from Canada

1976

1975

\$9,735,772

\$ 4,975,632

1,501,127

19,036,452

\$8,234,645

\$(14,060,820)

#### 7. Comparative figures

Certain figures for the previous year have been reclassified to conform to the current year's presentation.

#### 8. Subsequent event

On May 9, 1977, Bill C-52 was passed by Parliament. This Act provides for the consideration of certain unemployment benefit entitlements. Pursuant to this Act, approximately \$19 million of benefits were paid subsequent to May 9 to persons 65 years of age and over, or with dependents, who had established an initial benefit period prior to January 4, 1976. This enactment recognized the acquired rights of persons whose benefits were terminated because of the repeal of former sections of the Act and the substitution of new provisions (Bill C-69, January 4, 1976). As benefit payments are on a cash basis, no provision was made at December 31, 1976.



Les soldes tels que déterminés sont nets de \$2.7 millions (\$2.6 millions en 1975) de versements excédentaires irrécouvrables qui ont été radés durant l'année en vertu de l'article 175(2) des règlements de l'assurance-chômage.

**5. Prestations**

Le pourcentage des prestations prises en charge par le gouvernement relativement aux phases 1, 2 et 3 est basé sur l'excédent du taux national de chômage en sus d'un taux déterminé et était de 22% en 1976 (44% en 1975). Le coût des autres phases est entièrement imputé au gouvernement, sauf les prestations de maladie, de retraite et de maternité qui sont à la charge de la Commission.

**6. Intérêts sur les avances, nets**

Les intérêts comprennent:  
Intérêts sur le dépôt auprès du  
Receveur général  
Moins: Intérêts sur les avances du Canada

\$9,735,772	\$8,234,645
1,501,127	
\$ 4,975,632	
19,036,452	
\$(14,060,820)	

1975 1976

**7. Chiffres comparatifs**

Certains chiffres de l'année précédente ont été regroupés pour se conformer à la présentation de 1976.

**8. Événement subséquent**

Le 9 mai 1977, le Bill C-52 a été adopté par le Parlement. Cette Loi est relative à l'examen de certains cas d'admission aux prestations d'assurance-chômage. En vertu de cette Loi, approximativement \$19 millions de prestations ont été payées subséquentement au 9 mai à des personnes de 65 ans et plus, ou avec personnes à charge, qui avaient établi une période initiale de prestations avant le 4 janvier 1976. Cette promulgation reconnaît les droits acquis des personnes dont les prestations furent interrompues en raison du rappel d'articles précédemment dans la Loi et de la substitution de nouvelles clauses (Bill C-69, le 4 janvier 1976). Les paiements aux prestataires étaient comptabilisés sur une base de caisses, aucune provision n'a été établie au 31 décembre 1976.

1. Conventions comptables

a) *Comptabilité du Compte d'assurance-chômage*

Le Compte d'assurance-chômage fait partie des comptes du Canada. Le Compte est crédité de toutes les sommes reçues en vertu de la Loi sur l'assurance-chômage et du total à recevoir au titre des prestations à recouvrer du Canada. Toutes les recettes perçues en vertu de la Loi sur l'assurance-chômage doivent être versées au Fonds du revenu consolidé.

Les prestations versées, les frais d'administration et les intérêts sur les avances C-80, en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 1976, la doivent être payés par le Fonds du revenu consolidé et débités au Compte d'assurance-chômage.

Quant aux cotisations et prestations aux pêcheurs, les cotisations doivent être versées au Fonds du revenu consolidé et les prestations versées doivent être payées par le Fonds du revenu consolidé.

b) *Revenus*

Conformément à la Partie IV de la Loi, le Ministre du Revenu national a la responsabilité de percevoir les cotisations patronales et ouvrières. Ces cotisations sont transmises mensuellement sur une base estimative au Compte d'assurance-chômage et comptabilisées sur une base de caisse. L'estimation tient compte de facteurs tels l'emploi, le champ d'application, le revenu et les nouveaux travailleurs. L'ajustement relatif à la différence entre les cotisations réelles calculées et le montant estimé des cotisations se fait durant l'année subséquente et cette différence est remise à la Commission ou remboursée par celle-ci après la fin de l'année. Au 31 décembre 1976, \$52 millions, desquels \$24 millions se rapportaient à 1975, devaient être remboursés et faisaient partie des montants à payer.

Tous les autres revenus sont comptabilisés sur une base d'exercice, sauf les pénalités relatives à l'article 47 de la Loi qui sont comptabilisées lors de leur perception.

c) *Dépenses*

Les prestations sont comptabilisées sur une base de caisse, réduites des versements excédentaires nets comptabilisés annuellement. Les frais d'administration sont comptabilisés sur une base d'exercice.

d) *Immobilisations*

La Commission suit la pratique d'imputer aux frais d'administration tous les

achats de machinerie et d'équipement dans l'année d'acquisition.

e) *Mandats non encaissés*

Les mandats non encaissés représentent des prestations émises durant les trois dernières années qui n'ont pas été payées au 31 décembre 1976. Les mandats non encaissés depuis plus de trois ans sont déduits des prestations durant l'année subséquente.

2. Changement législatif

En vertu du Bill C-69, S.C. 1974-75, C-80, en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 1976, la méthode de calcul pour déterminer le "total des prestations prises en charge par le gouvernement" a été changée. Auparavant, les prestations imputables au gouvernement étaient calculées selon l'excédent du taux national moyen de chômage pour l'année en sus d'un taux fixe. Cette année le calcul est basé sur l'excédent du taux national moyen de chômage pour l'année en sus du taux moyen de chômage pour les quatre-vingt-seize mois qui se terminent le 30 juin de l'année précédente. Ce changement a eu l'effet de réduire d'approximativement \$475 millions le "total des prestations prises en charge par le gouvernement" 1976, augmentant ainsi les dépenses et réduisant l'excédent des revenus sur les dépenses du Compte d'assurance-chômage du même montant.

3. Versements excédentaires estimatifs

La Commission a la responsabilité d'exercer un contrôle financier pour s'assurer de l'admissibilité initiale et continue des prestations à qui des prestations ont été payées en 1976, et de fournir un service prompt et efficace à ceux qui ont le droit de recevoir des prestations selon la Loi sur l'assurance-chômage.

4. Versements excédentaires des prestations, nets

Les versements excédentaires comprennent: Saldes tels que déterminés au 31 décembre: Dédites: Provisions pour mauvaises créances Portion estimative imputable au Canada

1976	1975
\$36,461,396	\$30,771,431
15,901,867	13,563,193
4,523,096	7,571,625
20,424,963	21,134,818
\$16,036,433	\$ 9,636,613

En se fondant sur les résultats d'un échantillonnage statistique des prestataires ayant reçu des prestations en 1976, la Commission a constaté qu'elle avait payé des prestations à des prestataires qui n'avaient pas droit et que le montant de ces versements excédentaires n'ayant pas été précédemment découverts par les contrôles habituels de la Commission est d'environ \$95 millions. Ces versements excédentaires, qui sont inclus dans le coût des prestations monté à l'état des revenus et dépenses sont en sus d'un montant de \$5 millions aussi inclus dans le coût des prestations et qui représentent la perte nette sur les versements excédentaires mentionnés plus haut. De plus, les résultats de l'échantillonnage indiquent que, dans un nombre important de cas, la Commission n'a pas suivi complètement ses procédures administratives dans le traitement des paiements de prestations continues et qu'une partie de ces paiements pourrait représenter des versements excédentaires additionnels.

sera utile à ce point de vue.

En se fondant sur les résultats d'un échantillonnage statistique des prestataires ayant reçu des prestations en 1976, la Commission a constaté qu'elle avait payé des prestations à des prestataires qui n'avaient pas droit et que le montant de ces versements excédentaires n'ayant pas été précédemment découverts par les contrôles habituels de la Commission est d'environ \$95 millions. Ces versements excédentaires, qui sont inclus dans le coût des prestations monté à l'état des revenus et dépenses sont en sus d'un montant de \$5 millions aussi inclus dans le coût des prestations et qui représentent la perte nette sur les versements excédentaires mentionnés plus haut. De plus, les résultats de l'échantillonnage indiquent que, dans un nombre important de cas, la Commission n'a pas suivi complètement ses procédures administratives dans le traitement des paiements de prestations continues et qu'une partie de ces paiements pourrait représenter des versements excédentaires additionnels.

# Commission d'assurance-chômage

## Compte d'assurance-chômage Etat des frais d'administration pour l'année terminée le 31 décembre 1976

<b>1975</b>	<b>1976</b>	
\$132,971,082	\$150,530,322	Traitement, salaires et autre rémunération
17,244,220	18,383,945	Services professionnels et spéciaux
15,296,823	18,190,641	Location
13,460,684	13,342,175	Transport et communications
8,701,345	6,108,717	Services d'utilité publique, fournitures et approvisionnements
3,851,559	1,298,230	Achat de services de réparation et d'entretien
289,148	847,880	Information
1,298,173	507,047	Construction et acquisition de machinerie et d'équipement
83,028	83,576	Autres
193,196,062	209,292,533	
1,305,773	2,437,522	Moins: Montants récupérés
\$191,890,289	\$206,855,011	Frais d'administration imputés au Compte d'assurance-chômage

Les notes ci-jointes font partie  
intégrante des états financiers.

**Commission  
d'assurance-chômage  
Compte d'assurance-chômage  
Tableau des prestations payées et du total  
gouvernement pour l'année terminée  
le 31 décembre 1976**

1976				1975			
Coût au Gouvernement		Prestations Payées		Coût au Gouvernement		Prestations Payées	
De maladie	\$ 139,075,082	\$ —	\$ 125,665,970	\$ —	\$ —	—	—
De retraite	18,029,798	—	5,827,179	—	—	—	—
De maternité	139,486,441	—	102,031,985	—	—	—	—
De post-formation	19,234,861	19,234,861	15,001,884	15,001,884	23,577,480	15,001,884	23,577,480
De pêcheur	28,852,088	28,852,088	23,577,480	23,577,480	23,577,480	23,577,480	23,577,480
Phase 1	2,689,497	557,126	35,058,304	15,500,493	Phase 2	15,500,493	15,500,493
— paiement anticipé de prestations					— période initiale de prestations		
Phase 3	1,397,812,682	308,320,093	1,390,141,077	614,532,377	Phase 4	614,532,377	614,532,377
— complément de la période de prestations					— période de prolongation de prestations selon la durée du travail		
Phase 4B	312,108,600	312,108,600	287,433,761	287,433,761	Phase 4B	287,433,761	287,433,761
— période de prolongation de prestations selon le taux national de chômage					— période de prolongation de prestations selon le taux régional de chômage		
Phase 5	347,112,397	347,112,397	301,312,997	301,312,997	Phase 5	301,312,997	301,312,997
— période de prolongation de prestations selon le taux régional de chômage					— période de prolongation de prestations selon le taux régional de chômage		
	173,738,720	173,738,720	137,276,375	137,276,375		137,276,375	137,276,375
	\$3,331,933,614	\$1,356,237,470	\$3,129,666,256	\$1,706,881,797		\$1,706,881,797	\$1,706,881,797

Les notes ci-jointes  
font partie intégrante  
des états financiers.

**Commission  
d'assurance-chômage  
Compte d'assurance-chômage  
Etat des revenus et dépenses pour l'année  
terminée le 31 décembre 1976**

<b>1976</b>	<b>1975</b>
<b>Revenus</b>	
Cotisations patronales et ouvrières	\$2,475,997,659
Moins:	
Cotisations des pêcheurs, à être versées aux revenus du Canada en vertu de l'article 146 de la Loi	4,294,795
Pénalités — article 47 de la Loi	1,818,484
	2,473,047,728
	1,948,761,927
	1,293,769
	2,474,866,212
	1,950,055,696
<b>Dépenses</b>	
Préstations (Annexe 1) (Note 3)	3,331,933,614
Moins:	
Coût des prestations payées aux pêcheurs en vertu de l'article 146 de la Loi	28,852,088
Montant à recouvrer du Canada en vertu de l'article 136 de la Loi	1,327,385,382
	1,683,304,317
	1,706,881,797
	1,975,696,144
Excédent des revenus sur les dépenses	
Intérêts sur les avances, nets (Note 6)	198,620,366
	205,951,109
Excédent des revenus sur les dépenses	\$ 321,320,128
Moins:	
Frais d'administration selon l'état	206,855,011
	191,890,289
Intérêts sur les avances, nets (Note 6)	(8,234,645)
	14,060,820
	205,951,109
Excédent des revenus sur les dépenses	\$ 300,549,702
Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.	

**Commission d'assurance-chômage**  
(Constituée en vertu de la Loi de 1971 sur l'assurance-chômage)

**Compte d'assurance-chômage**

Bilan au 31 décembre 1976

Actif	1976	1975
<b>ACTIF À COURT TERME</b>		
Encaisse	\$ 525,135	\$ 584,820
Dépôt auprès du Receveur général du Canada	209,005,536	86,390,893
Comptes à recevoir:		
Versements excédentaires des prestations, nets (Note 4)	16,036,433	9,636,613
Autres	10,857,554	8,835,633
	26,893,987	18,472,246
Prestations à recouvrer du Canada	1,327,385,382	1,683,304,317
	\$1,563,810,040	\$1,788,752,276

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Certifié exact:

(Original signé par)

F. GODBOUT

Le Directeur exécutif

Finances et Administration

Approuvé:

(Original signé par)

J.L. MANION

Le Président

Passif	1976	1975
<b>PASSIF À COURT TERME</b>		
Mandats non encaissés	\$ 123,849,335	\$ 151,143,865
Comptes à payer et frais courus	33,441,841	34,412,181
Montant à payer au ministère du Revenu national	51,999,921	—
Avances du Canada	1,150,534,275	1,699,761,264
	1,359,825,372	1,885,317,310
Surplus (Déficit)		
Solde au début de l'année	(96,565,034)	(417,885,162)
Ajouter: Excédent des revenus sur les dépenses de l'année	300,549,702	321,320,128
Solde à la fin de l'année	203,984,668	(96,565,034)
	\$1,563,810,040	\$1,788,752,276

L'Auditeur général du Canada

(Original signé par)

J.J. MACDONELL





# AUDITEUR GÉNÉRAL DU CANADA

Ottawa (Ontario)  
le 30 septembre 1977

L'honorable Bud Cullen, C.P., député  
Ministre de l'Emploi et de l'Immigration  
Ottawa (Ontario)

J'ai vérifié le bilan du Compte d'assurance-chômage au 31 décembre 1976 ainsi que l'état des revenus et dépenses et l'état des frais d'administration pour l'année terminée à cette date. Ma vérification a été effectuée conformément aux normes de vérification généralement reconnues, et a comporté par conséquent les sondages et autres procédés que j'ai jugés nécessaires dans les circonstances.

A mon avis, ces états financiers présentent fidèlement la situation financière du Compte au 31 décembre 1976 ainsi que les résultats de son exploitation pour l'année terminée à cette date conformément aux conventions comptables énoncées dans la note 1, lesquelles ont été appliquées de la même manière qu'au cours de l'année précédente.

Comme le mentionne la note 3 aux états financiers, la Commission a déterminé qu'elle a payé des prestations à des prestataires qui n'y avaient pas droit et que dans un nombre important de cas elle n'a pas suivi complètement ses procédures administratives en établissant l'admissibilité continue des prestataires. La Commission est à la recherche de moyens d'améliorer ses contrôles financiers et de vérifier plus efficacement l'admissibilité initiale et continue des prestataires. Mon bureau contrôlera les résultats atteints par la Commission relativement à l'amélioration de cet aspect de son exploitation.

L'Auditeur général du Canada

J.J. MACDONELL  
(Original signé par)



Rapport de  
l'Auditeur général du Canada  
portant sur le  
Compte d'assurance-chômage

pour l'année terminée  
le 31 décembre 1976

Prestations versées par province	1975	1976
Terre-Neuve	159.4	183.6
Ile-du-Prince-Edouard	26.3	32.0
Nouvelle-Ecosse	129.2	153.8
Nouveau-Brunswick	152.3	181.6
Québec	1079.1	1253.2
Ontario	979.6	926.7
Manitoba	57.9	70.9
Saskatchewan	48.2	52.1
Alberta	85.7	87.6
Colombie-Britannique	432.0	406.9
Yukon	5.7	7.3
Territoires du Nord-Ouest	2.6	3.0
Inter-Etats	1.3	2.7
Total brut	3159.3	3361.6
moins les trop-payés recouvrés, les mandats annulés, etc.	29.6	29.1
Montant net des prestations versées	3129.7	3332.5
(en millions de \$)		
Montant des prestations versées par genre	1975	1976
Prestations ordinaires	2901.7	3026.0
Prestations de maladie	111.0	129.8
Prestations de maternité	102.2	139.6
Prestation spéciale de retraite	5.8	18.0
Prestations de pêcheur	23.6	28.9
Prestations versées à des prestataires qui ont suivi un cours de formation	15.0	19.3
Total brut	3159.3	3361.6
moins les trop-payés recouvrés, les mandats annulés, etc.	29.6	29.1
Montant net des prestations versées	3129.7	3332.5
(en millions de \$)		
Frais d'administration	1975	1976
Perception des cotisations d'a.-c.	9.5	10.0
Traitement des demandes de prestations	69.3	71.0
Programme d'entrevues	—	3.8
Contrôle des prestations	8.7	10.8
Paiement des prestations	14.0	15.5
Recouvrement des trop-payés	3.2	3.7
Administration — régions	50.3	51.4
Administration — bureau central	23.5	24.7
Total	178.5	190.9
moins le recouvrement du coût des services fournis à d'autres ministères	1.3	2.4
Services fournis par d'autres ministères	14.7	18.4
Total général	191.9	206.9

**Nombre de cotisants**

Selon l'estimation de Statistique Canada, le nombre moyen de cotisants est passé de 8,951,000 en 1975 à 9,249,000 en 1976, soit une augmentation de 3.3 pour cent.

**Moyenne de la rémunération hebdomadaire assurable**

Deux facteurs expliquent la hausse de la moyenne de la rémunération hebdomadaire assurable. Premièrement, la Loi stipule que le maximum de la rémunération hebdomadaire assurable doit être haussé chaque année en fonction de l'indice de la rémunération et, en 1976, ce maximum est passé à \$200 de \$185 qu'il était en 1975. En second lieu, la rémunération assurable est fondée sur la rémunération de l'employé et les augmentations des salaires et des traitements ont donc aussi contribué à la hausse de la moyenne de la rémunération hebdomadaire assurable.

**Taux de cotisation**

En 1976, le taux de cotisation des employés assujettis au régime d'assurance-chômage est passé de \$1.40 à \$1.65 pour chaque tranche de \$100 de rémunération assurable. Le taux de cotisation des employés, équivalant à 1.4 fois celui des employés, a été porté de \$1.96 à \$2.31 pour chaque tranche de \$100 de rémunération assurable d'un employé. Le déficit de 97 millions de dollars accumulé dans le compte à la fin de 1975 a rendu nécessaire l'augmentation des taux de cotisations. L'augmentation de la modification de la formule de financement. À compter de 1976, le seuil au-delà duquel les prestations initiales seront prises en charge par le gouvernement sera le taux de chômage moyen pour une période de quatre-vingt-seize mois plutôt qu'un taux de chômage fixe de 4 pour cent.

En 1976, les frais d'administration se sont chiffrés à 206.9 millions de dollars, soit une augmentation de 15 millions de dollars par rapport à 1975. Ce chiffre représente une croissance limitée des dépenses de l'ordre de 7.8 pour cent, contre une augmentation de 17.8 pour cent de 1974 à 1975.

Les dépenses ont augmenté d'environ 18.8 millions de dollars dans des secteurs qui échappent au contrôle direct de la Commission, comme les augmentations des traitements, les honoraires professionnels et la rémunération des services ainsi que le coût des réparations et des locaux. Cet accroissement des frais a été partiellement compensé par des restrictions et une réduction de la charge de travail en ce qui a trait aux demandes de prestations et aux mandats. En outre, les revenus du Fichier central se sont accrus de 1.1 million de dollars par suite d'une augmentation des sommes remboursées à la CAC par Revenu Canada, Impôt et le Régime de pensions du Canada pour l'utilisation du système de numéros d'assurance sociale.

En 1976, la Commission a fait porter l'accent sur des mesures destinées à promouvoir l'intégrité de la Caisse d'assurance-chômage en intensifiant les activités de contrôle des prestations et en mettant en oeuvre le programme d'entrevues, d'ou une augmentation importante des trop-payés remboursés par les prestataires.

Comme la charge de travail a diminué, l'effectif moyen de la Commission a baissé de 3.6 pour cent. La politique visant à rendre permanents les employés occasionnels s'est poursuivie, et le nombre moyen d'employés permanents s'est accru de 4.9 pour cent en 1976. De plus, la tendance à la baisse des heures supplémentaires s'est maintenue. Ces dernières ont diminué de 43 pour cent en 1976 par rapport à 1975.

# Opérations financières de la Commission

Montant des prestations versées

## Revenu des cotisations

En vertu de la Partie IV de la Loi sur l'assurance-chômage, la Division de l'impôt du ministère du Revenu national est chargée de percevoir les cotisations et des surtaxe-chômage des employés et des employeurs pour le compte de la Commission d'assurance-chômage.

Le revenu des cotisations qui est versé à la Commission au cours d'une année donnée est fondé sur une estimation des cotisations qui seront perçues durant cette année. La somme versée peut donc être modifiée, l'année suivante, après le dépouillement des déclarations d'impôt sur le revenu. La somme des cotisations des employés et des employeurs versée par le ministère du Revenu national à la Commission pour 1976 a été de 2,476 milliards de dollars, après déduction d'un montant de 24 millions de dollars versé en trop en 1975. Cette somme représente une augmentation de 27 pour cent, soit 523 millions de dollars de plus que la somme de 1,953 milliard versée en 1975, laquelle comprenait un ajustement de \$6 millions pour virement de fonds. La hausse du revenu des cotisations en 1976 est surtout imputable aux facteurs suivants.

Le montant des prestations d'assurance-chômage versées en 1976 a atteint 3,333 milliards de dollars, contre 3,130 milliards de dollars en 1975, soit une augmentation de 203 millions. Cette augmentation découle des facteurs suivants:

## Nombre des demandes de prestations

Malgré une augmentation de 3,3 pour cent de la moyenne de la population assurée, soit de 8,951,000 en 1975 à 9,249,000 en 1976 ainsi qu'un accroissement de taux de chômage de 6,9 pour cent en 1975 à 7,1 pour cent en 1976, le nombre de demandes de prestations admises a diminué de 2,632,000 en 1975 à 2,471,000 en 1976. Toutefois, le nombre réel de personnes touchant des prestations pendant cette année a légèrement décro, de 2,438,000 en 1975 à 2,429,000 en 1976.

## Taux des prestations

En 1976, la prestation hebdomadaire moyenne a été de \$92,89, soit une augmentation de 10 pour cent par rapport à celle de 1975, qui était de \$84,64. La hausse du maximum de la prestation hebdomadaire, qui en 1976 est passé à \$133 de \$123 qu'il était en 1975, est une des causes de l'augmentation de 10 pour cent de la prestation hebdomadaire moyenne. Comme les taux de prestations sont fondés sur la rémunération du prestataire, les prestations ont subi l'influence des augmentations de salaires et de traitements. En 1976, toutefois, le taux majoré pour personnes à charge a été ramené au niveau du taux régulier des prestations, soit 66 2/3 pour cent de la rémunération assurable, ce qui a contribué à limiter l'augmentation de la prestation hebdomadaire moyenne.

## Prestations spéciales

Le montant des prestations spéciales de maladie, de maternité et de retraite a augmenté de 31 pour cent, passant de 219 millions de dollars en 1975 à 287 millions de dollars en 1976. Outre la hausse de la prestation hebdomadaire moyenne, l'assouplissement du mode de versement des prestations spéciales est la principale cause de l'importante augmentation de celles-ci. Par exemple, le paiement des 15 prestations hebdomadaires de maternité peut maintenant commencer à tout moment au cours de la période de 9 semaines incluant celle de l'accouchement jusqu'à la 17<sup>ème</sup> semaine suivant celle de l'accouchement. Les prestations de maladie peuvent être servies pendant le complément de la période initiale de prestations, et les prestataires peuvent toucher à 65 ans, sans quitter leur emploi, la prestation de retraite équivalant à 3 prestations hebdomadaires.



## Service et contrôle: à l'intention de la Commission

L'analyse des fonctions a été étendue aux principaux postes opérationnels de la Commission — les agents I et II, le superviseur de module de service, l'agent de contrôle des prestations, le chef des services administratifs ainsi que les fonctions relatives à la préparation des demandes de prestations.

Au total, la formation officielle des employés de la CAC a coûté environ \$1,600,000 en salaires et \$550,000 en dépenses non salariales.

### Relations du travail

Les comités de consultation patronaux-syndicaux ont réussi à résoudre les problèmes locaux et à améliorer les communications entre la direction et les employés, comme l'ont reconnu tant la direction que le syndicat. L'extension de ces comités au niveau des bureaux locaux, entreprise en 1975, a été achevée en 1976.

### Services extérieurs

La Direction générale de la liaison avec les services extérieurs

La Direction générale de la liaison avec les services extérieurs a été créée en 1976, on compte le contrôle des programmes et activités de la CAC par l'entremise de réunions avec des représentants de directions générales du bureau central et au moyen de visites rendues à des bureaux régionaux, l'analyse des systèmes d'information de gestion afin d'isoler ou de corriger toute déviation du programme ainsi que l'administration et le contrôle de la vérification sous la supervision du Bureau des services de vérification comptable.

Jusqu'à maintenant, nous avons parlé du travail des sections de la Commission qui ressortent le plus — les programmes de formation, Relations du travail, Direction générale de la liaison avec les services extérieurs et Langues officielles.

### Elaboration des systèmes

Des systèmes d'information et de traitement des prestations au cours de l'année. Ceux-ci tenaient compte de modifications apportées aux prestations de pêcheur ou rendues nécessaires par l'adoption des bills C-69 et C-16 — le projet de loi d'ensemble sur le statut de la femme. Ces changements ont été apportés au système sans que les opérations ou le service au public soient dérangés.

Les enquêtes sélectives sont basées sur l'analyse des résultats du programme de contrôle. Ceux-ci ont révélé que certains genres de prestataires sont enclins à abuser du régime. Les prestataires appartenant à ces catégories ont dû se présenter à une entrevue.

Dans le cadre de la prévention et du dépistage des fraudes et des abus, l'ordinateur central a servi à révéler des cas d'abus, de fraude, de double prestation et d'erreur administrative possibles. Des enquêtes ont eu lieu, ou des mesures administratives correctives ont été prises par la suite.

Environ 2,500 décisions rendues par le Revenu Canada, Impôt en matière d'assujettissement ont fait l'objet d'un examen de la part de la Division de l'assujettissement. Deux cent soixante-quinze décisions ministérielles ont été rendues en 1976. On a examiné et modifié la procédure d'appel d'une décision de Revenu Canada/CAC, ce qui a accru la rapidité du service fourni aux clients.

On a réussi à apporter des modifications majeures au système d'immatriculation aux assurances sociales, à l'appui du programme de preuve d'identité, ainsi qu'aux systèmes relatifs aux rentes sur l'État canadien, à l'appui du programme d'augmentation du rendement.

Ces améliorations ont réduit de façon significative le coût du traitement de plus de 22 millions de mandats (chèques) émis en 1976 par la CAC à plus de 2,5 millions de gens sans emploi. Le très rapide système d'information est devenu un rouage essentiel des opérations de l'Assurance-chômage.

### Formation

L'approche systématique de la formation du personnel, élaborée en 1974, s'est étendue à presque tous les programmes de formation de la CAC conçus et lancés en 1976.

Le test servant à évaluer le rendement des agents I et II. Cette mesure a permis d'économiser \$40,000.



## Service et contrôle:

Direction de la politique d'assurance

## Service et contrôle:

Direction de la mise en oeuvre

## Service et contrôle:

Direction des politiques de contrôle

Au cours de l'année, la Direction de la politique d'assurance a poursuivi son travail varié d'interprétation de la Loi et des opérations de la Commission. Les quatre secteurs principaux sont la politique des opérations, les prestations spéciales, la politique de règlement et d'appel et la détermination de l'admissibilité.

Dans le cadre de la mise en oeuvre de l'essai de nouveaux moyens de satisfaire aux besoins des prestataires ou de protéger la caisse d'assurance-chômage. La direction est composée de trois divisions. La première s'occupe de l'évaluation opérationnelle des politiques, programmes et projets spéciaux. La deuxième surveille et évalue le programme de contrôle et d'assurance de la qualité de la Commission, le service d'assurance et quelques aspects de la procédure d'appel. La troisième analyse des données opérationnelles afin de vérifier l'efficacité de la Commission dans les secteurs du règlement des demandes et du contrôle et évalue les choix opérationnels.

En 1976, la direction s'est consacrée surtout à l'étude des effets opérationnels du programme d'harmonisation. Celui-ci, administré conjointement par la Commission d'assurance-chômage et le ministère de la Main-d'oeuvre et de l'immigration, a pour objectif général de réduire le niveau du chômage. Dans le cadre de ce programme, les prestataires qui se présentent à un bureau de la CAC doivent aussi adresser au Centre de la Main-d'oeuvre du Canada. La direction a également fait l'évaluation de projets pilotes destinés à permettre un plus grand contact direct avec les prestataires en vue d'un service et d'un contrôle meilleurs. Elle a exercé une surveillance sur la procédure d'appel, fait une appréciation de la qualité des exposés des faits par la Commission aux conseils arbitraux et élaboré des relevés quantitatifs ayant trait au règlement des demandes et au contrôle au sein de la Commission.

On a révisé les formules et les brochures d'information destinées au public afin de les rendre conformes aux modifications législatives proposées par le bill C-27 et de les rendre plus accessibles aux prestataires. Un groupe de travail a été formé en vue d'étudier tous les aspects d'un des documents de base de la Commission — le relevé d'emploi. Les changements à apporter aux méthodes, rendus nécessaires par la révision des règlements sur les prestations de pêcheur, ont fait l'objet d'études.

On a émis des lignes directrices relatives au règlement des demandes. Elles avaient pour objet le traitement uniforme et juste de toutes les demandes.

On a préparé un répertoire des décisions des juges-arbitres (décisions CUB). On a accéléré la publication et la diffusion des décisions CUB qui font jurisprudence. Des agents de la détermination de l'admissibilité ont commencé la révision du digest de cas de jurisprudence.

La Section des prestations spéciales a révisé le manuel des profils des malades, utilisé pour le versement des prestations de maladie. Elle a également rencontré des associations médicales et des médecins examinateurs indépendants dans l'enquête du Canada afin de recevoir leur appui et leurs propositions quant à une meilleure façon de traiter les demandes de prestations de maladie.

Cette direction protège l'intégrité de la caisse d'assurance-chômage. Elle voit à ce que des prestations ne soient servies qu'aux prestataires qui y ont droit. La combinaison de techniques d'enquête efficaces, au cours du règlement des demandes, et des activités du programme de contrôle des prestations permet le dépistage et la prévention des fraudes et des fausses déclarations. Le travail du contrôle des prestations a trait aux fraudes externes et aux fausses déclarations. La prévention et le dépistage des fraudes internes sont un effet accessoire.

Voici quelques points saillants des activités de l'année écoulée.

Au cours de 1976, les agents de contrôle des prestations ont effectué 528,456 enquêtes sur des prestataires et 6,987 sur des employeurs. Il en a résulté 286,779 décisions d'exclusion, et l'établissement de 108,470 trop-payés pour un total de \$27,037,977. On a infligé 38,151 pénalités, dont un certain nombre, pour un total de \$3,371,452, étaient des pénalités en vertu de l'article 47. Il s'agit des cas où "un prestataire ou une personne agissant pour le compte de celui-ci a sciemment fait une fausse déclaration ou une déclaration trompeuse. . . ." On a engagé 4,660 poursuites, dont 3,750 cas de l'immigration, et le ministère de la Main-d'oeuvre et de l'immigration, dans le cadre de ce programme. Dans le cadre de ce programme, les prestataires qui se présentent à un bureau de la CAC doivent aussi adresser au Centre de la Main-d'oeuvre du Canada. La direction a également fait l'évaluation de projets pilotes destinés à permettre un plus grand contact direct avec les prestataires en vue d'un service et d'un contrôle meilleurs. Elle a exercé une surveillance sur la procédure d'appel, fait une appréciation de la qualité des exposés des faits par la Commission aux conseils arbitraux et élaboré des relevés quantitatifs ayant trait au règlement des demandes et au contrôle au sein de la Commission.

Les services de vérification postérieure examinent les relevés d'emploi d'un prestataire lorsque la rémunération réelle et la rémunération déclarée de celui-ci diffèrent au cours de sa période de prestation. Une enquête peut alors avoir lieu. Si l'on découvre qu'il y a eu fausse déclaration, le trop-payé est recouvré et une

La Direction générale de la planification des politiques est chargée de la recherche et de l'élaboration en ce qui a trait aux politiques, aux programmes et à la législation qui touchent au mandat de la Commission. Elle est également le principal point de contact avec les autres ministères et organismes.

La Direction générale rend compte des politiques et de l'évaluation, économique, sociale et de l'évaluation, des politiques et de la Direction de la planification des politiques, la Direction de l'élaboration des politiques, la Direction des politiques économiques, la Direction des politiques sociales et économiques de la loi, des politiques et des programmes existants. Elle fait des recherches et des analyses visant des projets de politique et de législation qui peuvent influencer sur l'assurance-chômage dans l'avenir. Elle évalue également l'efficacité de programmes nouveaux ou permanents, et elle fournit d'autres services professionnels à la Commission.

La Direction générale de l'assurance-chômage a pour mandat de passer en revue les programmes existants, de les améliorer et de les adapter aux besoins du marché du travail. Elle évalue également l'efficacité des programmes existants, de les améliorer et de les adapter aux besoins du marché du travail. Elle évalue également l'efficacité des programmes existants, de les améliorer et de les adapter aux besoins du marché du travail.

La Direction générale de l'assurance-chômage a pour mandat de passer en revue les programmes existants, de les améliorer et de les adapter aux besoins du marché du travail. Elle évalue également l'efficacité des programmes existants, de les améliorer et de les adapter aux besoins du marché du travail. Elle évalue également l'efficacité des programmes existants, de les améliorer et de les adapter aux besoins du marché du travail.

La Direction générale de l'assurance-chômage a pour mandat de passer en revue les programmes existants, de les améliorer et de les adapter aux besoins du marché du travail. Elle évalue également l'efficacité des programmes existants, de les améliorer et de les adapter aux besoins du marché du travail. Elle évalue également l'efficacité des programmes existants, de les améliorer et de les adapter aux besoins du marché du travail.

La Direction générale de l'assurance-chômage a pour mandat de passer en revue les programmes existants, de les améliorer et de les adapter aux besoins du marché du travail. Elle évalue également l'efficacité des programmes existants, de les améliorer et de les adapter aux besoins du marché du travail. Elle évalue également l'efficacité des programmes existants, de les améliorer et de les adapter aux besoins du marché du travail.

La Direction générale de l'assurance-chômage a pour mandat de passer en revue les programmes existants, de les améliorer et de les adapter aux besoins du marché du travail. Elle évalue également l'efficacité des programmes existants, de les améliorer et de les adapter aux besoins du marché du travail. Elle évalue également l'efficacité des programmes existants, de les améliorer et de les adapter aux besoins du marché du travail.

directement avec les employés de l'Assurance-chômage qui rendent des décisions relatives à leurs demandes de prestations. L'objectif vise: améliorer la communication entre la Commission et ses clients, soit les employeurs et les employés et réduire les erreurs coûteuses commises de part et d'autre.

Au cours de la dernière année, un certain nombre d'étapes ont mené à un contact plus direct avec les clients. De nos jours, l'assurance-chômage représente plus qu'un simple moyen de combler le vide entre deux emplois. Elle donne au travailleur le temps de se chercher un emploi satisfaisant ou la possibilité de se recycler. De plus en plus, la Commission resserre ses liens avec le ministère de la Main-d'œuvre et de l'Immigration. On vise à mieux exposer les travailleurs aux programmes du gouvernement en vue de les aider à réintégrer le marché du travail.

Au cours de 1976, des hauts fonctionnaires de la Commission d'assurance-chômage et du ministère de la Main-d'œuvre et de l'Immigration ont travaillé avec des fonctionnaires du ministère de la Justice à la rédaction et la planification du bill C-27, présenté à la Chambre des communes le 9 décembre 1976.

Le bill C-27 établira la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada. Elle résultera du fusionnement de la Commission d'assurance-chômage et du ministère de la Main-d'œuvre et de l'Immigration. Cette Commission aura pour objectif de fournir un service unifié relatif au marché du travail au Canada, ainsi que d'établir des centres où les services complets des deux organismes seraient offerts en une seule étape aux prestataires et aux personnes en quête d'un emploi. Le bill C-27 propose également des modifications majeures à la Loi sur l'assurance-chômage.

Au cours de l'année 1976, la Commission et le ministère de la Main-d'œuvre et de l'Immigration ont travaillé avec des fonctionnaires du ministère de la Justice à la rédaction et la planification du bill C-27, présenté à la Chambre des communes le 9 décembre 1976.

Le bill C-27 établira la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada. Elle résultera du fusionnement de la Commission d'assurance-chômage et du ministère de la Main-d'œuvre et de l'Immigration. Cette Commission aura pour objectif de fournir un service unifié relatif au marché du travail au Canada, ainsi que d'établir des centres où les services complets des deux organismes seraient offerts en une seule étape aux prestataires et aux personnes en quête d'un emploi. Le bill C-27 propose également des modifications majeures à la Loi sur l'assurance-chômage.

Au cours de l'année 1976, la Commission et le ministère de la Main-d'œuvre et de l'Immigration ont travaillé avec des fonctionnaires du ministère de la Justice à la rédaction et la planification du bill C-27, présenté à la Chambre des communes le 9 décembre 1976.

Le présent rapport expose les mesures prises au cours de la dernière année afin d'améliorer le service qu'elle fournit et le contrôle qu'elle exerce.

Le groupe de chercheurs de la Commission examine les activités passées afin de préparer l'avenir. Vers la fin de 1976, la Commission termine une étude d'enquête des perceptions de l'assurance-chômage sur la vie des Canadiens. Ce rapport sert de base aux modifications législatives mises en vigueur en janvier 1976 par le Bill C-69 et proposées par le Bill C-27 au Parlement en décembre 1976.

De plus, la Commission est en train de perfectionner son programme de contrôle des prestations. La Commission a pour objectif de continuer à fournir un service rapide aux prestataires de bonne foi. Mais elle vise en même temps à isoler plus rapidement les personnes qui trahissent le régime sciemment ou non, à cause d'une mauvaise compréhension des subtilités des règlements sur l'assurance-chômage.

Ceux qui abusent inconsciemment du régime recevront des renseignements plus clairs et plus simples afin d'éviter certaines erreurs. Quant à ceux qui se rendent délibérément coupables de fraude, ils ont de moins en moins de chances de passer inaperçus. À la fin de 1976, des projets de loi sont en cours visant la diffusion aux ordres d'information de renseignements précis et détaillés sur la détection des fraudes. Cette mesure vise, en partie, à décourager les contrevenants éventuels, mais elle a aussi pour objet de rendre plus accessible l'information sur la jurisprudence en matière d'assurance-chômage. De plus, on a terminé le répertoire des composants essentiels du régime. Il y a un contrôle et la nécessité d'un service rapide et attentif.

Le présent rapport expose les mesures prises au cours de la dernière année afin d'améliorer le service qu'elle fournit et le contrôle qu'elle exerce.

Le présent rapport expose les mesures prises au cours de la dernière année afin d'améliorer le service qu'elle fournit et le contrôle qu'elle exerce.

Le présent rapport expose les mesures prises au cours de la dernière année afin d'améliorer le service qu'elle fournit et le contrôle qu'elle exerce.

Le présent rapport expose les mesures prises au cours de la dernière année afin d'améliorer le service qu'elle fournit et le contrôle qu'elle exerce.

Le présent rapport expose les mesures prises au cours de la dernière année afin d'améliorer le service qu'elle fournit et le contrôle qu'elle exerce.



## 1976: Activités de l'Assurance-chômage

Ce rapport annuel marque la 36<sup>e</sup> année du régime d'assurance-chômage du Canada. Cette période est caractérisée par la recherche de solutions aux besoins de plus en plus nombreux. Pendant la première décennie, nous disposons de très peu de renseignements sur le chômage canadien. Notre pays se tournera donc vers l'expérience européenne. Les États-Unis, dont le régime n'est guère plus vieux que le nôtre, ne peuvent pas alors servir d'exemple. Le Canada doit ainsi composer de façon autonome un régime d'assurance-chômage le plus efficace possible.

Au 15<sup>e</sup> anniversaire du régime, notre loi sur l'assurance-chômage aura été modifiée six fois. Au milieu des années 60, le progrès technologique commence à changer radicalement le monde du travail. Au cours des années 70, il faut donc apporter des modifications majeures au régime d'assurance-chômage. Une nouvelle loi, adoptée en 1971, reconnaît l'instabilité beaucoup, fut l'adoption finale de la Loi sur l'assurance-chômage vers la fin de l'été 1940." Après toutes les nations du monde, le Canada obtient enfin son régime d'assurance-chômage.

A ce moment-là, 612,000 personnes sont en chômage et inscrites au fonds de secours direct alors que 160,000 ont un emploi et reçoivent aussi des allocations de secours.

Le premier rapport de la nouvelle Commission d'assurance-chômage, pour l'année financière 1942, renferme les remarques suivantes: "L'assurance-chômage arrive à un moment particulièrement opportun. L'embauchage atteint son plus haut niveau dans notre histoire et tant que cette situation durera, les demandes de prestations seront peu nombreuses. La Caisse d'assurance-chômage poura ainsi constituer un fonds de réserve. Ces fonds sont placés dans des obligations du Dominion, aidant ainsi le gouvernement canadien à financer la guerre. En outre, les fortes réserves qui s'accumulent actuellement constitueront un élément stabilisateur bienfaisant durant la période d'après-guerre."

Au cours des dernières années, tout en décentralisant, on entreprend de restituer les bureaux locaux. Cette mesure permet aux prestataires de communiquer

ans. Le Sénat finit par céder sur la question: en 1927, ce bill devient loi.

Aux États-Unis, on lance une nouvelle politique économique: le "New Deal". Ces mesures visent à aider leurs chômeurs et comprennent également une loi sur l'assurance-chômage. Mais le Canada traverse difficilement les années de la grande dépression. Il est le pays qui offre le moins de services sociaux. La Loi des pensions de vieillesse n'ouvre pas la porte à la réforme escomptée. Cependant, la dépression engendre une nouvelle attitude de la part des citoyens. Comme les chômeurs sont maintenant si nombreux, on ne peut plus les considérer comme des parasites ou encore des déchets de la société.

Dans son discours du trône de 1932, le Premier ministre R. B. Bennett glorifie la pauvreté. "Nous n'avons nullement l'intention de mûrir ce grand courage, cette nos citoyens sortent des difficultés, rendus plus forts par les épreuves comme par le feu".

Alors que Bennett idéalisait la souffrance, Woodsworth considérait avant tout la misère et la faim. "Parfois, dans le silence, j'ai entendu les chevaux de la révolte s'approcher au galop," avertit-il. La révolte des citoyens a suivi dans l'ensemble le chemin tracé par Woodsworth. Les Canadiens se rendent au Parlement pour trouver des solutions.

Petit à petit, le Premier ministre Bennett met sur pied son propre "new deal", inspiré du modèle britannique. Lorsque King redevenait premier ministre en 1935, il renvoie les statuts du "new deal" de son prédécesseur devant la Cour suprême du Canada. Celle-ci les renvoie à son tour devant le Comité judiciaire du Conseil privé de Londres, qui les déclare inconstitutionnels. Comme Woodsworth l'a prédit 11 ans auparavant, il faut modifier l'AANB. Une longue lutte s'engage avec les provinces et ensuite avec le conseil des ministres, avant que des réformes sociales ne soient mises en oeuvre au Canada. L'Assurance-chômage sera la première de ces réformes.

En temps de transition, un rappel des origines du régime canadien d'assurance-chômage nous permet d'en saisir les changements au présent et au futur.

Quand les hommes ont commencé à se rassembler, des villages et bientôt des villes ont pris forme. Un phénomène nouveau apparaissait: le chômage. Quoiqu'ils aient été des groupes organisés et des plus efficaces, les Romains n'avaient guère de solutions véritables à offrir à leurs citoyens sans emploi. Des guerres, des crises et des secours d'urgence: tels étaient les moyens à leur disposition. Mais avant que la population affamée ne penne d'assaut les greniers remplis de nourriture, l'Etat décidait de distribuer à son peuple des rations de secours.

L'Angleterre reconnaît, la première, sa responsabilité à l'égard des citoyens en chômage, en votant une loi, sous le règne d'Elizabeth I, des projets de travaux publics sont mis en chantier. Quelques chômeurs peuvent ainsi gagner leur vie; les autres sont réduits à la mendicité.

En 1789, à Bâle en Suisse, on instaure le premier régime d'assurance-chômage volontaire qui s'avère très impopulaire. Les travailleurs s'opposent fortement à l'idée de fournir un apport aux sans-travail. Le projet est rapidement abandonné par le conseil municipal. Vers 1894, la commune suisse de St-Gall s'associe, en adoptant un régime obligatoire, les travailleurs montrent une désapprobation telle qu'ils quittent leur village. Alors que St-Gall est en voie de devenir un village fantôme, la commune abroge le travail Workmen Act de 1905 stipule que les travaux de secours du gouvernement, rémunérés faiblement, doivent être réservés aux hommes de bonne réputation. Le coût des travaux de secours serait défrayé au moyen de cotisations volontaires des travailleurs et d'un supplément sous forme de subventions nationales. Six ans plus tard, le gouvernement rend les cotisations obligatoires. Le prestataire peut toucher des prestations sans être obligé de travailler. Donner n'importe quel travail à un ouvrier non spécialisé et mal payé peut être désastreux. Ce principe ne peut s'appliquer dans une société post-industrielle où un emploi spécialisé se conjugue avec des compétences spécialisées.

Tandis que le gouvernement progresse lentement, les syndicats britanniques, comme ceux d'Europe, prouvent que l'assurance-chômage peut fonctionner sur une grande échelle. En 1909, les syndicats britanniques auront déjà assuré plus de 1,839,000 travailleurs pour sept semaines par semaine. Un salaire sur sept fait alors partie d'un syndicat.

A la recherche d'un régime d'assurance-chômage le plus efficace, l'Allemagne opte pour le modèle britannique, en y apportant une modification majeure. A l'origine, seuls les travailleurs agricoles et domestiques sont exclus; plus tard, les Juifs le seront aussi. Encore faut-il protéger ce régime presque universel contre un usage abusif qui pourrait mener à la faillite. Les conditions d'admission devaient alors si sévères qu'en 1933, l'Allemagne était la plus creusée de la dépression, seuls 8 pour cent des chômeurs allemands touchaient régulièrement des prestations. Lors du renversement du gouvernement, le monde entier comprend qu'un peuple entier ne peut pas devenir exigeant. C'est le message que le réformiste canadien J. S. Woodsworth essaie depuis quelques années de transmettre à ses compatriotes.

Certaines limites d'ordre constitutionnel ont empêché tout à tour le Parlement de mettre en oeuvre des mesures de bien-être social. Depuis 1924, Woodsworth fait campagne à la Chambre pour l'autonomie politique, comme prélude de la réforme. Deux ans plus tard, Woodsworth et A. A. Hecaps écrivent au Premier ministre William Lyon Mackenzie King. Ils lui demandent s'il a "l'intention d'introduire, au cours de la présente session, des dispositions visant les chômeurs ainsi que les pensions de vieillesse". King fait droit aux pensions de vieillesse mais s'en tient au régime existant de mesures de secours.

Le bill prévoyant l'établissement de pensions de vieillesse, d'abord adopté à la Chambre, est ensuite rejeté par le Sénat. Le Sénateur Foster prévient qu'une telle mesure risque de "détruire la fibre voir fondamental de la famille". Le Sénateur Beaudin la qualifie de "maïsaïne". "Elle fera disparaître toute incitation à l'épargne et à la prévoyance en ce pays", déclare-t-il. La pension aux indigents aurait été de \$20 par mois à compter de 70



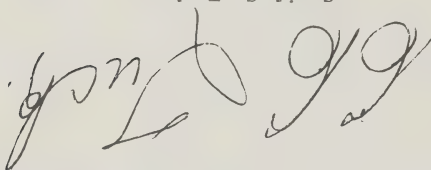
Ottawa, le 14 juin 1977

A l'honorable Bud Cullen,  
ministre de la Main-d'oeuvre et de l'Immigration

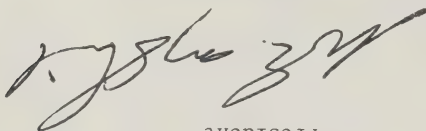
Monsieur,

Nous avons l'honneur de vous présenter à l'intention du Parlement, conformément au paragraphe(1), de l'article 130 de la loi de 1971 sur l'Assurance-chômage, le trente-sixième rapport annuel de la Commission d'assurance-chômage pour la période allant du 1er janvier 1976 au 31 décembre 1976.

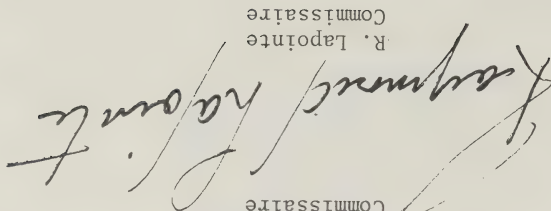
Veuillez agréer, Monsieur, nos respectueuses salutations.



Cecil C. Tuck  
Président



W. E. McBride  
Commissaire



R. Lapointe  
Commissaire



© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1977

Nº de cat: LU1-1976

ISBN: 0-662-01428-6

PN1/77

COMMISSION D'ASSURANCE-CHÔMAGE



UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION













ENDING SECT. SEP 13 1983

Government  
Publications



